

Karriereprofilfag:

CMS er obligatorisk på alle karriereprofilfagene. Karriereprofilfagene er følgende:

- Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper
- HR og intern kommunikation i teori og praksis
- Undervisning og praktik
- Digital Humanities
- Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z

Tabel 1. De enkelte studiers valg af CMS model ved projektorienteret forløb samt om karriereprofilfagene er obligatorisk eller skal forhåndsgodkendes som valgfag:

Kandidat uddannelser HUM	Model 1 Frivillig	Model 2 UV-deltagelse	Model 3a Integreret i rapport, bedømt af vejleder	Model 3b Integreret i rapport, bedømt af VIP med særlige kompeten- cer	Karriereprofilfag Obligatorisk	Forhåndsgodkende karriereprofilfag som valgfag
Amerikanske studier		x			x	
Audiologopædi						x
Cand.it. - Webkommunikation	Erhvervsparathed / Career Management Skills er integreret i uddannelsens elementer.					x
Cand. Ling. Merc. I kommunikationsdesign						x
Cand. Merc. Int.						x
Dansk	x				x	
Designledelse	x					x
Designstudier	x					x
Engelsk		x			x	
Filosofi		x			x	
Historie				x	x	
International Virksomhedskommunikation: Dansk & Engelsk			x			x
IT produktdesign						x
Kultur og formidling		x				x
Litteraturvidenskab		x				x
Marinarkæologi						x

Medievidenskab				x		x
Mellemøstudier	x					x
Negot i arabisk, engelsk, spansk eller tysk	x					x
Negot i international turisme og fritidsmanagement	?	?	?	?		x
Negot i kinesisk	x					x
Pædagogik	x					x
Religionsstudier		x				x
Spanske og spanskamerikanske studier		x			x	
Tysk		x			x	
Klassiske studier: Oldtidskundskab				x	x	

Rammerne for planlægning af undervisning og eksamen.

Undervisningsansvarlig

Undervisningen varetages af konsulenter ved SDU RIO. Der etableres et hold i Kolding samt et antal hold i Odense. Når de studerende er tilmeldt det projektorienterede forløb, karrieremodul eller et karriereprofilfag er de også tilmeldt CMS-forløbet og vil automatisk modtage information om dette.

SDU RIO har ansvaret for

- I samarbejde med humanioras skemalæggerne (se nedenfor) at planlægge 4 undervisningsgange pr. semester (I karriereprofilfaget Undervisning og praktik er der 3 undervisningsgange)
- At afholde undervisningen
- at informere de studerende om de praktiske forhold vedr. undervisningen (tidspunkt, lokaler etc.)
- at tilbyde undervisningen via e-læring
- at registrere undervisningsdeltagelse og udarbejde afløsnings spørgsmål samt rette afløsningsopgaver

Skemalægning

SDU RIO står selv for lokalebookingen i samarbejde med følgende:

- Ved Projektorienteret forløb i Odense: Signe Østergaard Christensen
- Ved Projektorienteret forløb i Kolding: Ann Marie Sindt Lauridsen
- Ved Karriereprofilfag: Signe Østergaard Christensen
- Signe Østergaard Christensen er ansvarlig for at booke CMS undervisningen ind i TimeEdit
- OBS: CMS undervisningen i Projektorienteret forløb, Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper, HR og intern kommunikation i teori og praksis og Digital Humanities, Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z må først starte op 3 uger ind i semestret, af hensyn til de studerendes ret til at skifte valgfag.

Planlægningen af undervisningsgangene foregår i hhv. maj-juni/november-december måned for kommende efterårs-/forårssemester. De tilmeldte studerende grupperes efter undervisningstilmeldingen ift. studieretning, obligatorisk CMS og antal tilmeldte studerende mv.

Tilmelding af CMS som undervisningsaktivitet i STADS

Uddannelsesjura og Registratur (UdReg) er ansvarlig for at tilmelde de studerende til undervisningsaktiviteten for CMS.

UdReg tilmelder de studerende til UVA'en medio juni samt tjekker eftertilmeldinger og tilmelder igen til UVA'en medio august og ultimo september.

UdReg er ansvarlig for at afmelde de studerende eksamensaktiviteten for CMS på karriereprofilfaget, for de studerende som både er tilmeldt et karriereprofilfag og projektorienteret forløb. Afmeldingen sker i primo november.

Uddannelsesjura & Registratur - HUM-klassisk UdReg-hukl@sdu.dk er ansvarlig for Projektorienteret forløb ved:

- Amerikanske studier
- Engelskstudier
- Kultur og formidling
- Filosofi
- Litteraturvidenskab
- Spanske og spanskamerikanske studier
- Tysk
- Historie
- Medievidenskab
- Oldtidskundskab
- Religionsstudier

Uddannelsesjura & Registratur - HUM-sprog UdReg-husp@sdu.dk er ansvarlig for:

- Karriereprofilfagene
- Projektorienteret forløb ved IVK

CMS undervisning i foråret for Projektorienteret forløb

Når undervisningstilmeldingen er slut d. 30. november sendes en liste over tilmeldte studerende til Projektorienteret forløb med CMS til SDU RIO. Hvis der er under 10 deltagere, må undervisningen afvikles som online forløb. SDU RIO tager beslutningen.

Evaluering af CMS undervisningen

CMS evalueres af SDU RIO. Evalueringerne sendes til Lars Grassmé Binderup (binderup@sdu.dk) og Signe Østergaard Christensen (si@sdu.dk) af SDU RIO.

Signe er ansvarlig for at sende evalueringerne til de relevante studienævn.

Eksamensplanlægning

Eksamenssekretær for CMS ved Projektorienteret forløb i Odense er Heidi Bruusgaard Madsen.

Eksamenssekretær for CMS ved Projektorienteret forløb i Kolding er den relevante studiesekretær.

Eksamenssekretær for CMS ved Karriereprofilfag er Heidi Bruusgaard Madsen.

Dispensationsansøgninger

For at sikre ensartet praksis skal den studerende søge det studienævn, der er ansvarlig for dispensationer og merit, jf. nedenfor. Vedr. dispensation vedr. e-læringsforløb, se nedenfor.

Table 2. Oversigt over studienævnsansvar ift. dispensationer og merit

Fag	Disciplinansvar	Faglig ankerperson	Ansvarligt studienævn for dispensationer og merit	Samlæses af
Karriereprofilfag				
Undervisning og praktik	Institut for Kulturvidenskaber	Torben Spanget Christensen	Pædagogik	
Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper	Institut for Kulturvidenskaber	Erik Granly	Litteraturvidenskab og kulturstudier	
HR og intern kommunikation i teori og praksis	Institut for sprog og kommunikation	Flemming Smedegaard	IVK	
Kulturarv – et arbejdsfelt fra a til z	Institut for Historie	Klaus Petersen	Studienævn for Historie	
Digital Humanities	Institut for Design og Kommunikation	Rolf Fagerberg	Studienævn for informations og kommunikationsstudier	
Kernefaglige tværfag				
By og samfund i antikken	Institut for Historie	Kristine Kjærsgaard	Historie, oldtidskundskab, mellemøststudier og marinarkæologi	Historie, Oldtidskundskab
Fremmedsprogstilegnelse	Institut for sprog og kommunikation	Teresa Cadierno	Engelsk og amerikanske studier	Engelsk, Spansk, Tysk
Fortolkning i kontekst	Institut for Kulturvidenskaber	Esben Nedenskov Petersen	Filosofi	Dansk, Oldtidskundskab
Politiske ideologier	Institut for Historie	Jeppe Nevers	Historie, oldtidskundskab, mellemøststudier og marinarkæologi	Filosofi, Historie

Dispensation til at følge CMS som e-læringsforløb.

Den studerende skal søge om dispensation på cmskills@sdu.dk. I titelfeltet skal angives hvilken uddannelse vedkommende læser og hvad henvendelsen drejer sig om. SDU RIO tager stilling i første omgang. Hvis SDU RIO giver afslag på ansøgningen, beder SDU RIO den studerende om at søge eget studienævn.

Fagbeskrivelse

Karriereforbereende forløb

ECTS-point

0

Fagtitel

Karriereforbereende forløb

Antal undervisningstimer

12 timer per semester

Målbeskrivelse - viden

Den studerende skal efter endt forløb kunne:

- forstå sammenhængen mellem sin kompetenceprofil og det akademiske arbejdsmarked

Målbeskrivelse - færdigheder

Den studerende skal efter endt undervisning kunne

- kommunikere egne kompetencer skriftligt og mundtligt
- identificere og arbejde med eget netværk i et karrierespørgsmål

Målbeskrivelse - kompetencer

Den studerende skal efter endt undervisning kunne

- træffe personlige karrierevalg og sætte sig karrieremæssige mål

Indhold

Gennem sessionerne i det karriereforbereende forløb vil den studerende blive trænet i at udnytte egne karriereressourcer i den projektorienterede virksomhed. Temaer i sessionerne vil inkludere kompetenceafklaring, skriftlig formidling i en jobsøgningssammenhæng gennem ansøgning og CV, forståelse og brug af netværk i karriereperspektiver, forståelse af dynamikker i en jobsamtalsituation samt udvikling af egen karrierestrategi.

Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i humanioramodellen, jf. punktet Didaktisk, pædagogisk grundlag og kontakt til forskningsmiljø.

Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Det Karriereforbereende forløb knytter sig til nedenstående fag. Nedenfor er angivet antal undervisningstimer.

- Undervisning og praktik: 3 x 3 undervisningstimer (består ved deltagelse i min. 2 undervisningsgange)
- Digital Humanities: 4 x 3 undervisningstimer (består ved deltagelse i min. 3 undervisningsgange)
- HR og intern kommunikation i teori og praksis (består ved deltagelse i min. 3 undervisningsgange)
- Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper: 4 x 3 undervisningstimer (består ved deltagelse i min. 3 undervisningsgange)
- Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z (består ved deltagelse i min. 3 undervisningsgange)
- Projektorienteret forløb: 4 x 3 undervisningstimer (består ved deltagelse i min. 75% af undervisningen, online forløb)

Undervisningssprog

Dansk, Engelsk

Pensum

30 - 50 sider.

Eksamensbestemmelser

Tidsmæssig placering

I løbet af semestret

Udprøvnings

Beskrivelse

Prøveform: Undervisningsdeltagelse

Min. 3 undervisningsgange i det karriereforsberedende forløb:

- HR og intern kommunikation i teori og praksis
- Digital Humanities
- Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z
- Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper

Min. 2 undervisningsgange i det karriereforsberedende forløb:

- Undervisning og praktik

Studerende, der tager en af ovennævnte og projektorienteret forløb, skal udelukkende deltage i det karriereforsberedende forløb i forbindelse med det projektorienterede forløb - og skal kun bestå forudsætningsprøven i Det karriereforsberedende forløb én gang.

Prøveform: Undervisningsdeltagelse, min. 75% af undervisningen i det karriereforsberedende forløb (foregår online):

- Projektorienteret forløb

Prøveform

Deltagelse

Censur

Intern prøve, en bedømmer

Bedømmelse

Godkendt/Ikke godkendt

Identifikation

Studiekort - Fødselsdato

Sprog

Dansk, Engelsk

ECTS-point

0

Uddybende information

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på det aktuelle semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, som faget i særlig grad understøtter.

Studerende, der tager

- HR og intern kommunikation i teori og praksis
- Digital Humanities
- Kulturarv - et arbejdsfelt fra a til z
- Faglig formidling: Kultur, medier og målgrupper
- Undervisning og praktik

og projektorienteret forløb, skal udelukkende deltage i det karriereforsberedende forløb i forbindelse med det projektorienterede forløb - og skal kun bestå prøven i Det karriereforsberedende forløb én gang.

Reksamens

Beskrivelse

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til godkendt (ordinær forudsætningsprøveform), foregår afløsningen for forudsætningen i henhold til nedenstående afløsningsbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig afvikling af afløsningen for forudsætningen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i forudsætningsprøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i afløsningen efter de fastsatte bestemmelser.

Afløsningen foregår som 1 bunden individuel hjemmeopgave.

Prøveform

Hjemmeopgave

Censur

Intern prøve, en bedømmer

Identifikation

Studiekort - Fødselsdato

Varighed

3 dage

Omfang

8 - 10 normalsider.

Udlevering af opgave

SDU assignment

Aflevering af besvarelse

SDU assignment

Uddybende information

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på det aktuelle semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, som faget i særlig grad understøtter.

Flere studerende kan bidrage til hjemmeopgaven: Nej