

---

## Referat Studienævn

---

### Deltagere

Moritz Schramm (formand), Alexandra Holsting, Uwe Kjær Nissen, Claudio Cifuentes-Aldunate, Kim Victoria Hersom, Natasha Sterup, Camilla Lykke Foss, studiementer Nina Haugaard Lund og Mathilde Cadovius Rasmussen (deltog ikke under punkt 4), studiesekretær Mette Ranmar og studienævnssekretær Lene Engelstoft (referent).

### Afbud

Anna Katrine Aarup (orlov)

### 1. Godkendelse af dagsorden 25.06.18

Dagsordenen blev godkendt. Punkterne blev behandlet i følgende rækkefølge: 1, 2, 4, 8 a, 3, 5, 6, 7, 8 b-f, 9 og 10.

### 2. Godkendelse af referat 22.05.18

Referatet blev godkendt.

### 3. Meddelelser

#### a) Studienævnsformand

##### *Ændring af regler for skriftlige stedprøver*

Uddannelsesrådet har på et møde den 22. maj godkendt forslag til ændring af ”Syddansk Universitets regelsæt for skriftlige stedprøver”. Ændringen består i tilføjelsen af to nye regler:

- Det er kun tilladt at medbringe og benytte én computer under en skriftlig stedprøve.
- Det er ikke tilladt at benytte en virtuel computer under en skriftlig stedprøve.

Reglerne fremgår af mitSDU:

[https://mitsdu.dk/da/vejledning/generelt\\_om\\_eksamen/under\\_eksamen/skriftlig\\_proeve\\_digital](https://mitsdu.dk/da/vejledning/generelt_om_eksamen/under_eksamen/skriftlig_proeve_digital).

##### *Planlægning af studiestart*

Intet nyt at berette.

#### b) De studerende

Nina har afsluttet sin kandidatuddannelse, og der skal således ansættes en ny studiementer. Stillingen er slået op og ansættelse vil ske snarest.

#### c) Andre

##### *Fakultetets tilbagemelding vedr. proces for BA-projekter*

På sidste studienævnsmøde undrede studienævnet sig over, at der skal vælges en ny vejleder, hvis projektbeskrivelsen afvises. Studienævnet fandt det mere naturligt, at projektbeskrivelsen blot revideres. Fakultetet har efterfølgende oplyst, at ”projektbeskrivelse” mere skal forstås som en emnebeskrivelse. Hvis vejleder ikke kan vejlede indenfor det pågældende emne, kan han/hun afvise, og den studerende må spørge en anden. Studienævnet kunne konkludere, at det aldrig vil blive relevant i praksis, da den studerende og vejleder altid har talt sammen på forhånd. Studienævnet mangler fortsat svar på, hvordan processen skal forløbe, hvis vejleder vil have den

studerende til at revidere projektbeskrivelsen, men besluttede ikke at forfølge spørgsmålet yderligere.

#### *Udpegning af suppleant*

Da Anna er tilbage igen til mødet i august, blev det besluttet ikke at udpege en suppleant på nuværende tidspunkt.

#### **4. Merit- og dispensationsansøgninger**

Jf. lukket punkt (fortroligt referat).

#### **5. Sager til behandling eksamen**

Ingen sager til behandling

#### **6. Sager til behandling studieordninger**

- a) Forslag om reduktion af sidetal når flere studerende skriver sammen  
Uwe har udarbejdet et forslag til ændring af fagbeskrivelserne i kandidatstudieordningerne. Forslaget er udarbejdet ud fra et princip om, at der ved opgaver op til 20 normalsider gives 1 sides reduktion pr. deltagende studerende (både ved minimums- og maksimumstallet). Ved specialet gives 5 siders reduktion pr. deltagende studerende (både ved minimums- og maksimumstallet). Alexandra gjorde opmærksom på, at eksamensbestemmelserne ikke er enslydende på central- og sidefag i Tysk, så fagbeskrivelserne for sidefaget skal rettes til efter samme princip. Studienævnet godkendte princippet, og Uwe arbejder videre med central- og sidefaget til næste møde. For så vidt angår Emne 2, hvor sidetallet øges ved manglende undervisningsdeltagelse, drøftede studienævnet om det kun er studerende, der skal op på lige vilkår, der skal kunne skrive sammen.
- b) Ændring af timetal for valgfag på tysk  
Studienævnet godkendte forslaget om, at valgfagene udbydes med 3 timer i alle modeller, så både BA- og KA-studerende får gavn af den ekstra time. Kandidatseminaret vil således ikke have nogen funktion fremover og skal slettes fra studieordningen. Moritz orienterer fakultetet og undersøger om ændringen kan træde i kraft allerede fra efteråret 2018.

#### **7. Sager til behandling kvalitetspolitikken**

- a) Opfølgning på handleplaner fra uddannelsesberetningen  
Studienævnet kunne konstatere, at alle punkter i begge handleplaner er opfyldt. Studienævnet drøftede kort om tyskstudiets samarbejde med gymnasierne kan øges i endnu videre omfang. Det blev besluttet, at de fremadrettede handleplaner skal drøftes på næste møde.
- b) Gennemgang af nøgletal for frafald, gennemførelstid, dimittender, overgangsfrekvens og beskæftigelse  
Punktet udsættes til næste møde.
- c) Gennemgang af studiestartsundersøgelsen for KA  
Studienævnet drøftede resultatet af studiestartsundersøgelsen 2017 for kandidatuddannelsen i Spansk. Da der kun er 2 respondenter, må det dog konkluderes, at anvendeligheden af undersøgelsen er meget begrænset. Drøftelsen af studiestartsundersøgelsen for kandidatuddannelsen i Tysk udsættes til næste møde.
- d) Slutevaluering af forårets fag  
Studienævnet drøftede de indkomne evalueringer og konkluderede, at det overordnede billede ser fint ud. Studienævnet bemærkede, at det er en fejl, at det er muligt at indsætte et negativt tal, når de studerende skal angive, hvor meget tid de bruger på forberedelsen. Studienævnssekretæren orienterer fakultetet. De manglende evalueringer, herunder samdriftsfagene på Tysk skal behandles på næste møde.

- e) **Opfølgning på Spansk aftagerpanelmøde**  
Uwe orienterede om drøftelserne på aftagerpanelmødet den 1. juni 2018. Panelet har pt. fokus på spansk i folkeskolen. Da der ikke længere skal revideres studieordninger er panelets arbejdsopgaver begrænsede, men panelet ønsker at fortsætte med samme mødefrekvens.
- f) Er siderne rettet mod indskrevne studerende opdaterede? Evt. studiematerialer opdateres ligeledes.  
Det blev besluttet, at Alexandra gennemgår siderne rettet mod tyskstuderende, mens Uwe gennemgår siderne rettet mod spanskstuderende.

## **8. Andre sager til behandling**

- a) **Drøftelse af studienævnets arbejdsform og arbejdsdelingen mellem studieledere og studienævn**  
Studienævnet havde en generel drøftelse af studienævnets rolle, og hvordan studienævnet bruger ressourcerne bedst muligt.
- b) **Budgetopfølgning**  
Punktet udsættes til næste møde.
- c) **Evalueringsprocedure for behandling af ansøgninger om midler fra annuum**  
Punktet udsættes til næste møde.
- d) **Sprogtalentprogram i Tysk**  
Alexandra har udarbejdet et forslag til, hvilke profiler BA.int.- og cand.merc.int -studerende skal have lov til at følge som led i sprogtalentprogrammet i Tysk. Studienævnet godkendte forslaget. Studienævnssekretæren orienterer fakultetet.
- e) **Høring vedr. projektorienteret forløb**  
Studienævnet havde ingen bemærkninger til høringen. Studienævnet er indstillet på at lade godkendelsen af det projektorienterede forløb overgå til en koordinator. I så fald ønsker studienævnet, at koordinator en gang årligt sender studienævnet en oversigt over de virksomheder, der har været indgået aftale med.
- f) **Høring over udkast til ændringer i eksamensbekendtgørelserne**  
Studienævnet havde ingen bemærkninger til høringen.

## **9. Sager til behandling undervisning**

- a) **Drøftelse af procedure for godkendelse af semesterplaner**  
Studienævnet drøftede, hvorvidt der forsat er behov for at semesterplanerne indsendes til studienævnets godkendelse. Da semesterplanerne er et godt redskab til at kvalitetssikre undervisningen, blev det besluttet, at de også fremadrettet skal godkendes af studienævnet. Semesterplanerne skal indsendes senest i anden uge af semesteret, hvorefter de forelægges studienævnet på førstkommande møde.

## **10. Eventuelt**

Intet

Mødet sluttede kl. 15.04

Moritz Schramm  
*Studienævnetsformand* /

Lene Engelstoft  
*Studienævnssekretær*