

3. februar 2021

Studienævn for
Religionsstudier

Dagsorden

10. februar 2021 kl. 10:00 - 12:00, Zoom

Mødedeltagere:

Tim Jensen (TJ), Johanne Louise Christiansen (JLC), Laura Feldt (LF), Emilie Papp Neumann (EPN), Johanne Kristine Eriksen (FV), Lise Ribergaard (LR), Simone Angelbo Hansen (SAH) og Pia Hansen (PH)

Referent: Tine Jambang (TNJ)

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (bilag)

3. Meddelelser

- 3a Nyt fra studieleder
- 3b Nyt fra studienævnsekretær
- 3c Nyt fra studiesekretær
- 3d Nyt fra faglig vejleder
- 3e Nyt fra fagråd
- 3f Nyt fra RELIGIO
- 3g Nyt fra Institutrådet
- 3h Nyt fra Alumneforening

6. Sager til behandling: Undervisning

- 6a Evaluering af pilotforløb vedr. verdensmålsforløb (bilag)
- 6b Indkaldelse af evalueringsrapporter for efteråret 2020 (bilag)
- 6c Støtte til studiegruppeunderstøttelse - til orientering

7. Sager til behandling: Studieordninger (bilag)

- 7a Ændringer til behandling: Religion i USA (Valgfag 1. sem. KA), Projektorienteret forløb, Bachelorprojektseminar, Produktspeciale, Specialeworkshop, Akademisk Skriftlighed

- 7b Høring vedr. Karriereprofilfag (bilag)
- 7c Bachelorprojektseminar (bilag)
- 7d Verdensmål (opfølgning handlingsplan)
- 7e Valgfag: Digital Humaniora (opfølgning handlingsplan)
- 7f Studieintensitet (opfølgning handlingsplan)
- 7g Ledighed/employabilitet (opfølgning handlingsplan)
- 7h Studietid og gennemførelse (opfølgning handlingsplan)
- 7i Frafald (opfølgning handlingsplan)
- 7j Internationalisering (opfølgning handlingsplan)
- 7k Forslag til ændring af eksamensform (bilag)

8. Sager til behandling: Kvalitetspolitik

- 8a Evaluering af Studiestartsundersøgelse (ÅRSHJUL) (bilag)
- 8b Studiestart (ÅRSHJUL)

9. Andre sager til behandling

- 9a Godkendelse af Årshjul 2021(bilag)
- 9b Annuum 2021(bilag)

10. Eventuelt

Tim Jensen
Studienævnsformand

//

Tine Jambang
Studienævnssekretær

Referat

Mødedeltagere:

Tim Jensen (TJ), Johanne Louise Christiansen (JLC), Laura Feldt (LF), Emilie Papp Neumann (EPN), Johanne Kristine Eriksen (FV), Lise Ribergaard (LR), Simone Angelbo Hansen (SAH) og Pia Hansen (PH)

Referent: Tine Jambang (TNJ)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt efter et ønske fra Laura Feldt (LF) om en mindre ændring i formulering under Pkt. 7 vedr. Akademisk skriftlighed.

3. Meddelelser

3a Nyt fra studieleder

- Vi har modtaget skrivelse om genstart af processen vedr. reform af censorkorpset. Censorkorpset for vores område er ikke nævnt, og den blev derfor taget ad notam.

- Annika Hvithammer havde bedt TJ om karakterstatistik. WhiteBook viser et karaktergennemsnit, men det virker dårligt. Pia Hansen (PH) oplyste, at SDU, AU og KU indgiver oplysninger i den samme database, hvorfra oplysninger kan trækkes fra af formanden for censorkorpset.
- I forbindelse med meddelelser vedr. censorkorps udtrykte LF ønske om, at eksaminatorer kunne give feedback om censorer. Det aftaltes, at man sender feedback om censorer med bl.a. eksempler på eksamensforløb til TJ, som vil tage det med til det årlige møde med vores censorkorps.
- TJ har haft samtale med en studerende ifm. selvplagiat. Vores nye system Urkund er hårdt, men godt og skelner mellem indhold og fx litteratur. Opgaver har været checket af Urkund, inden de kommer til bedømmelse. TJ indskærpede vigtigheden af tydelige referencer, også ved "genbrug" af egne tekster.
- TJ havde modtaget klage fra tre studerende på vegne af 4. semester over undervisningen i Propædeutik og Originalsprogsbaseret emne. Det er lykkedes at finde en løsning fra uge 6 med vekslende brug af Zoom og arbejde med opgaver, som både studerende og underviser kan leve med. TJ takkede underviser for villighed til ændring og PH og sekretæren på Klassiske Studier for deres hjælp ifm. at finde en løsning. De studerende har meldt tilbage til TJ og udtrykt tilfredshed med løsningen. Emilie Papp Neumann (EPN) bekræftede, at det var en god løsning.
- Vores ansøgning om VIP-mentorer og studiegruppefacilitatorer er blevet imødekommet. Desuden er der via Studievejledningen på Humaniora opslået stillinger til tutorer i forbindelse med studiestart 2021.
- TJ har afholdt medarbejdermøde med fastansatte VIP'er og bl.a. drøftet økonomi, Akademisk skriftlighed og andre studieordningsændringer.
- Rekvisitionen for E2021 er ved at falde på plads.
- Der er Åbent Hus i dag kl. 12, hvor TJ og Johanne Kristine Eriksen (FV) deltager.

3b Nyt fra studienævnssekretær

Intet

3c Nyt fra studiesekretær

PH erindrede om at fristen for studieordningsændringer er den 5. marts. Reeksamen er afsluttet, og forårets undervisning er godt i gang.

3d Nyt fra faglig vejleder

Det har været en stille periode. FV bemander stand ved dagens Åbent Hus-arrangement, hvor også Rasmus Hagemann har tilbudt at deltage. TJ holder to oplæg.

Der har været afholdt en vellykket workshop i samarbejde med Studievejledningen på Humaniora om Tilvalg og Sidefag med 4. semester, hvor 14-15 deltog.

3e Nyt fra fagråd

Semestrets første møde afholdes den 15. februar, hvor man skal drøfte mulige kandidater til Undervisningsprisen.

3f Nyt fra RELIGIO

Seminaret om Religionsbegrebet havde været relativt pænt besøgt. FV bemærkede, at ca. 30 deltagere svarer til, hvad der plejer at være ved fysisk fremmøde. EPN tilføjede, at hun og andre på hendes årgang ikke havde deltaget, fordi de havde brug for en pause inden undervisning. Der var enighed om, at det var spændende at høre underviserne samtale om deres forskellige perspektiver på begreberne. Laura Feldt (LF) udtrykte glæde over, at det var en god oplevelse for de studerende, men mente, at 3 1/2 time nok var i overkanten. Lise Ribergaard (LR) derimod havde oplevet det som passende, netop fordi det gav mulighed for en levende dialog. Forhåbentlig kan næste arrangement afholdes fysisk. Der var enighed om, at det vil være en god idé at minde om arrangementer via mailinglisten nogle dage før. TJ har talt med Malthe om at optage arrangementer og få det lagt på Studieliv-live.

3g Nyt fra Institutrådet

FV havde deltaget i møde, som primært drejede sig om økonomi og sam-læsning. TJ tilføjede, at Niels Reeh havde sendt underviserne et summary af mødet.

3h Nyt fra Alumneforening

Intet nyt. Vi har fået navn på repræsentant og fremover skal denne kontaktes før et SN-møde for evt. nyt.

6. Sager til behandling: Undervisning

6a Evaluering af pilotforløb vedr. verdensmålsforløb

TJ orienterede om, at det havde været drøftet på Uddannelsesrådsmødet og at alt tyder på, at det lægges i Videnskabsteori I. TJ mente det var fagligt set mere oplagt, hvis det blev lagt ind i Religionsstudiers forskellige undervisningsmoduler. SN tilslutter sig dog under alle omstændigheder den model fakultet vedtager.

6b Indkaldelse af evalueringsrapporter for efteråret 2020

Johanne Louise Christensen (JLC), Johanne Kristine Eriksen (FV) og Rasmus Hagemann Pedersen havde på vegne af SN udarbejdet opdatering. Fakultet havde glemt at melde tilbage, men det er nu på plads. JLC koordinerer med Pia.

TJ udfylder evalueringsrapporten for sidste semesters evaluering.

6c Støtte til studiegruppeunderstøttelse - til orientering

Vores ansøgning om VIP-mentorer samt studiegruppefacilitatorer er imødekommet.

7. Sager til behandling: Studieordninger (bilag)

7a Ændringer til behandling: Religion i USA (Valgfag 1. sem. KA), Projektorienteret forløb, Bachelorprojektseminar, Produktspeciale, Specialeworkshop, Akademisk Skriftlighed

Religion i USA: Forslag blev vel modtaget, da SN vurderede at det kunne forsvares rent religionsfagligt. JLC, Niels Reeh og Olav Hammer har meldt sig som undervisere i første omgang. Vi kan evt. ad hoc inddrage en underviser fra Amerikanske Studier. JLC har tilbudt sig som tovholder. Der skal koordineres med Moderne Kristendomsformer for at undgå gentagelser. TJ

bad dog SN, især de studerende, se på det endnu engang og melde tilbage til ham med evt. ændringsforslag.

Ad Moderne kristendomsformer: der mangler tekst i fagbeskrivelsen vedr. eksamensformen: synopsiseksamen. Undervisning 3 timer. TJ tager sig af det videre ift. tekst.

Projektorienteret forløb: SN godkendte forslaget med omlægning af timer med 12 timer til CMS, som gøres obligatorisk. CMS står SDU RIO for, inkl. eksamen. TJ skal mødes med Anna Mogensen, som gerne vil bidrage med tanker om nye beskrivelse af resterende timer.

PH gjorde opmærksom på vigtigheden af at koordinere med SDU RIO ift. undervisningstidspunkter.

TJ tilføjede oplysning om, at der er aftalt møde i maj med Aftagerpanelet, hvor JLC skal fortælle om sit SDU RIO-underviserforløb.

Produktspeciale: Godkendt. Skal indskrives i studieordning

Specialeworkshop: Godkendt. Vigtigt at få det ind i studieordning, så der kan gives reduktion.

Akademisk Skriftlighed: Godkendt

7b Høring vedr. Karriereprofilfag

Vi udbyder Religion i USA som fast fag til samlæsning med Amerikanske Studier. Vi godkender desuden tværgående karriereprofilfag Digital Humaniora på forhånd som alternativt til dette under Valgfag 1. sem. Det er vi forpligtet til iht. handlingsplanen på baggrund af uddannelsesberetningen 2020. Ønsker studerende at tage et andet fag som Valgfag, fx et karriereprofilfag, skal de som hidtil ansøge studienævnet om godkendelse. LR gjorde opmærksom på, at det ikke er tydeligt for studerende, at de kan vælge andre fag end de forhåndsgodkendte. JLC tilføjede, at studerende skal have mulighed for at tone deres profil ift. karriereveje. Det er derfor vigtigt, at de kender deres muligheder. Det aftaltes, at SN overvejer, hvordan vi forholder os til en bredere vifte af muligheder og drøfter det igen. Men for nuværende ingen bemærkninger til høringen

7c Bachelorprojektseminar (bilag)

Godkendt. Skal indskrives i studieordning

7d Verdensmål (opfølgning handlingsplan)

Vores undervisningsmoduler gør det oplagt at inddrage noget om natur, klima, miljø, ligestilling etc. stort set alle steder i undervisningen. Kan evt. skrives ind i studieordningen.

7e Valgfag: Digital Humaniora (opfølgning handlingsplan)

Jvf. ovenfor er det nu forhåndsgodkendt som muligt valgfag på 1. sem., KA.

7f Studieintensitet (opfølgning handlingsplan)

SN er opmærksomme på, at der er overensstemmelse mellem antal timer, vægtning og pensum i de enkelte fag.

7g Ledighed/employabilitet (opfølgning handlingsplan)

På sidste Aftagerpanelmøde blev dette drøftet indgående. Desuden foretager vi nu ændringer i studieordningen ift. projektorienteret forløb og CMS som obligatorisk forløb. J LC har deltaget i kurset Teach-the-Teacher om employabilitet, som er udbudt af SDU RIO.

7h Studietid og gennemførelse (opfølgning handlingsplan)

Vi må erkende, at universitetet er et andet, end det var for en 20-30 år siden. Nutidens studerende er mere uselvstændige og bekymrede, bl.a. fordi de oplever pres fra flere sider end tidligere. Det er et generelt problem blandt unge. Med færre studerende er vi tvunget til at gøre endnu mere for at kvalificere dem til at kunne bestå eksaminer, også fordi det har indflydelse på vores overlevelse som uddannelse. Desuden er mange studerende fra ikke-akademiske hjem, og vi er forpligtede til at hjælpe dem, så godt vi kan. I vores egen VIP-gruppe er flere fra ikke-akademiske hjem, så der er gode forudsætninger for at hjælpe på baggrund af egen erfaring.

JLC foreslog i denne forbindelse, at vi kunne overveje at se på studiegrupperne, og hvis nogle er opløste, evt. danne nye grupper. Der er enighed om, at opfølgning på studiegrupper er vigtig. LF bliver også i E 2021 VIP-mentor på 1. semester og JLC på 2. semester 2022.

7i Frafald (opfølgning handlingsplan)

Vi gør allerede meget i vores studiestartsforløb og ved indførelse af VIP-mentorer på 1. og 2. semester og studiegruppefacilitatorer. Vi har ved studieordningsændringer fjernet flaskehalse, og vi bruger aktivt undervisnings-evalueringer mhp. at optimere undervisningen.

7j Internationalisering (opfølgning handlingsplan)

TJ har kontakt med Internationalt Kontor med henblik på etablering af nye aftaler.

7k Forslag til ændring af eksamensform

Mindre religionsfagligt empirisk område i fortid og nutid: Det blev vedtaget at ændre varighed til 7 dage.

Det præciseredes i den forbindelse, at eksamensformen i Særligt Uddybet Område A fremadrettet er en fri hjemmeopgave.

8. Sager til behandling: Kvalitetspolitik

8a Evaluering af Studiestartsundersøgelse (ÅRSJUL) (bilag)

WhiteBook fungerer ikke. Det følger vi op på. SN var enige om, at det vi gør, fungerer så tilfredsstillende, som det kan.

8b Studiestart (ÅRSJUL)

Vi har taget hul på planlægningen: stillingsopslag til tutorer, midler til VIP-mentorer og studiegruppefacilitatorer. Det er uvist, om studiestart kommer til at foregå ved fysisk tilstedeværelse eller online. LF tilføjede, at det er vigtigt at få afklaret, hvem der kan deltage, da både hun og TJ muligvis skal deltage i en konference i Pisa i perioden 30.8.-3.9. Vi må have en tovholder der sikrer, at der er VIP'er til rådighed i studiestartdagene.

9. Andre sager til behandling

9a Godkendelse af Årshjul 2021(bilag)

Godkendt

9b Annuum 2021(bilag)

Det tildelte beløb er taget ad notam, da det ikke adskiller sig fra sidste år.

10. Eventuelt

Afslutningsvis bad TJ SN kort drøfte, hvordan han og SN kunne bidrage til de studerendes trivsel nu, hvor der indtræffer en vis træthed ift. corona.

Han overvejede flere muligheder for kontakt til studerende, da det betragtes som fællesskabskonstituerende og opløftende, hvis de hører fra os. Man enedes om, at TJ i lighed med sidste forår udsender en skriftlig hilsen til alle studerende.

Tim Jensen
Studienævnformand

//

Tine Jambang
Studienævnsekretær