

## Fagbeskrivelser for light-brugere

Fagbeskrivelse for lightbrugere tilgås via <https://odin.sdu.dk/fagbeskligh>

Du logger ind med dit almindelige SDU-brugernavn og password.

Du kan nu se en oversigt over de fagbeskrivelser du har adgang til at redigere.

Såfremt oversigten er tom, skal du henvende dig til din studiesekretær. Du har kun adgang til at redigere en fagbeskrivelse, hvis du er fagansvarlig for faget eller underviser. Derudover skal gatekeeperen (typisk studiesekretæren) have frigivet fagbeskrivelsen for light-brugeren.

### Oversigt over fag-/kursusbeskrivelser du har adgang til at redigere i

Fagtitel	Fagnummer	ECTS-point	Studienævn	Udbudssteder	
Litterær analyse og lange episke tekster	H430000101	5	Studienævn for litteraturvidenskab og kulturstudier	Odense	





Du har nu to muligheder:



eller






1) Tryk på forstørrelsesglasset for at se fagbeskrivelsen i preview. Når du står i preview får du følgende muligheder i nederste højre hjørne:

	"ØJET" Tryk på øjet for at se ændringer mellem den foregående fagbeskrivelse og den nuværende kladde
	"PILEN" Tryk på pilen for at se den foregående version af fagbeskrivelsen.
	"BLYANTEN" Tryk på blyanten for at redigere fagbeskrivelsen.
	"WEB" Tryk på WEB DA/WEB EN for at se fagbeskrivelsen, som den ser ud på webben i hhv. dansk- og engelsksproget version. Den engelske sprogversion vises kun, hvis studiesekretæren har tilladt en engelsk version. Hvis ikke vises den danske sprogversion, når du trykker på WEB EN.






2) Tryk på blyanten for at redigere fagbeskrivelsen. Når du står i redigeringsview får du følgende muligheder i nederste bjælke:


	"GEM" Tryk på gem for at gemme fagbeskrivelsen inden du forlader ODIN-Light. Systemet autosaver undervejs, men det er klogt at gemme inden du logger ud. Du kan til enhver tid vende tilbage til fagbeskrivelsen for at fortsætte redigeringen.
	"PREVIEW" Tryk på preview for at se fagbeskrivelsen i sin helhed

	<p>"WEB" ryk på WEB DA/WEB EN for at se fagbeskrivelsen, som den ser ud på webben i hhv. dansk- og engelsksproget version. Den engelske sprogversion vises kun, hvis studiesekretæren har tilladt en engelsk version. Hvis ikke vises den danske sprogversion, når du trykker på WEB EN.</p>
---	--

Når du scroller ned i bunden af fagbeskrivelsen, får du følgende muligheder:

	<p>Tryk på GEM for at gemme fagbeskrivelsen. Du kan til enhver tid vende tilbage til fagbeskrivelsen for at fortsætte redigeringen.</p>
	<p>Tryk på "Marker som færdig", når du er helt færdig med fagbeskrivelsen. Studiesekretæren kan i deres oversigt se, når du melder fagbeskrivelsen færdig.</p> <p>Husk at overholde deadline'en for klarmeldingen af fagbeskrivelsen, som du har fået af studiesekretæren.</p>
	<p>Hvis du opdager en fejl eller du mangler at taste oplysninger kan du trække fagbeskrivelsen tilbage fra studiesekretæren ved at trykke på "Indsendt til studiesekretariatet".</p> <p>Husk at overholde deadline'en for klarmeldingen af fagbeskrivelsen, som du har fået af studiesekretæren.</p>

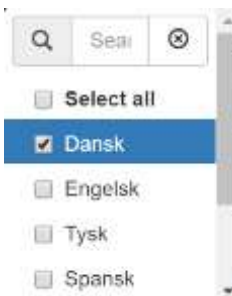
## Sådan redigerer du fagbeskrivelsen

Tryk på  for at åbne fagbeskrivelsen til redigering.

Felt	Beskrivelse	Hvad kan du i feltet.
<b>1.1 KOMMUNIKATION MED GATEKEEPER</b>	Feltet bruges til kommunikation mellem den ansvarlige gatekeeper på fagbeskrivelsen og den (fagansvarlige) underviser, som har adgang til at udfylde fagbeskrivelsen i <i>fagbeskrivelse light</i> .	I dette felt kan du skrive opmærksomhedspunkter til gatekeeperen. Fx hvis titel på faget ikke er korrekt, eller hvis du er i tvivl om prøveformen.
<b>2. FAGNUMMER</b>	Du kan se fagets UVA (undervisningsaktivitetsnr.).	Du kan ikke redigere feltet.
<b>3. ECTS</b>	Du kan se fagets ECTS-vægt.	Du kan ikke redigere feltet.
<b>4. FAGTITEL DANSK/ENGELSK</b>	Du kan se fagets titel på både dansk og engelsk.	Du kan ikke redigere feltet. Såfremt du har rettelser til titlen, skal du skrive den korrekte titel i felt 1: Kommunikation med gatekeeper.
<b>5. ANTAL UNDERVISNINGSTIMER</b>	Du kan se hvor mange undervisningstimer faget er berammet til.	Du kan ikke redigere i feltet. Såfremt du mener oplysningerne ikke er korrekte, skal du skrive oplysningerne i felt 1: Kommunikation med gatekeeper.
<b>6. OBLIGATORISKE FORUDSÆTNINGER</b>	Feltet udfyldes kun, hvis studienævnet har defineret forudsætninger for at kunne følge undervisningen.	Såfremt fagbeskrivelsen findes på dansk og engelsk (begge sprogversioner er tilladt) skal disse udfyldes.  <b>Eksempel:</b> For at kunne tilmelde sig undervisningen i Færdighedstræning, skal den studerende have bestået Medicinsk Audiologi, Behandlingskommunikation og

		Høreapparatbehandling jf. § 11 i studieordningen.
<b>7. ANBEFALEDE FORUDSÆTNINGER</b>	<p>Obligatoriske fag: Feltet udfyldes, hvis det vurderes, at studerende bør have specifikke faglige forudsætninger for at kunne følge faget, således at det bliver tydeligt for studerende fra "ukendte" områder, hvad man forventes at have af kundskaber.</p> <p>Valgfag: Der SKAL ved valgfag tages stilling til og det skal i fagbeskrivelsen angives, hvilke forudsætninger man som studerende bør have for at kunne følge faget, således at det bliver tydeligt for studerende fra "ukendte" områder, hvad man forventes at have af kundskaber.</p>	Såfremt begge sprogversioner er tilladt skal disse udfyldes.
<b>8. OVERORDNET MÅLBESKRIVELSE</b>	Herunder beskrives sammenhæng mellem mål, undervisningsformer og prøveform. Der er i fagbeskrivelsen indsat en standardtekst som skal tilpasses faget.	Såfremt begge sprogversioner er tilladt skal disse udfyldes.
<b>9.1 MÅLBESKRIVELSE – VIDEN</b>	Der skal formuleres læringsmål inden for viden (der ikke indgår i de generelle kompetencemål for uddannelsen). Målbekrivelsen skal formuleres med den studerendes læring i fokus. Der er i fagbeskrivelsen indsat en standardtekst som skal tilpasses faget.	Såfremt begge sprogversioner er tilladt skal disse udfyldes.
<b>10.1 MÅLBESKRIVELSE – FÆRDIGHEDER</b>	Der skal formuleres læringsmål inden for færdigheder (der ikke indgår i de generelle kompetencemål for uddannelsen). Målbekrivelsen skal formuleres med den studerendes læring i fokus. Der er i fagbeskrivelsen indsat en standardtekst som skal tilpasses faget.	Såfremt begge sprogversioner er tilladt skal disse udfyldes.
<b>11.1 MÅLBESKRIVELSE – KOMPETENCER</b>	Der skal formuleres læringsmål inden for kompetencer (der ikke indgår i de generelle kompetencemål for uddannelsen). Målbekrivelsen skal formuleres med den studerendes læring i fokus. Der er i fagbeskrivelsen indsat en standardtekst som skal tilpasses faget.	Såfremt begge sprogversioner er tilladt skal disse udfyldes.
<b>12. INDHOLD</b>	Her formuleres fagets faglige indhold.	Såfremt begge sprogversioner er tilladt skal disse udfyldes.
<b>13. UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER</b>	Her laves en beskrivelse af undervisnings- og arbejdsformer på faget. Der er i fagbeskrivelsen indsat en standardtekst som kan suppleres.	<p>Såfremt begge sprogversioner er tilladt skal disse udfyldes.</p> <p>Du skal tage stilling til hvilke studierum den studerende aktiveres i. De studierum der ikke benyttes skal slettes.</p> <p><b>Eksempel:</b> <b>DANSK sprogversion</b> Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning, jf. studieordningens punkt <i>Didaktisk, pædagogisk grundlag og kontakt til forskningsmiljø</i>. Ved undervisningens start oplyser underviseren de</p>

		<p>studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.</p> <p>Undervisningen i faget aktiverer den studerende i følgende undervisningsrum/studierum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede</i></li> <li>• <i>Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede</i></li> <li>• <del>Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter</del></li> <li>• <del>Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede</del></li> </ul> <p><b>ENGELSK sprogversion</b> Teaching is organised in such a way as to support the humanities model for active learning and activating teaching, cf. section <i>Didactic, pedagogical basis and contact to research environment</i> in the curriculum. The teacher must inform students about how study activities are organised on commencement of teaching.</p> <p>The teaching of the course activates the student in the following teaching spaces/learning spaces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Teaching space where the university teacher has the responsibility for planning and is present</i></li> <li>• <i>Study space where the university teacher has the responsibility for planning but is not present</i></li> <li>• <del>Teaching space where the university teacher is present but the students have the responsibility for planning specific sub-activities</del></li> <li>• <del>Study space where the students have the responsibility for planning, and the university teacher is not present</del></li> </ul>
<b>14.1</b> DELTAGERBEGRÆNSNING	Udfyldes kun for valgfag:	<p>Hvis du ønsker at der skal være deltagerbegrænsning på faget skal du her skrive det maksimale antal deltagere.</p> <p><b>Eksempel:</b> 50</p>

<b>15.1</b> <b>UNDERVISNINGSSPROG</b>	Du har her mulighed for at angive om undervisningssproget skal være noget andet end dansk	Sproget vælges ved at sætte flueben ud for det/de ønskede sprog.  <b>Eksempel:</b> 
<b>16. PENSUM</b>	Her angives antal sider. Såfremt en egentlig pensumangivelse ikke er relevant, udelades dette punkt.	Såfremt begge sprogversioner er tilladt skal disse udfyldes.
<b>17. BESKRIVELSE AF UDPRØVNING</b>	<p>I dette felt skal du angive følgende oplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prøveform</b> Mundtlig/skriftlig</li> <li>• <b>Censur</b> 7-trinsskal, B/IB</li> <li>• <b>Bedømmelse</b> Ekstern, intern med en bedømmer, intern med to bedømmer (kun ved mundtlige prøver)</li> <li>• <b>Identifikation</b> Eksamensnr, brugernavn og SDU-email,</li> <li>• <b>Sprog</b> Angiv det sprog prøven afholdes på.</li> <li>• <b>ECTS-point</b> Angiv prøvens ECTS-vægt. Hvis faget skal deles i flere prøver, skal dette angives</li> </ul> <p>(fx faget vægter 10 ECTS, prøven deles i to prøver a 5 ECTS: Bestemmelser for hver af prøverne skal angives)</p> <p><b>Bedømmelseskriterier:</b> <i>[Obligatorisk for ALLE fagbeskrivelser]</i>  Under hensyntagen til eksamensformen og det konkrete studietrin lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i studieordningens punkt <i>Uddannelsens formål, herunder evt. faglig profil og specialiseringer</i> nævnte generelle kompetencemål, især nr. [ ], som faget i særlig grad understøtter.</p> <p>Se studieordningens bestemmelser i § 1.2 <a href="https://mitsdu.dk/da/service/hum/studieordning">https://mitsdu.dk/da/service/hum/studieordning</a> for flere oplysninger om de generelle kompetencemål.</p>	Beskriv prøven så detaljeret så muligt, så det er muligt for gatekeeperen at taste dine oplysninger så korrekt så muligt.

	<p><b>Flere studerende kan bidrage til opgaven:</b> <i>[Obligatorisk ved skriftlige opgaver:]</i> [Nej]</p> <p><b>ELLER</b></p> <p>[Ja, max <input checked="" type="checkbox"/> studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer. Opgavens omfang fremgår af punktet "Omfang".]</p> <p><i>[Hvis der IKKE skal angivet specifikke bestemmelser for omprøve/reeksamen, skal følgende tekst fremgå – hvis der er specifikke bestemmelser for omprøve/reeksamen slettes teksten og de specifikke bestemmelser angives:]</i> Omprøven/reeksamen afvikles efter bestemmelserne gældende for den ordinære prøve.</p>	
<b>18. ANSVARLIGT STUDIENÆVN</b>	Her kan du se det ansvarlige studienævn.	Du kan ikke redigere feltet. Såfremt du har rettelser til feltet, skal du skrive de korrekte oplysninger i felt 1: Kommunikation med gatekeeper.