

## Bilag 2 til Vademecum

<b>Titel:</b>	Samlæsning af Videnskabsteori 1
<b>Reference:</b>	Uddannelse og kvalitet (HUM-U&K)
<b>Notat sendt til:</b>	Studieledere, Søjletovholdere
<b>Notat sendt til orientering til:</b>	Studiesekretærene, studienævnssekretærene, institutlederne
<b>Status:</b>	Intern brug

2. oktober 2017  
27. juni 2018 rev.  
November 2019 rev.  
Opdateret 21. september  
2020  
Opdateret 25. maj 2021

granhoej@sdu.dk  
T 65502980  
M 60112980

Nærværende notat beskriver rammer og retningslinjer for Videnskabsteori 1 – almen videnskabsteori.

Notatet er revideret i juni 2018 i forhold til placering af ansvar for søjle 2.

### Baggrund

I forlængelse af en undersøgelse af mulighederne for øget samlæsning på bacheloruddannelserne nedsatte Fakultetet i februar 2015 en arbejdsgruppe som fik til opgave at undersøge mulighederne for samlæsning i Videnskabsteori 1.

Arbejdsgruppen fremlagde deres forslag på Uddannelsesrådsmødet den 10. september 2015, hvorefter forslaget blev sendt i høring i studienævnene i efteråret 2015.

På baggrund af arbejdsgruppens forslag og studienævnenes høringssvar besluttede Fakultetet at indføre samlæsning på Videnskabsteori 1 fra og med 1. september 2017.

### Søjler

I udgangspunktet vægter Videnskabsteori 1 5 ECTS og skal sammentænkes med fagets Videnskabsteori 2 (5 ECTS). Følgende uddannelser har i stedet for to 5 ECTS-fag et fag på 10 ECTS: historie, interkulturel pædagogik og medievidenskab. For disse uddannelser *samlæses* fællesdelen (2 x 7 timer) af videnskabsteori 1.

Videnskabsteori 1 følger reglerne om samdrift og fagbeskrivelsen fremgår derfor af samdriftsbestemmelserne for bacheloruddannelserne ved Det Humanistiske Fakultet.

### Organisatorisk forankring

Videnskabsteori 1 samlæses inden for søjler på tværs af uddannelser. Der er for hver søjle udpeget en tovholder. Se skematisk oversigt i tabel 1 nedenfor. Derudover er der udpeget en overtovholder. Disciplinansvaret for faget ligger i udgangspunktet på det institut, hvor søjletovholderen er ansat. Der kan dog være besluttet andet for den enkelte søjle.

Tabel 1

Søjle	Uddannelser	Semester-placering	Tovholder	Disciplin-ansvarligt institut
<b>Søjle 1</b>	Dansk Filosofi	2.	Esben Nedenskov Peter- sen	IKV
<b>Søjle 2</b>	Historie Amerikanske studier Oldtidskundskab	2.	Kristine Kjærsgaard	IH
<b>Søjle 3</b>	Tysk Negot Engelsk	1./3.	Steven Breuning	ISK
<b>Søjle 4</b>	Medievidenskab Litteraturvidenskab Religionsstudier Interkulturel pædagogik	1./3.	Caroline Schaffalitzky de Muckadell	IKV
<b>Søjle 5</b>	IVK Odense IVK Slagelse	2.+3. 3.+4.	Sune Vork Steffensen	ISK
<b>Søjle 6</b>	Designkultur og økonomi Designkultur Informationsvidenskab, it og inter- aktionsdesign IVK med engelsk (Kolding) Bibliotekskundskab	2.	Samlæsningen koordineres mellem studielederne for de nævnte uddannelser	IDK

### Overtovholder

Rollen som overordnet tovholder indbefatter at koordinere det faglige indhold med den enkelte søjletovholder, og at sikre, at den oprindelige intention med kurset fastholdes. Den overordnede tovholder fungerer som kontaktperson mellem fakultetet og søjletovholderne, og er ansvarlig for at holde mindst et planlægningsmøde før rekvisitioner udsendes og et evalueringsmøde efter undervisningens afslutning med søjletovholderne.

Esben Nedenskov Petersen er udpeget som overtovholder, og er den person søjletovholderne kan kontakte med spørgsmål om det faglige indhold i faget, planlægning af undervisningstimer/fællesforelæsninger, udprøvning eller lignende.

### Kompensation for opgaven

Der tildeles 0,3 SKT i kompensation som overtovholder. Kompensationen tildeles fra det institut, hvor overtovholderen er ansat.

### Søjletovholder

Rollen som søjletovholder betyder, at man er fagansvarlig for faget Videnskabsteori 1 for søjlen, og har det overordnede ansvar for at samordne det faglige indhold i den fælleshumanistiske videnskabsteori i samarbejde med de andre søjletovholdere og den overordnede tovholder. De specifikke opgaver fremgår nedenfor.

De udpegede søjletovholdere fremgår af tabel 1.

### Søjletovholderens specifikke opgaver

- At rekvirere undervisningen for både fællestimer og de fagspecifikke timer
- At have kontakten til skemalægger og eksamenssekretær
- At forhandle den indbyrdes placering af fællesforelæsnings- og holdforelæsnings- på plads inden for søjlen
- I forbindelse med studieordningsændringer at forhandle ændringer i indhold og målbeskrivelse med de andre søjletovholdere og overtovholderen
- I forbindelse med studieordningsændringer at forhandle ændringer i eksamensformen med studielederne inden for søjlen
- At sørge for at der på hver enkelt søjle er tilstrækkelig kommunikation og koordination mellem underviser(e) på kurssets fællesdel og underviserne på de fagspecifikke dele.
- At sørge for at studienævnet for hver uddannelse i en søjle forud for semesterstart modtager en kursusplan over kursusforløbet for uddannelsens studerende. Oversigten skal omfatte både fælles og fagspecifikke timer.

### Kompensation for opgaven

Der tildeles 0,2 SKT i kompensation som søjletovholder. Kompensationen tildeles fra det institut, hvor søjletovholderen er ansat.

## **Rammer for planlægning af undervisning og eksamen**

### **Skemalægning**

Skemalægger for videnskabsteori søjle 1 – 4 er Anne Traun Ulriksen, Studiesekretariatet

Skemalægger for videnskabsteori søjle 5 er Emil Bisp Petersen, Studiesekretariatet

Skemalægger for videnskabsteori søjle 6 er Studieservice i Kolding

Der skemalægges tværfaglige, fælles timer i almen videnskabsteori (2 timer om ugen i 7 uger på store hold) kombineret med fagspecifikke øvelser (2 timer om ugen i 6 uger på mindre hold). Timetallet for de enkelte søjler fremgår af tabel 2 nedenfor.

Timerne skemalægges i samarbejde med skemalæggeren og søjletovholderen. Ønsker til skema skal indgives senest 30. oktober/30. april. **Fællesforelæsninger skal lægges ens inden for søjlen.**

Søjletovholderen aftaler med skemalæggeren, hvordan kurserne i Itslearning oprettes.

### **Evaluering af undervisningen**

Alle fagspecifikke forløb evalueres. I evalueringen indgår også spørgsmål om den samtlæste del af faget. Oversøjletovholderen har adgang til alle evalueringer. Søjletovholderne har adgang til alle evalueringer i egen søjle.

Studienævnene har adgang til egne evalueringer og behandler dem. Har studienævnet bemærkninger, som der skal tages højde for, kontaktes underviser og søjletovholderen. Søjletovholderen inddrager oversøjletovholderen, hvis der er behov for ændringer af de overordnede rammer.

Det påhviler søjletovholderen at følge op på relevante evalueringer, bringe problematikker videre til relevante instanser og have en dialog med underviser(e).

Faget evalueres via eval.sdu.dk.

Kontaktpersonen vedrørende evaluering af søjle 1 – 5 er Heidi Bruusgaard Madsen, Studieseekretariatet.

Kontaktpersonen vedrørende evaluering af søjle 6 er Therese Lund Iversen, Studieservice i Kolding.

Kontaktpersonen adviserer de pågældende studienævn og søjletovholdere, når evalueringer er afsluttede.

### **Eksamensplanlægning**

Eksamenssekretær for videnskabsteori søjle 1 – 4 er Studieseekretariatet for negot

Eksamenssekretær for videnskabsteori søjle 5 er Susie Schmidt Reimann, Studieseekretariatet for IVK

Eksamenssekretær for videnskabsteori søjle 6 er Studieservice i Kolding

Eksamensformen er fælles inden for hver 'søjle', undtaget for de uddannelser, hvor videnskabsteori vægter 10 ECTS (interkulturel pædagogik, medievidenskab og historie). Eksamensformen for de enkelte søjler fremgår af tabel 2 nedenfor. Eksamensdatoen er fælles inden for søjlen uanset ECTS-omfang og fastlægges af eksamenssekretæren. Frist for at indgive ønske til eksamensdatoen inden for søjlen er 1. oktober/1. april.

Udprøvningsen af fagets viden, færdigheder og kompetencer finder sted inden for den enkelte faglighed. Inden for søjlen kan det således fastsættes om fællesdelen og den fagspecifikke del udprøves sammen eller hver for sig. Hvordan de to dele udprøves aftales af søjletovholderen med eksamenssekretæren.

De steder, hvor intern censur indgår i studieordningen vil det formelt være **søjletovholderens** opgave at finde en intern censor. Det skal dog ske gennem et samarbejde med undervisere og andre.

Søjletovholderen aftaler med eksamenssekretæren, hvordan afleveringsstederne oprettes.

### **Introduktionsforløb om verdensmålene for bæredygtig udvikling**

Fra efteråret 2021 indgår Introduktionsforløb om verdensmålene for bæredygtig udvikling i Videnskabsteori I, dog med undtagelse af forløbet Kommunikations- og Videnskabsteori I, IVK Slagelse. Forløbet er et e-læringsforløb, som kan følges særskilt eller integreres i faget. I alle fag, undtagen søjle 5, udprøves i Introduktionsforløb om verdensmålene for bæredygtig udvikling separat og tæller 1 ECTS.

Tabel 2

Søjle	Disciplin-ansvar	Timetal	Eksamensbestemmelser
Søjle 1 (2. semester)			
Esben Nedenskov Petersen			
Dansk Filosofi	IKV	2 t/u (heraf 7 x 2 timer samlæst)	<p>Udprøvnningen består af en bunden skriftlig hjemmeopgave. Opgaven omfatter både redegørelse for centrale begreber og grundlæggende positioner i almen og humanistisk videnskabsteori og diskussion af en mere specifik problemstilling, f.eks. illustreret af en konkret case og/eller et tekstuddrag.</p> <p><i>Ordinær eksamen:</i>                      Prøveform: Bunden skriftlig hjemmeopgave                      Omfang: Maks. 5 normalsider á 2400 anslag                      Flere studerende kan bidrage til opgaven: Nej                      Varighed: 24 timer                      Bedømmelse: Bestået/ikke bestået                      Censur: Intern prøve, en bedømmer                      Vægtning: 4 ECTS</p> <p><i>Reeksamen:</i>                      Prøveform: Bunden skriftlig hjemmeopgave                      Omfang: Maks. 6 normalsider á 2400 anslag                      Flere studerende kan bidrage til opgaven: Nej                      Varighed: 48 timer                      Bedømmelse: Bestået/ikke bestået                      Censur: Intern prøve, en bedømmer                      Vægtning: 4 ECTS</p>

Søjle 2 (2. semester)			
Kristine Kjærsgaard			
Historie	IH	4 t/u (heraf 7 x 2 timer samlæst)	<p>Prøveform: individuel bunden hjemmeopgave            Varighed: 1 uge            Sideomfang pr. opgave: max. 9 sider            Censur: Intern prøve, to eller flere bedømmere            Bedømmelse: 7-trinsskalaen            Vægtning: 9 ECTS</p> <p>Reeksamen som ordinær prøve.</p>
Amerikanske studier Oldtidskundskab	IH	2 t/u (heraf 7 x 2 timer samlæst)	<p>Prøveform: Bunden hjemmeopgave.            Omfang: 3 – 5 normalsider            Varighed: 24 timer            Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Nej            Bedømmelse: Bestået/ikke bestået            Censur: Intern prøve, to eller flere bedømmere            Vægtning: 4 ECTS</p> <p>Reeksamen som ordinær prøve.</p>
Søjle 3 (1./3. semester)			
Steven Breuning			
Tysk Negot Engelsk	ISK	2 t/u (heraf 7 x 2 timer samlæst)	<p><i>Ordinær eksamen</i>            Prøveform: Bunden skriftlig hjemmeopgave            Flere studerende kan bidrage til opgaven: Nej            Omfang: maks. 5 sider á 2400 anslag            Varighed: 24 timer            Bedømmelse: B/IB            Censur: Intern prøve, en bedømmer            Vægtning: 4 ECTS</p> <p><i>Reeksamen:</i>            Prøveform: Bunden skriftlig hjemmeopgave            Flere studerende kan bidrage til opgaven: Nej            Omfang: maks. 6 sider á 2400 anslag            Varighed: 48 timer            Bedømmelse: B/IB            Censur: Intern prøve, en bedømmer            Vægtning: 4 ECTS</p>

Søjle 4 (1./3. semester)			
Caroline Schaffalitzky de Muckadell			
Litteraturvidenskab Religionsstudier	IKV	2 t/u (heraf 7 x 2 timer samlæst)	Prøveform: Bunden skriftlig hjemmeopgave Flere studerende kan bidrage til opgaven: Nej Omfang: maks. 5 sider á 2400 anslag Varighed: 24 timer Bedømmelse: B/IB Censur: Intern prøve, en bedømmer Vægtning: 4 ECTS  Reeksamen som ordinær prøve.
Medievidenskab	IKV	3 t/u (heraf 7 x 2 timer samlæst)	Prøveform: Bunden skriftlig hjemmeopgave Sideomfang pr. studerende: 8-10 normalsider Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Nej Varighed: 1 uge Censur: Intern prøve, to eller flere bedømmere Bedømmelse: Bestået/ikke bestået Vægtning: 9 ECTS  Reeksamen som ordinær prøve.
Interkulturel pæda- gogik (fra E21)	IKV	3 t/u (heraf 7 x 2 timer samlæst)	Prøveform: Bunden skriftlig hjemmeopgave Sideomfang pr. studerende: 8-10 normalsider Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Nej Varighed: 1 uge Censur: Intern prøve, to eller flere bedømmere Bedømmelse: Bestået/ikke bestået Vægtning: 9 ECTS  Reeksamen som ordinær prøve.

Søjle 5 (1./3. semester)			
Sune Vork Steffensen			
IVK	ISK	2 t/u i 2. og 3. semester (Odense) + 3. og 4. semester (Slagelse)	<p><b>Odense</b>            Prøveform: Mundtlig prøve            Varighed:            Ved opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse:            20 minutter, inkl. censur</p> <p>Ved manglende opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse:            Mundtlig prøve: 20 minutter, inkl. censur            Skriftlig bunden hjemmeopgave: 2 dage</p> <p>Omfang: Ved manglende opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse:            Skriftlig bunden hjemmeopgave: 10-12 normalsider            Censur: Intern prøve, to eller flere bedømmere            Bedømmelse: 7-trinsskala            Vægtning: 10 ECTS</p> <p>Reeksamen som den ordinære prøve.</p> <p><b>Slagelse</b>  <b>3. semester</b>            Prøveform: Portefolio            Omfang:            Ved opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: 4 portfolioopgaver:            1 studerende 3-4 normalsider pr. portfolioopgave            2 studerende 4-5 normalsider pr. portfolioopgave            3 studerende 5-6 normalsider pr. portfolioopgave</p> <p>Ved manglende opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse:            I alt 6 portfolioopgaver heraf 2 ekstra portfolioopgaver med følgende omfang: 4-5 normalsider pr. portfolioopgave, individuel            Censur: Intern prøve, en bedømmer            Bedømmelse: 7-trinsskala            Vægtning: 5 ECTS</p> <p>Reeksamen som den ordinære prøve.</p> <p><b>4. semester</b>            Prøveform: Portefolio            Omfang:            Ved opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: 4 portfolioopgaver:            1 studerende 3-4 normalsider pr. portfolioopgave            2 studerende 4-5 normalsider pr. portfolioopgave            3 studerende 5-6 normalsider pr. portfolioopgave</p>



			<p>Ved manglende opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: I alt 6 portfolioopgaver heraf 2 ekstra portfolioopgaver med følgende omfang: 4-5 normalsider pr. portfolioopgave, individuel</p> <p>Flere studerende kan bidrage til opgaven: Ved opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: Ja, max 3 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.</p> <p>Ved manglende opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: Nej, flere kan ikke deltage i de ekstra portfolioopgaver.</p> <p>Censur: Intern prøve, en bedømmer Bedømmelse: 7-trinsskala Vægtning: 5 ECTS</p> <p>Reeksamen som den ordinære prøve.</p>
--	--	--	--

Søjle 6 (2. semester)			
Designkultur og økonomi Designkultur Informationsvidenskab, it og interaktionsdesign IVK med engelsk Bibliotekskundskab	IDK	2 t/u	<p>Videnskabsteori I udprøves ved en bunden hjemmeopgave i 2. semester. Opgaven omfatter både redegørelse for centrale begreber og grundlæggende positioner i almen og humanistisk videnskabsteori og diskussion af en mere specifik problemstilling, fx illustreret af en konkret case og/eller et tekstuddrag.</p> <p>Prøveform: Bunden hjemmeopgave Varighed: 24 timer Sideomfang pr. studerende: Maks 5 normalsider ekskl. forside, bibliografi og bilag Flere studerende kan bidrage til opgaven: Nej Censur: Intern prøve, en bedømmer Bedømmelse: Bestået/ikke bestået Vægtning: 4 ECTS</p> <p>Reeksamen som ordinær prøve.</p>