

Dagsorden**13. oktober 2021 kl. 11-13 i Mødelokale Locke**

- 1** Godkendelse af dagsorden
- 2** Godkendelse af referat (bilag)
- 3a** Nyt fra studieleder (bilag)
- 3b** Nyt fra studienævnsekretær
- 3c** Nyt fra studiesekretær
- 3d** Nyt fra faglig vejleder
- 3e** Nyt fra fagråd (bilag)
- 3f** Nyt fra RELIGIO
- 3g** Nyt fra Institutrådet (bilag)
- 3h** Nyt fra Alumneforening
- 4** Merit- og dispensationsansøgninger
- 5** Eksamensevaluering (ÅRSHJUL) (bilag)
- 6** Evaluering af Studiestart (ÅRSHJUL) (bilag)
- 7** Studiestartsmanual (bilag)
- 8** Evaluering af Karrieredag
- 9** Gennemgående ankepunkter ved obligatorisk CMS ved Lise Ribergaard
- 9** Ansøgninger om midler til ekskursioner fra den eksterne Studiegenstartspulje (bilag)
- 11** Ansøgning om midler til Symposium den 17. december
- 12** Ansøgning om støtte til arrangement den 28. oktober
- 13** Studieordninger - herunder studieaktivitet (ÅRSHJUL)
- 14** Høring: Videnskabsteori I - frist den 30. november 2021
- 15** Kortlægning: Hvor mange af jeres studerende har brug for Adobe-pakken? Frist: 10. november
- 16** Optag - deltid (ÅRSHJUL) Til orientering
- 17** Revideret Årshjul(bilag)
- 18** Eventuelt

Tim Jensen
Studienævnnsformand

//

Tine Jambang
Studienævnnssekretær

Referat

Deltagere: Tim Jensen (TJ), Laura Feldt (LF), Johanne Louise Christensen (JLC), Lise Ribergaard (LR), Emilie Papp Neumann (EPN), Stella Scheel Winnes (SSW), Pia Hansen (PH) og Johanne Kristine Eriksen (FV)

Referent: Tine Jambang (TNJ)

1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2 Godkendelse af referat (bilag)

Referat blev godkendt.

3 Meddelelser

3a Nyt fra studieleder

Rekvisition: Tim Jensen (TJ) orienterede om ændringer efter afbud fra Anna Mogensen. Det tog SN til efterretning.

Karrieredag: TJ var skuffet over det ringe fremmøde på Karrieredagen den 6. oktober og havde undskyldt dette overfor Gitte skov Andersen (Formand for Aftagerpanel). Se evaluering af Karrieredagen under punkt 7.

Ledighedstal: TJ skal til møde på fakultetet den 13. oktober om employabilitet og han vurderede, at de studerendes kritik af CMS skulle drøftes på mødet. Se punkt 8 om kritikken.

Ny normaftale: TJ orienterede om den nye normaftale, som vil indebære reguleringer af alt vedr. vilkår for undervisning og eksamen. Der skal arbejdes noget mere for den samme løn, idet der vil blive tale om mindre reduktion. Tillidsfolk har gjort hvad de kunne få at få de bedste vilkår for de ansatte. TJ udtrykte tillid til at dekanen gør, hvad han kan for vores undervisere. Herudover nævnte TJ det problematiske i, at lektorer ved SDU får mindre i løn end lektorer på KU og AU.

Praktik: Pia Hansen (PH) og TJ var op til weekenden blevet kontaktet af en studerende, der manglede en praktikplads. PH gjorde en stor indsats for at få genåbnet for gymnasiepraktik, hvilket lykkedes. Senere meddelte den studerende, at vedkommende selv havde fundet en praktik for Frelsens Hær, hvorefter PH måtte aflyse praktikken.

Økonomi: TJ var blevet kontaktet af den økonomiansvarlige på instituttet, som havde oplyst, at der resterer kr. 18.000 på en gammel konto. SN har tidligere besluttet, at de bl.a. skal dække udgifter til arbejdet med løbende opdatering af Studieliv: Live! samt til at understøtte RELIGIO. TJ anbefalede, at SN søger om at få overført restbeløbet til næste år, men også at man lægger en plan for, hvordan pengene skal bruges. Det tilsluttede SN sig.

Studieliv Live: TJ mente at kunne konstatere, at vores hjemmeside er blevet opdateret og fremstår aktuel. SN havde samme oplevelse.

Fagråd: Det nye Fagråd skal konstituere sig. TJ erindrede SN om vigtigheden i at intensivere samarbejdet med Fagrådet for at undgå misforståelser, som dem vi oplevede i forbindelse med sidste valg.

Gymnasiesamarbejde: Laura Feldt (LF), som sammen med JLC fremover vil tage sig af området, vil sætte gang i Gymnasiedagen forår 2022 ved at holde fast i den kontakt (Rasmus Tvergaard) til Tornbjerg Gymnasium, som TJ allerede har skrevet med om sagen.

Studiepraktik: Der afholdes studiepraktik onsdag, torsdag og fredag i uge 43. Der er plads til 30 elever, og ca. 10-15 har tilmeldt sig. Det er et landsdækkende arrangement, som vi ikke har indflydelse på direkte. TJ bad om, at de undervisere der skal modtage eleverne, bliver orienteret inden efterårsferien. Desuden at de evt. sender materiale til eleverne på forhånd. Det har tidligere vist sig at øge elevernes engagement. Pia Hansen (PH) sender reminder med programmet til de berørte undervisere.

Aftagerpanel: To medlemmer ønsker at udtræde ved udgangen af 2021: Anders Bæk Brøndsted og Bolette Kornum.

Trine Fenger fra SDU udtrådte med udgangen af 2020. Der er grundet Corona ikke fundet nye medlemmer. Formanden er i gang med at finde nye medlemmer. Der vil blive afholdt møde i foråret 2022.

Nye SN-sekretærer: TJ var blevet orienteret om, at SN for Historie vil få tilført en ekstra sekretær. Ud over nuværende (Helene Christensen) kommer Diana Brunholm til for at assistere ift. Religionsstudier. Ikke pga. at Religionsstudier er et særligt vanskeligt nyt medlem, men fordi arbejdsbyrden bliver for stor for een sekretær.

3b Nyt fra studienævnsekretær

Tine Jambang (TJ) orienterede om, at hun ophører som SN-sekretær på uddannelsen den 31.12.2021, når SN lægges ind under Studienævn for Historie.

3c Nyt fra studiesekretær

Ad nedlæggelse af mailinglisten: PH orienterede om, at itslearning ikke understøtter de samme funktioner, som BlackBoard gjorde. Vi kan derfor ikke bruge det i stedet for mailinglisten. Vi har brug for en slags elektronisk opslagstavle, hvor vi kan kontakte de studerende.

Der skal afholdes midtvejsevalueringer i uge 43, og alle undervisere har modtaget mail desangående og anbefales at gøre det, når studiepraktikanterne ikke er der.

Eksamensplan forventes klar omkring 1. november. For alle fag gælder nu, at det er IH, der har disciplinansvaret, hvilket PH fandt positivt.

3d Nyt fra faglig vejleder

LF holder specialeseminar og JKE bidrog med oplæg om formelle rammer og deadlines for speciale. Der vil blive afholdt VIP-mentormøde for 1. semester den 14. oktober ved LF og JKE og igen senere på semesteret.

3e Nyt fra fagråd

TJ ønskede atter tillykke med valget til formand og næstformand. Der ville forventeligt blive afholdt møde den 13. oktober kl. 14. Der var dog ikke udsendt dagsorden.

3f Nyt fra RELIGIO

Sæsonen er i gang og det kører fint. SN er enige om, at der fortsat skal ydes støtte til RELIGIO. Der bevilgedes kr. 2000 i lighed med 2020, hvor beløbet dog ikke blev brugt.

3g Nyt fra Institutrådet (bilag)

FV oplyste, at der primært blev talt om årets lave optag, og hvad man kan gøre for at ændre på den udvikling. Niels Reeh (NR) havde fremlagt et forslag, som vil blive behandlet på institut- og

fakultetsniveau. TJ tilføjede her, at vi har sat lige så hårdt ind, som vi plejer, men at det bare ikke fungerer.

TJ ærgrede sig desuden over med henvisning til uddannelsesregnskabet i 2020, at der efter årtier uden underskud på Religionsstudier skulle fokuseres på os, fordi vi et eller to år har underskud.

3h Nyt fra Alumneforening

Der afholdes et arrangement den 26.10. Se ansøgning under (nyt) punkt 11.

TJ mente, at vi skal hjælpe med at formidle kontakt til Malthe ift. Alumneforeningens synlighed på hjemmesiden og andre sociale medier, da de ikke har deres egen hjemmeside. Det støttede SN.

4 Merit- og dispensationsansøgninger

Se lukket referat

5 Eksamensevaluering (ÅRSHJUL)

Der var spørgsmål til flere af registreringerne, og PH kunne hjælpe ift. at studerende automatisk bliver tilmeldt eksamen ved undervisningstilmelding, og at dette medfører registrering som udeblivelse ved ordinær eksamen, hvis de studerende vælger at deltage i reeksamen i stedet for ordinær. SN drøftede evalueringen og besluttede, at man ville bede det nye SN se på de uklarheder, man fandt i evalueringen.

- De ansatte VIP på Religionsstudier ser på tal og diskuterer i medarbejdergruppen, hvordan vi håndterer situationen, som dog ikke er ny
- Beder evt. om andre former for opgørelser/oversigter, hvis behov
- Diskussionen skal munde ud i en liste med punkter til drøftelse i nyt SN, hvor der jo bl.a. sidder 3 erfarne studieledere.

6 Evaluering af studiestart (ÅRSHJUL)

Der var overordnet tilfredshed med studiestartsforløbet. Dog var der kritik af feltarbejdet ift. tidspres. Arrangørerne havde med vilje afkortet forløbet, men ikke taget højde for at de studerende skulle frem og tilbage til SDU. Sidste år foregik opsamling på Zoom pga. Corona, og man havde derfor bedre tid. Der var enighed om, at der sagtens kunne tages hensyn til det i tilrettelæggelsen af kommende studiestartsprogrammer.

7 Studiestartsmanual

SN tog godt imod manualen, og TJ takkede for initiativet, som især skyldes tutorkoordinatoren Magdalene og JLC. SN var enige om, at denne manual skal videregives til det nye SN. Studiestartsmanualen er tænkt som et administrativt redskab, som tages i anvendelse, når tutorer er ansat iht. den til enhver tid gældende procedure. Ansvar for studiestartsprogram ligger hos studieleder, men skal godkendes af SN. TJ erindrede om, at selv om Studievejledningen nu står for uddannelsen af tutorerne, referer de til studieleder og dermed også til SN. Det er derfor vigtigt at finde en balance mellem de af fakultetet fastlagte krav og uddannelsens ønsker. Tutorstillinger opslås af IH på baggrund af TJs (dvs. studieleders) opslag, som er lavet ud fra de gældende regler. Det er SN-formand/studieleder, der ansætter. TJ understregede vigtigheden af, at faglig vejleder kun er med som støtte på sidelinjen, ikke som ansat tutor, for at sikre, at der ikke sker koncentration af flere ansvarsområder hos faglig vejleder, som derved vil kunne få for stor magt/indflydelse. Det er vigtigt at fordele rollerne på flere studerende. Det skal måske overvejes at indføre dette i manualen. I denne studiestart var der mange tutorer til få studerende. Tutorer ansættes iht. forventet optag. SN var enige om, at der skal være nok tutorer, men at studiegruppefacilitatorer også skal prioriteres. Førstnævnte er ansat af instituttet, sidstnævnte af fakultetet.

8 Evaluering af Karrieredag den 6. oktober

TJ var bestyrtet over det ringe fremmøde til Karrieredagen, hvor al undervisning var blevet aflyst for at give de studerende mulighed for at deltage uden at forsømme undervisning. Han var blevet bekymret for, om det var blevet meldt ud i god tid og i tilstrækkeligt omfang, men hans bekymring var grundløs: arrangementet var blevet grundigt annonceret, hvor SN havde ønsket det og endda i flere omgange pga. ændringer i program. Der var stor ros til oplægsholderne, herunder især tidligere studerende Thea, som var trådt til med kort varsel. Der var overvejelser om evt. at lægge det i de studerendes skemaer som en obligatorisk aktivitet. Lise Ribergaard (LR), som var medansvarlig på selve dagen, havde talt med formand Gitte Skov Andersen om problematikken omkring fremmødet. De var bl.a. inde på, at der måske skulle ses på formatet. FV havde også budt ind med, at studerende på 1. semester nok havde svært ved at skulle forholde sig til et fremtidigt jobmarked og karriere en måned efter studiestart og foreslog, at Karrieredagen lægges om foråret. LF mente, at det med info var let at løse, men at vi skal overveje, hvorfor vores studerende ikke finder det relevant eller vigtigt. Der er jo også karrierefremmede elementer i det projektorienterede forløb. SN var enige om, at der er behov for at overveje et andet format.

TJ erindrede om, at vi før Aftagerpanelets tid havde afholdt Karrieredage med for det meste stort fremmøde.

9 **Gennemgående ankepunkter ved obligatorisk CMS ved Lise Ribergaard**

TJ ønskede ikke en længere drøftelse af de indkomne kritikpunkter fra bl.a. LR. Han havde taget det hele ad notam og takkede de studerende for deres kritiske engagement. Han ville tage deres kritik videre og med til kommende møde med RIO og fakultet.

LR ønskede dog kort at understrege det uacceptable i, at et bestået CMS-forløb med krav om deltagelse 3 ud ad 4 undervisningsgange er en forudsætning for at kunne aflevere sin praktikrapport.

Studienævnet drøftede kort mulighed for at indarbejde vores eget 'CMS' i Projektorienteret Forløb på kandidaten. Til overvejelse for nyt SN: CMS i Projektorienteret Forløb på KA udskiftes med Karrierevejledning i samarbejde med Aftagerpanel.

Et vigtigt punkt for også nyt SN at se på i forbindelse med studieordningsarbejdet 2022-2023.

10 **Ansøgninger om midler til ekskursioner fra den eksterne Studiegenstartspulje**

Der var indkommet to ansøgninger:

- Fra Niels Reeh: Ekskursion til Christiansfeld for primært 3. semester, men åbent for alle. Det ansøgte beløb på kr. 6.000 blev bevilget
- Fra Johanne Louise Christiansen m. fl.: Ekskursion til København for 3. semester. SN mente, at ekskursionen skulle åbnes for alle studerende samt at den kunne afkortes, så overnatning ikke var nødvendig og bad derfor (JLC) og de øvrige planlæggere vende tilbage med et revideret program, der gav mulighed for flere deltagere. 3. semester havde også fået særlig opmærksomhed ved Studiestart. JLC svarede, at de i planlægningen havde fokuseret på 3. semester, da det fremgik af rammerne. SN mente, at aktiviteterne også kunne omfatte andre semestre, men primært skulle omfatte 3. semester. Det aftaltes, at TJ får rammerne bekræftet af fakultetet samt om midlerne forbliver på fakultetet eller sendes tilbage til ministeriet, hvis ubrugt. TJ var principielt imod "bare at bruge midlerne", fordi de var til rådighed. JLC oplyste desuden, at det kunne blive problematisk at åbne for flere, da der bl.a. kun må komme 16 gæster ad gangen på Davids Samling, men lovede sammen med det øvrige udvalg at se på evt. revideret program. SN bevilgede max. kr. 10.000 til dækning af transport, entreer m.m., hvis åbent for alle.

Det er efterfølgende bekræftet af Lone Granhøj, at de givne midler kun for en dels vedkommende primært var tildelt 3. semester. Desuden: midlerne forbliver på fakultetet, hvis ubrugt.

- 11 Ansøgning om midler til Symposium den 17. december**
TJ havde ansøgt om midler til det planlagte symposium. SN bevilgede de ansøgte ca. kr. 2.500. SN takkede for initiativet, og LF sørger for udsendelse af program m.m.
- 12 Ansøgning om støtte til arrangement**
Alumneforeningen havde sendt en ansøgning om støtte til arrangement den 26. oktober på kr. 1.000-1.500. SN bevilgede det ansøgte beløb.
- 13 Studieordninger - herunder studieaktivitet (ÅRSJUL)**
SN har tidligere besluttet at overlade studieordningsændringer til det nye SN samt udviklingsgruppen, der kommer til at bestå af VIP'er og interesserede studenterrepræsentanter fra alle semestre. FV foreslog, at der gøres bedre opmærksom på muligheden for udlandsophold og evt. indtænker et internationaliseringsvindue allerede på Bachelorniveau. TJ erindrede om, at vi tidligere har haft en liaison ift. udlandsophold. Det skulle vi måske overveje at få igen. SN tog det ad notam. Det besluttedes, at SN-sekretær skal sørge for at overlevere dette til nyt SN samt vores præciseringer vedr. petita og genbrug af empiri, som skal træde i kraft fra 1.9.2022, Hvis det skal gælde alle studerende, skal det nye SN lave overgangsordninger til godkendelse i februar 2022.
- 14 Høring: Videnskabsteori I - frist den 30. november 2021**
SN havde ingen bemærkninger til det fremsendte forslag. Dette er efterfølgende meddelt fakultetet.
- 15 Kortlægning: Hvor mange af jeres studerende har brug for Adobe-pakken? Meld tilbage senest 10. november**
SN var enige om, at vores studerende ikke har brug for Adobe-pakken. Dette er efterfølgende meddelt Louise Fibiger på Fakultetet.
- 16 Optag – deltid (ÅRSJUL)**
SN tog orienteringen ad notam.
- 17 Revideret årshjul**
SN godkendte det reviderede årshjul.
- 18 Eventuelt**
Rekrutteringsudvalget bestående af JLC og LF skal i gang med at planlægge kontakt til de fynske gymnasier ift. at de kan komme på besøg hos os. Desuden skal der holdes møde med gymnasielærere i trekantområdet i november. LF har også kontakter til andre gymnasier. TJ skal den 4.11. deltage som repræsentant for universiteterne i s.k. Fagligt Forum for Religion, som repræsenterer gymnasiale religionsuddannelser, ministeriet v. fagkonsulent Christian Vollmond rektorer og universiteter. Fagligt Udvalg mødes normalt een gang årligt. Mødet med andre fags Faglige Fora har som overordnet tema globale kompetencer og interkulturel pædagogik/didaktik. Herudover drøftes fagets situation. Fra nye år skal universiteter så finde ny repræsentant, og eftersom TJ har siddet der i mange år, bliver det nok een fra enten AU eller KU.

Tim Jensen
Studienævnsformand

//

Tine Jambang
Studienævnssekretær

