

Referat Studienævn for Pædagogik

20. maj 2019 16 maj
2019

dcn@sdu.dk

Dato og tidspunkt	15-05-2019, kl. 9:30 – 11:30
Sted	Romeo
Til stede	Finn Wiedemann (FW), Lykke Mønsted Simonsen (LMS) deltog ikke under punkt 4), Britt Elgaard Petersen (BEP), Ane Qvortrup (AQ) forlod mødet efter punkt 7c), Lars Frode Frederiksen (LFF), Peter Hobel (PH), Terese Kjær Rasmussen (TKR)
Afbud fra	Lene Rønning Bech, Laila Abed
Referat sendt til orientering til	Bettina Ross, Herdis Toft, Torben Spanget Christensen, Christina Bruun Levinsen, Per Krogh Hansen
Referent	Dorte Cohrt Nebel

Punkter til drøftelser:

- 1. Godkendelse af dagsorden 15. maj 2019**
- 2. Godkendelse af referat – godkendt via skriftlig høring med frist 15. maj 2019**
- 3. Meddelelser**
 - a) Studienævnetsformanden
 - b) Vicedirektøren
 - c) De studerende
 - d) Sekretariatet
- 4. Merit- og dispensationsansøgninger (bilag)**
- 5. Sager til behandling eksamen**

Ingen sager til behandling
- 6. Sager til behandling studieordninger**

Ingen sager til behandling
- 7. Sager til behandling kvalitetspolitikken**
 - a) [Studiemiljøundersøgelsen](#) (bilag)
 - b) Den centrale studiestartsundersøgelse (udvalgte områder v/FW og PH)
 - c) Evalueringsstrategi og evalueringsskema v/arbejdsgruppe
 - d) Spydspidsprojekt 2019 (bilag)
 - e) Aftagerpanel MIG (bilag)
 - f) Undervisningsevaluering: Vidensformer i pædagogisk arbejde (bilag)
 - g) Bemyndigelse til studienævnetsformanden til at træffe formandsafgørelser i hastesager vedr. eksamenssager i eksamensperioden
 - h) Studiestart
- 8. Andre sager til behandling**
 - a) Studieleder for MIG (bilag)
- 9. Sager til behandling undervisning**

Ingen sager til behandling
- 10. Eventuelt**

Ad pkt. 1

Formanden indledte med en kort præsentationsrunde. Det blev derefter besluttet at ændre på rækkefølgen, idet AQ skulle forlade mødet før tid. Rækkefølgen var derfor: 1, 2, 4, 7c), 7d), 8a), 7b), 7e), 7g), 7h) og 3. Det blev endvidere besluttet at udsætte punkterne 7a) og 7f). Herefter blev dagsordenen godkendt. Punkterne er taget til referat efter den oprindelige dagsorden.

Ad pkt. 2

Referat godkendt via skriftlig høring med frist 15/5 2019.

Ad pkt. 3

- a) *Formanden:*
 - Orienterede om det netop afholdte karriereseminar. Der har været særdeles gode tilbagemeldinger fra deltagende studerende.
- b) *Vicestudieleder:* havde ingen kommentarer.
- c) *De studerende:*
 - Informerede om at der har været en del henvendelser fra kandidatstuderende, der har været utilfredse med, at karaktererne i faget Vidensformer i pædagogisk arbejde ikke var klar på den udmeldte dato for offentliggørelse af karakter i faget, men for det første blev offentliggjort flere dage for sent og desuden blev karaktererne for de to hold ikke oplyst samtidig. Det blev også, inden karaktererne blev offentliggjort, oplyst, at der var x antal studerende på hold A og x antal studerende på hold B, der ikke var bestået. Der har fra studieadministrationens side ikke været meddelt noget.
- d) *Sekretariatet:*
 - Informerede om at tidligere udmelding om, at orlov tæller med i den samlede gennemførelsestid, ikke er korrekt. Det gør den ikke, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens §31, stk. 3.
 - Orienterede om, at studerende, der har angivet krænkende forhold i Studiemiljøundersøgelsen, selv skal anmelde evt. kriminelle forhold, idet undersøgelsen er anonym og SDU derfor ikke kan handle på oplysninger i den.
 - Informerede om, at det udvidede retskrav til kandidatuddannelserne er stemt igennem i Folketinget, men der er endnu ikke kommet oplysninger om betingelser fra ministeriet. Der er gået information ud til berørte studerende.
 - Oplyste, at Fakultetet afholder fælles kandidatafslutning tirsdag den 2. juli 2019 kl. 15-16 i U45 med efterfølgende reception for dimittenden + familie.

Ad pkt. 4

Der blev behandlet i alt 8 ansøgninger. Se fortroligt referat

Ad pkt. 5

Ingen sager til behandling

Ad pkt. 6

Ingen sager til behandling

Ad pkt. 7

- a) Punktet udsættes til grundig indføring og vejledning til udarbejdelse af handlingsplaner modtages fra fakultetet.
- b) PH oplyste i forhold til Bacheloruddannelsen i Interkulturel Pædagogik og dansk som andetsprog, at der i forhold til generel tilfredshed med studiestarten

samt motivationen for at gennemføre uddannelsen ikke var væsentlige ændringer i forhold til det foregående år. Det bemærkes dog, at der er et relativt stor fald i tilfredsheden med brugbar faglig feedback. Der arbejdes med feedback på skriftligt arbejde/opgaver på uddannelsen. De sidste år har vi fået midler fra projektet Akademisk skriftlighed (dimensioneringsmidlerne) og sidste år fik vi uddannet to faglige skrivevejledere, der var tilknyttet holdet Kulturanalyse 1 på 1. semester. De gav faglig respons til de nye studerende. Dette arbejder vi videre med i efteråret 2019, og det er også et tema, der tages op på møder for undervisere. Et stigende antal studerende har deltaget i sociale aktiviteter på uddannelsen. Resultaterne i sig selv giver ikke anledning til særlige indsatser.

FW oplyste i forhold til Kandidatuddannelsen i Pædagogik, at der var et mindre fald blandt de studerendes motivation for at gennemføre uddannelsen, men at der var en stigning i den generelle tilfredshed med kandidatstarten. Et overvejende flertal af de studerende deltager generelt i faglige aktiviteter, ligesom et overvejende flertal af de studerende har fået feedback på faglige præstationer. Resultaterne i sig selv giver ikke anledning til særlige indsatser.

- c) Arbejdsgruppen præsenterede udkast til dels nyt spørgeskema dels til Notat om undervisningsevaluering i Studienævn for Pædagogik. Der var en fin diskussion om bl.a. skalaen i og længden af spørgeskema samt om rotationsprincip for evaluering af fag. Arbejdsgruppen vil arbejde videre med de på mødet fremsatte input og tilføjelser. Det forventes, at der på Pædagogisk dag kan præsenteres et nyt udkast /endeligt forslag.
- d) Det blev besluttet at fremsende følgende to forslag til SDUUP: Portfolio undervisning og eksamen: hvordan sikrer man, at de studerende er mere produktive i løbet af semesteret og ikke kun i forbindelse med eksamen/skrivning af opgave, samt feedback: Hvordan implementeres feedback i undervisning, da alle er meget presset på tiden, hvordan får man tid til feedback i undervisningen. Det er noget de studerende efterlyser.
- e) Studienævnet behandlede både referat og sammensætning af aftagerpanelet for MIG. Det blev bemærket, at der ikke var alumner benævnt, selvom flere fra aftagerpanelet er tidligere studerende. Der var ikke yderligere kommentarer.
- f) Punktet er udsat til næste møde (19.06.2019).
- g) Studienævnet bemyndigede studienævnsformanden til at træffe afgørelser i hastesager vedr. eksamen i eksamensperioden.
- h) Studienævnet blev informeret om, at programmer for introdagene i september bør godkendes i studienævnet inden de sendes til fakultetet. Det forventes, at disse kan godkendes på næste møde.

Ad pkt. 8

- a) Lektor Torben Spanget Christensen har meddelt sin opsigelse som studieleder for Masteruddannelsen i Gymnasiepædagogik – didaktiklinjen. Studienævnet besluttede derfor at indstille lektor Anke Piekut som ny studieleder for Masteruddannelsen i Gymnasiepædagogik – didaktiklinjen til dekan Simon Torp. Overdragelse sker pr. 1. januar 2020.

Ad pkt. 9

Ingen sager til behandling.

Ad pkt. 10

Næstformand i Filosofisk Fagråd, Hjalte Schøsler, besøgte studienævnsmødet for at informere om tiltag for et fælles fagråd for fagråd på Institut for Kulturvidenskaber.

Næste møde afholdes 19. juni 2019, kl. 9:30 – 11:30 i Romeo.

Finn Wiedemann
Studienævnnsformand

/

Dorte Cohrt Nebel
Studienævnnssekretær