

Notat om brugen af DVIP og videnskabelige assistenter

1. marts 2020

granhoej@sdu.dk
T 65502980
M 60112980

Titel: DVIP og videnskabelige assistenter – forskningsdækning og inklusion

Reference: Institutledermøde den 17. september 2019; 22. oktober 2019; 6. januar 2020

Godkendt: 1. marts 2020

Notat sendt til: Institutlederkredsen på Det Humanistiske Fakultet

Notat sendt til orientering til:

Status: Endeligt

Nærværende notat handler om brugen af DVIP og af videnskabelige assistenter uden forskningskompetence på Det Humanistiske Fakultet. I nedenstående omtales de samlet som DVIP.¹

Bekendtgørelsens regler for brugen af DVIP

Af *Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter* (BEK nr 1443 af 11/12/2019) fremgår følgende definitioner og regler:

”2.1. Videnskabelig assistent (Research Assistant)

Stillingen som videnskabelig assistent er en tidsbegrænset videnskabelig stilling. Hovedopgaverne er forskning og/eller undervisning. En mindre del af arbejdstiden kan anvendes til faglig udvikling samt varetagelse af andre opgaver.

Ansættelse sker for en periode af indtil 3 år. Genansættelse udover 3 år kan ikke finde sted. Ved udløbet af ansættelsesperioden fratræder den videnskabelige assistent uden yderligere varsel.

Kvalifikationskravet er kandidatniveau.”

”2.2. Undervisningsassistent (Teaching Assistant)

Stillingen som undervisningsassistent er en deltidsstilling med henblik på selvstændig varetagelse af undervisningsopgaver normalt af elementær karakter eller undervisning, der supplerer undervisning varetaget på adjunkt-, lektor- eller professorniveau. Undervisningsassistenten varetager undervisning inden for faget efter institutionens bestemmelse. Undervisningsassistenten skal have særlig tilladelse til at fungere som eksaminator.

¹ Det skal bemærkes, at videnskabelig assistent ikke tæller som DVIP i ministeriets opgørelser ifm. VIP/DVIP-ratioen beregninger, og indberetningen af timetal. Her tælles de som VIP.

Kvalifikationskravet er kandidatniveau.

Stillingerne besættes for en periode på indtil 3 år. Genansættelse kan finde sted i det omfang, at det er i overensstemmelse med lov om tidsbegrænset ansættelse. Det konkrete timetal mv. fastsættes for hvert semester inden for de aftalte rammer herfor.”

”2.4. Ekstern lektor (Part-time Lecturer)

Stillingen som ekstern lektor er en deltidsstilling, hvis hovedindhold er undervisning.

Formålet med det eksterne lektorat er at give mulighed for ansættelse af undervisere med relevant praksis-erfaring eller særlige kvalifikationer på højt niveau.

Den eksterne lektor skal selvstændigt tilrettelægge og gennemføre undervisningsforløb efter universitetets bestemmelse, herunder også give forelæsninger og gennemføre eksaminer og andre evalueringer.

Kvalifikationskravet er kandidatniveau.

Ansættelse som ekstern lektor forudsætter enten:

- Relevant praksiserfaring på højt niveau, der ikke er opnået gennem en universitær, videnskabelig ansættelse, eller
- Ansættelse i en videnskabelig hovedstilling på et andet universitet.

Undervisningsmæssige kvalifikationer indgår i bedømmelsen af ansøgere til et eksternt lektorat.

En ekstern lektor, som ansættes i kraft af sin relevante praksiserfaring, skal have indgående, aktuel viden om fagets/fagområdets anvendelsesmuligheder. Det opnås/er opnået gennem beskæftigelse inden for faget/fagområdet.

Der er mulighed for både varig og tidsbegrænset ansættelse. Det konkrete timetal og evt. eksamensdeltagelse mv. fastsættes for hvert enkelt semester inden for de rammer, som er aftalt herfor.”

Hvordan sikres kvaliteten og forskningsdækningen af undervisning, der varetages af DVIP?

Følgende punkter rummer de overordnede principper for Det Humanistiske Fakultets kvalitetssikring af undervisning varetaget af DVIP:

- Alle kurser knyttes til et disciplinansvarligt institut, der administrerer rekvisitioner til kurset.
- Alle kurser tildeles en disciplinansvarlig underviser, der er VIP og har forskningskompetence på det faglige område, kurset dækker.
- Det er institutlederen fra det disciplinansvarlige institut, der har ansvar at udpege disciplinansvarlige undervisere, sikre at DVIP har kendskab til samme, samt sikre at der foreligger dokumentation herfor.
- Som disciplinansvarlig underviser

- er man ansvarlig for udformning af fagbeskrivelse til studienævnets godkendelse.
 - skal man sikre dialog i fagkollegiet om disciplinens indhold og udvikling.
 - har man overfor studienævnet ansvar for, at disciplinens placering i forhold til uddannelsens samlede progression er hensigtsmæssig, samt at disciplinen understøtter uddannelsens samlede kompetenceprofil.
- I tilfælde af, at et valgfag, der ikke er beskrevet i studieordningen, varetages af en DVIP, godkendes fagbeskrivelsen af både SN og en disciplinansvarlig underviser, der (i bred forstand) dækker valgfagets område.
 - Alle kurser, der undervises af DVIP, evalueres, og evalueringen behandles af SN.
 - Disciplinansvarlig underviser samarbejder som udgangspunkt med DVIP om afvikling af et givet kursus
 - Er DVIP ansat som ekstern lektor eller videnskabelig assistent, fungerer VIP som ressourceperson efter behov.
 - Er DVIP ansat som undervisningsassistent, har VIP ansvar for kursusplan, pensum og eksamen i samarbejde med undervisningsassistenten. Instituttlederen skal være opmærksom på, om undervisningsassistenten i forbindelse med ansættelsen skal tildeles eksaminationsret.
 - Overordnet set monitoreres uddannelsernes samlede brug af DVIP som led i [SDUs nøgletalssystem](#), hvor niveaueet for utilfredsstillende VIP-dækning også er defineret. Såfremt en for stor andel af en uddannelse er dækket af DVIP, følges der op på problemet i uddannelsesberetningen og på statusmødet med fakultetet, og der igangsættes handlinger til løsning af problemet ifølge uddannelsesberetningens handleplan.

Inklusion af DVIP i instituttet

DVIP er ansat som timelærere til at varetage definerede og afgrænsede opgaver. Ikke desto mindre skal Det Humanistiske Fakultet være en attraktiv arbejdsplads for alle ansatte. Derfor:

- Såfremt DVIP er ansat i en længere periode (over et år) samt har minimum 15 timer/uge, tilbydes DVIP'en en MU-samtale af instituttet jf. SDU's personalepolitiske retningslinjer.
- DVIP inviteres til uddannelsesrelaterede møder i fagmiljøerne, men deltagelse er som udgangspunkt frivillig. For kompensation for deltagelse i disse aktiviteter henvises til Normaftale for DVIP på Det Humanistiske Fakultet.
- DVIP inviteres til sociale arrangementer på instituttet på samme vilkår som fastansat personale.