

Forretningsorden for Akademisk Råd ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Akademisk Råds sammensætning og ledelse

§ 1. Akademisk Råd ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet består pr. 1. januar 2017 af 5 videnskabelige medarbejdere, 3 studerende og dekanen. 3 teknisk-administrative medarbejdere deltager i de dele af Akademisk Råds møder, der ikke vedrører akademiske forhold jf. § 2 stk. 2 som efter Universitetsloven er tillagt Akademisk Råd. I de punkter, som vedrører akademiske forhold jf. § 2 stk. 1 deltager de teknisk-administrative medarbejdere som observatører.

Stk. 2. De fem videnskabelige medarbejdere vælges blandt fakultetets videnskabelige medarbejdere, mindst 3 af de videnskabelige medarbejdere skal være anerkendte forskere. Akademisk Råd vælger en formand blandt de anerkendte videnskabelige medarbejdere.

Stk. 3. De tre teknisk-administrative medarbejdere vælges af og blandt fakultetets teknisk-administrative medarbejdere. De tre repræsentanter for de studerende vælges blandt fakultetets studerende.

Stk. 4. En repræsentant for fakultetets studieledere udpeges efter indstilling fra studielederne af dekanen til at deltage i møderne som observatør.

Stk. 5. En repræsentant for de ph.d.-studerende udpeges efter indstilling fra fakultetets Ph.d.-udvalg af dekanen til at deltage i møderne som observatør.

Stk. 6. Prodekan for Forskning deltager i møderne som observatør.

Stk. 7. Funktionsperioden er fire år for medarbejderne og to år for de studerende. Genvalg kan finde sted.

Stk. 8. Dekanen stiller administrativ bistand til rådighed for Akademisk Råd.

Akademisk Råds opgaver

§ 2. Akademisk Råd har følgende opgaver:

- a) At tildele ph.d.- og doktorgrader
- b) At indstille til rektor eller den, han bemyndiger hertil, om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger
- c) At udtale sig til rektor eller den, han bemyndiger hertil, om den interne fordeling af bevillinger
- d) At udtale sig til rektor eller den, han bemyndiger hertil, om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnuudveksling

- e) At udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed, og akademisk råd har en pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger.

Stk. 2. Akademisk Råd har herudover til opgave at drøfte og rådgive fakultetets ledelse om forhold af relevans for fakultetets udvikling, organisering og økonomi, herunder:

- a) Fakultetets udviklingsarbejde og strategi på forskning, uddannelse og videnudveksling
- b) Fakultetets bidrag til universitetets udviklingskontrakt
- c) Fakultetets organisering
- d) Fakultetets kvalitetssikring
- e) Økonomi og budget
- f) Ansættelsespolitik i relation til uddannelse og forskning
- g) Fysiske og sociale rammer for medarbejdere og studerende
- h) Studentermiljø og –trivsel, herunder frafald
- i) Ledelsesbeslutninger

Akademisk Råds møder

§ 3. Akademisk Råd udøver sin virksomhed i møder. Særlige sager kan dog afgøres ved skriftlig behandling, hvis Akademisk Råds medlemmer tiltræder dette. Møderne er offentlige, men sager kan behandles for lukkede døre, hvis det på grund af deres beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt anses for nødvendigt eller ønskeligt.

Stk. 2. Sager, der indeholder oplysninger om personlige forhold, skal behandles for lukkede døre.

Stk. 3. Hvis det bestemmes af Akademisk Råd eller dets formand, skal spørgsmål om behandling af en sag for lukkede døre behandles forud for sagsbehandlingen.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære Akademisk Råds offentlige sagsbehandling under iagttagelse af god ro og orden. Hvis en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke denne eller om fornødent samtlige tilhørere fra mødet.

§ 4. Akademisk Råd holder møde mindst 4 gange om året.

Stk. 2. Ved det første møde i kalenderåret fastlægges/udsendes plan for de ordinære møder i Akademisk Råd med angivelse af tidspunkt og sted. Møderne vil fortrinsvis blive afholdt på tirsdage i tidsrummet kl. 12.00 – 14.00

Stk. 3. Udover de ordinære møder kan formanden indkalde til ekstraordinære møder.

Stk. 4. Formanden skal indkalde Akademisk Råd, når ¼ af medlemmerne skriftligt begærer dette,

og angiver dagsordenen. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 dage efter formandens modtagelse af begæringen.

Stk. 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i Akademisk Råd, må dette meddeles formanden inden mødets afholdelse. I referatet fra hvert møde skal anføres, hvilke medlemmer der var fraværende.

Mødeindkaldelse og fremlæggelse af sager

§ 5. Indkaldelse med dagsorden udsendes af formanden mindst syv dage før mødets afholdelse. Hvis særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted.

Stk. 2. Dagsordenen udsendes til hvert medlem af Akademisk Råd, ligesom den offentliggøres på www.sdu.dk.

Stk. 3. De enkelte medlemmer af Akademisk Råd kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Dagsordenspunkter og materiale til ordinære møder skal være formanden i hænde mindst 8 dage før afholdelsen af mødet.

Mødeledelse og forelæggelse af sagerne

§ 6. Formanden leder Akademisk Råds møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål om ledelsen af forhandlingerne og iagttagelse af god orden under mødet. Desuden formulerer formanden de forslag, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 2. Medlemmer af Akademisk Råd, der ønsker ordet, henvender sig til formanden, som giver ordet til den enkelte i den rækkefølge, det er begæret. Hvis flere begærer ordet samtidig, bestemmer formanden rækkefølgen.

Stk. 3. Under forhandlingerne rettes ethvert forslag til formanden. Når formanden finder anledning dertil, eller når det begæres af mindst tre medlemmer, skal det besluttet ved afstemning, om en forhandling skal afsluttes.

Stk. 4. Formanden kan lade spørgsmål, der ifølge forretningsordenen afgøres af formanden, afgøre af Akademisk Råd.

§ 7. Sagerne behandles i den rækkefølge, som formanden bestemmer, hvorfor rækkefølgen i dagsordenen kan fraviges. Når mindst tre medlemmer fordrer afstemning herom, afgør det kollegiale organ dog rækkefølgen for behandling af sagerne.

Stk. 2. Ethvert medlem af et kollegialt organ kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen og herunder rejse spørgsmål om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til

offentlig behandling og omvendt.

§ 8. Særlige sager, der ifølge § 3 kan afgøres ved skriftlig behandling, sendes af formanden til hvert af medlemmerne med angivelse af frist for tilbagesendelse. Ethvert medlem kan ved påtegning af sagen forlange den henvist til behandling i et møde. Formanden sørger i så tilfælde for dens optagelse på dagsordenen for næstfølgende ordinære møde.

Mødets afholdelse

§ 9. Formanden konstaterer ved hvert mødes begyndelse, om Akademisk Råd er indkaldt med lovligt varsel.

Stk. 2. Akademisk Råd er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutning kan kun træffes om sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden.

Stk. 4. I tilfælde, hvor det er af betydning for behandlingen af en sag, kan formanden lade udenforstående indkalde til på mødet at fremsætte udtalelser eller deltage i forhandlingen uden stemmeret.

§ 10. Efter formandens bestemmelse sker afstemning ved håndsoprækning eller navneopråb. Hvis særlige hensyn gør det ønskeligt, kan afstemning foregå skriftligt på stemmesedler, der udleveres af formanden. Hvis formanden anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan formanden nøjes med at angive den opfattelse, formanden har af sagens udfald. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den opfattelse, formanden har angivet.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, medmindre andet fastsættes. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. Forslag, der har fået flere end halvdelen af de afgivne stemmer, er vedtaget. Hvis der er fremsat mere end to hovedforslag, afgør formanden, hvorvidt afstemningen skal foretages med relativt flertal, således at det forslag, der har fået flest stemmer, er vedtaget, eller hvorvidt afstemningen skal foretages i flere omgange således, at der først stemmes om det mest vidtgående forslag. Sidstnævnte fremgangsmåde anvendes, hvis de fremsatte forslag er formuleret som hovedforslag, ændringsforslag hertil samt eventuelt underændringsforslag. Formanden bestemmer rækkefølgen af afstemninger om ændringsforslagene, men således at afstemningen herom altid er afsluttet før afstemningen af hovedforslaget.

Stk. 4. Såfremt mindst 1/3 af organets medlemmer begærer det, skal formanden lade de i stk. 3 nævnte spørgsmål vedrørende afstemningsmetoden og rækkefølgen af afstemninger afgøre af Akademisk Råd.

Udvalg

§ 11. Forud for nedsættelse af udvalg træffer Akademisk Råd ved flertalsbeslutning afgørelse om udvalgets kommissorium og størrelse samt om indkaldelsen til dets konstituerende møde.

Stk. 2. Udvalget skal – medmindre andet bestemmes af Akademisk Råd – selv vælge sin formand og afgive skriftlig beretning.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger

§ 12. Medlemmer af Akademisk Råd har pligt til at deltage i disse møder.

Stk. 2. Hvis et medlem af Akademisk Råd organ mister sin valgbarhed, afgår i løbet af valgperioden eller erklæres inhabil, jfr. de generelle habilitetsregler, eller hvis et medlem ved fravær i mindst to måneder på grund af sygdom, studierejse eller lignende er ude af stand til at møde, indkalder organet en suppleant. Et kollegialt organ træffer selv beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er opfyldt.

§ 13. Et medlem af Akademisk Råd er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger om sager, hvori den pågældende har privat interesse jfr. de generelle habilitetsregler.

Stk. 2. Medlemmet skal underrette Akademisk Råd om forhold, der bevirker eller kan give anledning til formodning om inhabilitet. Meddelelse herom skal så vidt muligt gives til formanden inden mødets afholdelse. Akademisk Råd afgør herefter, om det pågældende medlem skal vige sædet jfr. § 12 stk. 2. Et medlem er ikke afskåret fra at stemme om sin habilitet.

Referater og ekspedition af behandlede sager

§ 14. Akademisk Råds beslutninger optages i et referat. Dette underskrives af formanden og sekretæren og udsendes og opslås hurtigst muligt, hvorefter det forelægges til godkendelse på Akademisk Råds næstfølgende møde.

Stk. 2. Ethvert af medlemmerne samt de i henhold til § 9 stk. 4 tilkaldte kan forlange opfattelser, der afviger fra beslutningerne, optaget i referatet. I sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan de tillige forlange, at denne gøres bekendt med indholdet af referatet, idet de ved sagens fremsendelse har adgang til at lade denne ledsage af en begrundelse af standpunktet.

Stk. 3. Referatet skal i øvrigt indeholde oplysning om hvilke medlemmer, der var til stede ved mødets begyndelse og behandlingen af de enkelte punkter, samt om beslutninger under de enkelte dagsordenpunkter og resultatet af en eventuel afstemning med angivelse af de enkelte medlemmers stemmeafgivning.

§ 15. Ekspedition af de sager, der er behandlet af det kollegiale organ, påhviler formanden. Alle henvendelser til myndigheder uden for universitetet videreekspederes af rektor.

Spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen

§ 16. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelse af forretningsordenens bestemmelser. Hvis det begæres af tre medlemmer, skal formandens afgørelse sættes under afstemning.