

Notat

9. november 2021

Titel: Vademecum – Koncept for udarbejdelse af studieordninger

Reference: Uddannelse og Kvalitet (HUM-U&K)

Notat sendt til: Studienævnene ved Det Humanistiske Fakultet

Notat sendt til orientering til: Studieledere, Studiesekretærer, studienævnssekretærer, institutledere

Status: Internt brug

Hum-uk@sdu.dk
T 65502980

Indhold

1 Rammer for udarbejdelse af studieordninger	3
1.1 Retningslinjer for tilrettelæggelse af heltidsstudier	4
1.1.1 Studie-/uddannelsesstrukturen	4
1.2 Bacheloruddannelsen	5
1.2.1 Model a) 180 ECTS inkl. bachelorprojekt	5
1.2.2 Model b) 135 ECTS inkl. bachelor-projekt og sidefag/tilvalg 45 ECTS.....	7
1.2.3 Model c) 210 ECTS inkl. bachelor-projekt	9
1.2.4 45 ECTS sidefag på bachelorniveau	10
1.2.5 45 ECTS tilvalg på bachelorniveau.....	11
1.3 Kandidatuddannelsen	12
1.3.1 Model a) 120 ECTS kandidatuddannelse særligt tilrettelagt.....	12
1.3.2 Model b) 120 ECTS kandidatuddannelse 2-faglig indenfor den gymnasiale fagportefølje	14
1.3.3 Model c) 120 ECTS kandidatuddannelse 1-faglig inden for den gymnasiale fagportefølje	15
1.3.4 50 ECTS/75 ECTS sidefag på kandidatniveau	17
1.4 Udfasning af studieordninger	19
1.4.1 Hvad er overgangsbestemmelser	19
1.4.2 Hvornår og hvordan udarbejdes overgangsbestemmelser	19
1.5 Eksaminer	20
1.5.1 Regler for gennemførelse af prøver	20
1.5.2 Undervisningsdeltagelse	20
1.6 Timetal og arbejdsbelastning	21
1.6.1 Eksempel 1: Forelæsningsfag	22
1.6.2 Eksempel 2: Seminarforløb	22
1.6.3 Eksempel 3: Undervisningsforløb, der inddrager de studerende i et forskningsprojekt.....	23
2 Nærmere bestemmelser om uddannelsernes indhold	23
2.1 Videnskabsteori 1	23
2.2 Bachelorprojektet – akademiske uddannelser	23
2.2.1 Frister.....	24
2.2.2 Generelle regler for bachelorprojektet og dets bedømmelse.....	24

2.3	Bachelorprojektet – professionsbacheloruddannelse	25
2.3.1	Frister.....	25
2.3.2	Generelle regler for bachelorprojektet og dets bedømmelse.....	25
2.4	Kandidatspecialet	26
2.4.1	Frister.....	26
2.4.2	Generelle regler for specialet og dets bedømmelse	27
2.4.3	Generelle regler for tilrettelæggelsen af specialeprocessen, herunder vejledning	28
2.5	Førsteårsprøve	28
2.6	Studiestartsprøve.....	29
2.7	Principper for studiestart.....	29
2.8	Samdrift	30
2.8.1	Videnskabsteori (BA).....	30
2.8.2	Sprogfærdighedsfag (BA).....	30
2.8.3	Karriereprofilfag (KA).....	30
2.8.4	Kernefaglige tværfag (KA).....	30
2.8.5	Karriereforberedende forløb (Career Management Skills, CMS) (KA)	31
3	Uddannelseselementer uden for institutionen.....	31
3.1	Projektorienteret forløb	31
3.2	Internationalisering	31
3.2.1	Internationalisation at Home-aktiviteter (IaH)	33
4	Retningslinjer for tilrettelæggelse af deltidsstudier.....	33
4.1	Studie-/uddannelsesstrukturen	33
4.1.1	Dubleret udbud af en heltidsuddannelse på deltid.....	33
4.1.2	Masteruddannelse (60 ECTS)	33
5	Dispensation fra Vademecums bestemmelser	35
6	Bilagsoversigt.....	36

1 Rammer for udarbejdelse af studieordninger

Udarbejdelse af studieordninger og ændringer til studieordninger sker i henhold til det gældende lovgrundlag, herunder

Særligt for bachelor- og kandidatuddannelser:

Uddannelsesbekendtgørelser:

- [Bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid, nr. 20 af 9. januar 2020](#)
- [Bekendtgørelse om universiteternes internationale uddannelsesforløb, nr. 247 af 13. marts 2015](#) samt [ændringsbekendtgørelse nr. 875 af 26. august 2019](#).

Adgangsbekendtgørelse:

- [Bekendtgørelse om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid, nr. 104 af 24. januar 2021](#) samt [ændringsbekendtgørelse nr. 505 af 23. marts 2021](#) og [ændringsbekendtgørelse nr. 1773 af 5. september 2021](#).

Retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod gymnasiet:

- [Retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser samt undervisning i gymnasiale fag i eux-forløb, vejledning nr. 9698 af 28. august 2018](#)

Særligt for professionsbacheloruddannelsen i erhvervsprog og digital markeds kommunikation:

Uddannelsesbekendtgørelse:

- [Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, nr. 1162 af 10. juli 2021](#)
- [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i fremmedsprog og digital markeds kommunikation, nr. 684 af 27. juni 2019](#)

Adgangsbekendtgørelse:

- [Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, nr. 97 af 25. januar 2021](#) samt [ændringsbekendtgørelse nr. 504 af 23. marts 2021](#) og [ændringsbekendtgørelse nr. 97 af 25. januar 2021](#).

Eksamensbekendtgørelser:

- [Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, nr. 18 af 9. januar 2020](#), § 15 samt kapitel 6
- Der henvises i øvrigt til Eksamensbekendtgørelsen nedenfor

Særligt for deltidsuddannelser:

- [Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse \(erhvervsrettet voksenuddannelse\) m.v., nr. 609 af 28. maj 2019](#)
- [Bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne, nr. 24 af 9. januar 2020](#)
- [Bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne, nr. 19 af 9. januar 2020](#)

Fælles for alle uddannelser:

Eksamensbekendtgørelser:

- [Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser nr. 22 af 9. januar 2020](#)

Karakterskalabekendtgørelse:

- [Bekendtgørelse af karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser nr. 114 af 3. februar 2015](#)

Meritankenævn:

- [Bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser nr. 1517 af 16. december 2013](#) samt [ændringsbekendtgørelse nr. 880 af 26. august 2019](#)

Kvalifikationsrammen:

- [Dansk kvalifikationsramme for de videregående uddannelser](#)

Universitetets kvalitetspolitik:

- [Delpolitik for Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning](#)
- [Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag](#)

Principper, notater og koncepter afledt af kvalitetspolitikken:

- Bærende principper for aktiv læring og aktiverende undervisning, herunder
 - [Humanioramodellen for aktiverende undervisning og aktiv læring](#)
- [Principper for studiestarten](#)
- [Principper for internationalisering](#)
- [Notat om nøgletal](#)

Øvrige:

- Samling af SDU's regler om studiefremdrift
- Instruks til SDU's regler om studiefremdrift
- Nærværende vademecum
- Bilag 1: Studieordningsskabeloner – opbygning med forklaringer (se 7. Bilagsoversigt)
- Bilag 4: ODIN - fælles universitær database for fagbeskrivelser og studieordninger

1.1 Retningslinjer for tilrettelæggelse af heltidsstudier

Studieordninger opgøres i point-enheden ECTS. Et standardårsværk (STÅ) udgør 60 ECTS.

1.1.1 Studie-/uddannelsesstrukturen

Cand.mag.-uddannelserne bygges op efter en af følgende modeller:

Bachelor

- a) 180 ECTS inkl. bachelorprojekt (15 ECTS)
- b) 180 ECTS, heraf 135 ECTS inden for det centrale fag inkl. bachelorprojekt (15 ECTS) samt 45 ECTS sidefag eller tilvalg.

Kandidat

- a) 120 ECTS kandidatuddannelse særligt tilrettelagt
- b) 120 ECTS kandidatuddannelse 2-faglig indenfor den gymnasiale fagportefølje (70 ECTS inden for det centrale fag og 50 ECTS inden for sidefaget).
- c) 120 ECTS kandidatuddannelse 1-faglig indenfor den gymnasiale fagportefølje

Sidefag/tilvalg:

- a) 45 ECTS sidefag inden for den gymnasiale fagportefølje på bachelorniveau
- b) 45 ECTS tilvalg på bachelorniveau

- c) 50 ECTS sidefag inden for den gymnasiale fagportefølje på kandidatniveau

Betegnelsen 'tilvalg' bruges om den uddannelsesdel på bacheloruddannelsens 3. år, som ikke retter sig mod gymnasiet, og som varer $\frac{3}{4}$ år, dvs. vægter 45 ECTS. Betegnelsen 'sidefag' bruges om sidefag på 95 ECTS, der retter sig mod gymnasiet, og hvor 45 ECTS ligger på bachelordelens 3. år, mens 50 ECTS ligger på kandidatdelen og er på kandidatniveau. Studerende kan vælge at stoppe på sidefaget efter at have bestået de 45 ECTS. Kandidatuddannelsen er enten særligt tilrettelagt, et-faglig eller to-faglig. De særligt tilrettelagte kandidatuddannelser kan enten være tværfaglige eller monofaglige, hvor den studerende kan give uddannelsen et mere tværfagligt præg gennem studienævnsgodkendte bevidste valg inden for institutternes udbud. De fag, der traditionelt er rettet mod gymnasierne, kan være 2-årige et-faglige kandidatuddannelser eller 2-årige to-faglige kandidatuddannelser. På den 1-faglige kandidatuddannelse inden for den gymnasiale fagportefølje kan den studerende dog give uddannelsen et mere tværfagligt præg gennem studienævnsgodkendte bevidste valg inden for institutternes udbud.

De erhvervsøkonomiske/erhvervsproglige uddannelser (negot/international erhvervsøkonomi) og cand.it.-uddannelserne, bygges op efter denne model:

- a) 180 ECTS bacheloruddannelse
- b) 120 ECTS kandidatuddannelse

Professionsbachelor i fremmedsprog og digital markedskommunikation bygges op efter denne model:

- c) 210 ECTS professionsbacheloruddannelse

1.2 Bacheloruddannelsen

Bacheloruddannelserne bygges op efter en af følgende modeller:

- a) 180 ECTS inkl. bachelorprojekt (15 ECTS)
- b) 180 ECTS, heraf 135 ECTS inden for det centrale fag inkl. bachelorprojekt (15 ECTS) samt 45 ECTS sidefag eller tilvalg.
- c) 210 ECTS inkl. bachelorprojekt (10 ECTS)

1.2.1 Model a) 180 ECTS inkl. bachelorprojekt

Bacheloruddannelsen består af obligatoriske undervisningsfag, der giver den studerende en indføring i uddannelsens kernefaglighed.

Det skal sikres, at den studerende har mulighed for at afslutte bacheloruddannelsen med en umiddelbar erhvervskompetence eller at vælge mellem flere kandidatuddannelser.

1.2.1.1 Antal fagelementer

Uddannelsen skal bestå af mindst 120 ECTS konstituerende fagelementer. Ifølge uddannelsesbekendtgørelsen skal en bacheloruddannelse indeholde fagets videnskabsteori. Det fremgår, at videnskabsteori skal være indeholdt i de såkaldte 'konstituerende fagelementer'.

Fagets Videnskabsteori skal indeholde dels "Humanioras Videnskabsteori" og dels selve fagets videnskabsteori med en samlet vægt på 10 ECTS.

Uddannelsen skal som minimum indeholde et valgfag med et omfang på 10 ECTS, som placeres på et efterårsemester. Hvis uddannelsen har yderligere valgfag, kan disse placeres på enten forårs- eller efterårsemestret. Valgfag har altid et omfang på 10 ECTS.

Med valgfag forstås undervisningsfag, hvor det faglige indhold (modsat de konstituerende fagelementer) ikke er præcist beskrevet i studieordningen, og som ikke er nødvendige for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet.

Uddannelsen opbygges, så der i løbet af uddannelsens 6 semestre er maksimalt 19 fagelementer inkl. bachelorprojektet. Antallet af fagelementer pr. semester kan dog maksimalt være 4.

1.2.1.2 ECTS-fordeling

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 30 ECTS på hvert semester.

Obligatoriske fag på bacheloruddannelsen skal have en ECTS-vægt på enten 5, 10 eller 15. Bachelorprojektet vægter 15 ECTS.

Valgfag på bacheloruddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10.

1.2.1.3 Timetal

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges der op på om uddannelsen lever op til timetalsgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsetimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, hvis timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre, hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

Uddannelsen skal have 5,2 timer pr. undervisningsrelateret ECTS, svarende til 156 timer pr. semester. Timerne kan være skævt fordelt hen over semestre.

For valgfag gælder

- Valgfag på 10 ECTS udbudt på både BA og KA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på BA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på KA udbydes med 3 timer pr. uge

1.2.1.4 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.
- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.

- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

1.2.1.5 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet placeres på studiets 6. semester. Emnerne for projekterne godkendes af vejlederen, og der udbydes vejledningsforløb. Det anbefales, at der afholdes seminar om BA-projektet på 5. eller 6. semester afhængig af den for studiet mest optimale placering.

1.2.2 Model b) 135 ECTS inkl. bachelor-projekt og sidefag/tilvalg 45 ECTS

Bacheloruddannelsen består af et centralt fag, som består af obligatoriske undervisningsfag, der giver den studerende en indføring i uddannelsens kernefaglighed, samt et tilvalg eller BA-delen af et sidefag.

De studerende kan frit vælge mellem de udbudte sidefag/tilvalg (dog kan der være fastsat maksimumoptag på nogle af uddannelserne). Det vil også fortsat være muligt for den studerende at sammensætte et individuelt tilrettelagt tilvalg, hvis dette kan godkendes efter gældende procedure.

1.2.2.1 Antal fagelementer

Uddannelsen skal bestå af mindst 120 ECTS konstituerende fagelementer. Ifølge uddannelsesbekendtgørelsen skal en bacheloruddannelse indeholde fagets videnskabsteori. Det fremgår, at videnskabsteori skal være indeholdt i de såkaldte 'konstituerende fagelementer'.

Fagets Videnskabsteori skal indeholde dels "Humanioras Videnskabsteori" og dels selve fagets videnskabsteori med en samlet vægt på 10 ECTS.

Uddannelsen skal som minimum indeholde et valgfag med et omfang på 10 ECTS, som placeres på et efterårssemester. Hvis uddannelsen har yderligere valgfag, kan disse placeres på enten forårs- eller efterårssemestret. Valgfag har altid et omfang på 10 ECTS.

Med valgfag forstås undervisningsfag, hvor det faglige indhold (modsat de konstituerende fagelementer) ikke er præcist beskrevet i studieordningen, og som ikke er nødvendige for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet.

Uddannelsen opbygges, så der i løbet af centralfagets 5 semestre er maksimalt 14 fagelementer inkl. bachelorprojektet. Antallet af fagelementer pr. semester kan dog maksimalt være 4.

Uddannelsen skal derudover indeholde et sidefag/tilvalg. Se nedenfor.

1.2.2.2 ECTS-fordeling

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 30 ECTS på hvert semester samt 15 ECTS på 5. semester.

Obligatoriske fag på bacheloruddannelsen skal have en ECTS-vægt på enten 5, 10 eller 15. Bachelorprojektet vægter 15 ECTS.

Valgfag på bacheloruddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10.

1.2.2.3 Timetal

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges op på om uddannelsen lever op til timetalsgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsestimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, hvis timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre, hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

Uddannelsen skal have 5,2 timer pr. undervisningsrelateret ECTS, svarende til 156 timer pr. semester. Timerne kan være skævt fordelt hen over semestrene.

For valgfag gælder

- Valgfag på 10 ECTS udbudt på både BA og KA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på BA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på KA udbydes med 3 timer pr. uge

1.2.2.4 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.
- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.
- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

1.2.2.5 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet placeres på studiets 5. semester. BA-projektet ligger inden for det centrale fag, og det er således også dette fag, der varetager vejledning og udprøvning. Emnerne for projekterne godkendes af vejlederen, og der udbydes vejledningsforløb. Det anbefales, at der afholdes seminar om BA-projektet på 4. eller 5. semester afhængig af den for studiet mest optimale placering.

1.2.3 Model c) 210 ECTS inkl. bachelor-projekt

Professionsbacheloruddannelsen består af obligatoriske undervisningsfag, der giver den studerende en indføring i uddannelsens kernefaglighed.

Det skal sikres, at den studerende med en afsluttet professionsbacheloruddannelse har forudsætninger for at fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse.

1.2.3.1 Antal fagelementer

Uddannelsen skal bestå af

- Fagelementer i fremmedsproget med et omfang på 60 ECTS
- Obligatoriske fagelementer med et omfang på 80 ECTS
- Praktik med et omfang på 30 ECTS
- Et bachelorprojekt med et omfang på 10 ECTS

Uddannelsen skal derudover som minimum indeholde valgfag med et omfang på 30 ECTS. Valgfag har altid et omfang på 10 ECTS.

Med valgfag forstås undervisningsfag, hvor det faglige indhold ikke er præcist beskrevet i studieordningen, og som ikke er nødvendige for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet.

Uddannelsen opbygges, så der i løbet af uddannelsens 7 semestre er maksimalt 21 fagelementer inkl. bachelorprojektet. Antallet af fagelementer pr. semester kan dog maksimalt være 4.

1.2.3.2 ECTS-fordeling

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 30 ECTS på hvert semester.

Obligatoriske fag på bacheloruddannelsen skal have en ECTS-vægt på enten 5, 10 eller 15. Bachelorprojektet vægter 10 ECTS.

Valgfag på bacheloruddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10.

1.2.3.3 Timetal

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges op på om uddannelsen lever op til timetalsgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsestimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, hvis timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre,

hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

Uddannelsen skal have 5,2 timer pr. undervisningsrelateret ECTS, svarende til 156 timer pr. semester. Timerne kan være skævt fordelt hen over semestre.

For valgfag gælder

- Valgfag på 10 ECTS udbudt på både BA og KA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på BA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på KA udbydes med 3 timer pr. uge

1.2.3.4 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.
- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.
- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

1.2.3.5 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet placeres på studiets 7. semester. Emnerne for projekterne godkendes af vejlederen, og der udbydes vejledningsforløb. Det anbefales, at der afholdes seminar om BA-projektet på 6. eller 7. semester afhængig af den for studiet mest optimale placering.

1.2.4 45 ECTS sidefag på bachelorniveau

BA-delen af sidefaget er i studieordningen opbygget, så det i udgangspunktet er fuldt samlæst med dele af det tilsvarende centrale fag (typisk det første år).

Sidefaget skal samlet set (BA og KA) tilrettelægges, så det opfylder "Retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser samt undervisning i gymnasiale fag i eux-forløb - Faglige mindstekrav".

1.2.4.1 ECTS-fordeling

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 15 ECTS på 5. semester og 30 ECTS på 6. semester.

Obligatoriske fag på bacheloruddannelsen skal have en ECTS-vægt på enten 5, 10 eller 15. Hvor det er nødvendigt, oprettes særlige 5 ECTS-varianter af centralfagets 10 ECTS-fag til sidefaget.

1.2.4.2 Timetal

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges op på om uddannelsen lever op til timetalsgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsestimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, hvis timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre, hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

Sidefaget/tilvalget skal have 5,2 timer pr. undervisningsrelateret ECTS, svarende til 78 timer på 5. semester og 156 timer på 6. semester.

1.2.4.3 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.
- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.
- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

1.2.5 45 ECTS tilvalg på bachelorniveau

Tilvalget tilrettelægges, så det giver den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer.

1.2.5.1 ECTS-fordeling

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 15 ECTS på 5. semester og 30 ECTS på 6. semester.

Obligatoriske fag på bacheloruddannelsen skal have en ECTS-vægt på enten 5, 10 eller 15.

1.2.5.2 Timetal

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges op på om uddannelsen lever op til timetalsgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsestimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, hvis timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre, hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

Sidefaget/tilvalget skal have 5,2 timer pr. undervisningsrelateret ECTS, svarende til 78 timer på 5. semester og 156 timer på 6. semester.

1.2.5.3 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.
- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.
- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

1.3 Kandidatuddannelsen

Kandidatuddannelserne er opbygget efter en af nedenstående modeller

- a) 120 ECTS kandidatuddannelse særligt tilrettelagt
- b) 120 ECTS kandidatuddannelse 2-faglig indenfor den gymnasiale fagportefølje (70 ECTS inden for det centrale fag og 50 ECTS inden for sidefaget)
- c) 120 ECTS kandidatuddannelse 1-faglig indenfor den gymnasierettede fagportefølje

1.3.1 Model a) 120 ECTS kandidatuddannelse særligt tilrettelagt

Kandidatuddannelsen består af obligatoriske undervisningsfag, der understøtter uddannelsens kernefaglighed, og som udbygger de kundskaber og den indsigt, den studerende har erhvervet sig i løbet af bacheloruddannelsen. Kandidatuddannelsen skal tilrettelægges således, at den faglige sammenhæng og progression sikres.

Uddannelsen skal bestå af mindst 90 ECTS konstituerende fagelementer, herunder kandidatspecialet. Uddannelsen skal derudover som minimum indeholde et valgfag med et omfang på 10 ECTS, som placeres på et efterårssemester og som er knyttet til det centrale fag. Hvis uddannelsen har yderligere valgfag, kan disse placeres på enten forårs- eller efterårssemestret. Valgfag har altid et omfang på 10 ECTS.

Der skal i løbet af kandidatuddannelsen gives mulighed for et projektorienteret forløb på 20 ECTS og et udlandsophold på 30 ECTS.

De enkelte studienævn bestemmer om karriereprofilfagene udbydes som obligatorisk eller som valgfag til de studerende.

1.3.1.1 ECTS-fordeling

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 30 ECTS på hvert semester.

Obligatoriske fag på kandidatuddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10 eller 20. Specialet vægter 30 ECTS. Valgfag på kandidatuddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10.

1.3.1.2 Timetal

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges op på om uddannelsen lever op til timetalsgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsestimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, hvis timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre, hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

Uddannelsen skal have 3,5 timer pr. undervisningsrelateret ECTS, svarende til 104 timer pr. semester. Timerne kan være skævt fordelt hen over semestrene.

For valgfag gælder

- Valgfag på 10 ECTS udbudt på både BA og KA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på BA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på KA udbydes med 3 timer pr. uge

1.3.1.3 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.

- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.
- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

1.3.2 Model b) 120 ECTS kandidatuddannelse 2-faglig indenfor den gymnasiale fagportefølje

Kandidatuddannelsen består af et centralt fag, som består af obligatoriske undervisningsfag, der understøtter uddannelsens kernefaglighed, og som udbygger de kundskaber og den indsigt, den studerende har erhvervet sig i løbet af bacheloruddannelsen samt KA-delen af et sidefag. Kandidatuddannelsen skal tilrettelægges således, at den faglige sammenhæng og progression sikres.

På 3. semester indgår obligatorisk:

- Enten et karriereprofilfag og et kernefagligt relevant tværfag på hver 10 ECTS
- Eller et projektorienteret forløb på 20 ECTS
- Eller et projektorienteret forløb på 10 ECTS og enten et kernefagligt tværfag eller et karriereprofilfag
- Eller et udlandsophold på 30 ECTS

Hvis udlandsopholdet ikke er obligatorisk, skal der gives mulighed for et udlandsophold på 30 ECTS.

Der kan efter studienævnets eget valg være placeret valgfag af et omfang på 20 ECTS på det centrale fag. Hvis uddannelsen har yderligere valgfag, kan disse placeres på enten forårs- eller efterårssemestret.

1.3.2.1 ECTS-fordeling

- 70 ECTS kandidatuddannelse
Uddannelsen skal opbygges således, at der er 10 ECTS på 2. semester og 30 ECTS på henholdsvis 3. og 4. semester.
- 75 ECTS kandidatuddannelse – for studerende med sidefag fra SAMF, NAT og SUND
Uddannelsen har et samlet omfang på 150 ECTS, og opbygges således, at der er 30 ECTS på 3. semester, 15 ECTS på 4. semester og 30 ECTS på 5. semester.
- 75 ECTS kandidatuddannelse i dansk, religionsstudier og filosofi – for studerende med sidefag i Psykologi
Uddannelsen har et samlet omfang på 120 ECTS, og opbygges således, at der er 15 ECTS på 2. semester, herunder et valgfag på 5 ECTS samt 30 ECTS på henholdsvis 3. og 4. semester.

Obligatoriske fag på kandidatuddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10 eller 20. Specialet vægter 30 ECTS. Valgfag på kandidatuddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10.

1.3.2.2 Timetal

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges op på om uddannelsen lever op til timetalgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsestimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, hvis timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre, hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

Uddannelsen skal have 3,5 timer pr. undervisningsrelateret ECTS, svarende til 104 timer pr. semester. Timerne kan være skævt fordelt hen over semestrene.

For valgfag gælder

- Valgfag på 10 ECTS udbudt på både BA og KA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på BA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på KA udbydes med 3 timer pr. uge

1.3.2.3 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.
- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.
- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

1.3.3 Model c) 120 ECTS kandidatuddannelse 1-faglig inden for den gymnasiale fagportefølje

Kandidatuddannelsen består af et centralt fag, som består af obligatoriske undervisningsfag, der understøtter uddannelsens kernefaglighed, og som udbygger de kundskaber og den indsigt, den studerende har erhvervet sig i løbet af bacheloruddannelsen. Kandidatuddannelsen skal tilrettelægges således, at den faglige sammenhæng og progression sikres.

Uddannelsen skal bestå af mindst 90 ECTS konstituerende fagelementer, herunder kandidatspecialet. Uddannelsen skal derudover som minimum indeholde et valgfag med et omfang på 10 ECTS, som placeres på et

efterårssemester og som er knyttet til det centrale fag. Hvis uddannelsen har yderligere valgfag, kan disse placeres på enten forårs- eller efterårssemestret. Valgfag har altid et omfang på 10 ECTS.

Med valgfag forstås undervisningsfag, hvor det faglige indhold (modsat de konstituerende fagelementer) ikke er præcist beskrevet i studieordningen, og som ikke er nødvendige for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet.

På 3. semester indgår obligatorisk:

- Enten et karriereprofilfag og et kernefagligt relevant tværfag på hver 10 ECTS
- Eller et projektorienteret forløb på 20 ECTS
- Eller et projektorienteret forløb på 10 ECTS og enten et kernefagligt tværfag eller et karriereprofilfag
- Eller et udlandsophold på 30 ECTS

Hvis udlandsopholdet ikke er obligatorisk, skal der gives mulighed for et udlandsophold på 30 ECTS.

1.3.3.1 ECTS-fordeling

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 30 ECTS på hvert semester.

Obligatoriske fag på kandidatuddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10 eller 20. Specialet vægter 30 ECTS. Valgfag på kandidatuddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10.

1.3.3.2 Timetal

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges op på om uddannelsen lever op til timetalsgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsestimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, hvis timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre, hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

Uddannelsen skal have 3,5 timer pr. undervisningsrelateret ECTS, svarende til 104 timer pr. semester. Timerne kan være skævt fordelt hen over semestrene.

For valgfag gælder

- Valgfag på 10 ECTS udbudt på både BA og KA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på BA udbydes med 4 timer pr. uge
- Valgfag på 10 ECTS udbudt på KA udbydes med 3 timer pr. uge

1.3.3.3 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.

- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.
- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.
- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

1.3.4 50 ECTS/75 ECTS sidefag på kandidatniveau

De studerende fortsætter på det valgte sidefag fra bacheloruddannelsen. Sidefaget på kandidatniveau tilrettelægges så det bygger videre på kompetencerne erhvervet på sidefaget på bachelorniveau. Sidefaget skal samlet set (BA og KA) tilrettelægges, så det opfylder "Retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser samt undervisning i gymnasiale fag i eux-forløb - Faglige mindstekrav".

1.3.4.1 ECTS-fordeling

- 50 ECTS sidefag for studerende med centralt fag fra HUM
KA-delen af sidefaget er i studieordningen opbygget, så det i udgangspunktet er samlæst med dele af henholdsvis det tilsvarende centrale fag fra bacheloruddannelsen og det tilsvarende centrale fag fra kandidatuddannelsen.

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 30 ECTS på 1. semester og 20 ECTS på 2. semester. Obligatoriske fag på kandidatuddannelsen skal have en ECTS-vægt på enten 10 eller 20. Hvor det er nødvendigt, oprettes særlige 5 ECTS-varianter af centralfagets 10 ECTS-fag til sidefaget.

For at sikre uddannelsesbekendtgørelsens bestemmelse om, at der skal indgå valgfag på alle kandidatuddannelser uanset kombination, skal uddannelsen som minimum indeholde et valgfag med et omfang på 10 ECTS, som placeres på et efterårssemester og som er relateret til det centrale fag. Valgfag har altid et omfang på 10 ECTS.

Med valgfag forstås undervisningsfag, hvor det faglige indhold (modsat de konstituerende fagelementer) ikke er præcist beskrevet i studieordningen, og som ikke er nødvendige for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet.

- 75 ECTS sidefag for studerende med centralt fag fra SAMF, NAT og SUND
KA-delen af sidefaget er i studieordningen opbygget, så det i udgangspunktet er samlæst med dele af henholdsvis det tilsvarende centrale fag fra bacheloruddannelsen og det tilsvarende centrale fag fra kandidatuddannelsen.

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 30 ECTS på 1. semester og 30 ECTS på 2. semester samt på 15 ECTS på 4. semester.

På 2. semester skal faget Undervisning og praktik, 10 ECTS, placeres og på 4. semester skal faget Videnskabsteori, tværvideenskabelighed og forskningsformidling, 15 ECTS, placeres,

Obligatoriske fag på kandidatuddannelsen skal have en ECTS-vægt på enten 10 eller 20. Undtaget for dette er fagene Undervisning og praktik samt Videnskabsteori, tværvideenskabelighed og forskningsformidling. Hvor det er nødvendigt, kan oprettes særlige 5 ECTS-varianter af centralfagets 10 ECTS-fag til sidefaget.

For at sikre uddannelsesbekendtgørelsens bestemmelse om, at der skal indgå valgfag på alle kandidatuddannelser uanset kombination, skal uddannelsen som minimum indeholde et valgfag med et omfang på 10 ECTS, som placeres på et efterårssemester og som er relateret til det centrale fag. Valgfag har altid et omfang på 10 ECTS.

Med valgfag forstås undervisningsfag, hvor det faglige indhold (modsat de konstituerende fagelementer) ikke er præcist beskrevet i studieordningen, og som ikke er nødvendige for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet.

1.3.4.2 Timetal

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges op på om uddannelsen lever op til timetalsgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsetimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, hvis timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre, hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

Sidefaget skal have 3,5 timer pr. undervisningsrelateret ECTS, svarende til 104 timer pr. semester

1.3.4.3 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.
- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.

- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

1.4 Udfasning af studieordninger

I forbindelse med tilføjelse af studieforløb for nye optag i en studieordning skal studienævnet påse, at studieforløbene for de gamle optag bliver udfaset. Der skal derfor udarbejdes fyldestgørende overgangsordninger for studerende på gamle studieforløb, herunder skal det i fagbeskrivelsen fastlægges hvornår det tredje prøveforsøg i udfasede fag udbydes. For udarbejdelse af overgangsbestemmelser henvises til Bilag 4: ODIN - fælles universitær database for fagbeskrivelser og studieordninger.

1.4.1 Hvad er overgangsbestemmelser

Reglen om at studerende skal følge den nyeste version af en fagbeskrivelse er overordnet gældende.

Det er fastsat i Uddannelsesbekendtgørelsen, at studieordninger og væsentlige ændringer hertil skal indeholde overgangsbestemmelser.

Overgangsbestemmelser er studienævnets udmøntning af, hvordan en ændring i en fagbeskrivelse finder anvendelse for studerende,

- der har brugt forsøg i et udgået fag.
- der har brugt forsøg i et fag, hvor indholdet (eller andet) er ændret i en sådan grad, at den studerende ikke vurderes at kunne følge den nyeste version af faget.
- der ikke har brugt forsøg i/ikke har taget et fag, der udgår.

1.4.2 Hvornår og hvordan udarbejdes overgangsbestemmelser

Afhængigt af den enkelte studieordnings sammensætning skal der udarbejdes overgangsbestemmelser, fx når:

- eksternt censur på et fag ændres til intern censur (overholdelse af kravet om, at 1/3 af en uddannelses ECTS skal være med eksternt censur).
- bedømmelsesformen på et fag ændres fra 7-trinsskala til bestået/ikke bestået (overholdelse af kravet om, at højst 1/3 af en uddannelses ECTS må bedømmes med bestået/ikke bestået).
- en prøves eller fagets ECTS-vægtning ændrer sig.
- to prøver ændres til at være én samlet prøve (eller omvendt).

Hvis fag bytter semestre, skal det vurderes og specificeres, hvad ændringen betyder for de studerende

- der allerede har taget fagene/har brugt forsøg i fagene
- der ikke har taget fagene endnu/ikke har brugt forsøg i fagene endnu.

For studerende, der ikke har brugt eksamensforsøg i et fag, der ændres eller udgår, skal der tages stilling til, om de skal

- følge og bestå det fag, som erstatter det udgåede fag
- tilbydes 3 eksamensmuligheder i det udgåede fag

Eksempler på overgangsbestemmelser fremgår af Odin.sdu.dk -> FAQ -> *Faktaark – Fagbeskrivelser for fag der udfases*. Der er tale om eksempler, det er ingen udtømmende liste, og eksemplerne kan bruges og revideres efter behov. Det skal i hvert enkelt tilfælde vurderes ud fra den enkelte studieordnings sammensætning (og under hensyntagen til forskellene i profilerne for de enkelte optag), om og i givet fald hvordan, overgangsordningerne skal implementeres og formuleres.

1.5 Eksaminer

Uddannelsen skal indeholde en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer, og der skal være sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsform og prøveform.

I henhold til universitetets kvalitetspolitik skal det af studieordningen fremgå, hvorledes der for hvert undervisningsfag er sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsform og prøveform.

Ligeledes skal principperne for valg af undervisnings- og prøveformer fremgå af studieordningen. Principperne skal være i overensstemmelse med universitetets principper for undervisning: aktiverende undervisning og aktiv læring som udmøntet i Humanioramodellen for aktiverende undervisning og aktiv læring.

For udbud af eksaminer ved Det Humanistiske Fakultet gælder herudover de regler, der er fastsat nedenfor.

1.5.1 Regler for gennemførelse af prøver

For gennemførelse af prøverne gælder følgende:

En forudsætningsprøve er en betingelse for at kunne gå til den afsluttende prøve i det pågældende fag. En forudsætningsprøve vægter altid 0 ECTS. Forudsætningsprøven skal således være bestået, for at den studerende kan gå til den afsluttende prøve i faget. Studerende, der ikke består forudsætningsprøven, vil have brugt et prøveforsøg i den afsluttende prøve.

For at kunne deltage i reeksamen i den afsluttende prøve, skal afløsningen (omprøven) for forudsætningsprøven være bestået. Er den studerende tilmeldt reeksamen i den afsluttende prøve uden at have bestået afløsningen til forudsætningsprøven, har den studerende brugt et prøveforsøg til omprøven i den afsluttende prøve.

Studerende, der ikke udnytter muligheden for hurtig omprøve i faget, men først indstiller sig til prøve ved næste ordinære gennembrøb, skal gennemføre eksamen efter de nyeste eksamensbestemmelser. For studerende, der skal deltage i en prøve for 3. gang, gælder ligeledes reglerne for det seneste optag.

Eksaminer skal tilrettelægges således, at studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder og kandidatuddannelsen på 22 måneder (ved studiestart i efterårssemestret), jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 5. Dette indebærer, at eksaminer på bacheloruddannelsens 6. semester og specialet på kandidatuddannelsen skal være afviklet og bedømt inden udgangen af juni måned.

1.5.2 Undervisningsdeltagelse

Registrering af deltagelse i undervisning sker via e-læringssystemet eller fremmødeliste. Den egentlige registrering af tilstedeværelse ved en given undervisningsgang må kun finde sted, hvis man har været fysisk til stede i

lokalet under hele undervisningsgangen. Er man forhindret i at deltage i dele af en given undervisningsgang, må registrering af tilstedeværelse ikke finde sted. Ved online-undervisning findes en tilsvarende registrering sted.

1.6 Timetal og arbejdsbelastning

Alle fagelementer og aktiviteter i studieordningen skal tilrettelægges i henhold til Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning.

I tilrettelæggelsen af aktiviteterne behøver ikke være en direkte sammenhæng mellem ECTS-vægt og konfrontationstimer. Derimod bør følgende gælde: Et årsværk på 60 ECTS svarer til 1680 arbejdstimer for den studerende.

Et undervisningsfag på 10 ECTS vil derfor svare til 280 arbejdstimer for den studerende. Der kan fra undervisningsfag til undervisningsfag være forskel på, hvordan den studerendes arbejdsbelastning er fordelt på forskellige opgaver.

Den studerendes arbejdsbelastning i arbejdstimer kan fordeles på forskellige typer af aktiviteter. Disse kunne være:

- deltagelse i konfrontationstimer
- deltagelse i andre skemalagte undervisningsaktiviteter
- timer til forberedelse
- timer til udarbejdelse af oplæg
- timer til løsning af hjemmeopgaver
- timer til eksamensforberedelse og eksamen
- timer til deltagelse i praktik
- evt. andet

De enkelte undervisningsfag vil således, afhængig af de faglige mål der ønskes opfyldt, kunne variere i form. Den enkelte underviser bør i planlægningen af de enkelte læringsaktiviteter overveje, hvordan den studerendes arbejdsindsats fordeles på de forskellige typer af aktiviteter. Den anslåede arbejdsbelastning skal fremgå af

fagbeskrivelserne. Underviseren redegør ved undervisningens start for en vejledende fordeling af arbejdsbelastningen på de forskellige typer af aktiviteter, jf. Humanioramodellen.

Nedenfor er listet 3 eksempler på beregning af arbejdstimer for undervisningsfag og ECTS. Kombinationsmulighederne er mange, og der kan være andre modeller.

1.6.1 Eksempel 1: Forelæsningsfag

Et undervisningsfag, der har til formål at indlære et stort ensartet stof til mange studerende. Der er et moderat læsepensum til hver time, og de studerende forventes ikke at deltage med oplæg, praktik eller lignende.

Forelæsningsfag 3 timer om ugen

Fagets størrelse	Fagets ECTS	Arbejdstimer pr. ECTS	Arbejdstimer i alt
	10	28	280

Studenter arbejdsbelastning	Antal enheder	timer pr. enhed	arbejdstimer
deltagelse i konfrontationstimer	39	1	39
timer til forberedelse	39	5	195
timer til udarbejdelse af oplæg	0		0
timer til løsning af hjemmeopgaver	0		0
timer til eksamensforberedelse og eksamen	1	46	46
timer til deltagelse i praktik	0		0
evt. andet	0		0
Samlet studenter arbejdsbelastning			280

1.6.2 Eksempel 2: Seminarforløb

Et undervisningsfag der har til formål at give et mindre antal studerende mulighed for selvstændigt at arbejde med et givet fagområde. Der stilles krav om stor forberedelse til hver konfrontationstime og til deltagelse med studenteroplæg.

Seminarforløb 6 gange a 2 timer

Fagets størrelse	Fagets ECTS	Arbejdstimer pr. ECTS	Arbejdstimer i alt
	10	28	280

Studenter arbejdsbelastning	Antal Enheder	timer pr. enhed	arbejdstimer
deltagelse i konfrontationstimer	10	1	10
timer til forberedelse	10	15	150
timer til udarbejdelse af oplæg	2	40	80
timer til løsning af hjemmeopgaver	1	40	40
timer til eksamensforberedelse og eksamen	0	0	0
timer til deltagelse i praktik	0		0
evt. andet	0		0
Samlet studenter arbejdsbelastning			280

1.6.3 Eksempel 3: Undervisningsforløb, der inddrager de studerende i et forskningsprojekt

Undervisningsfaget har til formål at give et mindre antal særligt interesserede og kvalificerede studerende mulighed for at fordybe sig i et deleme indenfor et forskningsprojekts område samt at få erfaring med metodiske og teoretiske problemstillinger. Den studerende deltager i et seminar over to dage, som forskningsprojektet arrangerer, og skriver et bidrag til forskningsprojektets tidsskriftsserie.

Undervisningsforløb ifm. forskningsprojekt

Fagets størrelse	Fagets ECTS	Arbejdstimer pr. ECTS	Arbejdstimer i alt
	10	28	280

Studenter arbejdsbelastning	Antal enheder	Timer pr. enhed	Arbejdstimer
deltagelse i konfrontationstimer	14	1	14
timer til forberedelse	14	12,5	175
timer til udarbejdelse af oplæg	0	0	0
timer til løsning af hjemmeopgaver	1	40	40
timer til eksamensforberedelse og eksamen	0	0	0
timer til deltagelse i praktik i forskningsprojektet	51	1	51
evt. andet	0		0
Samlet studenter arbejdsbelastning			280

2 Nærmere bestemmelser om uddannelsernes indhold

2.1 Videnskabsteori 1

Videnskabsteori kan afvikles på følgende måder:

- Som fælleskursus (10 ECTS), der indeholder både humanioras og fagets videnskabsteori
- Som to separate kurser; "Videnskabsteori I" (5 ECTS) og "Videnskabsteori II" (5 ECTS), hvor Videnskabsteori I omfatter "Humanioras Videnskabsteori" og Videnskabsteori II omfatter den mere fagspecifikke del af faget.
- Som to separate kurser; hvor "Videnskabsteori I" (5 ECTS) I omfatter "Humanioras Videnskabsteori" og Videnskabsteori II (10 ECTS) omfatter den mere fagspecifikke del af faget koblet med et andet fag på uddannelsen

Videnskabsteori I afvikles på campus Odense og Slagelse som samdrift i samarbejde mellem to eller flere studier (søjler). Videnskabsteori I afvikles på campus Kolding som samdrift mellem de humanistiske BA-uddannelser. Uddannelser i Sønderborg er ikke omfattet af samdriftsordningen.

Der henvises til *Bilag 2: Samlæsning af Videnskabsteori 1*. Notatet indeholder information om de aktuelle søjler, organisatorisk forankring, information om rammerne for planlægning af undervisning og eksamen samt eksamensbestemmelser.

2.2 Bachelorprojektet – akademiske uddannelser

Ifølge uddannelsesbekendtgørelsen skal bachelorprojektet placeres på uddannelsens 3. år. Det fremgår endvidere, at "bachelorprojektet skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne".

De humanistiske dekaner har besluttet, at bachelorprojektet skal have en vægt på 15 ECTS.

2.2.1 Frister

Der udbydes to ordinære afleveringsfrister med tilhørende omprøve

- BA-projekter i foråret (6. semester)
 - Anmodning om vejleder: 15. november (hvis studiet har denne proces)
 - Deadline for indsendelse af kontrakt: 15. januar
 - Deadline for aflevering senest 15. maj
 - Reeksamen deadline for aflevering 15. august
- BA-projekter i efteråret (5. semester)
 - Anmodning om vejleder: 15. maj (hvis studiet har denne proces)
 - Deadline for indsendelse af kontrakt: 15. august
 - Deadline for aflevering: 1. december
 - Reeksamen deadline for aflevering 1. februar

For begge eksamensterminer gælder det, at den studerende skal have deltaget i den ordinære prøve for at kunne deltage i omprøven.

Afleveringsfristen i forårssemestret den 15. maj skal påse, at studerende har mulighed for at fuldføre bacheloruddannelsen senest 34 måneder efter studiestart.

Afleveringsfristen i efterårssemestret den 1. december skal påse, at den studerende har resultatet senest den 5. januar.

For uddannelser med propædeutik fastsættes placeringen af bachelorprojektet i studieordningen.

Det enkelte studienævn fastsætter i en intern procedure den konkrete udmøntning af ovenstående tidsfrister. Procedurene skal f.eks. indeholde retningslinjer for tildeling af vejleder.

2.2.2 Generelle regler for bachelorprojektet og dets bedømmelse

Omfang: Et bachelorprojekt har et omfang på 21 til 25 normalsider à 2400 tegn.

Det vejledende omfang omfatter i udgangspunktet ikke nedenstående elementer. Studienævnet kan fastsætte andet i fagbeskrivelsen for bachelorprojektet.

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

For bachelorprojekter udarbejdet i grupper er det vejledende omfang fastsat til

For 2 studerende: 31 – 35 normalsider a 2400 tegn

For 3 studerende: 41 – 45 normalsider a 2400 tegn.

Mundtligt forsvar: Alle bestemmelser om mundtligt forsvar ophæves.

Bedømmelsesperioden er max. 5 uger. Der henvises til *Notat om frister for bedømmelse for prøver afholdt ved Det Humanistiske Fakultet*.

2.3 Bachelorprojektet – professionsbacheloruddannelse

Det fremgår af Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, at bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.

2.3.1 Frister

Der udbydes to ordinære afleveringsfrister med tilhørende omprøve

- BA-projekter i efteråret
 - Anmodning om vejleder: 1. juni
 - Deadline for indsendelse af kontrakt: 15. august
 - Deadline for aflevering: 2. januar
 - Reeksamen deadline for aflevering 20. februar
- BA-projekter i foråret
 - Anmodning om vejleder: 15. november
 - Deadline for indsendelse af kontrakt: 15. januar
 - Deadline for aflevering 15. maj
 - Reeksamen 15. august

For begge eksamensterminer gælder det, at den studerende skal have deltaget i den ordinære prøve for at kunne deltage i omprøven.

2.3.2 Generelle regler for bachelorprojektet og dets bedømmelse

Omfang: Et bachelorprojekt har et omfang på 15 til 20 normalsider à 2400 tegn.

Det vejledende omfang omfatter i udgangspunktet ikke nedenstående elementer. Studienævnet kan fastsætte andet i fagbeskrivelsen for bachelorprojektet.

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

For bachelorprojekter udarbejdet i grupper er det vejledende omfang fastsat til

For 2 studerende: 21 – 25 normalsider a 2400 tegn

For 3 studerende: 31 – 35 normalsider a 2400 tegn.

Mundtligt forsvar: Alle bestemmelser om mundtligt forsvar ophæves. Uddannelserne, som havde mundtligt forsvar på bachelorprojekter pr. 1. september 2021, kan under særlige omstændigheder søge dekanen om at bibeholde dette.

Bedømmelsesperioden er max. 5 uger. Der henvises til *Notat om frister for bedømmelse for prøver afholdt ved Det Humanistiske Fakultet*.

2.4 Kandidatspecialet

Kandidatspecialet er en større selvstændig hjemmeopgave, der udgør 30 ECTS, som afslutter kandidatuddannelsen. Specialet skal ifølge uddannelsesbekendtgørelsen dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne.

Det er fakultetets anbefaling, at specialet adresseres fra starten af kandidatuddannelsen, herunder muligheden for at planlægge projektorienterede forløb eller udlandsophold i tilknytning til specialet – eller bruge specialet til orientering mod en bestemt karrierevej.

Derudover gælder følgende frister og generelle regler for bedømmelse og vejledning:

2.4.1 Frister

2.4.1.1 Frister – forårssemesteret

For studerende, der skal skrive speciale i forårssemesteret, gælder følgende tidsfrister:

Den studerende skal senest 15. november søge om emne, herunder evt. tilkendegive ønske om vejleder i henhold til det enkelte studiums procedure. Hvis ansøgning ikke indsendes til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at muligheden for at få den ønskede specialevejleder forringes, at specialefristen løber automatisk fra den 1. februar uanset om kontrakten er indgået, samt at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

Hurtigst muligt efter ansøgning og senest 1. december tildes den studerende en vejleder. Specialeemnet skal i den forbindelse godkendes af en vejleder.

Der skal senest 15. januar være indgået specialekontrakt. Krav til indholdet af specialekontrakten fremgår af studieordningen. Hvis kontrakt ikke indgås til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at specialefristen løber automatisk fra den 1. februar, og at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

Den studerende tilmeldes automatisk specialet pr. 1. september på 3. semester med en afleveringsfrist 1. juni år året efter. Dette gælder uanset, om der er indgået en kontrakt.

Bedømmelsen skal være afsluttet og registreret af bedømmerne senest den 30. juni, så den studerende kan fuldføre sin kandidatuddannelse inden for de frister, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen.

2.4.1.2 Frister – efterårssemesteret

For studerende, der skal skrive speciale i efterårssemesteret, gælder følgende tidsfrister:

Den studerende skal senest 1. juni søge om emne, herunder evt. tilkendegive ønske om vejleder i henhold til det enkelte studiums procedure. Hvis ansøgning ikke indsendes til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at muligheden for at få den ønskede specialevejleder forringes, at specialefristen løber automatisk fra den 1. september uanset om kontrakten er indgået, samt at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

Hurtigst muligt efter ansøgning og senest 15. juni tildeles den studerende en vejleder. Specialeemnet skal i den forbindelse godkendes af en vejleder.

Der skal senest 15. august være indgået specialekontrakt. Krav til indholdet af specialekontrakten fremgår af studieordningen. Hvis kontrakt ikke indgås til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – at specialefristen løber automatisk fra den 1. september, og at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

Den studerende tilmeldes automatisk specialet pr. 1. februar år et med en afleveringsfrist 2. januar år to. Dette gælder uanset, om der er indgået en kontrakt.

Bedømmelsen skal være afsluttet og registreret af bedømmerne senest den 31. januar, så den studerende kan fuldføre sin kandidatuddannelse inden for de frister, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen.

For specialer, hvor der indgår indsamling af empiri kan det enkelte studienævn fastlægge andre frister for tildeling af vejleder og indgåelse af kontrakt. Fristerne skal i disse tilfælde ligge tidligere end de ovenfor fastsatte.

For specialer, hvor det indgår i studieordningen, at den studerende på det forudgående semester er på et længevarende udlandsophold eller projektorienteret forløb, kan det enkelte studienævn efter godkendelse af dekanen fastlægge andre frister for tildeling af vejleder og indgåelse af kontrakt. Fristerne kan i disse tilfælde fastlægges senere end de ovenfor fastsatte.

Det enkelte studienævn fastsætter i en intern procedure den konkrete udmøntning af ovenstående tidsfrister. Procedurene skal f.eks. indeholde retningslinjer for tildeling af vejleder og for kontakt til studerende, der ikke selv tager initiativ til indgåelse af en specialekontrakt.

2.4.2 Generelle regler for specialet og dets bedømmelse

Omfang: Specialet har et omfang på 60 til 80 normalsider à 2400 tegn. Det vejledende omfang omfatter i udgangspunktet ikke nedenstående elementer. Studienævnet kan fastsætte andet i fagbeskrivelsen for specialet.

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

Mundtligt forsvar: Alle bestemmelser om mundtligt forsvar ophæves. Uddannelserne, som havde mundtligt forsvar på specialer pr. 1. september 2021, kan under særlige omstændigheder få tilladelse hos dekanen om at bibeholde dette.

Bedømmelsesperioden er max. 1 måned. Der henvises til *Notat om frister for bedømmelse for prøver afholdt ved Det Humanistiske Fakultet*.

Der udarbejdes ikke en specialeudtalelse.

2.4.3 Generelle regler for tilrettelæggelsen af specialeprocessen, herunder vejledning

1. På 3. semester skal januar så vidt muligt friholdes for eksamen, således at denne måned kan bruges aktivt i specialeprocessen. Eksamener på 3. semester afvikles således inden 1. januar (alternativt i løbet af de første dage af januar). Der er dog mulighed for dispensation fra dette krav, såfremt der placeres obligatoriske ECTS-belagte specialeforberedende kurser i 3. semester, hvor indgåelse af specialekontrakten er et obligatorisk element. Der tages ikke højde for fag udbudt fra andre fakulteter/institutioner.
2. Det 3. semester tilrettelægges således, at afviklingen af undervisningen samt den tilhørende eksamen kan foregå på bedst mulig vis inden januar. (Fx kan undervisningen komprimeres eller starte i august på 3. semester, således at den kan afsluttes tidligere på semesteret, ligesom der kan gøres øget brug af løbende eksamensafvikling (portfolio og lign.)).
3. Der tilrettelægges på alle kandidatuddannelser et alment vejledningsforløb vedrørende specialet, der påbegyndes senest på 3. semester af kandidatuddannelsen.
 - 3.1 Det almene specialevejledningsforløb kan være et frivilligt tilbud til den studerende, eller det kan indlejres som obligatorisk del af ECTS-belagte kurser.
 - 3.2 Der tilbydes så vidt muligt en e-version af det almene specialevejledningsforløb af hensyn til studerende i udlandet eller på projektorienterede forløb.
 - 3.3 Det almene specialevejledningsforløb indeholder som minimum følgende elementer:
 - 3.3.1 Information om formelle regler og procedurer ifm. specialer (frister og konsekvenser)
 - 3.3.2 Information om krav til specialets form (formalia) – herunder kan der eventuelt fastsættes regler om format for litteraturfortegnelse i studieordningen (APA, MLA etc.)
 - 3.3.3 Afklaring af forventninger til projektbeskrivelse, herunder problemformulering
 - 3.3.4 Præsentation af mulige emneområder for specialet og tilgængelige vejledere
 - 3.3.5 Facilitering af den enkelte studerendes emneafklaring. Fakultetet anbefaler desuden, at den studerende får feedback på første udkast til problemformulering og første tekstudkast som led i den almene specialevejledning (skriveworkshop)
 - 3.4 I forbindelse med den almene vejledning i specialeskrivning sikres det, at alle studerende (eventuelt tidligere i uddannelsesforløbet) har modtaget vejledning om:
 - regler vedr. plagiat og anden snyd
 - hensigtsmæssige arbejdsvaner, håndtering af eksamensangst, nøl mv.
4. Der tilbydes tillige emnespecifik vejledning med specialevejleder. Fakultetet anbefaler øget brug af gruppevejledning i forbindelse med den emnespecifikke specialevejledning.

2.5 Førsteårsprøve

Ifølge eksamensbekendtgørelsen skal det fastsættes i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Det kan dog fastsættes i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

I henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen har Direktionen fastsat, at Førsteårsprøven skal bestå inden udgangen af første år efter studiestart.

Fakultetet har på baggrund af Direktionens beslutning fastsat, at førsteårsprøven skal omfatte prøver i et omfang af 30 ECTS. For disse prøver gælder:

- Der kan maksimalt indgå 1 prøve efter 1. semester i førsteårsprøven. Der skal udbydes 3 prøveforsøg i denne prøve. Det sidste forsøg skal placeres efter 2. semester.
- De resterende prøver skal placeres efter 2. semester. Der udbydes alene 2 forsøg i disse prøver.

Det enkelte studium kan efter konkret ansøgning til fakultetet få tilladelse til, at der i førsteårsprøven indgår mere end en prøve efter 1. semester.

2.6 Studiestartsprøve

Ifølge eksamensbekendtgørelsen kan universitetet bestemme, at studerende skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Fakultetet har fastsat, at alle uddannelser skal implementere en studiestartsprøve med det formål at konstatere om den enkelte studerende faktisk er påbegyndt uddannelsen. Studiestartsprøven anvendes som et værktøj til at aktivere de studerende og få dem godt i gang med studiet og tilrettelægges således, at studerende, der dumper, kan udskrives inden oktober.

Bacheloruddannelser

Studiestartsprøven består for alle uddannelser af

- et generelt E-læringsforløb (How-to-uni), der har til formål at udvikle relevante studiekompetencer (herunder viden om regler mv.)
- en fagspecifik del med et element af fysisk tilstedeværelse (fx fremmøde, deltagelse i gruppeoplæg etc.)

Prøven er intern, og der gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Kandidatuddannelser

Studiestartsprøven består for alle uddannelser af

- et generelt E-læringsforløb (Klar til kandidat), der har til formål at oplyse om relevante regler på kandidatuddannelserne og gøre den studerende klar til kandidatuddannelsen.

Der kan derudover tilføjes en fagspecifik del med et element af fysisk tilstedeværelse.

Prøven er intern, og der gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«, jf. eksamensbekendtgørelsen.

2.7 Principper for studiestart

Ifølge universitetets Principper for studiestarten skal bachelorstuderende introduceres til undervisning i akademisk studieforbereelse.

Der henvises til [SDU's principper for studiestarten](#)

2.8 Samdrift

Et *samdrevet* fag er et fag, hvis fagbeskrivelse gælder for flere uddannelser, så muligheden for samlæsning på tværs af uddannelser garanteres systematisk. *Samlæste*, men ikke samdrevne, fag er derimod fag, hvor der i et eller flere semestre afholdes fælles undervisning trods forskellige fagbeskrivelser.

Fagbeskrivelser for samdrevne fag kan kun ændres efter aftale mellem og efterfølgende godkendelse af alle berørte studienævn.

Procedure for ændring af fagbeskrivelser for samdrevne fag: Studienævn kan løbende fremsende forslag til ændring af fagbeskrivelser til fakultetet. Fakultetet hører herefter alle berørte studienævn og studieledere om forslaget og leder, om nødvendigt, en forhandling om en eventuel ændring. En eventuel ændring sendes herefter til fakultetet til godkendelse ved den ordinære deadline for studienævnsændringer.

Der henvises til *Notat om samdrift på de humanistiske uddannelser*.

2.8.1 Videnskabsteori (BA)

Der henvises til afsnit 2.1 Videnskabsteori

2.8.2 Sprogfærdighedsfag (BA)

Der henvises til *Notat om samdrift på de humanistiske uddannelser*.

2.8.3 Karriereprofilfag (KA)

Karriereprofilfagene skal give de studerende indføring i en erhvervskompetence som fx HR, projektledelse eller entrepreneurskab. Karriereprofilfagene er beskrevet nærmere i fagbeskrivelserne for de enkelte fag i ODIN. Fagene er oprettet med forvalg H91 (Samdrift kandidatniveau).

Der indgår obligatorisk undervisning i det karriereforsberedende forløb (Career Management Skills, CMS) i karriereprofilfagene. Det karriereforsberedende forløb er et praksisnært fag, hvor den studerende får testet sin teoretiske viden af sammen med virksomheder og organisationer, og samtidig får reflekteret over, hvordan man efter endt uddannelse kan arbejde med sine kompetencer i forskellige virksomhedsmiljøer.

Temaer i undervisningen er bl.a. kompetenceafklaring, netværk, jobsøgning, jobsamtale, work-life balance, karrierestrategi og specialeskrivning med ekstern partner.

Et karriereprofilfag har et omfang på 10 ECTS.

Se desuden punktet Karriereforsberedende forløb (Career Management Skills, CMS) nedenfor.

2.8.4 Kernefaglige tværfag (KA)

De kernefaglige tværfag skal udarbejdes af flere uddannelser (minimum to) i fællesskab og skal være kernefagligt relevante for studerende på samtlige uddannelser, der indgår i samarbejdet.

2.8.5 Karriereforberevende forløb (Career Management Skills, CMS) (KA)

Karriereforberevende forløb (Career Management Skills, CMS) er et praksisnært fag, hvor den studerende får testet sin teoretiske viden af sammen med virksomheder og organisationer, og samtidig får reflekteret over, hvordan man efter endt uddannelse kan arbejde med sine kompetencer i forskellige virksomhedsmiljøer.

Temaer i undervisningen er bl.a. kompetenceafklaring, netværk, jobsøgning, jobsamtale, work-life balance, karrierestrategi og specialeskrivning med ekstern partner.

Karriereforberevende forløb udbydes som frivilligt eller obligatorisk element i forbindelse med projektorienterede forløb samt som obligatorisk element i forbindelse med karriereprofilfag. Det tilstræbes således, at hovedparten af de kandidatstuderende ved det Humanistiske Fakultet vil få tilbudt/møde forløbet. Det skal fremgå af studieordningen (fagbeskrivelsen) om Karriereforberevende forløb er obligatorisk eller frivilligt ifm. det projektorienterede forløb.

Se desuden *Bilag 3: Karriereforberevende forløb, CMS*, hvor de nærmere rammer for det karriereforberevende forløb er fastlagt.

3 Uddannelseselementer uden for institutionen

3.1 Projektorienteret forløb

Det har været et udbredt ønske fra såvel studerende som offentlige og private arbejdsgivere, at der i uddannelserne gives bedre mulighed for og plads til projektorienterede forløb, der giver de studerende muligheder for at afprøve deres teoretiske færdigheder i praksis, at stifte bekendtskab med erhvervslivets krav og forventninger og at få tilføjet en relevant reference på deres CV. På denne baggrund skal der i alle kandidatuddannelsesstudieordninger afsættes ECTS, som den studerende kan afløse gennem et studienævnsgodkendt projektorienteret forløb, som er fagligt relevant og meriterende i forhold til den studerendes uddannelse.

Et projektorienteret forløb er et praktik-lignende forløb i en virksomhed, hvor der indgås en kontrakt mellem den studerende, virksomheden og institutionen om opholdets indhold og længde.

Projektorienterede forløb skal i udgangspunktet være af et omfang på 20 ECTS, men der kan i særlige tilfælde godkendes forløb på 10 ECTS. Ved projektorienterede forløb på 10 ECTS er det et krav, at der foreligger en nøjagtig beskrivelse af timeforbruget, der i alt skal svare til ca. 280 arbejdstimer for den studerende, og en aftale med virksomheden om, at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med det projektorienterede forløb.

Ved projektorienterede forløb skal der indgå et karriereforberevende forløb (CMS) enten i form af et obligatorisk eller et frivilligt forløb. Det skal fremgå af fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb, hvilken løsning der er tale om. Der kan undtagelsesvist træffes anden afgørelse, såfremt det vurderes, at der på andre dele af uddannelsen undervises i erhvervsparathedsfremmende initiativer. Der henvises til *Bilag 3: Karriereforberevende forløb, CMS*.

3.2 Internationalisering

I henhold til Projekt Internationalisering af uddannelse, som udmøntet i Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne skal uddannelsen være således tilrettelagt, at der er de bedst mulige betingelser for at få

en international dimension i uddannelsen i løbet af et femårigt forløb (BA + KA) på det humanistiske fakultet på SDU. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home*-forløb.

I studieordningen skal der udpeges en international dimension, hvor udlandsophold kan tilrettelægges (et mobilitetsvindue), og hvor der er tilrettelagt aktiviteter med et internationalt perspektiv, som den studerende skal deltage i, såfremt han/hun ikke tager på udlandsophold (*Internationalisation at Home*-aktiviteter eller IaH).

Uddannelser, der nulstiller optaget i de kommende år på grund af dimensioneringen, er ikke omfattet af ordningen: Spanske og spanskamerikanske studier.

Den internationale dimension kan lægges enten på BA eller KA (eller begge steder) i henhold til følgende retningslinjer:

- 1) Lukkede kandidatuddannelser, hvor kun bachelordimittender med samme faglighed som kandidatuddannelsen har adgang.

Den internationale dimension lægges enten på BA og/eller på KA.

Under betegnelsen "lukkede kandidatuddannelser" hører følgende uddannelser:

Audiologopædi
Cand.merc.int*
Dansk
Engelsk*
Filosofi
Historie
Oldtidskundskab
Litteraturvidenskab
Religionsstudier
Tysk*

*Negot, Cand.merc.int, Tysk og Engelsk skal udelukkende have et mobilitetsvindue (ikke IaH). Uddannelsen skal blot i studieordningen redegøre for, at uddannelsen allerede er international, og derfor allerede indeholder IaH.

- 2) Åbne kandidatuddannelser med bredt optag.

Den internationale dimension lægges på KA.

Under betegnelsen "åbne kandidatuddannelser" hører følgende uddannelser:

Amerikanske studier*
Webkommunikation
Medievidenskab
Designstudier
Designledelse
International virksomhedskommunikation

Mellemøstudier*
Kultur og formidling
Pædagogik
Negot i international turisme*
Negot*
IT Produkt Design*

*Amerikanske studier, Negot., Negot i international turisme, Mellemøstudier og IT Produkt Design skal udelukkende have et mobilitets-vindue (ikke IaH). Uddannelsen skal blot i studieordningen redegøre for, at uddannelsen allerede er international, og derfor allerede indeholder IaH.

- 3) Uddannelser, der er internationale i sig selv, og som derfor ikke skal dokumentere en international dimension i studieordningen:

EMTM

3.2.1 Internationalisation at Home-aktiviteter (IaH)

Der skal i studieordningen udpeges aktiviteter med et internationalt perspektiv, som den studerende kan deltage i, såfremt han/hun ikke tager på udlandsophold. Disse aktiviteter skal som udgangspunkt placeres i samme semester som muligheden for udlandsophold. Alternativt skal IaH-aktiviteterne være en del af det obligatoriske fagudbud på de øvrige semestre.

Der er ikke fastsat krav til omfanget af IaH-aktiviteter.

4 Retningslinjer for tilrettelæggelse af deltidsstudier

4.1 Studie-/uddannelsesstrukturen

Deltidsuddannelser udbydes efter en af følgende modeller:

- a) Dubleret udbud af en heltidsuddannelse på deltid
- b) Masteruddannelse (60 ECTS)

4.1.1 Dubleret udbud af en heltidsuddannelse på deltid

Studierne kan anmode dekanen om tilladelse til at udbyde en heltidsbachelor-, heltidskandidatuddannelse eller et sidefag på deltid. Heltidsuddannelser på deltid skal i udgangspunktet udbydes som samdrift med heltidsuddannelsen. Studierne kan søge om et separat udbud af uddannelsen hos dekanen, hvor der kan dokumenteres et særligt behov for en anderledes tilrettelæggelse.

Heltidsuddannelser på deltid tilrettelægges i udgangspunktet i henhold til reglerne for heltidsuddannelsen. Se afsnit 1, 2 og 3 i ovenstående.

Heltidsuddannelser på deltid er fritaget fra kravet om en førsteårsprøve og en studiestartsprøve.

4.1.2 Masteruddannelse (60 ECTS)

Masteruddannelsen består af obligatoriske undervisningsfag som kvalificerer de studerende til at kunne varetage højt kvalificerede funktioner i virksomheder, institutioner m.v.

Masteruddannelse tilrettelægges med henblik på at sikre, at de studerende efter gennemført uddannelse er i stand til at anvende fagområdets videnskabelige metoder og begreber i forbindelse med:

1. vurdering og løsning af teoretiske og praktiske problemstillinger,
2. formidling af faglige problemstillinger og løsningsforslag til fagfæller og ikke-specialister
3. styring og udvikling af komplekse arbejdsituationer
4. selvstændig etablering af fagligt og tværfagligt samarbejde, og
5. egen faglige udvikling.

Uddannelsen skal bestå af obligatoriske fagelementer af et omfang på minimum 30 ECTS og et masterprojekt på 15 ECTS.

Uddannelsen kan derudover indeholde maksimalt 15 ECTS valgfag.

4.1.2.1 ECTS-fordeling

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 15 ECTS på hvert semester.

Obligatoriske fag på masteruddannelsen skal have en ECTS-vægt på 5, 7,5, 10 eller 15. Masterprojektet vægter 15 ECTS.

Valgfag på masteruddannelsen skal have en ECTS-vægt på 5, 7,5, 10 eller 15.

4.1.2.2 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur skal anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet) hverken mere eller mindre.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, medmindre der er opnået dispensation fra dekanen.
- Hvis der ikke anvendes ekstern censur ved en mundtlig prøve, skal der anvendes intern censur.
- Det er ikke muligt at anvende intern censur ved skriftlige prøver.
- Der må ikke være valgfrihed i forhold til eksamensform for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.
- I udgangspunktet skal prøveformen ved omprøven være den samme som ved den ordinære prøve. I særlige tilfælde kan der laves undtagelser for reglen ved fx gruppeprøver, prøveformen undervisningsdeltagelse, eller ved prøveformer, hvor man ikke kan genskabe de betingelser, den ordinære prøve er underlagt.

Styrelsen har i forbindelse med udarbejdelsen af ny eksamensbekendtgørelse (forventes at træde i kraft 1. september 2022) oplyst, at udgangspunktet er, at reeksamen i udgangspunktet er den samme som den ordinære prøve, og at reeksamen ikke må stille den studerende ringere i prøvesituationen eller gøre det svære for den studerende at bestå prøven ved reeksamen.

4.1.2.3 Masterprojektet

Masterprojektet placeres på uddannelsens sidste semester og skal jf. masterbekendtgørelsen dokumentere, at niveauet for uddannelsen er opnået.

Det enkelte studienævn fastsætter i en intern procedure den konkrete udmøntning af tidsfrister for aflevering af masterprojekter. Procedurene skal indeholde retningslinjer for tildeling af vejleder.

Bedømmelsesfristen for masterprojekter fastsættes til 4 uger.

Et masterprojekt har et omfang på 31 til 35 normalsider à 2400 tegn.

Det vejledende omfang omfatter i udgangspunktet ikke nedenstående elementer.

Studienævnet kan fastsætte andet i fagbeskrivelsen for masterprojektet.

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

For masterprojekter udarbejdet i grupper er det vejledende omfang fastsat til

- For 2 studerende: 41 – 45 normalsider a 2400 tegn
- For 3 studerende: 51 – 55 normalsider a 2400 tegn.

5 Dispensation fra Vademecums bestemmelser

Studierne skal i udgangspunktet leve op til alle de enkelte bestemmelser i Vademecum. Hvis studiet i arbejdet med Vademecum finder, at der er bestemmelser, som vanskeligt lader sig implementere, kan studiet i begrænset omfang søge dekanen om dispensation fra individuelle bestemmelser.

Der gives ikke generelle dispensationer fra Vademecum til hele uddannelser. Dette gælder også tværfakultære uddannelser, matrix-uddannelser og uddannelser med samdrift. En dispensationsansøgning fra denne type af uddannelser er derfor også nødvendig.

Dispensationsansøgninger skal indsendes i god tid inden deadline for indsendelse af studieordninger. Den nærmere procedure for dispensationsansøgninger udmeldes en gang årligt.

Dispensationer oppebæres kun så længe den gældende studieordning er aktiv. Ved omfattende studieordningsændringer skal studienævnet sørge for i videst muligt omfang at leve op til bestemmelserne i Vademecum. Hvis dette ikke er muligt, kan der indsendes en fornyet dispensationsansøgning for den pågældende bestemmelse.

Dispensationsansøgninger behandles individuelt efter en drøftelse med studiet.

I forhold til timetal skal studierne på forhånd orientere fakultetet, hvis man planlægger ud fra et timetal, som er mindre end 156 (BA)/104 (KA) timer pr. semester.

6 Bilagsoversigt

- Bilag 1: Studieordningskabeloner – opbygning med forklaringer
- Bilag 2: Samlæsning af Videnskabsteori 1
- Bilag 3: Karriereforberedende forløb, CMS
- Bilag 4: ODIN – fælles universitær database for fagbeskrivelser og studieordninger
- Bilag 5: Retningslinjer for håndtering af undervisningsdeltagelse