

ODIN: Påføre undervisere på fag med hold

1. Alle undervisere skal sættes på fagbeskrivelsen i ODIN

Via oplåsningsreglen tilføjes underviserne på fagbeskrivelsen.

2. Hold oprettes i Stads

Holdoprettelse laves på følgende måde:

- Vælg [Planlægning]
- Vælg [Oprettelse af hold]
- Udfyld følgende i blok 1:
Periode: E08, [enter], spring [delperiode] over med [enter] *Administrativ enhed:* (se administrativ enhed på fagbeskrivelsen), [enter] *Aktivitet:* indtast UVA-nummeret, [enter]
- Udfyld følgende i blok 2:
Indtast et navn for ét hold ad gangen (f.eks. "hold 1" osv.) [enter] Skriv yderligere forklaring i næste kolonne [enter]

HUSK ved holdnavne:

- bør have **kortest** muligt format, **MAX 30 tegn alt inklusiv**, da der ellers ikke kan bookes i TimeEdit:
ODIN har lidt længere UVA end stadskoderne, bindestregerne og semesterangivelse kan du ikke undgå
- må ikke indeholde æ-ø-å
- må ikke blot hedde 1 (fordi alle fag auto oprettes som -1- når det overføres til Bb)
- må ikke indeholde mellemrum og bindestreg mm.

Det for lange eksempel:

- H900009101-**HoldSpanskNegot**-E18H = FOR LANGT! 😞 (31 tegn)
- H900009101-**SpanskNegot**-E18H = SUPER 😊 (27 tegn)

Gode eksempler:

Én aktivitet, flere hold: <ul style="list-style-type: none">• HoldA, HoldB, HoldC ...• Hold1, Hold2, Hold3...• Tirsdag, HoldFredag ...• HoldIVK, HoldNegot, HoldSpansk ...	Én aktivitetskode for flere semestre: <ul style="list-style-type: none">• 3sem• 5sem
Én aktivitet, flere uddannelser: <ul style="list-style-type: none">• enten en af ovenstående muligheder• eller:<ul style="list-style-type: none">• Amerikansk• Tilvalg• SpanskNegot ...	Byerne: <ul style="list-style-type: none">• OD• KO• SB• ES• SL• FL

- Sæt et max-antal på det enkelte hold
Dette max-antal gør, at et hold ikke kan overtegnes. Den/de studerende, der forsøger at melde sig til et

fuldt hold, der har nået max-grænsen, kan slet ikke finde holdet i student-selvbetjeningen.

Max-antal kan ikke anvendes på ”almindelig” undervisning, dvs. et undervisningsfag, der ikke skal holddeles. Det er med andre ord ikke muligt at sætte et loft på f.eks. Europa i verden.

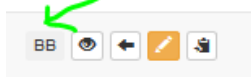
- Sæt ”J” i [Vis i SB], hvilket betyder, at holdet bliver synligt for de studerende i selvbetjeningen. [Pil ned] til næste række og fortsæt til alle hold er oprettet. Gem til sidst med F8.

NB: Man kan tvinge de studerende til at foretage holdtilmelding. De kan således ikke forlade skærbilledet i selvbetjeningen, før de har foretaget et valg. Dette gøres ved at vælge [Udbudsregistrering]; se manual 1. Søg et fag frem med F1 efterfulgt af F2. Stil markøren på faget og [tab] hen til kolonnen [Holdønske], træk værdiliste med F9 og vælg [tvunget]. Gem med F8.

- Kursus-ID på Blackboard består af aktivitetskode-holdnavn-semesterangivelse og fakultet. Fx H900003101-Spansk-F18H
- Kursustitlen på Blackboard indeholder fagets navn i STADS efterfulgt af semesterangivelse og hold. Fx ”Videnskabsteori 1, forår 18. Spansk”

3. Login i ODIN og fremsøg fag

- Rul helt i bund: klik på BB-knappen



- Du kan nu vælge undervisningsperiode
- Sætte den fagansvarlige på (det bruger nogle studier)
- Ved undervisere: Vælg hold til underviserne
- Ved sekretærer: ditto
- Afslut med klik på den grønne Gem-knap
- Underviserne overføres automatisk til holdene i Blackboard

Tilføj BlackBoard roller ×

Undervisningsperiode
Forårssemestret 2018 ▼

Fagansvarlige

Navn	By	BlackBoard fag
Klaus Geyer		None selected ▼

Undervisere

Navn	By	BlackBoard fag
Ana Catarina Kühn Paz	Odense	Hold1 ▼
Kristian Bruun Rasmussen	Odense	Hold2 ▼

Undervisningssekretær

Navn	By	BlackBoard fag
Anne Traun Ulriksen	None	None selected ▼
Jette Sieron		None selected ▼
Mette Ranmar		None selected ▼
Louise Vinther Andersen		None selected ▼

Luk ⌵

