
Referat Studienævn

Deltagere

Moritz Schramm (formand), Alexandra Holsting, Uwe Kjær Nissen, Claudio Cifuentes-Aldunate, Kim Victoria Hersom, Anna Katrine Aarup, Natasha Sterup, studiementor Mathilde Cadovius Rasmussen (deltog ikke under punkt 4), studiesekretær Mette Ranmar og studienævnssekretær Lene Engelstoff (referent).

Afbud

Camilla Lykke Foss

1. Godkendelse af dagsorden 27.08.18

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat 25.06.18

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser

a) Studienævnformand

Årsberetning for censorkorps for Spansk

Fakultetet har i mail af 4. juli 2018 fremsendt årsberetning for 2017 fra censorformandskabet for Censorkorps for Spansk til orientering. Censorformandskabet bemærker, at Sprogligt emne, kandidatuddannelsen på SDU bør indrettes så beskrivelsen og praksis bringes i overensstemmelse, hvilket Uwe vil følge op på.

Planlægning af studiestart

Moritz orienterede om status pt. Studienævnet besluttede at stille en underskudsgaranti på kr. 5.000 til dækning af leje af hytte/rustur. Studienævnet besluttede ligeledes at bevilge penge til morgenmad til kandidatintro på Tysk. Udgifter til tryk af intropjece kr. 250 betales endvidere af annuum.

Afskedsgave til faglig vejleder

Studienævnet har ved skriftlig høring besluttet at købe en afskedsgave til Nina (kr. 200). Studienævnet benyttede lejligheden til at takke Nina for indsatsen.

b) De studerende

Intet.

c) Andre

Claudio kunne fortælle, at det årlige Seminario de Otoño finder sted den 9. oktober og har titlen Aspectos del hispanismo en Dinamarca. Investigaciones actuales. Jan Gustafsson, Julio Hans C. Jensen, Lotte Dam, Rigmor Kappel Schmidt og Sacramento Roselló-Martínez er inviteret som foredragsholdere.

4. Merit- og dispensationsansøgninger

Jf. lukket punkt (fortroligt referat).

5. Sager til behandling eksamen

Ingen sager til behandling

6. Sager til behandling studieordninger

- a) Forslag om reduktion af sidetal når flere studerende skriver sammen.
Studienævnet godkendte Uwes forslag, som det fremgår af bilagsmaterialet.

7. Sager til behandling kvalitetspolitikken

- a) Uddannelsesberetning 2018 – drøftelse af fremadrettet handleplan
Punktet udsættes til næste møde
 - b) Gennemgang af nøgletal for frafald, gennemførelstid, dimittender, overgangsfrekvens og beskæftigelse
For så vidt angår Tysk, identificerede studienævnet 3 opmærksomhedspunkter: nøgletallet for frafald på BA er gult, nøgletallene for studietid på KA og BA er røde. Særligt forsinkelsen på KA gav anledning til drøftelse, idet den i gennemsnit er på 11,3 måneder. Studienævnet fandt, at det er svært at gøre noget ved problemet, hvis årsagen til forsinkelsen er ukendt. I den forbindelse er det relevant at vide, om forsinkelsen ligger på centralfaget eller sidefaget. Da der i 2017 var 11 dimittender på Tysk, lader det sig gøre at slå dem op enkeltvis i systemerne for at undersøge årsagen. Moritz vil undersøge på fakultet, om vi må foretage en sådan undersøgelse, eller om er det andre måder at finde ud af det på. Der følges op på næste møde.
 - c) Gennemgang af studiestartsundersøgelsen for KA i Tysk
Punktet udsættes til næste møde. På næste møde ønsker studienævnet desuden at drøfte, hvorvidt der skal iværksættes en decentral studiestartsundersøgelse på BA Tysk i 2018.
 - d) Slutevaluering af forårets fag – opfølgning fra sidste møde
Studienævnet drøftede de resterende evalueringer.
For så vidt angår evalueringsskemaet for samdriftsfagene, fandt studienævnet formuleringen af spørgsmålet: ”Er der dele af forløbet, som du har fundet særligt vanskelig?” uhensigtsmæssig. Lene beder samdriftsudvalget om at drøfte det.
På mødet den 25. juni 2018 bemærkede studienævnet, at det er en fejl, at det er muligt at indsætte et negativt tal, når de studerende skal angive, hvor meget tid de bruger på forberedelsen. Fakultetet har efterfølgende foreslået, at spørgsmålet omformuleres, således at de studerende kan vælge imellem en række intervaller. Studienævnet besluttede at følge forslaget. Lene orienterer fakultetet. Studienævnet bemærkede, at evaluering med holdopdeling fortsat ikke fungerer. Det er et problem, at det er underviser, der skal stå for holdopdelingen. Studienævnet fandt det endvidere problematisk, at underviser ikke får en automatisk rykker, når de mangler at afslutte en evaluering. Lene orienterer fakultetet.
 - e) Opfølgning på Tysk aftagerpanelmøde
Punktet udsættes til næste møde.
 - f) Dimittendundersøgelsen 2018
Punktet udsættes til næste møde.
- #### **8. Andre sager til behandling**
- a) Budgetopfølgning
Punktet udsættes til næste møde.

- b) Evaluering af procedure for behandling af ansøgninger om midler fra annuum
Studienævnet drøftede den nuværende procedure og besluttede at forsøge sig med en ny procedure det næste halve år, således at Moritz kan formandsbehandle ansøgninger op til kr. 1000. Der orienteres om bevilgede midler på det efterfølgende møde. Proceduren evalueres på mødet i januar.
- c) Ansøgning om midler til honorar
Studienævnet besluttede at imødekomme ansøgningen.
- d) Ansøgning om midler til køb af T-shirts
Studienævnet besluttede at imødekomme ansøgningen.
- e) Specialeforberedende aktiviteter i efteråret 2018
Moritz og Uwe aftaler nærmere. Der følges op på næste møde.
- f) Mødedatoer for efteråret 2018
Næste møde afholdes den 21. september. Efterårets møder lægges som udgangspunkt om fredagen.
Lene sender kalenderindkaldelser ud.

9. Sager til behandling undervisning

Ingen sager til behandling

10. Eventuelt

Intet

Mødet sluttede kl. 14.10.

Moritz Schramm
Studienævnsformand /

Lene Engelstoft
Studienævnssekretær