

A	B	C	D	E	F	
	Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmåltæst	Standard nr	Standardtekst
1	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.1	SDU samarbejder regionalt, nationalt og internationalt for at informere om universitetets uddannelsesstilbud.	1.1.1	Universitetet vedligeholder og udvikler tætte relationer til aktører regionalt, nationalt og internationalt hvor relevant, fx til studievalgcentre, ungdoms- og videregående uddannelsesinstitutioner, kommuner, regioner, ministerier og styrelser samt erhvervslivet.
2	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.1	Universitetet kommunikerer koordineret, differentieret og målrettet med målgrupperne gennem brug af relevante medier, platforme og teknologier.
3	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.1	Universitetet kommunikerer koordineret, differentieret og målrettet med målgrupperne gennem brug af relevante medier, platforme og teknologier.
4	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.2	Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.
5	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.2	Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.
6	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.2	Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.
7	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.3	Ansøgere til SDU's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	1.3.1	Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.
8	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.3	Ansøgere til SDU's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	1.3.1	Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.
9	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.3	Ansøgere til SDU's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	1.3.1	Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.
10	1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.4	SDU's uddannelser har de rette optagelsesformer til at udvælge de studerende, der har gode forudsætninger for at gennemføre studiet.	1.4.1	1 Optagelsesprocedurer og -former fastsættes på uddannelsen efter overvejelser om at sikre det bedste match af ansøgere og uddannelse ud fra relevante nøgletal
11						

A	B	C	D	E	F	
	Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst
1	2	Delpolitik for studiestart	2.1	1 De nye studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information.	2.1.1	Uddannelsen sikrer, at de nye studerende rettidigt modtager den relevante information om uddannelsen.
12	2	Delpolitik for studiestart	2.2	Universitetet skaber gode betingelser for tidlig integration i det faglige og sociale liv som universitetsstuderende.	2.2.1	Uddannelsen fastlægger rammer for studiestartsaktiviteter, så tidlig integration understøttes på bedste vis.
13	2	Delpolitik for studiestart	2.2	Universitetet skaber gode betingelser for tidlig integration i det faglige og sociale liv som universitetsstuderende.	2.2.2	Uddannelsen understøtter fra starten af uddannelsen den enkelte studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende, herunder med studerende fra andre årgange.
14	2	Delpolitik for studiestart	2.2	Universitetet skaber gode betingelser for tidlig integration i det faglige og sociale liv som universitetsstuderende.	2.2.2	Uddannelsen understøtter fra starten af uddannelsen den enkelte studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende, herunder med studerende fra andre årgange.
15	2	Delpolitik for studiestart	2.2	Universitetet skaber gode betingelser for tidlig integration i det faglige og sociale liv som universitetsstuderende.	2.2.2	Uddannelsen understøtter fra starten af uddannelsen den enkelte studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende, herunder med studerende fra andre årgange.
16	3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.
17	3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.
18	3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.
19	3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.
20	3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.
21	3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.2	De studerende har mulighed for at deltage i aktiviteter, der har til formål at fremme et godt studiemiljø.
22	3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.2	De studerende har mulighed for at deltage i aktiviteter, der har til formål at fremme et godt studiemiljø.
23	3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.3	Universitetet understøtter mulighederne for fysisk aktivitet som et centralt element i et godt studiemiljø
24	3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.3	Universitetet understøtter mulighederne for fysisk aktivitet som et centralt element i et godt studiemiljø
25	3	Delpolitik for studiemiljø	3.2	Studerende, universitetets medarbejdere og relevante parter samarbejder om til stadighed at sikre og udvikle et godt studiemiljø.	3.2.1	De studerende har mulighed for indflydelse på studiemiljøet.
26	3	Delpolitik for studiemiljø	3.2	Studerende, universitetets medarbejdere og relevante parter samarbejder om til stadighed at sikre og udvikle et godt studiemiljø.	3.2.1	De studerende har mulighed for indflydelse på studiemiljøet.
27	3	Delpolitik for studiemiljø	3.2	Studerende, universitetets medarbejdere og relevante parter samarbejder om til stadighed at sikre og udvikle et godt studiemiljø.	3.2.2	Universitetet samarbejder med de byer, hvor universitetet har campusser, om at skabe gode rammer for et godt studieliv.
28	4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.1	Kravene til pædagogiske og didaktiske kompetencer er beskrevet for alle undervisningsgrupper.
29						

A	B	C	D	E	F
	Delpolitik Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmåls tekst	Standard nr	Standardtekst
1					
30	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.2	Alle ansatte undervisere har en undervisningsportfolio, der dokumenterer deres pædagogiske og didaktiske kompetencer samt udvikling heraf. Dette gælder for ansatte undervisere i niveau A-C jf. Den pædagogiske kompetenceprofil.
31	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.2	Alle ansatte undervisere har en undervisningsportfolio, der dokumenterer deres pædagogiske og didaktiske kompetencer samt udvikling heraf. Dette gælder for ansatte undervisere i niveau A-C jf. Den pædagogiske kompetenceprofil.
32	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.
33	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.
34	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.
35	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.
36	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.
37	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.4	Universitetet tilbyder kurser eller andre former for kompetenceudvikling inden for pædagogik og didaktik med henblik på, at undervisere opnår og løbende udvikler deres kompetencer.
38	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.4	Universitetet tilbyder kurser eller andre former for kompetenceudvikling inden for pædagogik og didaktik med henblik på, at undervisere opnår og løbende udvikler deres kompetencer.
39	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.2	SDU understøtter, anerkender og synliggør universitetspædagogisk praksis og udvikling.	4.2.1	Universitetet har en incitamentsstruktur, der aktivt fremmer anerkendelsen af universitetspædagogisk praksis og udvikling hos undervisere og uddannelsesansvarlige.
40	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.2	SDU understøtter, anerkender og synliggør universitetspædagogisk praksis og udvikling.	4.2.1	Universitetet har en incitamentsstruktur, der aktivt fremmer anerkendelsen af universitetspædagogisk praksis og udvikling hos undervisere og uddannelsesansvarlige.
41	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.2	SDU understøtter, anerkender og synliggør universitetspædagogisk praksis og udvikling.	4.2.2	Universitetet understøtter universitetspædagogisk efterforskning og udviklingsarbejde i forhold til universitetets uddannelser.
42	4 Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.2	SDU understøtter, anerkender og synliggør universitetspædagogisk praksis og udvikling.	4.2.2	Universitetet understøtter universitetspædagogisk efterforskning og udviklingsarbejde i forhold til universitetets uddannelser.
43	5 Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.1	Uddannelsen er tilknyttet et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet med forskere, der tilsammen dækker uddannelsens centrale fag.
44	5 Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.1	Uddannelsen er tilknyttet et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet med forskere, der tilsammen dækker uddannelsens centrale fag.
45	5 Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.2	Undervisningen varetages af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forskningsmiljøer.

1	A	B	C	D	E	F
	Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmåls tekst	Standard nr	Standardtekst
46	5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.2	Undervisningen varetages af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forskningsmiljøer.
47	5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.3	De studerende har kontakt til og bliver inddraget i aktiviteter relateret til det relevante forskningsmiljø.
48	5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.3	De studerende har kontakt til og bliver inddraget i aktiviteter relateret til det relevante forskningsmiljø.
49	5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.1	Uddannelsen er tilknyttet et fagligt miljø af høj kvalitet, der dækker uddannelsens centrale fag.
50	5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.1	Uddannelsen er tilknyttet et fagligt miljø af høj kvalitet, der dækker uddannelsens centrale fag.
51	5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.2	Undervisningen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har kontakt til et aktivt forsknings- eller udviklingsmiljø.
52	5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.2	Undervisningen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har kontakt til et aktivt forsknings- eller udviklingsmiljø.
53	5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.3	De studerende har kontakt til og bliver inddraget i aktiviteter relateret til det relevante fagmiljø.
54	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.1	Uddannelsens mål for læringsudbytte er beskrevet i en kompetenceprofil, der er tilrettelagt efter den relevante typeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.
55	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.2	Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.

A	B	C	D	E	F	
	Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst
1	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.2	Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.
56	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.2	Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.
57	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.2	Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.
58	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.3	Uddannelsen har principper for valg af undervisnings- og prøveformer, der er i overensstemmelse med universitetets principper for aktiverende undervisning og aktiv læring
59	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.4	Uddannelsen inddrager systematisk de studerendes feedback i udvikling af uddannelsen.
60	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.5	Uddannelsen inddrager systematisk eksterne eksperter i udvikling af uddannelsen.
61	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.1	Uddannelsens beskæftigelsesprofil-/muligheder er beskrevet.
62	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.2	Uddannelsens kompetenceprofil og indhold udvikles i dialog med uddannelsens aftagerpanel/aftagere.
63	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.2	Uddannelsens kompetenceprofil og indhold udvikles i dialog med uddannelsens aftagerpanel/aftagere.
64	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.3	Uddannelsens dimittender finder relevant beskæftigelse.
65	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.3	Uddannelsens dimittender finder relevant beskæftigelse.
66	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.1	Uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.
67	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.1	Uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.

	A	B	C	D	E	F
1		Delpolitik	Kvalitetsmål	Kvalitetsmåls tekst	Standard nr	Standardtekst
6	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.1	Uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.
68	6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte
69						

	A	B	C	D	E	F
1	Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte
70						
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte
71						
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte
72						
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte
73						
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte
74						
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.3	Fakultetet og uddannelsen monitorerer løbende de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte på baggrund af relevante uddannelsens interessenter, fx censorkorps og aftagerpaneler.
75						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.1	Universitetet kommunikerer målrettet, differentieret og koordineret med målgrupperne.
76						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.2	De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.
77						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.2	De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.
78						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.2	De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.
79						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.2	De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.
80						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.2	SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1	De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen
81						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.2	SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1	De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen
82						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.2	SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1	De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen
83						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.2	SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1	De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen
84						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.3	SDU's studieadministration er gennemsigtig, effektiv og kompetent.	7.3.1	Det administrative personale sikrer, at sagsbehandling og beslutninger er gennemsigtige og overholder love, regler samt fakultære og universitære rammer
85						
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		7.3	SDU's studieadministration er gennemsigtig, effektiv og kompetent.	7.3.1	Det administrative personale sikrer, at sagsbehandling og beslutninger er gennemsigtige og overholder love, regler samt fakultære og universitære rammer
86						

A	B	C	D	E	F	
	Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmåls tekst	Standard nr	Standardtekst
1	7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.3	SDU's studieadministration er gennemsigtig, effektiv og kompetent.	7.3.1	Det administrative personale sikrer, at sagsbehandling og beslutninger er gennemsigtige og overholder love, regler samt fakultære og universitære rammer
87	7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.3	SDU's studieadministration er gennemsigtig, effektiv og kompetent.	7.3.1	Det administrative personale sikrer, at sagsbehandling og beslutninger er gennemsigtige og overholder love, regler samt fakultære og universitære rammer
88	7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.4	SDU's studieadministration understøtter studieledelsens arbejde med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelsen.	7.4.1	Uddannelsen har en plan for årets gang for uddannelsens studieadministration og arbejde med implementering af og opfølgning på kvalitetspolitikken for uddannelsesområdet.
89	7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.4	SDU's studieadministration understøtter studieledelsens arbejde med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelsen.	7.4.1	Uddannelsen har en plan for årets gang for uddannelsens studieadministration og arbejde med implementering af og opfølgning på kvalitetspolitikken for uddannelsesområdet.
90	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.1	Alle studerende har adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.
91	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.1	Alle studerende har adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.
92	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.1	Alle studerende har adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.
93	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.2	De studerende har adgang til individuel karrierevejledning.
94	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.2	De studerende har adgang til individuel karrierevejledning.
95	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.
96	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.
97	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.
98	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.
99	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.
100	8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.





Delpolitikker med indikatoroversigt

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Indikatornr	Indikatortekst	Opfølgning	Ansvar	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgning A fakultet	Ansvar for opfølgning A	Dokumentation	Ansvar for at udføre i levere A	Fakultetets udfyldte notater og koncepter
12	2.1.1.1	De nye studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, at de er tilfredse med informationen om uddannelsen	UB	Studieleder	Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs Principper for studiestart, herunder, at Studiestartsprogrammet er tilgængeligt på hjemmesiden i god tid inden studiestarten  Fakultetets informationsmedarbejdere sørger for, at studiestartssiderne er opdateret. Studienævne skal i god tid inden deadline sørge for, at studiestartsprogrammet er klar og lagt på hjemmesiden.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet.  Deadline for færdiggørelse af studiestartsprogrammet fremgår af studienævnets årshjul.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	Årshjulet for studienævnets aktiviteter HUMs webmanual
13	2.2.1.1	Såfremt nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen gennemføre en undersøgelse af årsagerne hertil og på baggrund heraf redegøre for relevante fremtidige tiltag. • For bacheloruddannelser: Frafald på 1. år • For kandidatuddannelser: Frafald på uddannelsen	UB	Studieleder	Studienævnet udarbejder i god tid inden studiestarten en arbejdsgangsbeskrivelse for årets studiestart, herunder angiver ansvarsfordelingen for de enkelte delelementer (introduktionsforløb/rus-arrangement/tutorgrupper/studiegrupper).  Studienævnet skal i vurderingen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet.  Indikatoren dokumenteres ikke for deltidsuddannelser.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	
14	2.2.2.1	Uddannelsen forholder sig løbende til, hvordan de studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende bedst understøttes fra starten af uddannelsen.	UB	Studieleder	Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs principper for studiestart.  Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til HUMs Koncept for studiestart, herunder, at alle studerende skal være tilknyttet en kontaktgruppe/studiestartsgruppe.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet. HUMs Koncept for studiestart	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	HUMs koncept for studiestart
15	2.2.2.2	Uddannelsen tilknytter så vidt muligt studerende fra ældre årgange til at facilitere introduktionsforløbet på uddannelsen.	UB	Studieleder	Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs Principper for studiestart.  Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til HUMs Koncept for studiestart, herunder, at alle studerende skal være tilknyttet en kontaktgruppe/studiestartsgruppe.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet. HUMs Koncept for studiestart.  Indikatoren dokumenteres ikke for deltidsuddannelser.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	HUMs koncept for studiestart
16	2.2.2.3	De nye studerende tilkendegiver i SDU's studiestartsundersøgelse, at de er tilfredse med den faglige og sociale introduktion.	UB	Studieleder	Universitetet gennemfører i løbet af 1. semester en undersøgelse af studiestarten. Resultaterne opgøres på uddannelsesniveau og udstilles for det enkelte studienævn til videre behandling. Resultaterne af undersøgelsen skal bidrage til at kvalitetssikre- og udvikle studiestarten, så den er tilpasset de studerendes behov.  Studienævnet skal på baggrund af undersøgelsen vurdere, om kommunikationsindsatsen har den/dette rette form og indhold samt om informationer gives på det rette tidspunkt.  Undersøgelsen gennemføres som en kvantitativ undersøgelse.  Studienævnet kan vælge, at der som supplement til den kvantitative undersøgelse indgår kvalitative undersøgelser i form af fokusgruppeinterviews eller lignende.  Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for hvornår et nøgletal er utilfredsstillende fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet.  Indikatoren dokumenteres ikke for deltidsuddannelser.	Universitetsdirektøren har ansvaret for, at der efter hver studiestart gennemføres en undersøgelse.  Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedr. disse.	
17	3.1.1.1	Undervisningslokalerne har en størrelse og indretning, som passer til antallet af studerende, og de har, hvor det er relevant og muligt, en fleksibel indretning.	Universitetets undervisningsmiljø udrer og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og viderebringer om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedr. disse.	
18	3.1.1.2	Møblelementet er tidssvarende og egnet til undervisningsbrug.	Universitetets undervisningsmiljø udrer og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og viderebringer om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedr. disse.	
19	3.1.1.3	Lokalene er udstyret med tidssvarende teknisk udstyr, og opvarmning og ventilation er tilpasset.	Universitetets undervisningsmiljø udrer og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og viderebringer om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedr. disse.	
20	3.1.1.4	De studerende har døgnet rundt adgang til gode studiearbejdspladser	Universitetets undervisningsmiljø udrer og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
21	3.1.1.5	Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området.	Universitetets undervisningsmiljø udrer og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området og bringer disse videre til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedr. disse.	
22	3.1.2.1	Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om deres oplevelse af faglige og sociale aktiviteter, samt deres behov og ønsker hertil.	UB FO UB	Studieleder Universitetsdirektør	Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne (se Delpolitik 6) vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.  Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og viderebringer om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedr. disse.	
23	3.1.2.2	Der er faciliteter på campus, der understøtter sociale aspekter af studiemiljøet.	Universitetets undervisningsmiljø udrer og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og viderebringer om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedr. disse.	
24	3.1.3.1	Der er idrætsfaciliteter på campus og/eller aftaler om brug af faciliteter uden for campus	FO UB	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
25	3.1.3.2	Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om deres muligheder for fysisk aktivitet på universitetet samt om udviklingsbehov og -muligheder på området.	FO UB	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
26	3.2.1.1	Der er information til studerende om, hvordan de kan få indflydelse.	FAK UB	Dekan	Beskrivelsen følger SDUs principper for studenterinddragelse i arbejdet med uddannelseskvalitet. Beskrivelsen af studerendes mulighed for indflydelse er i overensstemmelse med fakultetets webmanual	FAK UB	Fakultetet	Humaniora webmanual	Team Uddannelse og kvalitet Teak Kommunikation, Digitalisering og Forskerservice	HUMs webmanual
27	3.2.1.2	Universitetet stiller de fornødne faciliteter til rådighed for de studerendes organisationer og foreninger, således at disse kan bidrage til at de studerende bliver hørt, samt til udviklingen af SDU som de studerendes foretrukne universitet.	FAK UB FO UB	Dekan Universitetsdirektør	Ingen yderligere udmøntning nødvendig.	FAK UB	Fakultetet		Team Uddannelse og kvalitet indhenter en beskrivelse af hvilke faciliteter der stilles til rådighed hos sekretariatet	
28	3.2.2.1	Universitetet har en løbende dialog med relevante parter i byerne om rammerne for et godt studieliv.	Årlig afrapportering fra campusdekanerne	Direktionen	Ikke relevant på fakultetsniveau					
29	4.1.1.1	Der foreligger beskrivelser af forventninger til pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer jf. Den pædagogiske kompetenceprofil.	Årlig afrapportering fra SDU Universitetspædagogik til Uddannelsesrådet	Formanden for Uddannelsesrådet	Ikke relevant på fakultetsniveau					

Delpolitikker med indikatoroversigt

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Indikatornr	Indikatortekst	Opfølgning	Ansvar	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgning A fakultet	Ansvar for opfølgning A	Dokumentation	Ansvar for at udføre i levere A	Fakultetets udfyldte notater og rapporter
30	4.1.2.1	Alle ansatte, der underviser jf. niveau A-C i Den pædagogiske kompetenceprofil, har udarbejdet en opdateret undervisningsportfolio	Medarbejderudviklingsamtaler (MUS)	Instituteder	Institutederen skal ifm MUS følge op på den enkelte ansattes undervisningsportfolio, og sikre at der lægges en plan for kompetenceudvikling.	UB	Instituteder	Institutederens afrapportering ifm. Uddannelsesberetningen		Notat om implementering af undervisningsportfolio Det humanistiske Fakultet
31	4.1.2.2	Hvert fakultet har en skabelon for undervisningsportfolio. Det er defineret hvilke dele heraf der skal offentliggøres på sdu.dk.	FAK UB	Dekan	Der henvises til Notat om implementering af undervisningsportfolio - Det Humanistiske Fakultet	FAK UB	Dekan	Notat om implementering af undervisningsportfolio		Notat om implementering af undervisningsportfolio Det humanistiske Fakultet
32	4.1.3.1	Hvert fakultet angiver i udmøntningsnotatet sammenhængen mellem Den pædagogiske kompetenceprofil og fakultetets undervisningsfunktioner/stillingskategorier.	FAK UB	Dekan	<b>Skal denne udmøntes yderligere?? Oversigten indskrives direkte i dette bilag</b>					
33	4.1.3.2	Kompetencekravet er opfyldt ved ansættelse, eller der udarbejdes ved ansættelse en plan for, hvordan og hvornår kravet vil blive opfyldt.	Bedømmelse ved ansættelse	Instituteder	Institutederen skal i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere sikre, at kompetencekravene er opfyldt eller fastlægge en plan for kompetenceudvikling, så kompetencekravet opfyldes.	UB	Instituteder	Bedømmelse ved ansættelse Institutederens afrapportering ifm. Uddannelsesberetningen		
34	4.1.3.3	Ved manglende kompetencer udarbejdes der en plan for, hvordan og hvornår de erhverves.	Medarbejderudviklingsamtaler (MUS)	Instituteder	Institutederen skal ifm MUS følge op på den enkelte ansattes undervisningsportfolio, og sikre at der lægges en plan for kompetenceudvikling.  Institutederen skal sikre, at der følges op på kompetenceudvikling af ikke fastansatte og nye undervisere.	UB	Instituteder	Medarbejderudviklings-samtaler (MUS) Institutederens afrapportering ifm. Uddannelsesberetningen		
35	4.1.3.4	Adjunkter gennemfører universitetspædagogikum, som udbydes på både dansk og engelsk	Medarbejderudviklingsamtaler (MUS)	Instituteder	Institutederne skal sørge for, at der ifm ansættelse af adjunkter lægges en plan for gennemførelse af Universitetspædagogikum.	UB	Instituteder	Medarbejderudviklings-samtaler (MUS) Institutederens afrapportering ifm. Uddannelsesberetningen		
36	4.1.3.5	Undervisere, der underviser på engelsksprogede uddannelser/kurser, gennemfører certificeringsprogrammet "Teaching in English at SDU" eller tilsvarende. I særlige tilfælde kan institutederen dispensere for dette krav.	Medarbejderudviklingsamtaler (MUS)	Instituteder	Institutederen skal ifm MUS følge op på den enkelte ansattes undervisningsportfolio, og sikre at der lægges en plan for kompetenceudvikling, herunder eventuel certificering af engelskkompetencer.	UB	Instituteder	Medarbejderudviklings-samtaler (MUS) Institutederens afrapportering ifm. Uddannelsesberetningen		
37	4.1.4.1	Der udbydes målrettet pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling for alle relevante personalegrupper, både fastansatte og deltidsansatte.	Årlig afrapportering fra SDU Universitetspædagogik til Uddannelsesrådet	Formanden for Uddannelsesrådet	Ikke relevant på fakultetsniveau					
38	4.1.4.2	Kurser inden for pædagogik og didaktik udbudt af SDU Universitetspædagogik er kategoriseret i henhold til Den pædagogiske kompetenceprofilens niveauer.	Årlig afrapportering fra SDU Universitetspædagogik til Uddannelsesrådet	Formanden for Uddannelsesrådet	Ikke relevant på fakultetsniveau					
39	4.2.1.1	Der foreligger en offentliggjort beskrivelse af universitetspædagogiske meriteringsmuligheder og incitamenter	Af rapportering fra Uddannelsesrådet	Direktion	Ikke relevant på fakultetsniveau					
40	4.2.1.2	Der følges op på, hvad der reelt er sat i værk, samt status for tiltag, herunder hvordan disse muligheder bliver brugt og af hvem.	FAK UB	Dekan	Institutederen redegør i forbindelse med Uddannelsesberetningen for incitamentstrukturen, hvordan denne bruges og af hvem	FAK UB	Instituteder	Institutederens afrapportering ifm. Uddannelsesberetningen		
41	4.2.2.1	Der er lagt en plan for universitetspædagogisk udviklingsarbejde og følgeforskning.	Årlig afrapportering fra SDU Universitetspædagogik til Uddannelsesrådet	Formanden for Uddannelsesrådet	Ikke relevant på fakultetsniveau					
42	4.2.2.2	Der er stillinger med særlige universitetspædagogiske opgaver	FAK UB	Dekan	Ingen yderligere fakultær udmøntning nødvendig	FAK UB	Dekan			
43	5.1.1.1	Der findes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer.	UB	Studieleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon der viser sammenhængen mellem forskningsmiljøer, tilknyttede forskere/undervisere og fagelementer. Skabelonen findes på Studieledelesportalen under Uddannelsesberetninger. Fakultetet sender forud for udarbejdelsen af Uddannelsesberetningen skabelonen til de enkelte uddannelser, som udfylder oplysningerne om fagelementerne og semesterplaceringen.  Institutedet med driftsansvar for uddannelsen har ansvaret for at indhente oplysningerne fra andre humanistiske institutter, der leverer undervisning til uddannelsen.  Institutedet udfylder efterfølgende oplysningerne om forskningsområde og tilknyttede VIP'er.	UB	Studieleder	Oversigten findes som bilag til Uddannelsesberetningen		
44	5.1.1.2	Forskningsmiljøets aktivitetsniveau er dokumenteret ved opgørelse over publikationsdata for forskningsmiljøet. Opgørelsen følger principperne i Forsknings- og Innovationsstyrelsens bibliometriske forskningsindikatorer og andre relevante forskningspublikationer samt antal tilknyttede ph.d.-studerende	FAK UB	Dekan	Fakultetet indhenter oplysningerne for de aktiviteter, der er leveret af andre fakulteter. Institutterne udarbejder en opgørelse over de tilknyttede underviseres publikationsaktivitet. Opgørelsen udarbejdes i forbindelse med Uddannelsesberetningen.  Opgørelsen skal følge principperne i forsknings- og innovationsstyrelsens bibliometriske forskningsindikatorer. Der er udarbejdet en skabelon til brug for opgørelsen. Skabelonen findes på Studieledelesportalen under Uddannelsesberetninger.  Der tælles på følgende publikationer: - BFI niveau 1 - BFI niveau 2 - Monografier, som ikke er talt i enten niveau 1 eller 2 - Øvrige peer reviewed videnskabelige artikler - Doktorafhandlinger - Antal tilknyttede ph.d.-studerende  Da opgørelsen skal laves for den enkelte uddannelse, kan artikler tælle flere gange afhængigt af, hvor mange uddannelser forskningsmiljøet leverer undervisning til. Der tælles for de seneste tre år.  Institutedet med driftsansvar for uddannelsen har ansvaret for at indhente oplysningerne fra andre humanistiske institutter, der leverer undervisning til uddannelsen. Der skal indberettes et samlet tal for uddannelsen. Opgørelsen skal uploades på Studieledelesportalen under Uddannelsesberetningen for den pågældende uddannelse	UB	Instituteder	Optællingen findes som bilag til Uddannelsesberetningen		
45	5.1.2.1	Der findes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer.	UB	Studieleder	Fakultetet indhenter oplysningerne for de aktiviteter, der er leveret af andre fakulteter. Fakultetet har udarbejdet en skabelon. Skabelonen findes på Studieledelesportalen under Uddannelsesberetninger. Fakultetet sender forud for udarbejdelsen af Uddannelsesberetningen skabelonen til de enkelte uddannelser, som udfylder oplysningerne om fagelementerne og semesterplaceringen. Institutterne skal udfylde oplysningerne om forskningsområde og tilknyttede VIP'er for de fagelementer, de har fagansvar for.  Fakultetet indhenter oplysningerne for de aktiviteter, der er leveret af andre fakulteter.	UB	Studieleder	Oversigten findes som bilag til Uddannelsesberetningen		

Delpolitikker med indikatoroversigt

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Indikator	Indikatortekst	Opfølgning	Ansvar	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgning A fakultet	Ansvar for opfølgning A	Dokumentation	Ansvar for at udføre i levere A	Fakultetets udfyldte notater og rapporter
46	5.1.2.2	Såfremt uddannelsens nøgletal for VIP/DVIP-ratio for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal fakultetet redegøre nærmere for forholdet.	FAK UB	Dekan	Fakultetet udarbejder hvert år en opgørelse for VIP/DVIP-ratioen i henhold til Nøgletalsnotatet.  Studienævnet skal mindst en gang om året forholde sig til nøgletallet. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.  I forbindelse med Uddannelsesberetningen forelægges nøgletallene for institutlederen, som, såfremt nøgletallet er utilfredsstillende, skal redegøre for forholdene og vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	UB	Studieleder Institutleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet.  Institutlederens afrapportering ifm. Uddannelsesberetningen.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	
47	5.1.3.1	Såfremt uddannelsens nøgletal for STÅ/VIP-ratio er utilfredsstillende, skal fakultetet redegøre nærmere for forholdet.	FAK UB	Dekan	Fakultetet udarbejder hvert år en opgørelse for STÅ/VIP-ratioen i henhold til Nøgletalsnotatet.  Studienævnet skal mindst en gang om året forholde sig til nøgletallet. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.  I forbindelse med Uddannelsesberetningen forelægges nøgletallene for institutlederen, som såfremt nøgletallet er utilfredsstillende skal redegøre for forholdene og vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	UB	Studieleder Institutleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet.  Institutlederens afrapportering ifm. Uddannelsesberetningen.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	
48	5.1.3.2	Der findes beskrivelser af de studerendes mulighed for kontakt til forskere samt deltagelse i forskningslignende aktiviteter, og disse skal være tilgængelige for de studerende.	UB	Studieleder	Studielederen skal sørge for, at der i studieordningen findes en beskrivelse af de studerendes mulighed for at være i kontakt med forskere, og på hvilke måder de studerende kan indgå i forskningslignende aktiviteter.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for udarbejdelse af studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	
49	5.2.1.1	Der findes en oversigt over ansvarlig(e) fagmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer.	UB	Studieleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon der viser sammenhængen mellem forskningsmiljøer, tilknyttede forskere/undervisere og fagelementer. Skabelonen findes på Studieledelesportalen under Uddannelsesberetninger. Fakultetet sender forud for udarbejdelsen af Uddannelsesberetningen skabelonen til de enkelte uddannelser, som udfylder oplysningerne om fagelementerne og semesterplaceringen.  Instituttet med driftsansvar for uddannelsen har ansvaret for at indhente oplysningerne fra andre humanistiske institutter, der leverer undervisning til uddannelsen.  Instituttet udfylder efterfølgende oplysningerne om forskningsområde og tilknyttede VIP'er.	UB	Studieleder	Punktet er kun relevant for professionsbachelor-uddannelsen.  Oversigten findes som bilag til Uddannelsesberetningen		
50	5.2.1.2	Der findes en oversigt over fagmiljøernes deltagelse i og tilknytning til forsknings- og udviklingsaktiviteter.	UB	Studieleder	Fakultetet indhenter oplysningerne for de aktiviteter, der er leveret af andre fakulteter. Fakultetet har udarbejdet en skabelon, der viser sammenhængen mellem forskningsmiljøer, tilknyttede forskere/undervisere og fagelementer. Skabelonen findes på Studieledelesportalen under Uddannelsesberetninger. Fakultetet sender forud for udarbejdelsen af Uddannelsesberetningen skabelonen til de enkelte uddannelser, som udfylder oplysningerne om fagelementerne og semesterplaceringen.  Instituttet med driftsansvar for uddannelsen har ansvaret for at indhente oplysningerne fra andre humanistiske institutter, der leverer undervisning til uddannelsen.  Instituttet udfylder efterfølgende oplysningerne om forskningsområde og tilknyttede VIP'er.	UB	Studieleder	Punktet er kun relevant for professionsbachelor-uddannelsen.  Oversigten findes som bilag til Uddannelsesberetningen		
51	5.2.2.1	Der findes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer.	UB	Studieleder	Fakultetet indhenter oplysningerne for de aktiviteter, der er leveret af andre fakulteter. Fakultetet har udarbejdet en skabelon, der viser sammenhængen mellem forskningsmiljøer, tilknyttede forskere/undervisere og fagelementer. Skabelonen findes på Studieledelesportalen under Uddannelsesberetninger. Fakultetet sender forud for udarbejdelsen af Uddannelsesberetningen skabelonen til de enkelte uddannelser, som udfylder oplysningerne om fagelementerne og semesterplaceringen.  Instituttet med driftsansvar for uddannelsen har ansvaret for at indhente oplysningerne fra andre humanistiske institutter, der leverer undervisning til uddannelsen.  Instituttet udfylder efterfølgende oplysningerne om forskningsområde og tilknyttede VIP'er.	UB	Studieleder	Punktet er kun relevant for professionsbachelor-uddannelsen.  Oversigten findes som bilag til Uddannelsesberetningen		
52	5.2.2.2	I undervisningsportfolien for den enkelte underviser fremgår, hvordan underviseren tilegner sig relevant viden om: • Centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområde. • Forsøgs- og udviklingsarbejde inden for uddannelsens beskæftigelsesområder. • Forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens fagområder	Medarbejderudviklingsamtaler (MUS)	Institutleder	Fakultetet indhenter oplysningerne for de aktiviteter, der er leveret af andre fakulteter. Institutlederen skal ifm MUS følge op på den enkelte sattes undervisningsportfolio, og sikre at der lægges en plan for kompetenceudvikling.	UB	Institutleder	Medarbejderudviklings-samtaler (MUS)  Institutlederens afrapportering ifm. Uddannelsesberetningen		
53	5.2.3.1	Der findes beskrivelser af de studerendes mulighed for kontakt til undervisere og forskere samt deltagelse i faglige aktiviteter, og disse skal være tilgængelige for de studerende	UB	Studieleder	Studielederen skal sørge for at der i studieordningen findes en beskrivelse af de studerendes mulighed for at være i kontakt med forskere, og på hvilke måder de studerende kan indgå i forskningslignende aktiviteter	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser
54	6.1.1.1	Uddannelsens studieordning indeholder en kompetenceprofil, som er i overensstemmelse med kvalifikationsrammen.	Fakultetets godkendelse af studieordning	Studieleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studieordninger, som sikrer opfyldelsen af indikatoren.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser
55	6.1.2.1	Uddannelsens studieordning indeholder en beskrivelse af uddannelsens faglige progression og sammenhæng fra første til sidste semester.	Fakultetets godkendelse af studieordning	Studieleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studieordninger, som sikrer opfyldelsen af indikatoren. Skabelonen følger SDU's principper for internationalisering af uddannelser.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser

Delpolitikker med indikatoroversigt

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Indikatornr	Indikatortekst	Opfølgning	Ansvar	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgning A fakultet	Ansvar for opfølgning A	Dokumentation	Ansvar for at udføre i levere A	Fakultetets udfyldte notater og koncepter
56	6.1.2.2	For fagelementer på uddannelsens første år er det i studieordningen beskrevet, hvordan indhold, niveau og læringsaktiviteter er tilrettelagt under hensyntagen til uddannelsens adgangskrav.	Fakultetets godkendelse af studieordning	Stueleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studieordninger, som sikrer opfyldelsen af indikatoren. Skabelonen følger SDU's principper for internationalisering af uddannelser.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser
57	6.1.2.3	Uddannelsens studieordning indeholder en beskrivelse af sammenhængen mellem læringsmål for de enkelte fag og uddannelsens kompetenceprofil.	Fakultetets godkendelse af studieordning	Stueleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studieordninger, som sikrer opfyldelsen af indikatoren. Skabelonen følger SDU's principper for internationalisering af uddannelser.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser
58	6.1.2.4	De studerende tilkendegiver i evalueringen af hele uddannelsen, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	UB	Stueleder	Studienævnet skal forholde sig til uddannelsens kompetencemål, når tilbagemeldinger fra aftagere og dimittender, studenterevalueringer og nøgletal eller ændringer i sammensætning af uddannelsens fagelementer giver anledning dertil.  Studienævnet skal herunder desuden løbende sikre sig, at der er sammenhæng mellem uddannelsens overordnede kompetencemål og fagelementernes læringsmål samt prøveformer. Således skal det ved ændringer sikres, at der fortsat er konsekvent sammenhæng (alignment) mellem alle uddannelsens delelementer.  Studienævnet skal forholde sig til, om uddannelsens kompetencemål er afstemte med kvalifikationsrammen og de enkelte fagelementer.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser
59	6.1.3.1	Principperne for valg af undervisnings- og prøveformer er beskrevet i studieordningen.	Fakultetets godkendelse af studieordning	Stueleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studieordninger, som sikrer opfyldelsen af indikatoren.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for udarbejdelse af studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser
60	6.1.4.1	Der foreligger en plan for løbende studenterevalueringer af hele uddannelsen.	UB	Stueleder	Studenterevaluering af hele uddannelser skal følge SDUs Principper for studenterevalueringer af hele uddannelser.  Fakultetet gennemfører hvert forår studenterevaluering af hele uddannelser. Undersøgelsens resultater opgøres på uddannelsesniveau og udstilles for studienævnene.  Resultaterne af undersøgelsen skal bidrage til at kvalitetssikre- og udvikle uddannelsen, så den er tilpasset dimittendernes og arbejdsmarkedets behov.  Studienævnet skal minimum en gang om året forholde sig til undersøgelsens resultater og vurdere, om der skal igangsættes tiltag for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold. Studienævnet kan i behandlingen af undersøgelsen inddrage relevante nøgletal. Se afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.  Evalueringens resultater findes som bilag til Uddannelsesberetningen.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at undersøgelserne iværksættes og at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	Koncept for studenterevalueringer
61	6.1.5.1	Der foreligger en plan for løbende evalueringer af uddannelsen med inddragelse af eksterne eksperter.	UB	Dekan	Evaluering af hele uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter skal følge SDUs principper for inddragelse af eksterne eksperter samt HUMs koncept for evaluering af uddannelsen med inddragelse af eksterne eksperter.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.  Evalueringens resultater findes som bilag til Uddannelsesberetningen.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at undersøgelserne iværksættes og at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	Koncept for evaluering af uddannelsen ved eksterne eksperter. Turnusplan for evaluering ved eksterne eksperter
62	6.2.1.1	Beskrivelse af uddannelsens beskæftigelsesprofil/-muligheder fremgår af studieordningen.	Fakultetets godkendelse af studieordning	Stueleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studieordninger, som sikrer opfyldelsen af indikatoren. Skabelonen følger SDU's principper for internationalisering af uddannelser.		Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for udarbejdelse af studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser
63	6.2.2.1	Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler, at kompetenceprofilen har været drøftet.	Studienævnets behandling af uddannelsens kompetenceprofil	Stueleder	Det fremgår af fakultetets standardkommissorium for aftagerpanel at panelet løbende drøfter uddannelsens kompetenceprofil. Studienævnet behandler systematisk referater fra møder i aftagerpanelet.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at undersøgelserne iværksættes og at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	
64	6.2.2.2	Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv.	UB	Stueleder	Dekanen nedsætter efter forslag fra de relevante studienævn aftagerpaneler i henhold til Retningslinjerne for Aftagerpaneler ved Det Humanistiske Fakultet.  Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året.		Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at undersøgelserne iværksættes, og at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	HUMs retningslinjer for Aftagerpaneler
65	6.2.3.1	Såfremt uddannelsens nøgletal for ledighed er utilfredsstillende for det senest opgjorte år, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.	UB	Stueleder	Studienævnet skal mindst en gang om året forholde sig til nøgletallet. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletal er tilgængelige via Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.  Indikatoren dokumenteres ikke for deltidsuddannelser.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	
66	6.2.3.2	Såfremt uddannelsens dimittender ikke får relevant arbejde, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.	UB	Stueleder	Fakultetet gennemfører hvert tredje år en dimittendundersøgelse. Dimittendundersøgelsen skal følge SDUs principper for dimittendundersøgelser samt HUMs koncept for dimittendundersøgelser.  Undersøgelsens resultater opgøres på uddannelsesniveau og fremsendes til studienævnene til videre behandling. Resultaterne af undersøgelsen skal bidrage til at kvalitetssikre- og udvikle uddannelsen, så den er tilpasset dimittendernes og arbejdsmarkedets behov.  Undersøgelsen gennemføres som en kvantitativ undersøgelse.  Studienævnet kan vælge, at der som supplement til den kvantitative undersøgelse indgår kvalitative undersøgelser i form af fokusgruppeinterviews eller lignende. Studienævnet står selv for gennemførelsen af disse.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.  Indikatoren dokumenteres ikke for deltidsuddannelser.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at undersøgelserne iværksættes og at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	Koncept for dimittendundersøgelser
67	6.3.1.1	Såfremt nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet. • For bacheloruddannelser: Studietid. • For kandidatuddannelser: Studietid.	UB	Stueleder	Studienævnet skal mindst en gang om året forholde sig til nøgletallet. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletal er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.			Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.  Indikatoren dokumenteres ikke for deltidsuddannelser.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	

Delpolitikker med indikatoroversigt

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Indikatornr	Indikatortekst	Opfølgning	Ansvar	Udmærkning på fakultetsniveau	Opfølgning A fakultet	Ansvar for opfølgning A	Dokumentation	Ansvar for at udføre i levere A	Fakultetets udfyldte notater og koncepter
68	6.3.1.2	Uddannelsen lever op til universitetets kvalitetsmål for undervisningstimer pr. semester.	UB	Studieleder	Fakultetet gennemfører i forbindelse med legalitetstjekket af studierdningerne et tjek af udbudte timer	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for udarbejdelse af studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger
69	6.3.2.1	Studieordningen afspejler, at der for hvert fag/kursus er sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsform og prøveform	Fakultetets godkendelse af studieordning	Studieleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studieordninger, som sikrer opfyldelsen af indikatoren. Skabelonen følger SDU's principper for internationalisering af uddannelser.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for udarbejdelse af studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser

Delpolitikker med indikatoroversigt

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Indikatornr	Indikatortekst	Opfølgning	Ansvar	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgning A fakultet	Ansvar for opfølgning A	Dokumentation	Ansvar for at udføre i levere A	Fakultetets udfyldte notater og rapporter
70	6.3.2.2	Uddannelsen har beskrevet kriterier for godkendelse af meritgivende aktiviteter gennemført uden for universitetet, herunder kriterier for endelig tildeling af ECTS og eventuelt karakterer	UB	Stueleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studieordninger, som sikrer opfyldelsen af indikatoren. Skabelonen følger SDU's principper for internationalisering af uddannelser.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning indeholder elementerne beskrevet i fakultetets skabelon for udarbejdelse af studieordninger.  Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges for studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse.  Team Uddannelse og kvalitet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Vademecum HUMs procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger HUMs skabeloner for studieordninger og fagbeskrivelser
71	6.3.2.3	Der foreligger en plan for systematiske undervisningsevalueringer.	UB	Stueleder	Evalueringen af de enkelte fagelementer skal følge SDUs principper for evaluering af uddannelseselementer.  Studienævnet skal offentliggøre en evalueringsstrategi for - Løbende evaluering af de enkelte udbudte fagelementer - Løbende evaluering af de uddannelseselementer der ligger uden for universitetet på de uddannelser hvor dette er relevant  Studienævnet bør mindst hvert andet år gennemgå strategien med henblik på at tilrette og forbedre strategien. Evalueringsstrategien skal være tilgængelig fra studienævnets hjemmeside.  Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.  Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at undersøgelserne iværksættes og at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	
72	6.3.2.4	Undervisningens pædagogiske kvalitet evalueres som en del af den øvrige undervisningsevaluering	UB	Stueleder	Studienævnet skal sikre, at der i forbindelse med undervisningsevalueringer spørges ind til undervisningens pædagogiske kvalitet.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at undersøgelserne iværksættes og at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	
73	6.3.2.5	Der foreligger en plan for de studerendes evaluering af de uddannelseselementer, der ligger uden for universitetet, for eksempel udlandsophold, ophold i virksomheder og kliniske ophold.	UB	Stueleder	Evalueringen af de enkelte fagelementer skal følge SDUs principper for evaluering af uddannelseselementer.  Studienævnet skal offentliggøre en evalueringsstrategi for - Løbende evaluering af de enkelte udbudte fagelementer - Løbende evaluering af de uddannelseselementer der ligger uden for universitetet på de uddannelser hvor dette er relevant  Studienævnet bør mindst hvert andet år gennemgå strategien med henblik på at tilrette og forbedre strategien. Evalueringsstrategien skal være tilgængelig fra studienævnets hjemmeside.  Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.  Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at undersøgelserne iværksættes og at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	
74	6.3.2.6	Udviklingen i de studerendes deltagelse i og præstationer ved prøver monitoreres, og der iværksættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf	UB	Stueleder	Studienævnet forholder sig to gange årligt til karakterfordelingen i eksamensterminen. Studienævnet vurderer, om der skal iværksættes tiltag og handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.	Studienævnetssekretæren trækker to gange årligt i forbindelse med eksamensterminerne en oversigt over karakterfordelingen i uddannelsens fag (Quickview-rapport Eksamenstatistik). Oversigten forelægges studienævnet på et studienævnsmøde.	
75	6.3.3.1	Såfremt der foreligger utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag.	UB FAK UB	Stueleder Dekan	Studienævnet, studienævnetsformanden og stuelederen får tilbagemeldinger om uddannelsens kvalitet og relevans i forskellige sammenhænge, som ikke nødvendigvis er en del af kvalitetssikringssystem.  Eksempler på dette kan fx være censorindberetninger, eksamensklager, klager over undervisningen, beståelses- eller dumpeprocenter på fagelementer eller lignende. Studienævnet kan også af egen kraft iværksætte undersøgelser med henblik på at sikre kvalitet og sammenhæng i uddannelsen.  Studienævnet og stuelederen følger kontinuerligt op på disse tilbagemeldinger og anvender den viden, der opnås fra disse til at kvalitetssikre og -udvikle uddannelsen, herunder også relevante forhold vedrørende internationalisering af uddannelser.	UB	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet orienteres om diverse tilbagemeldinger og om nødvendigt forholder sig til disse.	
76	7.1.1.1	Universitetet gennemgår og justerer løbende informationen til de studerende.	UB FAK UB	Stueleder Dekan	Uddannelsespræsentationerne til indskrevne studerende er i overensstemmelse med fakultetets webmanual samt SDUs principper for internationalisering af uddannelser.	UB	Fakultetet	Humaniora webmanual		HUMs Webmanual + årshjul
77	7.1.2.1	Universitetet har en fælles standard for, hvilke informationer der skal være let tilgængelige på universitetets hjemmeside for hver enkelt uddannelse.	FO UB	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
78	7.1.2.2	De studerende har én indgang til relevant information om uddannelsen og valg undervejs.	FO UB	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
79	7.1.2.3	Relevant information om den enkelte uddannelse er tilgængelig på universitetets hjemmeside.	UB	Stueleder	Uddannelsespræsentationerne til indskrevne studerende er i overensstemmelse med fakultetets webmanual samt SDUs principper for internationalisering af uddannelser.	UB	Fakultetet	Humaniora webmanual		HUMs Webmanual + årshjul
80	7.1.2.4	De studerende tilkendegiver, at de let kan finde relevant og fyldestgørende information om uddannelsen og valg undervejs.	Universitetets undervisningsmiljø urdering og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og viderebringer om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Stueleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnetsreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedr. disse.	
81	7.2.1.1	De studerende har adgang til gennemførelsesvejledning	UB FO UB	Stueleder Dekan	Vejledningsindsatsen på Humaniora følger SDUs principper for studie- og karrierevejledning samt SDUs principper for internationalisering af uddannelser	FAK UB	Dekan		Sekretariatschef	Notat om vejledning
82	7.2.1.2	De studerende har adgang til vejledning om centrale regler og love på området (SU, orlov, eksamen mv.).	FO UB	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
83	7.2.1.3	De studerende har adgang til vejledning om valg og fravalg af uddannelse eller uddannelseselementer.	FAK UB	Dekan	Vejledningsindsatsen på Humaniora følger SDUs principper for studie- og karrierevejledning samt SDUs principper for internationalisering af uddannelser	FAK UB	Dekan		Prodekanen for uddannelse	Notat om vejledning
84	7.2.1.4	Alle centrale og decentrale vejledere har kompetencer svarende til det i universitetets vejledningsstrategi fastsatte niveau.	UB FO UB	Stueleder Dekan	Vejledningsindsatsen på Humaniora følger SDUs principper for studie- og karrierevejledning.	FAK UB	Dekan		Prodekanen for uddannelse	Notat om vejledning
85	7.3.1.1	Alle studieledere og det studieadministrative personale har kendskab til de for området gældende love, regler og fakultæts rammer.	FAK UB	Dekan	Fakultetet afholder i forbindelse med nyvalg et møde for nye studieledere, hvor de gældende love, regler og fakultæts rammer gennemgås.  Fakultetet vedligeholder og udvikler en Studieledelesportal, hvor de gældende love, regler og fakultæts rammer er tilgængelige for studielederen, studienævnets medlemmer og det studieadministrative personale.	FAK UB	Dekan		Prodekanen for uddannelse	
86	7.3.1.2	Alle studienævnets medlemmer er oplyst om de for området gældende love, regler samt fakultæts og universitæts rammer.	FAK UB	Dekan	Fakultetet har udarbejdet en velkomst-mail til alle nye studienævnetsmedlemmer, som oplyser om gældende love, regler samt fakultæts og universitæts rammer, herunder også om medlemmers tavhedspligt.	FAK UB	Dekan		Prodekanen for uddannelse	

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Indikatornr	Indikatortekst	Opfølgning	Ansvar	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgning A fakultet	Ansvar for opfølgning A	Dokumentation	Ansvar for at udføre i levere A	Fakultetets udfyldte notater og rapporter
87	7.3.1.3	Uddannelsen har gennemsnitlig i sagsgange for studieadministration, og den forventede svarid for sager i studienævnet er offentligt tilgængelig.	UB	Studieleder	Studienævnet skal overfor de studerende offentliggøre, hvornår en ansøgning til studienævnet skal være afleveret til studienævnsekretæren for at kunne behandles på næstkommende møde.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul		
88	7.3.1.4	Referater fra studienævnmøder er offentligt tilgængelige.	UB	Studieleder	Studienævnsekretæren skal sørge for, at referater fra studienævnets møder offentliggøres på uddannelsens hjemmeside	UB	Studieleder			HUMs webmanual
89	7.4.1.1	Planen er offentliggjort på uddannelsens hjemmeside.	UB	Studieleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studienævnets årshjul. Årshjulet udarbejdes for et kalenderår, herunder studienævnets aktiviteterne, fastlæggelse af mødedatoer samt hvornår på året studienævnet følger op på punkterne i kvalitetspolitikken. Studienævnet fastlægger datoer for møder i studienævnet mindst 6 måneder frem i tiden og offentliggør disse på hjemmesiden. Studieadministrationen offentliggør to gange om året en plan for deadlines ifm. planlægningen af eksamens- og undervisningsplanlægningen. I forbindelse med Uddannelsesberetningen indsendes årshjulene for de to år Uddannelsesberetningens periode dækker.	UB	Fakultetet	Punktet afspejles i studienævnets årshjul	Studienævnsekretæren udarbejder hvert år til det første møde i januar et udkast til årshjulet. Årshjulet vedligeholdes gennem hele året. I årshjulet dokumenteres studienævnets behandling af kvalitetspolitikken enkelte elementer. Dokumentation danner grundlag for studielederens afrapportering af Afsnit C i Uddannelsesberetningen.	Årshjul for studienævnets arbejde
90	7.4.1.2	Planen indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikken enkelte elementer	UB	Studieleder	Fakultetet har udarbejdet en skabelon for studienævnets årshjul. Årshjulet udarbejdes for et kalenderår, herunder studienævnets aktiviteterne, fastlæggelse af mødedatoer samt hvornår på året studienævnet følger op på punkterne i kvalitetspolitikken. Studienævnet fastlægger datoer for møder i studienævnet mindst 6 måneder frem i tiden og offentliggør disse på hjemmesiden. Studieadministrationen offentliggør to gange om året en plan for deadlines ifm. planlægningen af eksamens- og undervisningsplanlægningen. I forbindelse med Uddannelsesberetningen indsendes årshjulene for de to år Uddannelsesberetningens periode dækker.	UB	Fakultetet	Punktet afspejles i studienævnets årshjul	Studienævnsekretæren udarbejder hvert år til det første møde i januar et udkast til årshjulet. Årshjulet vedligeholdes gennem hele året. I årshjulet dokumenteres studienævnets behandling af kvalitetspolitikken enkelte elementer. Dokumentation danner grundlag for studielederens afrapportering af Afsnit C i Uddannelsesberetningen.	Årshjul for studienævnets arbejde Procedure for planlægning af undervisning og eksamen i hhv Efterår og Forår
91	8.1.1.1	På universitetets hjemmeside findes en oversigt over arrangementer og aktiviteter vedrørende overgang fra uddannelse til karriere (karrieredage, karriereseminarer, workshops, oplæg fra virksomheder og andre relevante grupper).	Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
92	8.1.1.2	Der er på universitetets hjemmeside adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning	UB Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Studieleder Universitetsdirektør	Uddannelsespræsentationerne til indskrevne studerende er i overensstemmelse med fakultetets webmanual					
93	8.1.1.3	De studerende tilkendegiver, at de har haft tilstrækkelig adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning	FAK UB	Dekan	Fakultetet gennemfører hvert tredje år en dimittendundersøgelse. Dimittendundersøgelsen skal følge SDUs principper for dimittendundersøgelser samt HUMs koncept for dimittendundersøgelser. Undersøgelsens resultater opgøres på uddannelsesniveau og udstilles for studienævne til videre behandling. Resultaterne af undersøgelsen skal bidrage til at kvalitetssikre- og udvikle uddannelsen, så den er tilpasset dimittendernes og arbejdsmarkedets behov. Undersøgelsen gennemføres som en kvantitativ undersøgelse. Studienævnet kan vælge, at der som supplement til den kvantitative undersøgelse indgår kvalitative undersøgelser i form af fokusgruppeinterviews eller lignende. Studienævnet står selv for gennemførelsen af disse.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet.		
94	8.1.2.1	På universitetets hjemmeside findes der en oversigt over tilbud om centrale og/eller decentrale individuelle karrierevejledningsaktiviteter.	UB Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Studieleder Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
95	8.1.2.2	De studerende tilkendegiver i universitetets dimittendundersøgelse, at de ved behov har haft adgang til individuel karrierevejledning.	FAK UB	Dekan	Fakultetet gennemfører hvert tredje år en dimittendundersøgelse. Dimittendundersøgelsen skal følge SDUs principper for dimittendundersøgelser samt HUMs koncept for dimittendundersøgelser. Undersøgelsens resultater opgøres på uddannelsesniveau og udstilles for studienævne til videre behandling. Resultaterne af undersøgelsen skal bidrage til at kvalitetssikre- og udvikle uddannelsen, så den er tilpasset dimittendernes og arbejdsmarkedets behov. Undersøgelsen gennemføres som en kvantitativ undersøgelse. Studienævnet kan vælge, at der som supplement til den kvantitative undersøgelse indgår kvalitative undersøgelser i form af fokusgruppeinterviews eller lignende. Studienævnet står selv for gennemførelsen af disse.	UB	Fakultetet	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet. Indikatoren dokumenteres ikke for deltidsuddannelser.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	
96	8.2.1.1	På universitetets hjemmeside findes en oversigt over aktiviteter, der understøtter jobsøgning og netværksskabende relationer.	Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
97	8.2.1.2	De enkelte uddannelser samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter, fx projektorienterede forløb.	UB	Studieleder	Fakultetet har fastlagt retningslinjer for projektorienterede forløb. Studienævnet forholder sig løbende til antallet af studerende, der gennemfører et projektorienteret forløb eller lignende. Studienævnet forholder sig løbende til relevante samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	Vademecum
98	8.2.1.3	De studerende har mulighed for at søge efter studierelevante jobs via universitetets jobbank.	Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
99	8.2.1.4	De studerende har mulighed for at oprette en profil i universitetets jobbank, således at aftagere nemt kan søge efter og få kontakt til relevante studerende	Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Universitetsdirektør	Ikke relevant på fakultetsniveau					
100	8.2.1.5	Såfremt uddannelsens nøgletal for dimittendledighed for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.	UB	Studieleder	Studienævnet skal mindst en gang om året forholde sig til nøgletallet. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletal er tilgængelige via Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet. Indikatoren dokumenteres ikke for deltidsuddannelser.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, herunder at undersøgelserne iværksættes og at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	