


## Vejledning til at downloade kassogrammer fra ODIN

- 1) Åbn den godkendt – aktive studieordning og vælg den profil under § 3.2., som du ønsker at downloade et kassegram fra.
- 2) Gå til punktet Studieforløb og tryk på knappen 
- 3) Kassogrammet åbnes nu i en excelfil, som kan gemmes det ønskede sted
- 4) Kassogrammet kan nu justeres, som ønsket.