

## Årshjul for uddannelserne under studienævnet for Tysk og Spansk

| Tid           | Opgave   | Kilde   | Behandlet på møde | Noter  |
|---------------|--|---|-------------------|--|
| <b>Januar</b> |  |   |                   |  |
| Jan           | <p><b>Studiestart</b><br/>Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten</p> <p>Studienævnet udarbejder i god tid inden studiestarten en arbejdsgangsbeskrivelse for årets studiestart, herunder angiver ansvarsfordelingen for de enkelte delelementer (introduktionsforløb/rusarrangement/tutorgrupper/studiegrupper).</p> <p>Studienævnet skal i vurderingen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.</p> <p>Studienævnet inddrager resultaterne af studiestartsundersøgelsen til at kvalitetssikre- og udvikle studiestarten, så den er tilpasset de studerendes behov.</p> <p>Studienævnet skal på baggrund af undersøgelsen vurdere, om kommunikationsindsatsen har den/det rette form og indhold samt om informationer gives på det rette tidspunkt.</p> | <p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Delpolitik for studiestart</p> <p>Udmøntningsnotat</p> | 11.02             | <p>3b. Studiestart: Påbegyndelse og studiestartsundersøgelse<br/>Studienævnet skal på baggrund af undersøgelsen vurdere, om kommunikationsindsatsen har den/det rette form og indhold samt om informationer gives på det rette tidspunkt. Studienævnet drøftede studiestartsundersøgelsen for Tysk, og hæftede sig ved, at flere studerende har svaret i år end sidste år.</p> <p>De 8 uf af 19 bachelorstuderende som har svaret på undersøgelsen giver særligt udtryk for, at der kan optimeres på to punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeg har fået tilstrækkelig information om uddannelsens tilrettelæggelse</li> <li>• Jeg er klar over hvad der forventes af mig som universitetsstuderende</li> </ul> <p>I forlængelse af den eksisterende undersøgelse vil studiet i 1. semester prøve på at afsætte mere tid til at tale med de studerende om, hvad det vil sige at være universitetsstuderende, studievaner, hvad der forventes af dem i de specifikke kurser og hvordan uddannelsen er tilrettelagt. Det vil specielt give mening at have et større fokus på disse ting i kurset Introduktion til Tyskstudiet. Studienævnet bemærkede desuden, at de studerende har givet positive svar i forhold til feedback.</p> <p>Ingen særlige bemærkninger for besvarelserne på Tyskkandidaten, og ingen data for kandidatstudiestart på Spansk</p> |
| Jan           | <p><b>Aftagerpanel</b><br/>Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv</p> <p>Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler at kompetenceprofilen har været drøftet.</p> <p>Dekanen nedsætter efter forslag fra de relevante studienævn aftagerpaneler i henhold til Retningslinjerne for Aftagerpaneler ved Det Humanistiske Fakultet.</p>   | <p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> | 21.01             | <p>1. Aftagerpanel<br/>Der er en plan for samarbejdet med aftagerpanelet. Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året. Referater fra aftagerpanelet skal offentliggøres på hjemmesiden og drøftes i studienævnet.</p>  |

Opdateret: 25.03.21

| Tid | Opgave  | Kilde   | Behandlet på møde | Noter  |
|-----|---|---|-------------------|--|
|     | Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året. Referater fra aftagerpanelet skal offentliggøres på hjemmesiden og drøftes i studienævnet.   |   |                   |  |
| Jan | <b>Studieadministration</b><br>Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelige.                               | Delpolitik for studieadministration og studievejledning<br><br>Udmøntningsnotat | 21.01             | 2. Studieadministration<br>Den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelige.  |
| Jan | <b>Årshjul</b><br>Årshjul revideres og offentliggøres. Årshjulet indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikens emner. | Delpolitik for studieadministration og studievejledning<br><br>Udmøntningsnotat | 21.01             | 0f Godkendelse af årshjul<br>Godkendt.   |
| Jan | <b>Studienævn</b><br>Konstituere sig og godkende forretningsorden og delegationsskrivelsen  | Universitetsloven og Standardforretningsordenen                                 | 21.01             | Christoffer Kiilerich Jakobsen blev enstemmigt valgt til næstformand. Studienævnet ønskede Christoffer tillykke med valget.<br>0c Godkendelse af forretningsorden<br>Godkendt.<br>0d Delegation til studienævnssekretariatet<br>Godkendt.<br>0e Delegation til studienævnsformand<br>Det blev besluttet, at der gives delegation til formanden i §7, stk. 2 hastesager. Der gives desuden delegation til almindelig merit og forhåndsmérit og listen fra fakultetet. Studienævnet fastholder, at Studienævnsformanden må godkende ansøgninger om midler, såfremt de ikke overstiger 1.000kr.<br>0h Eventuelt<br>Hvad er vores rolle som studienævn?<br>Vi er et sted mellem det der kommer oppe fra (Fakultetet og Ministeriet) og den feedback der kommer nedefra (de studerende og undervisere). Vi har en dobbeltrolle i at gennemføre det der kommer oppe fra, men også tale de studerendes og studiets sag. |
| Jan | <b>Optag</b><br>Koordineret kampagne med øvrige tyskuddannelser – f.eks.. undersøge mulige for fremstød ift. danske mindretal i Tyskland  | Uddannelsesberetningen - handlingsplan  |                   |  |
| Jan | Specialekontrakter indgås   |   |                   |  |
| Feb | Godkendelse af semesterplaner   |   | 11.02             | Tysk: Studienævnet godkendte semesterplanerne med følgende kommentarer:  |

| Tid | Opgave   | Kilde   | Behandlet på møde | Noter   |
|-----|--|---|-------------------|---|
|     |  |   |                   | <p>Der mangler evalueringstidspunkter i nogle af planerne. Studiesekretæren og studieleder følger op på dette. Studielederen forhører sig om erfaringer fra andre studieledere. Når der indkaldes til semesterplaner, kan man i samme omgang minde underviserne om, at der skal være datoer på for evalueringerne, at pensum skal svare til fagbeskrivelsen osv.</p> <p>Spansk: Godkendt uden yderligere kommentarer.</p>   |
| Feb | <p><b>Evaluering fra uddannelsens interessenter</b><br/>Såfremt censorkorps, aftagerpanel, eksamensklager eller andre former for relevante tilbagemeldinger peger på utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag</p> | <p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> | 21.01             | <p>3a. Kvalitetsudvikling i sprogfag/overgangen til et sprogstudium på universitetet</p> <p>KVALITETSUDVIKLING I TYSK, FRANSK, SPANSK OG ENGELSK I ET BROBYGNINGSPERSPEKTIV: Fire behovsundersøgelser blandt fremmedsprogsundervisere i det danske uddannelsessystem<br/>Alle fire spørgeskemaundersøgelser har til formål at afdække undervisernes behov for faglig udvikling og deres opfattelser af deres fags udviklingsbehov.</p> <p>Der er et efteruddannelsesbehov, og hvis Fakultetet vil gå den vej, kunne studierne være relevante at inddrage i processerne. Der er en proces i gang om at målrette efteruddannelserne bedre, og Tyskstudiet vil fortsat tænke over at udvikle efteruddannelsen mod lærerne. Studienævnet tager rapporten til efterretning.</p> <p>Overgangen til et sprogstudium på universitetet<br/>Projektet har haft til formål at undersøge studerendes overgang fra deres ungdomsuddannelse til et sprogstudium på universitetet med det afsæt, at denne overgang er væsentlig for deres videre faglige udvikling. Undersøgelsen mundede ud i fem praksisanbefalinger:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktureret forløb med studiegrupper på første semester</li> <li>2. Organiseret træning af mundtlig sprogfærdighed</li> <li>3. Bevidstgørelse om overgangen til nye undervisningsformer</li> <li>4. Tydeliggørelse af undervisernes praksis på den digitale læringsplatform</li> <li>5. Eksplicitering af uddannelsens opbygning og kursernes relevans</li> </ol> <p>Studienævnet synes, at det er dejligt med viden og inspiration, men er af den overbevisning, at punkterne allerede udføres, og rapporten giver derfor ikke anledning til praksisændring.</p> |

Opdateret: 25.03.21

| Tid | Opgave  | Kilde  | Behandlet på møde | Noter   |
|-----|---|--|-------------------|---|
| Feb | <p><b>Rekruttering</b><br/>Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper.</p> <p>Relevante aktører i denne forbindelse er blandt andet aftagere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, praktiksteder, udenlandske universiteter i forhold til udveksling m.v. Studienævnet skal løbende vurdere, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører. Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde.<br/>Studienævnet skal i sin behandling forholde sig til SDUs principper for internationalisering af uddannelser, hvor det er relevant.</p> | <p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Udmøntningsnotat</p>  | Januar 2021       | Studienævnet har forholdt sig til listen i 2020.  |
| Feb | <p><b>Studieordning</b><br/>Studienævnet færdiggør og indsender ændringer til studieordninger</p>   | <p>Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning<br/>Vademecum<br/>Procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger</p> | 21.01             | <p>6a. Opfølgning: Eftersyn af fakultetets uddannelsesøkonomi med særligt fokus på øget samarbejde mellem uddannelser<br/>Valgfagene er ikke egnet som sammenlæste kurser med andre studier eftersom de er sammenlæste mellem BA og KA (se desuden referatet fra december 2020). Studienævnsformanden udarbejder samlet svar til Fakultetet, som studienævnet sender kommentarer til senest mandag den 1. februar kl. 14.</p> <p>6b. Opfølgning: Videnskabelig kommunikation i valgfagene, Tysk KA<br/>Studieleder foreslog, at den eksterne censur bibeholdes på den 2-faglige kandidat, samtidigt med at det sikres, at VK kun undervises på kandidatniveau og adskilt fra det faglige indhold. Er der nogen studerende der er på udlandsophold, kan man følge undervisningen online.</p> <p>6c. Opfølgning: Implementering af 1 ECTS om Verdensmål på 1. semester, Tysk BA<br/>Først var der krav om fra Fakultetet, at det skulle implementeres, men nu er det frivilligt og der er et udspil om at lægge det ind i Videnskabsteori 1. Studienævnet støttede op om, at det indlægges i Videnskabsteori 1.</p> <p>6d. Studieordningen for Talentprogram, Tysk<br/>Ændringerne blev godkendt uden yderligere kommentarer.</p> <p>6e. Ændring af Videnskabsteori 2, Tysk<br/>Ændringerne blev godkendt uden yderligere kommentarer.</p> <p>5a. Opfølgning: Placering af akademisk skriftlighed og feedback i Tyskuddannelsen</p> |

| Tid | Opgave | Kilde | Behandlet på møde | Noter  |
|-----|--------|-------|-------------------|--|
|     |        |       | 11.02             | <p>Det er desværre ikke muligt at placere en øvelsestid på Videnskabsteori 2, som kan bruges til akademisk skriftlighed. Der arbejdes videre med arbejdsrapporten til akademisk skriftlighed. Studieleder foreslog, at man kan undersøge om, der kan tages en time fra det Tværfaglige valgfag (+ mundtlig kommunikation), og definere den som øvelsestid, og så få en fast instruktortid til Kulturhistorie 2. Studienævnet var af den mening, at der skal gennemtænkes en løsning, og vil derfor tage en længere diskussion om emnet, fremfor at gennemføre en hurtig løsning.</p> <p>5b. Diskussion: Skal der være mere komprimeret undervisning på Tyskuddannelsen?<br/>Der er på bacheloruddannelsen seks eksaminer pr. semester, hvilket giver en stor arbejdsbyrde til slut i semestret, og på kandidatuddannelsens 3. semester skal eksaminerne være afsluttet inden januar for at give plads til specialet. Studienævnet diskuterede om mere komprimeret undervisning og eksaminerne i forlængelse kan give mere luft til de studerende. Studienævnet fandt, at der er noget at vinde ved at komprimere en del af undervisningen; bl.a. en øget arbejdsindsats. Kontakten med de studerende bliver mere intens, når den er ofte. De studerende gav udtryk for at have haft gode erfaringer med komprimeret undervisning, og understregede, at det er nemmere at holde overblikket i stedet for at koncentrere sig om seks fag på en gang. Moritz og Alexandra vil tage et første blik på studieordningen og se på, hvor der kunne være muligheder for komprimeret undervisning (evt. inspiration fra praksis i Fremmedsprogstildeling).</p> <p>5c. Evaluering af pilotforløb vedr. verdensmålsforløb<br/>På Uddannelsesrådsmødet har studielederne diskuteret, at der mangler mere feedback i forløbet. Der bliver arbejdet på at finde en anden model. Én studerende udtrykte sig skeptisk overfor modellen, hvis det skal være et selvstudie på 4-5 timer. Selvstudie gør det adskilt fra den anden undervisning, hvilket også er afspejlet i kommentarerne i evalueringen. Hertil kommer kommentarer om, at det faglige indhold ikke føles relevant. Studienævnet tog evalueringen til efterretning, og afventer udspil fra Fakultetet på den endelige fagbeskrivelse i Videnskabsteori 1 med verdensmålsforløbet integreret.</p> <p>6a. Høring vedr. Karriereprofilfag<br/>Forslagene rummer et nyt fag Kulturarv, nedlægning af Social og kulturel innovation, tilføjelse af e-læring i Undervisning og praktik, ændring i Faglig formidling og titelændring fra HRM i teori og praksis til HR og intern kommunikation i teori og praksis. Studienævnet drøftede de fremsendte forslag og var meget positivt overfor det nye karriereprofilfag</p> |

| Tid | Opgave   | Kilde  | Behandlet på møde | Noter  |
|-----|--|--|-------------------|--|
|     |  |  |                   | <p>"Kulturarv" og dets faglige profil. Faget hilses velkommen. SN synes dog at selve fagbeskrivelsen godt kan tåle en præcisering på forskellige punkter. Ud over en generel korrekturlæsning af fagbeskrivelsen, der er præget af for mange sjuskefejl, skal enkelte konkrete punkter gerne ændres eller præciseres:</p> <p>1) SN finder det uhensigtsmæssigt at der under "Målbeskrivelse viden" henvises til "erfaring" (i fjerde pind). Vil vi gerne påpege at erfaring ikke er nogen viden, og foreslår at denne pind skrives om eller slettes.</p> <p>2) Under "Målbeskrivelse kompetencer" virker formuleringen "den studerende vil efter endt undervisning kunne være i stand til..." lidt overlæst – vi foreslår at man undlader være i stand til.</p> <p>3) Eksamensformen forekommer noget uklar. SN finder bl.a. at det er uklart hvad de fire "øvelser" i porteføljen dækker over, og foreslår at dette bliver præciseret.</p> <p>4) SN er desuden lidt forvirret over formuleringen: "intern og ekstern censur" i fagbeskrivelsen, som vi foreslår, bliver konkretiseret. Samtidig er det uklart for os hvordan "deltagende praktikere" kan fungere som censorer uden om censorkorpset? Herudover er det godt er der er kommet e-læring med i Undervisning og Praktik.</p> |
| Feb | <p><b>Undervisningsevaluering</b><br/>Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p> <p>Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.</p> | Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning | 21.01             | <p>5c. Undervisningsevalueringer E20</p> <p>Spansk:<br/>Det er nogle fine og tilfredsstillende evalueringer for de fag, der har været afholdt.</p> <p>Tysk:<br/>Der mangler kommentarer fra underviserne, og studieleder vil fremadrettet presse på med at disse bliver udfyldt. Studienævnet understregede, at underviserne skal huske at gennemgå dem i undervisningen med de studerende for at sende et signal om, at de bliver læst og taget alvorligt. Svarprocenterne er desuden lidt for lav nogle steder.</p> <p>På sidefaget var der en kommentar om, at der ikke er den store sprogtilegnelse på 1. semester; men først på 2 semester. Det er en gordisk knude med sidefag og sprogfagene; man er nødt til at plukke i de elementer, der er til rådighed, da der kun er 15 ECTS til rådighed på 1. semester.</p> <p>Andre steder i evalueringerne blev der påpeget uklarhed omkring læringsmålene og eksamen: De studerende føler sig ikke altid klar til at gå til eksamen. Studienævnet drøftede, at evalueringerne laves før eksamen, og man er måske bange for, hvad der venter én. Studienævnet</p>   |

| Tid   | Opgave   | Kilde  | Behandlet på møde         | Noter  |
|-------|--|--|---------------------------|--|
|       |  |  |                           | opfordrer studieleder til at tale med fagkollegiet om, hvordan undervisning og eksaminerne kan hænge bedre sammen.<br><br>Studielederne udarbejder udkast til evalueringsrapporter til næste møde.<br><br>5d. Høring: Kodeks for onlineundervisning<br>Studienævnet drøftede kodekset og var positiv overfor initiativet.  |
| Feb   | <b>Studiemiljø</b><br>Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.   | Delpolitik for studiemiljø   |                           |  |
| Feb   | <b>Undervisningsevaluering</b><br>Evalueringen af de enkelte fagelementer skal følge SDUs principper for evaluering af uddannelseselementer.<br><br>Studienævnet skal offentliggøre en evalueringsstrategi for <ul style="list-style-type: none"> <li>- Løbende evaluering af de enkelte udbudte fagelementer</li> <li>- Løbende evaluering af de uddannelseselementer der ligger uden for universitetet på de uddannelser hvor dette er relevant</li> </ul><br>Studienævnet bør mindst hvert andet år gennemgå strategien med henblik på at tilrette og forbedre strategien. Evalueringsstrategien skal være tilgængelig fra studienævnets hjemmeside.  | Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning | Februar 2021<br><br>11.02 | Studienævnet behandlede evalueringsstrategien i 2020. Den er tilgængelig <a href="#">her</a> sammen med Evalueringsrapporterne.<br><br>5a. Evalueringsrapporter for E20<br>Studienævnet godkendte evalueringsrapporterne med følgende kommentarer:<br>• Spansk: Det er en flot rapport, der godkendes uden yderligere kommentarer.<br>• Tysk: Sendes ud i skriftlig høring. Fokus på, at der er indført ny studieordningen, hvor nogle studerende er gået fra den 'gamle' studieordning til den 'nye'. |
|       |  |  |                           |  |
| Marts | <b>Adgangskrav - KA</b><br>Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.<br><br>I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.<br><br>Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet.<br><br>Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for hvornår et nøgletal er utilfredsstillende fremgår af Notat om Nøgletal. De | Delpolitik for rekruttering og optagelse                                   | 11.02                     | 3c. Adgangskrav KA<br>Tysk: Studienævnet havde en strategisk drøftelse af uddannelses adgangskrav. Nøgletallene for frafald på Tysk KA gav ikke anledning til ændringer i adgangskravet for KA. Ikke relevant for Spansk.  |

Opdateret: 25.03.21

| Tid   | Opgave   | Kilde  | Behandlet på møde | Noter  |
|-------|--|--|-------------------|--|
|       | specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.<br><br>Eventuelle ændringer i adgangskrav og udvælgelseskriterier skal varsles med 1 år.  |  |                   |  |
| Marts | <b>BA + Speciale aktiviteter - efterårssemestret</b><br>Studienævnet diskuterer om der skal tilbydes aktiviteter i form af infomøder, workshops eller lignende – og i givet fald, hvilke – til de studerende der skal skrive BA projekt eller speciale   |  |                   |  |
| Marts | Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til efterårets undervisning  |  |                   |  |
|       |  |  |                   |  |
| April | <b>Studiestart</b><br>Planlægning af studiestart fortsættes.<br><br>Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs Principper for studiestart, herunder, at Studiestartsprogrammet er tilgængeligt på hjemmesiden i god tid inden studiestarten  | Delpolitik for studiestart   |                   |  |
| April | <b>Studenterbestand</b><br>Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.<br><br>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.<br><br>Det specifikke nøgletal er tilgængelige i Whitebook. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne. | Udmøntningsnotat<br><br>Nøgletalsnotat for deltidsområdet  |                   |  |
| April | <b>Forskningsbaseret - Årligt</b><br>Fakultetet udarbejder en gang årligt en opgørelse for VIP/DVIP-ratioen og for STÅ/VIP-ratioen.<br><br>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse i samråd med institutlederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.   | Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag<br><br>Udmøntningsnotat<br><br>Nøgletalsnotat | 11.02             | . Høring om forsknings- og ytringsfriheden<br>"Skal der i SDU's personalepolitiske retningslinjer være en tydeligere markering af, at det er en central opgave for et universitet at beskytte såvel ansattes som studerendes forsknings- og ytringsfrihed, og I givet fald hvordan?" Studienævnet drøftede, at det er vigtigt at sige noget mere om, hvordan man konkret håndterer ytringsfrihed og evt. konflikter i hverdagen. Altså at man sikrer, at der er ytringsfrihed, og hvor man kan gå hen som forsker, hvis man ikke føler at man kan ytre sig frit. Studienævnet diskuterede endvidere, at det er et vigtigt punkt, men at det er svært at sikre de studerendes ytringsfrihed i de personalepolitiske retningslinjer, da de studerende ikke indgår i gruppen af 'personale'. De |



| Tid   | Opgave   | Kilde  | Behandlet på møde | Noter   |
|-------|--|--|-------------------|---|
|       | <p>De specifikke nøgletal udsendes til studienævnene. Grænseværdien for, hvornår nøgletallet er utilfredsstillende, fremgår af Notat om SDUs nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser. Studienævnets behandling af nøgletallet skal fremgå af studienævnets årshjul. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne. Der følges op overordnet på indikatoren i forbindelse med Uddannelsesberetningen, og eventuelle tiltag beskrives i beretningens handleplan.</p> <p>I forbindelse med Uddannelsesberetningen skal institutlederen forholde sig til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal institutlederen redegøre nærmere for forholdene og i samråd med studielederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> |  |                   | <p>studerendes forhold bør tages op et andet sted, men hvor kan de studerende gå hen, hvis de er i problemer? F.eks. kunne man forestille sig, at en studerende laver en empirisk undersøgelse og kommer frem til et resultat, der ikke falder i god jord ved de eksterne samarbejdspartnere. Hvor kan den studerende henvende sig man så gå hen og diskutere resultaterne i projektet, hvis de eksterne samarbejdspartnere ikke er tilfredse? Hvad er rettighederne for den der laver undersøgelsen? Studienævnet er af den mening, at de ansatte også har et ansvar til for at beskytte de studerendes ytringsfrihed, hvilket godt kan fremgå af de personalepolitiske retningslinjer. Studienævnetsformanden og studienævnssekretæren udarbejder et udkast, som studienævnet kan forholde sig til, inden studienævnet indsender det endelige svar.</p> |
| April | <p><b>Eksamensevaluering</b><br/>Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf.</p> <p>Fra Udmøntningsnotatet:<br/>Studienævnet forholder sig to gange årligt til karakterfordelingen i eksamensterminen. Studienævnet vurderer om der skal iværksættes tiltag og handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p>   | Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning | 21.01             | <p>4a. Opfølgning: Eksamensstatistik F20<br/>Studienævnet sammenlignede eksamensformerne i de fag, hvor der er høj udeblivelsesprocent, men fandt at der ingen umiddelbar sammenhæng er. Studienævnet vil følge udviklingen i fagene, og studielederen for tysk vil henvende sig til underviserne i de specifikke fag for at have en dialog om eksaminerne. Studienævnet vil sammenligne med F21, når disse tal bliver tilgængelige.</p>  |
| April | Studienævnet orienteres om eksamensplanen  |  |                   |   |
| April | Studienævnet orienteres om kapacitetstallet for det kommende optag   |  |                   |   |
|       |  |  |                   |   |
| Maj   | Vurdering af kvote 2-ansøgninger og kandidatansøgninger  |  |                   |   |
| Maj   | <p><b>Samarbejde med aftagere</b><br/>Studienævnet forholder sig løbende til antallet af studerende, der gennemfører et projektorienteret forløb eller lignende.</p> <p>Studienævnet forholder sig løbende til relevante samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter.</p>   | Delpolitik for overgang til job og karriere                                |                   |   |
| Maj   | <p><b>Ledighed/Employabilitet</b><br/>Fortsat samarbejde med gymnasier, der har et tilsvarende fokus som aktuelt emne – studerende ud i gymnasier og gymnasierne til SDU. Kobler kurser til gymnasier og gymnasier til SDU, undersøge mulighed for at opbygge kommunikationsplatforme og netværk med gymnasielærere</p>  | Uddannelsesberetningen - handlingsplan                                     |                   |   |

Opdateret: 25.03.21

| Tid  | Opgave   | Kilde  | Behandlet på møde | Noter |
|------|--|--|-------------------|-------|
|      | Skabe kontaktnetværk for de studerende til aftager, især gymnasier. Undersøge muligheden for at de kan indgå i undervisningsforløb på gymnasier under studiet, f.eks.  |  |                   |       |
|      |  |  |                   |       |
| Juni | <p><b>Læringsudbytte</b><br/>Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>  | <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p> |                   |       |
| Juni | <p><b>Studiestart</b><br/>Fakultetets informationsmedarbejdere sørger for, at studiestartssiderne er opdateret. Studienævnene skal i god tid inden deadline sørge for, at studiestartsprogrammet er klar og lagt på hjemmesiden.</p>   | <p>Delpolitik for studiestart</p>                                |                   |       |
| Aug  | <p><b>Studieintensitet</b><br/>Fortsat forventningsafstemning ved studiestart og undervisningsstart, tydeliggøre hvor mange timer de studerende forventes at bruge på studierne og fokus på studievaner</p> <p>Fortsat tydeliggørelse af hvad der indeholdes i sammentælling af studietiden</p> <p>Fortsat fokus på hvordan man kan øge studieintensiteten på studiet</p> <p>KA:<br/>Studieintensiteten skal op på kandidat. Vi skal skabe bevidsthed om hvad vi forventer af de studerende, herunder skemalægning af ekstracurriculære aktiviteter.</p> <p>Nurse studerende, som er bedre.</p> <p>Ny studieordning er bedre til forventningsafstemning.</p> <p>Kandidat er samlæst med BA – kunne man skrue på forskellen i udprøvninger. Kunne man få de kandidatstuderende mere på banen, f.eks. oplæg i timerne.</p> | <p>Uddannelsesberetningen - handlingsplan</p>                    |                   |       |
| Juni | Tvangstilmelding til speciale for studerende, der har bestået 40 ECTS  |  |                   |       |

| Tid | Opgave  | Kilde  | Behandlet på møde | Noter |
|-----|---|--|-------------------|-------|
| Aug | <b>Evaluering af hele uddannelser</b><br>Der foreligger en plan for løbende studenterevalueringer af hele uddannelsen. Og i evalueringen af hele uddannelsen tilkendegiver de studerende, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og kompetenceprofil.  | Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning |                   |       |
| Aug | <b>Oplevet kvalitet og relevans</b><br>Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag (UE), kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser samt dimittendundersøgelser (DU).<br><br>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til bekymringer om uddannelsens kvalitet, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene. | Udmøntningsnotat<br><br>Nøgletalsnotat for deltidsområdet                  |                   |       |
| Aug | <b>Årshjul</b><br>Årshjul revideres og nye mødedatoer offentliggøres  | Delpolitik for studieadministrati on og studie- vejledning                 |                   |       |
| Aug | <b>Undervisningsevaluering</b><br>Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.<br><br>Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.  | Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning | 21.01             |       |
| Aug | <b>Studiemiljø</b><br>Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.  | Delpolitik for studiemiljø   |                   |       |
| Aug | Specialekontrakter indgås   |  |                   |       |
| Sep | Orientering om optagelsestest   |  |                   |       |
| Sep | Orientering om uddannelsesregnskab – behandles på studienævnsmøde eller evt. nævnes som meddelelse.   |  |                   |       |
| Sep | <b>Studiestart</b><br>Evt. decentral evaluering af studiestart  | Delpolitik for studiestart   |                   |       |

Opdateret: 25.03.21

| Tid | Opgave  | Kilde  | Behandlet på møde | Noter |
|-----|---|--|-------------------|-------|
| Sep | <b>Studiemiljø</b><br>Studiemiljøundersøgelse (hvert tredje år). Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området og bringer disse videre til de rette instanser.<br>Studienævnet udarbejder handlingsplaner pga. resultaterne fra SMU. | Delpolitik for studiemiljø   |                   |       |
| Sep | <b>Studieordninger</b><br>Studienævnet påbegynder evt. revision af studieordninger. Disse skal være færdige og godkendte i marts  | Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning<br><br>Vademecum                               |                   |       |
| Sep | <b>Verdensmål</b><br>BA: Undersøge muligheden for implementering af generisk forløb om verdensmål på 1. sem - og undersøg muligheden for evt. at bygge fagspecifikke elementer omkring forløbet   | Uddannelsesberetningen - handlingsplan   |                   |       |
| Sep | <b>Digital humaniora</b><br>KA: Godkende nyt karriereprofilfag i Digital Humanities som valgfag   | Uddannelsesberetningen - handlingsplan   |                   |       |
|     |   |  |                   |       |
| Okt | <b>BA + Speciale aktiviteter - forårssemestret</b><br>Studienævnet diskuterer om der skal tilbydes aktiviteter i form af infomøder, workshops eller lignende – og i givet fald, hvilke – til de studerende der skal skrive BA projekt eller speciale  |  |                   |       |
| Okt | <b>Forskningsbaseret - Årligt</b><br>Studienævnet skal sikre, at der i studieordningen findes en beskrivelse af de studerendes mulighed for at være i kontakt med forskere og på hvilke måder de studerende kan indgå i forskningslignende aktiviteter.   | Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag<br><br>Udmøntningsnotat<br><br>Nøgletalsnotat |                   |       |
| Okt | <b>Undervisningsaktivitet</b><br>I tilfælde hvor fag ændres eller udskiftes, skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti overholdes.  | Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning                                   |                   |       |

Opdateret: 25.03.21

| Tid | Opgave   | Kilde   | Behandlet på møde | Noter   |
|-----|--|---|-------------------|---|
|     | <p>For bacheloruddannelser skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti på 12 ugentlige timer i 13 uger overholdes. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.</p> <p>For kandidatuddannelser skal studienævnet sikre, at der i løbet af hvert semester (13 uger) som minimum tilbydes 104 undervisningstimer. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.</p> <p>Studienævnet skal, såfremt nøgletallet for undervisningsaktivitet er utilfredsstillende, redegøre nærmere for forholdene og vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>   | <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>   |                   |   |
| Okt | <p><b>Eksamensevaluering</b></p> <p>Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf</p>   | <p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p>   |                   |   |
| Okt | Studienævnet orienteres om eksamensplanerne  |   |                   |   |
| Okt | Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til forårets undervisning  |   |                   |   |
| Okt | Høring af anbefalinger om medbestemmelse og medinddragelse   | Høring  |                   |   |
|     |  |   |                   |   |
| Nov | <p><b>Ledighed</b></p> <p>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens nøgletal for ledighed. Såfremt nøgletallet for ledighed på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>Til brug for uddannelsernes kvalificering af dimittendledigheden og vurdering af om dimittenderne opnår relevant beskæftigelse gennemfører fakultetet en dimittendundersøgelse minimum hvert tredje år for de foregående tre (i nogle tilfælde flere) års dimittender, hvor der spørges ind til dimittendernes vurdering af deres kompetencer i forhold til det arbejdsmarked, de er en del af.</p> | <p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p> | 11.02             | <p>3a. Nye ledighedstal: 2018</p> <p>Der er kommet tal for 4.-7. kvartal for 2018-årgangen, som er de kvartaler studierne bliver målt på. Ledigheden skal under 21,1% for at udløse et grønt nøgletal. For Tysk betyder det, at nøgletallet er blevet gult fremfor rødt, hvilket er en positiv udvikling. Ledigheden er faldet fra 27,8 for 2017-årgangen til 23,2%. Studienævnet monitorerer tallene fremadrettet, som pt. ligger omkring tallene for Biologi og Kemi.</p> |

Opdateret: 25.03.21

| Tid | Opgave   | Kilde   | Behandlet på møde | Noter |
|-----|--|---|-------------------|-------|
| Nov | <p><b>Studietid</b><br/>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens studietid. Såfremt nøgletallet for studietid på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>   | <p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotatet</p> |                   |       |
| Nov | <p><b>Optag</b><br/>Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til, hvor mange studerende der et givent år er blevet optaget på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> | <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>  |                   |       |
| Nov | <p><b>Studenterbestand</b><br/>Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>         | <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>  |                   |       |
| Nov | <p><b>Dimittender</b><br/>Studienævnet forholder sig til antallet af dimittender i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>  | <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>  |                   |       |
|     |  |   |                   |       |
| Dec | <p><b>Adgangskrav - BA</b><br/>Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.</p>   | <p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p>   |                   |       |

Opdateret: 25.03.21

| Tid | Opgave   | Kilde  | Behandlet på møde | Noter |
|-----|--|--|-------------------|-------|
|     | <p>I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.</p> <p>Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet. Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal.</p> <p>Eventuelle ændringer i adgangskrav skal varsles med 2 år.</p>  |  |                   |       |
| Dec | <p><b>Frafald</b><br/>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens frafald efter første år, men studieleder monitorerer som udgangspunkt løbende de dagligt opdaterede tal. Såfremt nøgletallet for frafaldet på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der eventuelt skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>   | <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>  |                   |       |
| Dec | <p><b>Frafald</b><br/>BA:<br/>Fokus på sprogkompetencer. Videreudvikle tiltag ligesom Werkstattgespräche, også for at skabe større opbakning hos de studerende.</p> <p>Det undersøges om det er muligt at købe sprogfærdighedsfagene i Tyskland. Der nedsættes en arbejdsgruppe der skal se på muligheder og udfordringer (Moritz, Klaus Geyer, Sharon Millar)</p>   | <p>Uddannelsesberetningen - handlingsplan</p>  |                   |       |
| Dec | <p><b>Læringsudbytte</b><br/>Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>  | <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>   |                   |       |
| Dec | <p><b>Forskningsbaseret - hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen</b><br/>For at dokumentere uddannelsens forskningsbaseret skal der/det for hver uddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer</li> <li>- udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer</li> </ul> | <p>Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret/videngrundlag</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p> |                   |       |

Opdateret: 25.03.21

| Tid | Opgave  | Kilde  | Behandlet på møde | Noter |
|-----|---|--|-------------------|-------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet</li> </ul> <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p>   |  |                   |       |
| Dec | <p><b>Forskningsbasering – hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen</b></p> <p>For at dokumentere uddannelsens forskningsbasering skal der/det for hver master-/diplomuddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer</li> <li>- udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer</li> <li>- udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet</li> <li>- udarbejdes en opgørelse over VIP/DVIP-ratioen for den enkelte uddannelse</li> <li>- fremgå af studieordningen på hvilke måde de studerende har mulighed for kontakt til forskere samt deltagelse i forskningslignende aktiviteter</li> </ul> <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p> | <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p> |                   |       |

| Mødedatoer studienævn<br>Forår 2021 | Mødedatoer studienævn<br>Efterår 2021 | Mødedatoer aftagerpanel<br>Spansk | Mødedatoer aftagerpanel<br>Tysk |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 21.01                               |                                       |                                   | 12.01                           |
| 11.02                               |                                       |                                   | 12.02                           |
| 25.03                               |                                       |                                   | 22.03                           |
| 15.04                               |                                       |                                   |                                 |
| 20.05                               |                                       |                                   |                                 |
| 24.06                               |                                       |                                   |                                 |

[Link til dagsorden og referat](#)

---

Hvert 6. år:

- Evaluering med brug af eksterne eksperter. Fakultetet udarbejder turnusplan.



Opdateret: 25.03.21

## Forslag til formuleringer til referatet ifm. behandling af punkter vedr. kvalitetspolitikken

### **Adgangskrav**

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

*Årets optag*

*Studielederen gennemgik profilen for årets optag herunder karaktergennemsnittet fra den adgangsgivende eksamen samt frafaldstal for de foregående årgange [trækkes i Whitebook].*

*Studienævnet besluttede på baggrund af talmaterialet og /eller yderligere analyser at ændre karakterkravet/indføre kvote to samtaler/bibeholde det nuværende krav/indføre et karakterkrav.*

### **Aftagerpanel**

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

*Referat fra mødet i aftagerpanelet*

*Studienævnet drøftede referatet fra mødet med aftagerpanelet. Studienævnet noterede sig, at aftagerpanelet var meget tilfreds med sammensætningen af uddannelsen. Aftagerpanelet efterspørger mere/mindre xx i uddannelsen/praktik/eksamensformer/dybde-bredde på stof etc.*

*Studienævnet diskuterede mulighederne for at efterkomme ønskerne fra aftagerne /studienævnet besluttede at faget xx på 3. semester skal ændres til også at indeholde xx/til ikke at omfatte yy, men området skal i stedet tilbydes som emne i en bunden opgave/... drøftelserne gav/gav ikke anledning til at ændre i den nuværende kompetenceprofil for uddannelsen/.*

### **Dimittendundersøgelse**

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

*Dimittendundersøgelse*

*Studienævnet drøftede resultaterne af dimittendundersøgelsen. Svarprocenter var xx. Flere dimittender efterspørger mere/mindre xx i uddannelsen/praktik/eksamensformer/dybde-bredde på stof etc.*

*Studienævnet diskuterede mulighederne for at efterkomme ønskerne fra dimittenderne og besluttede at forelægge kommentarerne for aftagerpanelet./studienævnet besluttede at faget xx på 3. semester skal ændres til også at indeholde xx/til ikke at omfatte yy, men området skal i stedet tilbydes som emne i en bunden opgave/... drøftelserne gav/gav ikke anledning til at ændre i den nuværende kompetenceprofil for uddannelsen/*

### **Evaluering**

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

*Evalueringsstrategi*

*Studienævnet drøftede evalueringsstrategien. Drøftelserne gav anledning til at ændre måden der evalueres på/ændringer i spørgeskema/ændring i hvordan undervisere skal behandle evalueringer på/ændring i hvordan studienævnet/fagkollegiet behandler indkomne evalueringer på...*

*Evalueringer*

Opdateret: 25.03.21

*Der var til mødet fremlagt evalueringer for følgende fagelementer ... Studienævnet drøftede de enkelte evaluering og tog dem til efterretning uden yderligere kommentarer/... bemærkede at evalueringen for kurset xx/yy/zz gav anledning til at.../besluttede at rette henvendelse til institutlederen vedr. evalueringen af kurset xx/yy/zz, ...*

## **Nøgletal**

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

*Frafald på BA/KA*

*Studielederen gennemgik frafaldstallene [trækkes i Whitebook] for de sidste tre årgange og resultaterne af den gennemførte frafaldsundersøgelse. Undersøgelsen viser, at de studerende typisk falder fra på grund af xxx og yyy. Derudover viser undersøgelsen at de studerende typisk falder fra i forbindelse med eksamen/efterårsferien/andet.*

*Studienævnet diskuterede frafaldstallene og undersøgelsen og besluttede på den baggrund at indføre.../overvejede muligheder for at tilbyde.../udledte at...*

*Gennemførelsestid på BA/KA*

*Studielederen gennemgik gennemførelsestiden [trækkes i Whitebook] for [uddannelse] for de sidste tre årgange sammenholdt med antallet af dimittender. Gennemførelsestiden viser, at den gennemsnitlige studietid er [3,4 år]/[4,5] for den [tre] årige uddannelse. Studienævnet udtrykte tilfredshed med den gennemsnitlige studietid/Studienævnet udtrykte bekymring omkring den gennemsnitlige studietid og det meget lave antal dimittender.*

*Studienævnet besluttede at iværksætte en undersøgelse af årsagerne til den meget lange studietid/Studienævnet besluttede på baggrund af den gennemførte undersøgelse, at stramme op på proceduren omkring forsinkede studerende/inaktive studerende.../andre tiltag.*

## **Prøveformer/fagbeskrivelser**

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

*Prøveformer*

*Studielederen [gennemgik ønsker om ændringer i] prøveformerne for fagelementerne xx og yy. Studienævnet diskuterede de foreslåede prøveformer i forhold til den nuværende fordeling af summative og formative prøveformer og besluttede at sende forslaget retur til xx/godkendte de foreslåede ændringer til prøveformer med/uden bemærkninger.*

*... studienævnet besluttede ikke at imødekomme ændringen af prøveformer begrundet i den seneste evaluering af kurser, som viser at...*

*Studienævnet besluttede at indstille ændringen af studieordningen til dekanen til godkendelse.*

## **Studieordningen**

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

*Studieordningen*

*Studielederen gennemgik kompetencemålene for [uddannelsens navn]. I forbindelse med sidste års dimittendundersøgelse/seneste møde i aftagerpanelet efterspurgte flere dimittender/flere medlemmer i aftagerpanelet mere/mindre xx i uddannelsen/praktik/eksamensformer/dybde-bredde på stof etc.*

*Studienævnet drøftede muligheden for at indføre mere/mindre xxx i uddannelsen. Såfremt man indfører xxx vil kompetencemålene skulle ændres til også at omfatte ....*

*Studieordning 20XX*

Opdateret: 25.03.21

*Studelederen gennemgik forslag til ændring af studieordningen. Ændringen gav anledning til at ændre i kompetencemålene for uddannelsen i xx/ændringen gav ikke anledning til ændringer i uddannelsens kompetencemål. Studienævnet besluttede at indstille ændringerne af studieordningen til dekanen til godkendelse.*

*Prøveformer*

*Studelederen gennemgik ønsker om ændringer i prøveformerne for fagelementerne xx og yy. Studienævnet diskuterede de foreslåede prøveformer i forhold til den nuværende fordeling af summative og formative prøveformer og besluttede at sende forslaget retur til xx/godkendte de foreslåede ændringer til prøveformer med/uden bemærkninger.*

*... studienævnet besluttede ikke at imødekomme ændringen af prøveformer begrundet i den seneste evaluering af kurser, som viser at...*

*Studienævnet besluttede at indstille ændringen af studieordningen til dekanen til godkendelse.*

## **Studiemiljø**

*Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:*

*SDUs undervisningsmiljøvurdering*

*... Studienævnet drøftede rapporten for den nyligt gennemførte UMV. Rapporten gav ikke anledning til bemærkninger fra studienævnet.*

*... Studienævnet drøftede rapporten for den nyligt gennemførte UMV. Rapporten viser, at de studerende ikke er tilfredse med xx xx. Studienævnet besluttede på den baggrund at iværksætte/fremsende til ...*

## **Studiestart**

*Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:*

*Studienævnet gennemgik evalueringen af studiestarten og besluttede at ændre følgende til næste års studiestart.../Evalueringen gav ikke anledning til at ændre på studiestarten, hvorfor studienævnet tog evalueringen til efterretning/et antal studerende havde angivet at... og studienævnet besluttede at iværksætte/ændre...*

*Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:*

*Studiestarten [året]*

*Studienævnet gennemgik med udgangspunkt i studiestartevalueringen planen for årets studiestart og udpegede følgende tovholdere ... /nedsatte en studiestartsgruppe bestående af...*

## **Uddannelsesberetningen**

*Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:*

*Uddannelsesberetningen for xx*

*Studelederen gennemgik udkastet til uddannelsesberetningen, og diskuterede herunder de væsentligste nøglelæst (fx optag/frafald/gennemførelse/dimittender). Studienævnet drøftede udkastet og tog beretningen til efterretning/ændrede følgende...*

*Studienævnet drøftede mulige handlinger for at mindske/ændre frafaldet/.../... og besluttede at iværksætte ...*