

# Årshjul for uddannelserne under studienævnet for Religionsstudier 2021

De grønne punkter er dem hvor studieleder har ansvaret

De røde punkter er dem hvor fakultetet har ansvaret

De blå punkter er eksisterende fælles tiltag, som allerede er i drift

Tid	Opgave	Kilde	Behandlet på møde	Noter
<b>Januar</b>				
Jan				
Jan	<b>Ledighed/Employabilitet</b> <b>KA:</b> Fastholdelse af obligatorisk projektorienteret forløb, herunder samarbejde med virksomheder, der giver mulighed for reelle jobs efterfølgende. <b>KA:</b> Fastholdelse OG UDBYGNING af netværksdannelsen via alumneforening, foredragsforening OG NYE SITE: STUDIELIV.LIVE <b>KA:</b> Implementering af NYE SITE med fokus PÅ STUDIELIV OG IDENTITETSOPBYGNING OG LINK TIL AFTAGERPANELS SITES <b>KA:</b> FORTSAT afholdelse af karrierevejsarrangementer	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	13.1.	
Jan	<b>Internationalisering</b> <b>BA/KA:</b> Systematisk opfordre studerende til internationalisering, bl.a. via ny internationaliseringsmentor (en studerende) og ved justering af studienævnets godkendelsespraksis (balance mellem det fagfaglige og ønsket om at sende flere af sted <b>BA/KA:</b> Fortsætte arbejde med at indgå aftaler med udenlandske universiteter.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	13.1.	
Jan	<b>Internationalisering</b> Fastholdelse af IAH-aktiviteter, hvis den studerende ikke tager på udlandsophold Kvalificering, sanering og eventuel udvidelse af eksisterende udvekslingsaftaler Etablering af nye relevante udvekslingsaftaler med udenlandske universiteter (i samarbejde med den enkelte uddannelse).	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Jan	<b>Ledighed/Employabilitet</b> Fortsat fokus på at inddrage alumner	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Jan	<b>Studiestartsundersøgelse</b>		13.1.	
Jan	<b>Studieordning</b> Studienævnet færdiggør og indsender ændringer til studieordninger	Delpolitik for tilrettelæggelse af	13.1.	

		uddannelse og undervisning Vademecum Procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger		
Jan	<b>Undervisningsevaluering</b>		13.1.	
Jan	<b>Studieadministration</b> Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelige.	Delpolitik for studieadministration og studievejledning  Udmøntningsnotat		
Jan	<b>Studienævn</b> Konstituere sig og godkende forretningsorden og delegationsskrivelsen	Universitetsloven og Standardforretningsordenen	13.1.	.
Jan	Specialekontrakter indgås			
Jan	<b>Optag</b> <b>BA:</b> Indførelse af skærpede karakterkrav 2021	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
<b>Februar</b>				
Feb	<b>Årshjul</b> Årshjul revideres og offentliggøres. Årshjulet indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikens emner.	Delpolitik for studieadministration og studievejledning  Udmøntningsnotat	10.2.	
Feb	<b>Evaluering fra uddannelsens interessenter</b> Såfremt censorkorps, aftagerpanel, eksamensklager eller andre former for relevante tilbagemeldinger peger på utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	10.2.	
Feb	<b>Studieordning</b> Studienævnet færdiggør og indsender ændringer til studieordninger	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning Vademecum Procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger	10.2.	
Feb	<b>Studiestartsundersøgelse</b>		10.2.	

Feb	<p><b>Studiestart</b> Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten</p> <p>Studienævnet udarbejder i god tid inden studiestarten en arbejdsgangsbeskrivelse for årets studiestart, herunder angiver ansvarsfordelingen for de enkelte delelementer (introduktionsforløb/rusarrangement/tutorgrupper/studiegrupper).</p> <p>Studienævnet skal i vurderingen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.</p> <p>Studienævnet inddrager resultaterne af studiestartsundersøgelsen til at kvalitetssikre- og udvikle studiestarten, så den er tilpasset de studerendes behov.</p> <p>Studienævnet skal på baggrund af undersøgelsen vurdere, om kommunikationsindsatsen har den/det rette form og indhold samt om informationer gives på det rette tidspunkt.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Delpolitik for studiestart</p> <p>Udmøntningsnotat</p>	10.2.	
Feb	<p><b>Ledighed/employabilitet</b> Fastholdelse af (obligatoriske) karriereprofilfag, hvori indgår kursus i Career Management Skills (CMS)</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	10.2.	
Feb	<p><b>Studietid og gennemførelse</b> Indførelse af obligatorisk studiestartsprøve med e-læringsforløb i How2Uni. Indførelse af obligatorisk studiestartsprøve med e-læringsforløb i Klar til kandidat Genindførelse af én bestået aktivitet pr. år.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Feb	<p><b>Frafald</b> Indførelse af skærpede karakterkrav 2021 Indførelse af obligatorisk studiestartsprøve med e-læringsforløb i How2Uni. Indførelse af obligatorisk studiestartsprøve med e-læringsforløb i Klar til kandidat</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Feb	<p><b>Studieintensitet</b> Indsættelse af angivelse for arbejdsbelastning i fagbeskrivelser for at tydeliggøre hvor mange timer de studerende forventes at bruge på hvert fag.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Feb	<p><b>Verdensmål</b> BA/KA: Der arbejdes på at tematisere verdensmål i undervisningen i alle fag.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	10.2.	
Feb	<p><b>Digitala humaniora</b> tilbydes som valgfag til studerende på kandidatuddannelsen</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	10.2.	

Feb	<b>Studieintensitet</b> BA: Fortsat monitorering af undervisningen mhp. pensum og krav i undervisningen samt omfang af standardpetitum og aktiviteter på e-læringsplatform mhp. at fastholde høj studieintensitet. BA/KA; Fortsat tydeliggørelse af hvad der indeholdes i sammentælling af studietiden	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	10.2.	
Feb	<b>Ledighed/Employabilitet</b> Fastholdelse af obligatorisk projektorienteret forløb, herunder samarbejde med virksomheder, der giver mulighed for reelle jobs efterfølgende.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	10.2.	
Feb	<b>Studietid og gennemførelse</b> Omstrukturering af bacheloruddannelsen, så der ikke opstår flaskehalse, der giver øget studietid. Fastholde balance mellem høje faglige krav og hjælp til de studerende	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	10.2.	
Feb	<b>Internationalisering</b> Gentænke uddannelsens laH-modul	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	10.2.	
Feb	<b>Frafald</b> Fastholdelse af læsegrupper/studiegrupper Fortsat anvendelse af feedback i undervisningen - bl.a. i forbindelse med akademisk skriftlighed OG BEDRE BRUG AF MENTORER	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	10.2.	
<b>Marts</b>				
Marts	<b>Adgangskrav - KA</b> Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.  I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.  Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet.  Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for hvornår et nøgletal er utilfredsstillende fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i WhiteBook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.  Eventuelle ændringer i adgangskrav og udvælgelseskriterier skal varsles med 1 år.	Delpolitik for rekruttering og optagelse	17.3.	

Marts	<p><b>Studenterbestand - deltidsuddannelser</b> Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>Det specifikke nøgletal er tilgængelige i WhiteBook. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne.</p>	Udmøntningsnotat  Nøgletalsnotat for deltidsområdet	17.3.	
Marts	<p><b>Studiestart</b> Planlægning af studiestart fortsættes.</p> <p>Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs Principper for studiestart, herunder, at Studiestartsprogrammet er tilgængeligt på hjemmesiden i god tid inden studiestarten</p>	Delpolitik for studiestart	17.3.	
Marts	<p><b>Frafald</b> Fastholdelse af faglig intro (eventuelt med inddragelse af dimittender). Proaktiv opsøgende vejledning på baggrund af en konkret vurdering, til udvalgte grupper af frafaldstruede studerende. Tilbud om støtte til fastholdelse og udvikling af initiativer ifm. Akademisk skriftlighed. Tilbud om støtte til fastholdelse og udvikling af initiativer ifm. studiegrupper Tilbud om støtte til fastholdelse og udvikling af feedback-tiltag Løbende udvikling af fagspecifik test ved testbaseret optag.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplanen	17.3.	
Marts	<p><b>Optag</b> Fortsat markedsføring af uddannelsen (herunder Studiepraktik, Åbent Hus, Book en studerende, Faglige dage med besøg fra gymnasierne, Valg undervejs etc.). Løbende udvikling af fagspecifik test ved testbaseret optag</p>		17.3.	
<b>April</b>				
April	<p><b>Studiestart</b> Planlægning af studiestart fortsættes.</p> <p>Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs Principper for studiestart, herunder, at Studiestartsprogrammet er tilgængeligt på hjemmesiden i god tid inden studiestarten</p>	Delpolitik for studiestart	7.4.	
April	<p><b>Forskningsdækning</b> Vedligeholde mulighederne for de studerende at blive koblet til forskningen og forskeren for at understøtte den studerendes kontakt til forskningsmiljøet.</p>		7.4.	

	<b>Forskningsbasering - Årligt</b> Studienævnet skal sikre, at der i studieordningen findes en beskrivelse af de studerendes mulighed for at være i kontakt med forskere og på hvilke måder de studerende kan indgå i forskningslignende aktiviteter.	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag  Udmøntningsnotat  Nøgletalsnotat	7.4.	
<b>Maj</b>				
Maj	Vurdering af kvote 2-ansøgninger og kandidatansøgninger		19.5.	
	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag		19.5.	
Maj	Studienævnet orienteres om eksamensplanen	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	19.5.	
Maj	<b>Studiestart</b> Fakultetets informationsmedarbejdere sørger for, at studiestartssiderne er opdateret. Studienævnet skal i god tid inden deadline sørge for, at studiestartsprogrammet er klar og lagt på hjemmesiden.	Delpolitik for studiestart	19.5.	
Maj	Studienævnet orienteres om kapacitetstallet for det kommende optag	Delpolitik for overgang til job og karriere	19.5.	
Maj	<b>Undervisningsevaluering</b> Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.  Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave  Evalueringen af de enkelte fagelementer skal følge SDUs principper for evaluering af uddannelseselementer.  Studienævnet skal offentliggøre en evalueringsstrategi for <ul style="list-style-type: none"> <li>- Løbende evaluering af de enkelte udbudte fagelementer</li> <li>- Løbende evaluering af de uddannelseselementer der ligger uden for universitetet på de uddannelser hvor dette er relevant</li> </ul>	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		

	Studienævnet bør mindst hvert andet år gennemgå strategien med henblik på at tilrette og forbedre strategien. Evalueringsstrategien skal være tilgængelig fra studienævnets hjemmeside.			
<b>Juni</b>				
Juni	Tvangstilmelding til speciale for studerende, der har bestået 40 ECTS			
<b>August</b>				
Aug	<b>Studiemiljø</b> Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	Delpolitik for studiemiljø	4. august	
	<b>Studiestart</b> Fakultetets informationsmedarbejdere sørger for, at studiestartssiderne er opdateret. Studienævnene skal i god tid inden deadline sørge for, at studiestartsprogrammet er klar og lagt på hjemmesiden.	Delpolitik for studiestart	4. august	
	Orientering om optagelsestale		4. august	
Aug	Specialekontrakter indgås			
<b>September</b>				
Sep	<b>Studiemiljø</b> Studiemiljøundersøgelse (hvert tredje år). Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området og bringer disse videre til de rette instanser. Studienævnet udarbejder handlingsplaner pga. resultaterne fra SMU.	Delpolitik for studiemiljø	8. september	
	<b>Ledighed</b> Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens nøgletal for ledighed. Såfremt nøgletallet for ledighed på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.  Til brug for uddannelsernes kvalificering af dimittendledigheden og vurdering af om dimittenderne opnår relevant beskæftigelse gennemfører fakultetet en dimittendundersøgelse minimum hvert tredje år for de foregående tre (i nogle tilfælde flere) års dimittender, hvor der spørges ind til dimittendernes vurdering af deres kompetencer i forhold til det arbejdsmarked, de er en del af.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning  Udmøntningsnotat  Nøgletalsnotat	8. september	

	<b>Ledighed/Employabilitet (blå)</b> Fortsat anvendelse af udtalelser fra eksternt ekspertpanel til at forbedre uddannelsen Fortsat anvendelse af data fra dimittendundersøgelse samt udtalelser fra eksternt ekspertpanel til at forbedre uddannelsen, herunder at dimittenderne bliver bedre og hurtigere til at komme i job. Ansvar: SL Fortsat fokus på samarbejde med aftagerpanel. Ansvar: SL Fortsat fokus på at inddrage alumner i uddannelsesudvikling Fortsat fokus på at inddrage alumner ifm. Karrieremuligheder (Karriereseminar). Fortsat fokus på italesættelse af overgangen fra studie til erhvervsliv Iværksættelse og fortsættelse af tiltag via employabilitetspulje (fx karriereplanlægningstiltag på BA, karrierevejsarrangementer, herunder inddragelse af alumner, italesættelse af overgang fra studie til erhvervsliv, samarbejde med aftagere om undervisning og eksamensopgaver).	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	8. september	
Sep	<b>Ledighed/Employabilitet</b> FORTSAT Afholdelse af karrierevejsarrangementer	Uddannelsesberetningen - handlingsplan	8. september	
Sep				
<b>Oktober</b>				
Okt	<b>Studieordninger</b> Studienævnet påbegynder evt. revision af studieordninger. Disse skal være færdige og godkendte i marts	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning  Vademecum	13. oktober	
Okt	<b>Undervisningsaktivitet</b> I tilfælde hvor fag ændres eller udskiftes, skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti overholdes.  For bacheloruddannelser skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti på 12 ugentlige timer i 13 uger overholdes. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.  For kandidatuddannelser skal studienævnet sikre, at der i løbet af hvert semester (13 uger) som minimum tilbydes 104 undervisningstimer. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.  Studienævnet skal, såfremt nøgletallet for undervisningsaktivitet er utilfredsstillende, redegøre nærmere for forholdene og vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning  Udmøntningsnotat  Nøgletalsnotat	13. oktober	
Okt	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og evt. fællesudbud samt international courses til forårets undervisning		13. oktober	

Okt	<b>Eksamensevaluering</b> Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	13. oktober	
Okt	<b>Studiestart</b> Evt. decentral evaluering af studiestart	Delpolitik for studiestart	13. oktober	
Okt	<b>Optag</b> Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til, hvor mange studerende der et givent år er blevet optaget på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.  Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Udmøntningsnotat  Nøgletalsnotat for deltidsområdet	13. oktober	
Okt	Studienævnet orienteres om eksamensplanerne		13. oktober	
<b>November</b>				
	<b>Evaluering af hele uddannelser</b> Der foreligger en plan for løbende studenterevalueringer af hele uddannelsen. Og i evalueringen af hele uddannelsen tilkendegiver de studerende, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Nov	<b>Frafald</b> Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens frafald efter første år, men studieleder monitorerer som udgangspunkt løbende de dagligt opdaterede tal. Såfremt nøgletallet for frafaldet på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der eventuelt skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Udmøntningsnotat  Nøgletalsnotat		
Nov	<b>Dimittender</b> Studienævnet forholder sig til antallet af dimittender i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser.  Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Udmøntningsnotat  Nøgletalsnotat for deltidsområdet		
Nov	<b>Samarbejde med aftagere</b> Studienævnet forholder sig løbende til antallet af studerende, der gennemfører et projektorienteret forløb eller lignende.	Delpolitik for overgang til job og karriere		Karrieredag 6. oktober

	Studienævnet forholder sig løbende til relevante samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter.			
Nov	Orientering om uddannelsesregnskab – behandles på studienævnsmøde eller evt. nævnes som meddelelse.			
Nov	<p><b>Rekruttering</b> Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper.</p> <p>Relevante aktører i denne forbindelse er blandt andet aftagere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, praktiksteder, udenlandske universiteter i forhold til udveksling m.v. Studienævnet skal løbende vurdere, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører. Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde. Studienævnet skal i sin behandling forholde sig til SDUs principper for internationalisering af uddannelser, hvor det er relevant.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Nov	<p><b>Studietid</b> Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens studietid. Såfremt nøgletallet for studietid på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotatet</p>		Kan først behandles i foråret 2022
<b>December</b>				
	<p><b>Adgangskrav - BA</b> Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.</p> <p>I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.</p> <p>Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet. Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal.</p> <p>Eventuelle ændringer i adgangskrav skal varsles med 2 år.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p>		
Dec	<b>Rekruttering</b>			

	<p>Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper.</p> <p>Relevante aktører i denne forbindelse er blandt andet aftagere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, praktiksteder, udenlandske universiteter i forhold til udveksling m.v. Studienævnet skal løbende vurdere, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører. Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde.</p>			
Dec.	<p><b>Undervisningsevaluering</b> Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p> <p>Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave</p> <p>Evalueringen af de enkelte fagelementer skal følge SDUs principper for evaluering af uddannelseselementer.</p> <p>Studienævnet skal offentliggøre en evalueringsstrategi for</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Løbende evaluering af de enkelte udbudte fagelementer</li> <li>- Løbende evaluering af de uddannelseselementer der ligger uden for universitetet på de uddannelser hvor dette er relevant</li> </ul> <p>Studienævnet bør mindst hvert andet år gennemgå strategien med henblik på at tilrette og forbedre strategien. Evalueringsstrategien skal være tilgængelig fra studienævnets hjemmeside.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p>		
Dec	<p><b>Studiemiljø</b> Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.</p>	<p>Delpolitik for studiemiljø</p>		
	<p><b>Forskningsbasering - Årligt</b> Fakultetet udarbejder en gang årligt en opgørelse for VIP/DVIP-ratioen og for STÅ/VIP-ratioen.</p> <p>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse i samråd med institutlederen</p>	<p>Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		

	<p>vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>De specifikke nøgletal udsendes til studienævnene. Grænseværdien for, hvornår nøgletallet er utilfredsstillende, fremgår af Notat om SDUs nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser. Studienævnets behandling af nøgletallet skal fremgå af studienævnets årshjul. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne. Der følges op overordnet på indikatoren i forbindelse med Uddannelsesberetningen, og eventuelle tiltag beskrives i beretningens handleplan.</p> <p>I forbindelse med Uddannelsesberetningen skal institutlederen forholde sig til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal institutlederen redegøre nærmere for forholdene og i samråd med studielederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	Nøgletalsnotat		
Dec	<p><b>Forskningsbasering – hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen</b></p> <p>For at dokumentere uddannelsens forskningsbasering skal der/det for hver master-/diplomuddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer</li> <li>- udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer</li> <li>- udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet</li> <li>- udarbejdes en opgørelse over VIP/DVIP-ratioen for den enkelte uddannelse</li> <li>- fremgå af studieordningen på hvilke måde de studerende har mulighed for kontakt til forskere samt deltagelse i forskningslignende aktiviteter</li> </ul> <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p>	<p>Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering/vidensgrundlag</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		2022

Mødedatoer studienævn	Mødedatoer aftagerpanel
13. januar	6. maj
10. februar	Karrieredag 6. oktober

17. marts	
7. april	
19. maj	
4. august	
8. september	
13. oktober	
10. november	
1. december	

[Link](#) til dagsorden og referat.

---

**Hvert 6. år:**

- Evaluering med brug af eksterne eksperter. Fakultetet udarbejder turnusplan.

**Handlingsplan 2020 – godkendt november 2020 af SN**

De grønne punkter er dem hvor studieleder har ansvaret

De røde punkter der dem hvor fakultetet har ansvaret

De blå punkter er eksisterende fælles tiltag, som allerede er i drift

Verdensmål	Der arbejdes på at tematisere verdensmål i undervisningen i alle fag.	BA/KA
Digital humaniora	Digital humaniora tilbydes som valgfag til studerende på kandidatuddannelsen	KA
Studieintensitet	Fortsat monitorering af undervisningen mhp. pensum og krav i undervisningen samt omfang af standardpetitum og aktiviteter på e-læringsplatform mhp. at fastholde høj studieintensitet.	BA
Studieintensitet	Fortsat tydeliggørelse af hvad der indeholdes i sammentælling af studietiden	BA/KA
Ledighed/Employabilitet	Fastholdelse af obligatorisk projektorienteret forløb, herunder samarbejde med virksomheder, der giver mulighed for reelle jobs efterfølgende.	KA

Ledighed/Employabilitet	Fastholdelse OG UDBYGNING af netværksdannelsen via alumneforening, foredragsforening OG NYE SITE: STUDIELIV.LIVE.	KA
Ledighed/Employabilitet	Implementering af NYE SITE med fokus PÅ STUDIELIV OG IDENTITETSOPBYGNING OG LINK TIL AFTAGERPANELS SITES	KA
Ledighed/Employabilitet	FORTSAT Afholdelse af karrierevejsarrangementer	KA
Optag	Fastholde kontakt til potentielle ansøgere via messer, gymnasier, religionslærerforeningen	BA
Optag	Implementering af NYE SITE med fokus PÅ STUDIELIV OG IDENTITETSOPBYGNING OG LINK TIL AFTAGERPANELS SITES	BA
Optag	Synliggørelse af uddannelsen i offentligheden, bl.a. via alumneforening OG NYE SITE.	BA
Studietid og gennemførelse	Omstrukturering af bacheloruddannelsen, så der ikke opstår flaskehalse, der giver øget studietid.	BA
Studietid og gennemførelse	Fastholde balance mellem høje faglige krav og hjælp til de studerende	BA
Internationalisering	Systematisk opfordre studerende til internationalisering, bl.a. via ny internationaliseringsmentor (en studerende) og ved justering af studienævnets godkendelsespraksis (balance mellem det fagfaglige og ønsket om at sende flere af sted)	BA/KA
Internationalisering	Fortsætte arbejde med at indgå aftaler med udenlandske universiteter.	BA/KA
Internationalisering	Gentænke uddannelsens IaH-modul	BA/KA
Frafald	Fastholdelse af læsegrupper/studiegrupper	BA
Frafald	Fortsat anvendelse af feedback i undervisningen - bl.a. i forbindelse med akademisk skriftlighed OG BEDRE BRUG AF MENTORER	BA
Studieintensitet	Indsættelse af angivelse for arbejdsbelastning i fagbeskrivelser for at tydeliggøre hvor mange timer de studerende forventes at bruge på hvert fag.	
Optag	Indførelse af skærpede karakterkrav 2021	BA
Studietid og gennemførelse	Indførelse af obligatorisk studiestartsprøve med e-læringsforløb i How2Uni.	BA

Studietid og gennemførelse	Indførelse af obligatorisk studiestartsprøve med e-læringsforløb i Klar til kandidat	KA
Studietid og gennemførelse	Genindførelse af én bestået aktivitet pr. år.	
Frafald	Indførelse af skærpede karakterkrav 2021	BA
Frafald	Indførelse af obligatorisk studiestartsprøve med e-læringsforløb i How2Uni.	BA
Frafald	Indførelse af obligatorisk studiestartsprøve med e-læringsforløb i Klar til kandidat	KA
Forskningsdækning	Udnævnelse af disciplinansvarlig for hvert kursus med henblik på koordinering med D-VIP, samt fagudvikling	
Forskningsdækning	MUS med DVIP	
Ledighed/Employabilitet	Fortsat anvendelse af udtalelser fra eksternt ekspertpanel til at forbedre uddannelsen.	BA
Ledighed/Employabilitet	Fortsat anvendelse af data fra dimittendundersøgelse samt udtalelser fra eksternt ekspertpanel til at forbedre uddannelsen, herunder at dimittenderne bliver bedre og hurtigere til at komme i job. Ansvar: SL	KA
Ledighed/Employabilitet	Fortsat fokus på samarbejde med aftagerpanel. Ansvar: SL	
Ledighed/Employabilitet	Fortsat fokus på at inddrage alumner i uddannelsesudvikling.	
Ledighed/Employabilitet	Fortsat fokus på at inddrage alumner ifm. Karrieremuligheder (Karriereseminar).	KA
Ledighed/Employabilitet	Fortsat fokus på italesættelse af overgangen fra studie til erhvervsliv	KA
Ledighed/Employabilitet	Fastholdelse af (obligatoriske) karriereprofilfag, hvori indgår kursus i Career Management Skills (CMS)	KA
Ledighed/Employabilitet	Iværksættelse og fortsættelse af tiltag via employabilitetspulje (fx karriereplanlægningstiltag på BA, karrierevejsarrangementer, herunder inddragelse af alumner, italesættelse af overgang fra studie- til erhvervsliv, samarbejde med aftagere om undervisning og eksamensopgaver).	

Optag	Fortsat markedsføring af uddannelsen (herunder Studiepraktik, Åbent Hus, Book en studerende, Faglige dage med besøg fra gymnasierne, Valg undervejs etc.).	
Optag	Løbende udvikling af fagspecifik test ved testbaseret optag	BA
Studietid og gennemførelse	Anvende studietidsmatricen (mhp. sikring af at der ikke sker fejl, som påvirker nøgletal) for overblik over inaktive studerende med henblik på udskrivning.	
Studietid og gennemførelse	Fastholdelse af en konsekvent dispensationspraksis.	
Studietid og gennemførelse	Fastholde specialeproces	KA
Studietid og gennemførelse	Fastholde faglig specialeproces (eventuelt med inddragelse af dimittender).	KA
Studietid og gennemførelse	Evt. friholde januar måned for ordinær eksamen på 3. semester (med henblik på at optimere de studerendes specialestart)	KA
Internationalisering	Fastholdelse af IAH-aktiviteter, såfremt den studerende ikke tager på udlandsophold	
Internationalisering	Kvalificering, sanering og eventuel udvidelse af eksisterende udvekslingsaftaler.	
Internationalisering	Etablering af nye relevante udvekslingsaftaler med udenlandske universiteter (i samarbejde med den enkelte uddannelse).	
Frafald	Fastholdelse af faglig intro (eventuelt med inddragelse af dimittender).	KA
Frafald	Proaktiv opsøgende vejledning på baggrund af en konkret vurdering, til udvalgte grupper af frafaldstruede studerende.	BA
Frafald	Tilbud om støtte til fastholdelse og udvikling af initiativer ifm. Akademisk skriftlighed.	
Frafald	Tilbud om støtte til fastholdelse og udvikling af initiativer ifm. studiegrupper.	
Frafald	Tilbud om støtte til fastholdelse og udvikling af feedback-tiltag.	
Frafald	Løbende udvikling af fagspecifik test ved testbaseret optag.	BA

Forskningsdækning	Vedligeholde mulighederne for de studerende at blive koblet til forskningen og forskeren, for at understøtte den studerendes kontakt til forskningsmiljøet.	
-------------------	---	--

