

# Studienævn for Cand.negot.-studier

## Referat af møde den 25. januar 2024

### Romeo mødelokale, 12:00-15:00

5. februar 2024

#### Tilstede:

**Studienævn:** Rasmus Nielsen, Christian Heyde-Petersen, Dikke Møller Lauridsen, Jacob Bank Amundsen, Emma Fry Kjær, Søs Elisabeth Syberg Verhoef og Ilma Halilbasic.

**Andre:** Studiesekretær Anne Traun Ulriksen, studiesekretær Heidi Bruusgaard Madsen og studienævnsssekretær Mia Fenat (referent).

**Afbud:** Timo Friedel Mitze, Signe Hannibal Jensen og Alev Kuruoglu.

Journalnr.  
Initialer

#### Konstituerende møde

##### 0. Indledning og præsentation

Studienævnets formand bød velkommen, og der var en kort præsentationsrunde. Formanden fortalte om nævnets arbejde og pointerede medlemmernes tavshedspligt.

##### 0.a Valg af studienævnets næstformand for Cand. negot.-studier.

Søs Elisabeth Syberg Verhoef blev valgt som studienævnets næstformand.

##### 0.b Godkendelse af forretningsordenen for studienævn for Cand.negot.-studier

Forretningsordenen for studienævn for Cand. negot.-studier blev godkendt.

##### 0.c Godkendelse af delegation for studienævn for Cand. negot.-studier

Delegationsskrivelsen for studienævn for Cand. negot.-studier blev godkendt.

##### 0.d Godkendelse af årshjulet for studienævnets arbejde i 2024

Studienævnet godkendte årshjulet for 2024, herunder også web-udgaven.

#### Ordinært møde

##### 1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af punkt 3.a.5: Studienævnets økonomiske ramme for 2024 og orientering om ansættelse af DTAP.

##### 2. Godkendelse af referat

Referatet af 23. november 2023 samt det fortrolige referat af 23. november 2023 har været til skriftlig godkendelse ved forrige års medlemmer af studienævnet. Referatet af 23. november 2023 er vedlagt som bilag til orientering.

##### 3. Meddelelser

3.a. Meddelelser fra studienævnets formand:

3.a.1 Negot. har fortsat planer om at producere små videosekvenser til brug for rekruttering til Negot i 2024, selv om arbejdsgruppen for den fælles indsats for tyskstudierne har besluttet at udskyde processen. Der er brug for

Negot.-studerende, der kan være klar til optagelse i uge 5 eller 6 af hensyn til kvote 2-optaget. Søs Elisabeth Syberg Verhoef, Ilma Halilbasic og Jacob Bank Amundsen meldte sig til opgaven, og de vil også undersøge om nogle af deres medstuderende har lyst til at deltage.

3.a.2 Der er kommet to afgørelser fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som studienævnet skal forholde sig til i behandlingen af sager: I dispensationsansøgninger må der ikke lægges vægt på studieegnethed, ligesom der i sager om tildeling af ekstra prøveforsøg ikke må sættes krav om, at prøveforsøget skal aflægges inden for en bestemt periode.

3.a.3 Orienteringsskrivelse fra SPS-administrationen beretter om manglende kompenserende støtte i efteråret 2023 og starten af foråret 2024 til udfordrede studerende, hvilket studienævnet skal være opmærksomt på.

3.a.4 Akademisk Råd indkalder indstillinger om udmærkelse på eksamensbeviset for studerende fra humanistiske uddannelser, som har udvist særligt talent i efteråret/vinter 2023/2024. Formanden gennemgik kriterierne for indstilling til udmærkelserne og gjorde opmærksom på deadline for indsendelse den 5. februar 2024 til Martin Lund.

3.a.5 Studienævnet for Cand. negot.-studiers økonomiske ramme for 2024 består af annuum på 38.830 DKK og en bevilling på 568 DTAP-timer. Det er forventningen af en del af annuum skal anvendes til produktion af videoer til brug for rekruttering i 2024 samt til målrettede rekrutteringskampagner på Instagram. Nogle af DTAP-timerne skal gå til de faglige vejledere (2x140 timer) og til studiegruppefacilitatorer til årets studiestart. Formanden foreslog, at BA negot.-studerende og 2023-studiegruppefacilitator, Emma Bruusgaard Krauch, ansættes til produktion af indhold til Negot.'s Instagramprofil. Studienævnet imødekom forslaget herom og godkendte støtte op til 30 DTAP-timer, hvoraf 20 timer bliver bevilget i første omgang.

### 3.b De studerende

Didde Møller Lauridsen fortalte, at hun har holdt fem oplæg om Negot.-uddannelsen på Tietgenskolen. Primært for 1. og 2. g'ere.

### 3.c Andre

Christian Heyde-Petersen fortalte, at han er i kontakt med Lizanne Kindler omkring muligheden for endnu et projektorienteret forløb i New York for Ann Taylor/Loft. Han er også i dialog med en anden af sine kontakter i forhold til oprettelsen af aftale om projektorienterede forløb.

#### 4. Merit- og dispensationsansøgninger

Punktet blev behandlet fortroligt. Studienævnet tog stilling til 16 sager.

#### 5. Sager til behandling: Eksamen

Intet til punktet.

#### 6. Sager til behandling: Undervisning

Intet til punktet.

#### 7. Sager til behandling: Studieordninger

7.a Studienævnet behandlede indkomne forslag til studieordningsændringer 2024, som vil have effekt fra og med 1. september 2024: Forslag til ændringer i fagbeskrivelser på BA negot.-uddannelsen:

7.a.1 Forslag til ændring i International økonomi 1 og International økonomi 2 blev godkendt af studienævnet. Dog fastholdes ekstern censur i International økonomi 2 af hensyn til regelsættet omkring uddannelsens samlede antal ECTS. Med ændringerne vurderes en markant forbedring af fagene, der bliver mere negot.-rettede. Studienævnet besluttede dermed foreløbigt at parkere tanken om at oprette ét stort 10 ECTS økonomi-fag, sådan som studienævnet tidligere har haft overvejelser omkring. Dette bl.a. af hensyn til kandidatreformen, som man først ønsker at se udfaldet af.

7.a.2 Forslag til yderligere ændringer i Forbrugeradfærd (vedrørende beskrivelse for den afsluttende prøve) blev godkendt.

7.a.3 Forslag til ændringer i Introduktion til erhvervsøkonomi med entrepreneurship blev godkendt af studienævnet. Der er tale om betydelige ændringer (herunder ændringer i forhold til eksamen og fjernelse af øvelsestimer), som simplificerer faget.

7.b Studienævnet behandlede indkomne forslag til studieordningsændringer 2024 med effekt fra og med 1. september 2024: Forslag til ændringer i fagbeskrivelser på KA negot.-uddannelsen:

7.b.1 Forslag til ændringer i International Political Organisation (bl.a. ændring af eksamen med indførelse af simulation game), blev godkendt.

7.b.2 Forslag til ændringer i Media Analysis (ny titel: Media Analysis: Strategy, Use and Application) blev godkendt.

7.b.3 Forslag til ændringer (vedrørende sprog) i Elective based on Internship-report (Humanities/Social sciences, Social Science and Humanities) blev godkendt. Studienævnet lægger i godkendelsen vægt på, at sproget ikke vurderes og bedømmes. KA negot.-studerende med tysk, der skal i projektorienterede forløb, hvor engelsk anvendes som primært sprog, skal have mulighed for at ansøge om muligheden for at skrive projektrapporten på engelsk i stedet for på tysk. Studienævnet vil, hvis der

er tale om en begrundet ansøgning, hvor det ikke giver mening at skrive rapporten på tysk, i udgangspunktet være imødekomme overfor en sådan ansøgning.

Der blev holdt pause 13:15-13:25.

7.c Studienævnet behandlede studieordningsændringer 2024: Overgangsbestemmelser for Introduktion til erhvervsøkonomi med entrepreneurship, International Political Organisation, HRM, Org. Development, Media Analysis og Interpersonal Communication. Overgangsbestemmelserne blev godkendt.

7.d Studienævnet behandlede og godkendte studieordningsændringer 2024: BA negot.-uddannelsen - studieordningens tekstdele.

7.d Studienævnet behandlede og godkendte studieordningsændringer 2024: KA negot.-uddannelsen - studieordningens tekstdele.

7.f Studienævnet godkendte BA negot.-uddannelsen - Bilag 1.

7.g Studienævnet godkendte KA negot.-uddannelsen - Bilag 1.

7.h Studienævnet godkendte legalitetstjekket og ansøgning om dispensation fra regler i Vademecum 2023, som skal sendes til Fakultetet.

## **8. Sager til behandling kvalitetspolitik**

8.a Studienævnet behandlede punktet i årshjulet vedrørende rekruttering, og fandt at følgende aktører fortsat er relevante for Negot at have kontakter til: Aftagerpanelet for Cand.negot.-studier (uddannelsens faste forbindelse til erhvervslivet), gymnasiale uddannelser (som HHX) og Åbent hus arrangementer (kontakt til nye Negot.-studerende), SDU International (kontakt til udenlandske studerende) og studiets udvekslingsaftaler (kontakt til udenlandske universiteter).

Listen med aktører udvides med forskellige kontakter inden for erhvervslivet (f.eks. medicinalindustrien) i forbindelse med oprettelse af aftaler om projektorienterede forløb. Dertil kommer digitale aktører: Negot bruger aktivt og målrettet Instagram, Facebook og LinkedIn, og rekrutteringsstrategien fra forrige år fortsætter i 2024 og styrkes endda ved studienævnets beslutning om bevilling af op til 30 DTAP-timer til Emma Bruusgaard Krauch.

Studienævnetsformanden opfordrede til at disse fortællinger også formidles i United Negoters netværk. Didde Møller Lauridsen oplyste, at hun som næstformand i den uvildige studenterforening, United Negoter, gerne går videre hermed og gav forslag til, hvordan fortællingerne kan udbredes.

Formanden gjorde opmærksom på SDUs forbud mod brug af TikTok, hvilket også gælder brug af SDU- og Negot-logo.

Christian Heyde-Petersen gjorde opmærksom på, at landets højskoler er relevante i et rekrutteringsperspektiv og opfordrede til at der tages kontakt til disse. Søs Elisabeth Syberg Verhoef bemærkede hertil, at hun kontakter en idrætshøjskole, som hun kender.

8.b Studienævnsformanden gennemgik overordnet rapporten for Studiepraktik 2023, der fortæller om en generel tilfredshed blandt praktikanterne. Ditte Møller Lauridsen supplerede med kommentarer om studiepraktikforløbet på Negot, som hun var involveret i: Omkring 17 praktikanter deltog i den første dag, mens kun 7 deltog den anden dag. Det var det et fint program, og der var interesse for Negot.-uddannelsen blandt de resterende praktikanter. En enkelt praktikant havde dog udtrykt sig negativt omkring forløbet, mens en anden havde efterlyst noget mere økonomi, hvilket af praktiske årsager ikke kunne lade sig gøre.

8.c Studienævnet gennemgik punktet i årshjulet vedrørende studiestart BA og KA - Planlægning. Med udgangspunkt i den decentrale evaluering af studiestarten 2023, som viste en generel tilfredshed på BA, besluttede studienævnet at ansætte to koordinerende tutorer til afvikling af studiestarten 2024. Programmet i 2023, der forløb over to dage, var fint sammensat og det fungerede også fint med et borgmesterbesøg, hvilket kan videreføres i 2024. Dog er der behov for at justere i aktiviteterne.

Feedbacken på KA studiestarten viser, at der er behov for at lave et nyt program, hvor det sociale er i fokus. Dertil kommer, at 2024 programmet skal indtænke, at nye studerende kan komme fra andre bacheloruddannelser end Negot, heriblandt også internationale studerende. Det er de faglige vejledere, der står for studiestarten på KA, hvorfor formanden bad Ditte Møller Lauridsen, som også er faglig vejleder, om at indsende et oplæg til ny kandidatintro sommer 2024 til studienævnet.

Emma Fry Kjær efterlyste en mere tydelig rollefordeling mellem de koordinerende tutorer og de frivillige rustursarrangører fra United Negoter. Studiestarten 2023 bar præg af manglende kommunikation og forvirring imellem disse i forhold til ansvarsfordeling af opgaver.

Didde Møller Lauridsen tilføjede, at hun også har hørt fra 2023-rustursarrangører, der var blevet pålagt nogle af de koordinerende tutorers arbejdsopgaver.

Formanden oplyste hertil, at de koordinerende tutorer er ansat af studienævnet til at tage sig af studiestarten, dvs. både sammensætning af program og den efterfølgende afvikling, og at studienævnet ikke har noget at gøre med rusturen. Denne varetages alene af United Negoter.

Formanden vil indkalde til et møde, hvor arbejdet koordineres og hvor rollefordeling tydeliggøres mellem de involverede parter.

8.d Studienævnets formanden oplyste, at forslag til mentorordning på KA negot.-uddannelsen, hvor studerende frivilligt kobles til en mentor fra erhvervslivet, først forventes færdigt til næste studienævnsmøde. Der kommer også til at blive udarbejdet en skabelon til kontrakt mellem mentor og mentee for at få forventningsafstemt og forhindre no shows. Formanden spurgte nævnets medlemmerne, om der også skal være en mentorordning på BA negot.-uddannelsen, dog i et andet format. Hertil svarede Søs Elisabeth Syberg Verhoef, at det er en god idé at have en BA-mentor, der kan køre online sessions, hvor der f.eks. bliver taget fat i den gode jobansøgning, herunder hvad der lægges vægt på i forbindelse med første studenterjob o.lign.

8.e. Studienævnet gennemgik høringen vedrørende tilføjelser og justering af koncept for evaluering af uddannelseselementer. Et enigt studienævn fremhævede, at der ligger en udfordring i at evaluere projektorienterede forløb, fordi det er individuelle og forskellige forløb. Dertil kommer, at vejledningen kun har et omfang af en time, hvorfor det ikke giver mening at evaluere på vejlederforløbet. Dog kan man evaluere på processen op til forløbets start eller f.eks. svare på spørgsmål om man efter egen overbevisning er blevet mere employabel ved at gennemføre et projektorienteret forløb. I forhold til evaluering af små hold, ønsker studienævnet ikke at behandle evalueringer af hold med mindre end 5 studerende. Dette af hensyn til sikring af anonymiteten. Studienævnet ser gerne, at hold med 5-8 studerende evalueres gennem en talspersonsordning, hvor der evalueres kollektivt. Det kan f.eks. bestå af et fælles skriv i forbindelse med en undervisningstime. Studienævnets formanden oplyste, at han på baggrund af studienævnets behandling vil melde tilbage på høringen.

8.f Studienævnet fandt, at årsberetning 2023 - Det erhvervsøkonomiske censorkorps ser fin ud.

8.g Studienævnet behandlede punktet i Årshjulet vedrørende studieadministration, og fandt at Negot har gennemsigtighed og at hjemmesiden er opdateret i forhold til forventede svartid for sager i studienævnet og i forhold til studienævnets mødedatoer, dagsordener og referater, som kan tilgås.

## **9. Andre sager til behandling**

Intet til punktet.

**10 Eventuelt**

Intet til punktet.

Mødet sluttede kl. 14:20.

Rasmus Nielsen /  
Studienævnshovedformand /

Mia Fenat  
Studienævnsssekretær