

# Referat Studienævn for Pædagogik

28 marts 2019/2019

<b>Dato og tidspunkt</b>	27. marts 2019, kl. 10:15 – 12:15
<b>Sted</b>	Romeo
<b>Til stede</b>	Finn Wiedemann (FW), Peter Hobel (PH), Britt Elgaard Petersen (EPB) forlod mødet under punkt 8, Terese Kjær Rasmussen (TKR), Lene Tønning Bech (LTB), Lars Frode Frederiksen (LFF), Betina S. Stick (BSS) forlod mødet under punkt 8
<b>Afbud fra</b>	Ane Qvortrup, Laila Abed
<b>Referat sendt til orientering til</b>	Christina Bruun Levinsen, Torben Spanget Christensen, Bettina Ross, Herdis Toft
<b>Referent</b>	Dorte Cohrt Nebel

---

## Punkter til drøftelser:

1. **Godkendelse af dagsorden 27. marts 2019**
2. **Godkendelse af referat 27. februar 2019 – godkendt via skriftlig høring med frist 14. marts 2019**
3. **Meddelelser**
  - a) Studienævnetsformanden
  - b) De studerende
  - c) Sekretariatet
4. **Merit- og dispensationssager (bilag)**
5. **Sager til behandling eksamen**

Ingen sager til behandling
6. **Sager til behandling studieordninger**

Ingen sager til behandling
7. **Sager til behandling kvalitetspolitikken**
  - a) Godkendelse af sammensætning samt mødedato for Aftagerpanel (bilag)
  - b) Evalueringsstrategi (2 bilag)
  - c) Den centrale studiestartsundersøgelse for både Bacheloruddannelsen i Interkulturel Pædagogik og dansk som andetsprog og Kandidatuddannelsen i Pædagogik (2 bilag)
  - d) Undervisningsevaluering: Kulturanalyse 1 (bilag)
  - e) Undervisningsevaluering: Sprogtilegnelse 1 (bilag)
  - f) Undervisningsevaluering: Udtryksformer 1 (bilag)
  - g) Undervisningsevaluering: Forældresamarbejdet (bilag)
  - h) Ændringer til samdriftsfag på kandidatniveau (bilag)
  - i) Eksamensplaner S19 for Bacheloruddannelsen i Interkulturel Pædagogik og dansk som andetsprog (bilag)

j) Eksamensplaner S10 for Kandidatuddannelsen i Pædagogik (bilag)

**8. Andre sager til behandling**

- a) Ansøgning om midler fra Lilli Zeuner (også behandlet 27.02.2019)
- b) Lærerdækning i E10 og fremadrettet på Bacheloruddannelsen i Interkulturel Pædagogik og dansk som andetsprog
- c) Forslag til mødedatoer i E19 (bilag)
- d) Tiltag vedr. udvidelse af aktiviteter med feedback (bilag)
- e) Tiltag vedr. studiegruppeunderstøttelse og tiltag for at fremme akademisk skriftlighed (bilag)
- f) Ansøgning om midler fra Tina Høegh (bilag)

**9. Sager til behandling undervisning**

Ingen sager til behandling

**10. Eventuelt**

**Referat – se næste side.**

**Ad pkt. 1**

Det blev besluttet at tilføje et nyt punkt 8g) Ansøgning om midler til studiestart for Bacheloruddannelsen i Interkulturel Pædagogik og dansk som andetsprog (bilag). Herefter blev dagsordenen godkendt.

**Ad pkt. 2**

Referat fra 27. februar 2019 – godkendt via skriftlig høring med frist 14. marts 2019.

**Ad pkt. 3**

## a) Formanden:

- Oplyste at, ansøgningerne til både bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen ser fine ud. Der er en stigning i søgningen til begge uddannelser selvom optaget på kandidaten er dimensioneret kraftigt.
- Informerede om, at svarprocenter på studiemiljøundersøgelsen 2019 foreligger, svarprocenter for begge uddannelser ligger under den samlede svarprocent.
- Oplyste at, Pædagogisk Dag 2019 afholdes i Nyborg den 14. juni 2019. F anmodede om, at tilstedeværende VIP blev efter mødet for at sparre omkring program.
- Orienterede om, at der sidste år blev afholdt et karriereseminar for kandidatstuderende. Arrangementet var succesfuldt. RIO havde været meget behjælpelig med arrangementet, men pba nedskæringer i RIO kan det forventes, at der ikke er ressourcer på RIO til sådanne arrangementer i fremtiden. FW påtager sig i år at stå for arrangementet, men det må forventes at fakultetet fremadrettet vil supportere, da det er en forventning fra fakultetet at uddannelserne afholder karrierearrangementer. Arrangementet planlægges til ultimo maj/primus juni og BSS booker lokale. Der har ligeledes været afholdt et stort og meget fint bachelorseminar i begyndelse af semesteret også med support fra RIO.

## b) Vicestudieleder:

- Orienterede om en netop afsluttet plagiatsag, der var afsluttet med at universitetet have frafaldet anklagen om plagiat, da det viste sig, at den studerende havde plagieret sig selv i forbindelse med en reeksamen. Det er derfor vigtigt at formidle til de studerende, at datamateriale og andet, der har indgået i tidligere opgaver, bliver angivet korrekt i den nye opgave.
- Udtrykte bekymring over at support fra RIO ikke længere kan forventes i forbindelse med fx karrierearrangementer.

## c) De studerende:

- Udtrykte frustration over kaos blandt de studerende i forbindelse med faget Vidensformer. Dette ønskes som punkt på dagsordenen, når undervisningsevalueringen foreligger.

d) Sekretariatet:

- Oplyste at Juridisk Kontor har godkendt forretningsorden
- Oplyste at der er startet ny international koordinator på Humaniora: Ella Mølgaard
- Informerede om at der ikke foreløbig kommer elektronisk blanketter til projektorienterede forløb og den nuværende procedure fortsætter derfor.
- Oplyste, at der sker en opstramning af hjemmesider for uddannelserne på MitSDU. Uhensigtsmæssigheder bedes meldt til [HUMWEB@SDU.dk](mailto:HUMWEB@SDU.dk).
- Informerede om at Louise Toftgaard fra Fakultetet kommer på mødet i april og introducerer SAGA. Studentersager behandles i SAGA, som har en bedre brugerflade.

**Ad pkt. 4**

Der blev behandlet 8 sager – se fortroligt referat.

**Ad pkt. 5**

Der var ingen sager til behandling.

**Ad pkt. 6**

Der var ingen sager til behandling.

**Ad pkt. 7**

- a) Studienævnet godkendt sammensætning af aftagerpanelet. TKR deltager som studenterrepræsentant. PH er forhindret i at deltage og Gro Helledatter Jacobsen deltager i stedet. Næste møde i aftagerpanel er den 18. juni 2019.
- b) Evalueringsstrategi og spørgeskema udsættes til næste møde (25.04.2019).
- c) De til mødet fremlagte bilag giver ikke et retvisende billede og det blev derfor besluttet, at FW og PH på næste møde præsenterer områder, der kan give anledning til bemærkninger.
- d) Kulturanalyse 1 blev godkendt uden bemærkninger.
- e) Sprogtilegnelse blev godkendt med bemærkning om at PH tager kontakt til studieansvarlig på ISK. Studienævnet er bekendt med kritik og der tages hånd om situationen.
- f) Udtryksformer 1 blev godkendt uden bemærkninger.
- g) Forældresamarbejdet blev godkendt uden bemærkninger.
- h) Studienævnet har ingen ændringer til samdriftsfag på kandidatniveau.
- i) Eksamensplaner for S19 for BA blev godkendt med en enkelt rettelser.
- j) Eksamensplaner for S19 for KA blev godkendt med en enkelt rettelser.

**Ad pkt. 8)**

- a) Studienævnet behandlede ansøgningen på mødet 27/2 2019. F har rettet henvendelse til Lilli Zeuner, men der er ikke fremsendt ny ansøgning. Behandles, når der er fremsendt ny ansøgning – evt. via skriftlig høring.
- b) Der arbejdes på løsninger med lærerdækning i E19 på bacheloruddannelsen. Det forventes, at der inden påske opslå stilling som ekstern underviser. Der er stadig udfordringer med fast VIP og overarbejdespuljer. Det er problematisk at undervisere, der får bevilget penge til større projekter også samtidig forventes at undervise – om end i mindre omfang. De studerende udtrykte ønske om at undervisere i de enkelte semestre ikke overbebyrdes med undervisning samtidig med at skulle arbejde på større projekter.
- c) Datoerne for studienævnsmøder i E19 blev godkendt.
- d) Studienævnet besluttede ikke at søge midler i forbindelse med feedback.
- e) Studienævnet besluttede igen i år at søge midler til akademisk skriftlighed. PH fremsender ansøgning inden fristen 20. maj 2019.
- f) Ansøgningen om midler til studietur fra Tina Høegh var blevet behandlet og imødekommet via skriftlig høring inden mødet grundet sammenfald mellem turen til Flensborg og studienævnsmødet.
- g) Ansøgning om midler til studiestart for Bacheloruddannelsen i Interkulturel Pædagogik og dansk som andetsprog blev imødekommet.

**Ad pkt. 9**

Ingen sager til behandling.

**Ad pkt. 10**

Der var efter mødet en kort sparring i forhold til program og punkter til Pædagogisk Dag. FW arbejder videre med program.

Næste møde afholdes torsdag den 25. april 2019, kl 9:30 – 11:30 i Romeo

Finn Wiedemann  
Studienævnsformand

/

Dorte Cohrt Nebel  
Studienævnssekretær