

# Dagsorden

23. februar 2024

<b>Emne</b>	Møde i Uddannelsesrådsmøde, februar 2024
<b>Dato og tidspunkt</b>	29. februar 2024 kl. 13.00 – 15.30
<b>Sted</b>	Microsoft Teams møde
<b>Inviterede:</b>	<p>Uddannelsesrådet: Anders Kruse Ljungdalh, Anke Piekut, Anne Klara Bom, Bodil Stilling Blichfeldt, Flemming Smedegaard, Heidi Hansen, Jacob Buur, Jane Hjarl Petersen, Jeppe Nevers, Klarissa Lueg, Klaus Geyer, Martin Hvidt, Niels Reeh, Nikolaj Nottelmann, Peter Simonsen, Rasmus Nielsen, Rune Graulund, Sara Mosberg Iversen, Stig Børsen Hansen, Sten Pulz Moslund, Tau Lenskjold, Thomas O. Madsen, Thomas Wiben Jensen, Tove Faber Frandsen. Lars Grassmé Binderup, Vibeke Christensen, Emma Cecilie Fevre Kristensen, Mathias Mihkel Frost Jakobsen, Magdalene Boye Roost,</p> <p>Studienævnsforpersoner: Søren Wind Eskildsen, Rineke Brouwer, Finn Wiedemann</p> <p>Viceinstitutedere: Esben Nedenskov Petersen, Hans-Christian Jensen, Alexandra Holsting, Kristine Kjærsgaard</p> <p>SDU-UP: Vibeke Damlund</p>
<b>Administrationen:</b>	Anne Gadeberg, Helle Hildebrand Hedegaard, Ingelise Nielsen, Lone Granhøj, Lone L. Pedersen, Lotte Bloch
<b>Afbud fra:</b>	
<b>Dagsorden sendt til orientering til</b>	Institutederne
<b>Mødeleder</b>	Lone Granhøj

granhoej@sdu.dk  
T 65502980  
M 60112980

## Punkter til drøftelser:

- Opfølgning på sidste møde (5 min.)** Referater fra tidligere møder er tilgængelige i [Mødeforummet](#).

- 2. Uddannelsesstrategi (60 min)** Opfølgning på høringsproces på strategien vedr. uddannelse

Bilag:

[Samlet oversigt over hørings svar](#)

Udkast til strategi for uddannelse (eftersendes)

- 3. Undervisningsprisen 2024 (15 min.)** Kort orientering om ny procedure for indstilling af kandidater til årets undervisningspris

Bilag:

[Mail vedr. undervisningsprisen 2024](#)

#### **PAUSE (5 min.)**

- 4. Vejledning ifm. afsluttende projekter (30 min.)** U&K modtager med jævne mellemrum forespørgsler fra fagmiljøer om hvorvidt der findes fastsatte regler for hvor stor en del af et afsluttende projekt (BA-projekt, speciale, masterprojekt) en vejleder må gennemlæse inden aflevering.

Udgangspunktet er, at der ikke findes fastsatte regler for dette, men fakultetet har drøftet, om der burde udformes et sæt anbefalinger til vejledere som fx fastsætter, at en vejleder ikke må læse korrektur eller, at en vejleder kun bør læse udvalgte dele af det afsluttende projekt.

Fakultetet ønsker derfor en indledende drøftelse med Uddannelsesrådet om ovenstående.

- 5. Kursus for indvalgte studenterrepræsentanter (15 min.)** Studiesekretariatet har igen i år gennemført Kursus for ny-indvalgte studenterrepræsentanter.

Bilag:

[Evaluering af forløbet](#)

Hala Ajine Wandall deltager i behandlingen af punktet

- 6. Klar til job (15 min.)** Kort orientering om nyt online-forløb fra SDU RIO.

Klar til job er en samling af ressourcer og hjælp til kandidatstuderende for at hjælpe dem til at

- skabe retning og træffe karrieremæssige valg undervejs i studiet og
- starte deres jobsøgning allerede under færdiggørelsen af deres kandidatstudium.

Klar til job er et self-paced forløb som indeholder inspirationsmateriale, øvelser og handlingsanvisninger, som den studerende kan arbejde med på egen hånd.

Klar til job har nedslag på 2., 3. og 4. semester af kandidatuddannelsen.

Bilag:

[Mail med information om Klar til Job Informationsark](#)

7. **Orientering fra fakultetet (5 min.)** - [Workshop om AI, eksamen og undervisningsplanlægning](#)
8. **Eventuelt (5 min.)**

Med venlig hilsen

**Lars Grassmé Binderup**  
Prodekan  
Det Humanistiske Fakultet