



8. juni 2022

# Notat

**Titel:** CMS ved projektorienteret forløb og karriereprofilfag

**Reference:**

**Notat sendt til:**

**Notat sendt til orientering til:**

**Status:** Intern brug

---

Nærværende notat beskriver rammer og retningslinjer for CMS-forløbet ved projektorienterede forløb og karriereprofilfag.

## Baggrund

Career Management Skills (CMS) er et praksisnært fag, hvor den studerende får testet sin teoretiske viden af sammen med virksomheder og organisationer, og samtidig får reflekteret over, hvordan man efter endt uddannelse kan arbejde med sine kompetencer i forskellige virksomhedsmiljøer.

Temaer i undervisningen er bl.a. kompetenceafklaring, netværk, jobsøgning, jobsamtale, work-life balance, karrierestrategi og specialeskrivning med ekstern partner.

CMS udbydes som frivilligt eller obligatorisk element i forbindelse med projektorienterede forløb samt som obligatorisk element i forbindelse med karriereprofilfag. Det tilstræbes således, at hovedparten af de kandidatstuderende ved det Humanistiske Fakultet vil få tilbudt/møde forløbet.

## Organisatorisk forankring

### *Projektorienterede forløb:*

CMS er en integreret del af projektorienterede forløb, hvor hvert studienævn har taget stilling til hvilken model af de 3 fremsatte, som de vil tilbyde deres studerende.

Modellerne er:

- |          |   |
|----------|---|
| Model 1  | CMS som frivilligt tilbud til studerende, der tager projektorienteret forløb  |
| Model 2  | CMS som obligatorisk (separat) del af projektorienteret forløb – selvstændig udprøvet ved undervisningsdeltagelse.  |
| Model 3a | CMS som obligatorisk (integreret) del af projektorienteret forløb – udprøvet i projektrapporten men som selvstændig del, der godkendes af projektvejlederen eventuelt med vejledning fra SDU-RIO.   |
| Model 3b | CMS som obligatorisk (integreret) del af projektorienteret forløb – udprøvet i projektrapporten som selvstændig del, der godkendes af VIP fra HUM med særlige kompetencer ift. kompetenceafklaring. |

### Karriereprofilfag:

CMS er obligatorisk på alle karriereprofilfagene. Karriereprofilfagene er følgende:

- Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper
- HR og intern kommunikation i teori og praksis
- Undervisning og praktik
- Digital Humanities
- Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z

Tabel 1. De enkelte studiers valg af CMS model ved projektorienteret forløb samt om karriereprofilfagene er obligatorisk eller skal forhåndsgodkendes som valgfag:

	Projektorienteret forløb obligatorisk	CMS model				Karriereprofilfag	
		Model 1 Frivillig	Model 2 UV-deltagelse	Model 3a Integreret i rapport, bedømt af vejleder	Model 3b Integreret i rapport, bedømt af VIP med særlige kompetencer	Obligatorisk	Forhåndsgodkende som valgfag
<b>Kandidatuddannelser HUM</b>							
Amerikanske studier			x			x	
Audiologopædi	x					x	
Cand.it. - Webkommunikation		Erhvervsparathed / Career Management Skills er integreret i uddannelsens elementer.					x
Cand. Merc. Int.						x	
Dansk			x		x		
Designledelse		x				x	
Designstudier		x				x	
Engelsk			X		x		
Filosofi	x		X		x		
Historie			X		x		
International Virksomhedskommunikation: Dansk & Engelsk				x		x	
IT produktdesign						x	
Kultur og formidling	x		X			x	
Litteraturvidenskab	x		X			x	
Medievidenskab	x				x	x	
Mellemøststudier	x		X			x	
Negot i engelsk, tysk		x				x	

Negot i international turisme og fritidsmanagement, 30 ECTS				X			X
Negot i international turisme og fritidsmanagement, 20 ECTS		X					X
Pædagogik		X					X
Religionsstudier	X	X					X
Tysk			X			X	
Klassiske studier: Oldtidskundskab	X		X			X	

### Rammerne for planlægning af undervisning og eksamen.

#### Undervisningsansvarlig

Undervisningen varetages af konsulenter ved SDU RIO.

Når de studerende er tilmeldt det projektorienterede forløb, karrieremodul eller et karriereprofilfag er de også tilmeldt CMS-forløbet og vil automatisk modtage information om dette.

SDU RIO har ansvaret for

- I samarbejde med humanioras skemalæggerne (se nedenfor) at planlægge 4 undervisningsgange pr. semester (I karriereprofilfagene, Undervisning og praktik er der 3 undervisningsgange)
- At afholde undervisningen
- at informere de studerende om de praktiske forhold vedr. undervisningen (tidspunkt, lokaler etc.)
- at tilbyde undervisningen via e-læring
- at registrere undervisningsdeltagelse og udarbejde afløsnings spørgsmål samt rette afløsningsopgaver

#### Skemalægning

SDU RIO står selv for lokalebookingen i samarbejde med følgende:

- Ved Karriereprofilfag: Signe Østergaard Christensen
- Signe Østergaard Christensen er ansvarlig for at booke CMS undervisningen ind i TimeEdit
- OBS: CMS undervisningen i Projektorienteret forløb, Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper, HR og intern kommunikation i teori og praksis og Digital Humanities, Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z må først starte op 3 uger ind i semestret, af hensyn til de studerendes ret til at skifte valgfag.

Planlægningen af undervisningsgangene foregår i hhv. marts-april/oktober-november måned for kommende efterårs-/forårssemester. De tilmeldte studerende grupperes efter undervisningstilmeldingen ift. studieretning, obligatorisk CMS og antal tilmeldte studerende mv.

Signe Østergaard Christensen er ansvarlig for at oprette fire rum i itslearning ifm. det projektorienterede forløb:

- Rum 1: CMS er en forudsætning, undervisningssproget er dansk
- Rum 2: CMS er en forudsætning, undervisningssproget er engelsk

- Rum 3: CMS er en skriftlig udprøvningsaktivitet eller frivillig, undervisningsproget er dansk
- Rum 4: CMS er en skriftlig udprøvningsaktivitet eller frivillig, undervisningsproget er engelsk

#### Tilmelding af CMS som undervisningsaktivitet i STADS

Uddannelsesjura og Registratur (UdReg) er ansvarlig for at tilmelde de studerende til undervisningsaktiviteten for CMS.

UdReg tilmelder de studerende til UVA'en primo juni samt tjekker eftertilmeldinger og tilmelder igen til UVA'en medio august og ultimo september.

UdReg er ansvarlig for at afmelde de studerende eksamensaktiviteten for CMS på karriereprofilfaget, for de studerende som både er tilmeldt et karriereprofilfag og projektorienteret forløb. Afmeldingen sker i primo november.

#### CMS undervisning fra efteråret 2022 og frem for Projektorienteret forløb

Undervisningen i CMS for Projektorienteret forløb afvikles online og asynkron. Undervisningen indledes med et introduktionswebinar.

#### Evalueringsaktivitet af CMS undervisningen

CMS evalueres af SDU RIO. Evalueringerne sendes til Lars Grassmé Binderup ([binderup@sdu.dk](mailto:binderup@sdu.dk)) og Signe Østergaard Christensen ([si@sdu.dk](mailto:si@sdu.dk)) af SDU RIO.

Signe er ansvarlig for at sende evalueringerne til de relevante studienævn.

#### Eksamensplanlægning

Eksamenssekretær for CMS ved Projektorienteret forløb i Odense er Heidi Bruusgaard Madsen.

Eksamenssekretær for CMS ved Projektorienteret forløb i Kolding er den relevante studiesekretær.

Eksamenssekretær for CMS ved Karriereprofilfag er Heidi Bruusgaard Madsen.

### **Dispensationsansøgninger**

For at sikre ensartet praksis skal den studerende søge det studienævn, der er ansvarlig for dispensationer og merit, jf. nedenfor.

Tabel 2. Oversigt over studienævnsansvar ift. dispensationer og merit

Fag	Disciplinansvar	Faglig ankerperson	Ansvarligt studienævn for dispensationer og merit	Samlæses af
<b>Karriereprofilfag</b>				
Undervisning og praktik	Institut for Kulturvidenskaber	Torben Spanget Christensen	Filosofi og Pædagogik	
Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper	Institut for Kulturvidenskaber	Erik Granly	Litteraturvidenskab og Kulturstudier	
HR og intern kommunikation i teori og praksis	Institut for Sprog og Kommunikation	Flemming Smedegaard	IVK	
Kulturarv – et arbejdsfelt fra a til z	Institut for Historie	Klaus Petersen	Historie, Oldtidskundskab, Mellemøstudier og Religionsstudier	
Digital Humanities	Institut for Design og Kommunikation	Rolf Fagerberg	Informations- og kommunikationsstudier	

Kernefaglige tværfag				
By og samfund i antikken	Institut for Historie	Kristine Kjærsgaard	Historie, Oldtidskundskab, Mellemøststudier og Religionsstudier	Historie, Oldtidskundskab
Fremmedsprogstilegnelse	Institut for Sprog og Kommunikation	Teresa Cadierno	Engelsk og amerikanske studier	Engelsk, Spansk, Tysk
Fortolkning i kontekst	Institut for Kulturvidenskaber	Camilla Schwartz	Dansk, Tysk og spansk	Dansk, Oldtidskundskab
Politiske ideologier	Institut for Historie	Casper Sylvest	Historie, Oldtidskundskab, Mellemøststudier og Religionsstudier	Filosofi, Historie

## Fagbeskrivelse

### Karriereforbereende forløb

## Antal undervisningstimer

12 timer per semester

## Overordnet målbeskrivelse

Kursets formål er at sætte gang i en proces om karrierelæring og personlig udvikling, hvor den studerende træner at koble teori og faglige begreber med praksis. Kurset introducerer den studerende til forskellige værktøjer og viden, der gør vedkommende i stand til at indtræde på arbejdsmarkedet. Samtidig giver det den studerende mulighed for at træne anvendelsen af egen faglighed i en praktisk kontekst gennem øvelser og refleksion. Herigennem opnår den studerende færdigheder og kompetencer som kan anvendes på fremtidens arbejdsmarkedet og i livet.

## Målbeskrivelse - viden

Den studerende skal efter endt undervisning:

- have kendskab til kompetenceforståelser og hvilke kompetencer man selv besidder
- have viden om relevante karrieretemaer og forhold på det nuværende og fremtidige arbejdsmarked
- kunne identificere, hvordan man skaber værdi på arbejdsmarkedet og i samfundet

## Målbeskrivelse - færdigheder

Den studerende skal efter endt undervisning kunne

- vurdere, hvordan egne kompetencer kan bringes i spil i kontekster uden for undervisningslokalet
- koble erfaringer fra praksis til det, man lærer på sin uddannelse
- sætte sig karrieremæssige mål og handle på dem

## Målbeskrivelse - kompetencer

Den studerende skal efter endt undervisning kunne

- tage initiativer til at bringe sine kompetencer i spil i praksis
- udvikle samarbejdsrelationer og opgaveløsninger i samspil med andre
- tage ansvar for egen karriereudvikling.

## Indhold

I det karriereforbereende forløb vil den studerende blive trænet i at udnytte egne karriereressourcer i en praktisk kontekst og reflektere over egne erfaringer i løbet af semestret. Temaer i undervisningen kan fx inkludere kompetenceforståelser, netværk og relationer, strategi og planlægning, jobsøgning samt viden om det nuværende og fremtidige arbejdsmarked.

## Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i humanioramodellen, jf. punktet *Didaktisk, pædagogisk grundlag og kontakt til forskningsmiljø*. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Det Karriereforbereende forløb knytter sig til karriereprofilfag og projektorienteret forløb. Nedenfor er angivet antal undervisningstimer.

### Karriereprofilfag

*Digital Humanities, Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper, HR og intern kommunikation i teori og praksis, Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z*

Forløbet består af 4x3 timers undervisning pr. semester samt tilhørende opgaver og øvelser.

Som en del af forløbet indgår den studerende i et gruppeforløb med en mentor fra en offentlig eller privat virksomhed, organisation eller institution. Den studerende vil her, sammen med sin gruppe, drøfte og udforske temaer fra undervisningen samt få indsigt i mentors arbejdsopgaver og arbejdsplads.

#### *Undervisning og praktik*

Forløbet består af 3x3 timers undervisning pr. semester samt tilhørende opgaver og øvelser.

Som en del af forløbet trækkes tråde til praktikperioden, hvor fokus i det karriereforbereende forløb vil ligge på de karrierelaterede aspekter ved praktikken.

### **Projektorienteret forløb**

Det karriereforbereende forløb består af et asynkront, fuldt online kursus af ca. 12 timers varighed. Kurset foregår på SDU's e-læringsplatform og indeholder en række opgaver, som den studerende skal løse individuelt og i samarbejde med sine medstuderende i mindre grupper. Der indgår elementer som diskussion, skriftlig refleksion og peer feedback. Forløbet indledes med ét online webinar. Datoen for webinarret meldes ud inden semesterstart. Øvrige elementer er asynkrone.

## **Undervisningssprog**

Dansk, Engelsk

## **Pensum**

20 - 40 sider.

## **Eksamensbestemmelser**

## **Eksamensbestemmelser**

## **Navn**

Eksamensbestemmelser

## **Tidsmæssig placering**

I løbet af semestret

## **Udprøvnings**

## **Karriereforbereende forløb**

## **EKA**

H910011102

## **Navn**

Karriereforbereende forløb

## Beskrivelse

**Karriereforbereende forløb i forbindelse med *Karriereprofilfag*:**

***HR og intern kommunikation i teori og praksis, Digital Humanities, Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z, Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper samt Undervisning og praktik***

*Prøveform: Undervisningsdeltagelse*

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mindre skriftlige opgaver, etc). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 3 af de 4 af de udbudte undervisningsgange (mindst 2 af de 3 undervisningsgange i *Undervisning og praktik*). Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

Registrering af deltagelse i undervisning sker enten via e-læringssystemet eller skriftlig protokol. Den foretrukne metode meddeles ved semesterstart.

Studerende, der tager en af ovennævnte **og** projektorienteret forløb, skal udelukkende deltage i det karriereforbereende forløb i forbindelse med det projektorienterede forløb - og skal kun bestå forudsætningsprøven i Det karriereforbereende forløb én gang.

**Karriereforbereende forløb i forbindelse med *Projektorienteret forløb*:**

*Prøveform: Undervisningsdeltagelse*

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter herunder deltagelse i det indledende webinar samt løsning af obligatoriske opgaver og øvelser knyttet til de enkelte temaer i kurset. Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange øvelser, der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 75% af forløbet. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

Registrering af deltagelse i undervisning sker via e-læringssystemet.

Studerende, der tager et karriereprofilfag og projektorienteret forløb, skal udelukkende deltage i det karriereforbereende forløb i forbindelse med det projektorienterede forløb - og skal kun bestå forudsætningsprøven i Det karriereforbereende forløb én gang.

## Prøveform

Deltagelse

## Censur

Intern prøve, en bedømmer

## Bedømmelse

Godkendt/Ikke godkendt

## Identifikation

Studiekort - Fødselsdato

## Sprog

Dansk, Engelsk

## ECTS-point



0

## Uddybende information

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på det aktuelle semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, som faget i særlig grad understøtter.

Studerende, der tager

- HR og intern kommunikation i teori og praksis
- Digital Humanities
- Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z
- Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper
- Undervisning og praktik

**og** projektorienteret forløb, skal udelukkende deltage i det karriereforberedende forløb i forbindelse med det projektorienterede forløb - og skal kun bestå prøven i Det karriereforberedende forløb én gang.

## Reeksamen

### Beskrivelse

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til godkendt (ordinær forudsætningsprøveform), foregår afløsningen for forudsætningen i henhold til nedenstående afløsningsbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig afvikling af afløsningen for forudsætningen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i forudsætningsprøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i afløsningen efter de fastsatte bestemmelser.

Afløsningen foregår som 1 bunden individuel hjemmeopgave.

### Prøveform

Hjemmeopgave

### Censur

Intern prøve, en bedømmer

### Identifikation

Studiekort - Fødselsdato

### Varighed

3 dage

### Omfang

8 - 10 normalsider.

### Udlevering af opgave

SDU's digitale platform

### Aflevering af besvarelse

SDU's digitale platform

## **Uddybende information**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på det aktuelle semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, som faget i særlig grad understøtter.

Flere studerende kan bidrage til hjemmeopgaven: Nej