

Skabelon til brug ved ansættelsessamtaler af lektorer og professorer ved det Samfundsvidenskabelige Fakultet på Syddansk Universitet

I forbindelse med ansættelse af lektorer og professorer kan følgende vejledende skabelon bruges under ansættelsessamtalerne. Udfærdigelsen af nedenstående skabelon sker med henblik på kvalitetssikring og transparens i ansættelsesprocessen, hvilket skal synliggøre de faglige forventninger til ansøgerne.

Sammensætning af ansættelsesudvalgene ved lektor- og professoransættelser

Der skal på alle institutter etableres ansættelsesudvalg ved besættelse af stillinger på lektor- og professorniveau.

Ansættelsesudvalg - lektorer:

- *Instituteder (formand)*
- *Relevant studieleder*
- *Forskningsleder eller relevant fagperson på mindst lektorniveau*
- *Andre, hvis deltagelse institutlederen måtte finde relevant ved den konkrete ansættelse*

Institutederen sammensætter ansættelsesudvalget og afgiver skriftlig begrundet indstilling til dekanen, som herefter træffer beslutning om ansættelse.

Ansættelsesudvalg - professorer:

- *Dekan (formand)*
- *2 repræsentanter på professorniveau udpeget af Akademisk Råd fra egen kreds eller det relevante fagområde*
- *Instituteder*
- *Relevant studieleder*
- *Forskningsleder eller relevant fagperson på mindst lektorniveau*
- *Andre, hvis deltagelse institutlederen måtte finde relevant ved den konkrete ansættelse*

Akademisk råds repræsentant - fra egen kreds eller det relevante fagområde - udpeges for en periode, der følger rådets valgperiode (dvs. 4 år) og udpeges i umiddelbar forlængelse af rådets konstituering. Der udpeges en repræsentant for hvert af følgende fagområder: erhvervsøkonomi, økonomi, jura og statskundskab.

Generel information

Interviewtiden er berammet til ca. 2 timer. Kandidaten bliver bedt om at forberede nedenstående præsentationer samt at være forberedt på en uformel diskussion af alle omtalte emner.

Det forventes ligeledes, at kandidaten har deltaget i:

- a) en forelæsning givet af en kollega og
- b) en øvelsestime, med det formål at give feedback til både kollega og instruktoren. Til samtalen vil kandidaten blive bedt om at beskrive den givne feedback, samt forklare hvad vedkommende har lært af situationen.

Til professorstillinger forventes det herudover, at kandidaten har ageret vejleder for en yngre kollega, og at vedkommende har deltaget i et antal forelæsninger afholdt af den yngre kollega.

Præsentationer som kandidaten vil blive bedt om at medbringe til interviewet

1. En præsentation af vedkommendes undervisningsportefølje og en liste over, hvilke kurser vedkommende har undervist i og/eller hjulpet med at udvikle (både niveau og indhold). Samt vedkommendes erfaring med vejledning.
2. En præsentation af vedkommendes generelle tilgang til undervisning.
3. En præsentation og diskussion af et kandidat- eller bachelorfag udbudt af vedkommende med speciel fokus på sammenhæng mellem læringsmål, de planlagte læringsaktiviteter i faget og udprøvnngen, og de afledte effekter på motivation og indlæring.
4. En præsentation af vedkommendes forskningsagenda.
5. En præsentation af vedkommendes erfaring med ekstern fundraising og administration.

Dispositionsskema til ansættelsessamtalen:

Område	Mulige spørgsmål
Uddannelse	<ul style="list-style-type: none">• Hvilke erfaringer gjorde du dig i forbindelse med observationen af din kollegas undervisning og feedback af denne?• Hvordan kan du bidrage til at forbedre den pædagogiske praksis på instituttet?• Hvordan mener du, at undervisningskvaliteten kan højnes her på stedet?• Hvilke principper følger du i din undervisning, og hvordan inddrages de aktivt i dine forelæsninger, jf. principperne om aktiverende undervisning og aktiv læring?
Forskning	<ul style="list-style-type: none">• Hvad er din erfaring med forskningsledelse, og hvad kan vi forvente af dig inden for dette område?• Hvilke overvejelser har du gjort dig omkring fremtidige forskningsemner?• Kan du give eksempler på internationale forskningssamarbejder, som du har deltaget i, og hvad der er kommet ud af disse?
Forskningsformidling	<ul style="list-style-type: none">• Hvordan har du formidlet din forskning til omverdenen, og hvordan planlægger du at gøre dette fremadrettet?• Kan du give eksempler på dit samarbejde med det omkringliggende samfund, fx offentlige og private institutioner, virksomheder mv.? Hvad har effekterne været?
Eksterne midler	<ul style="list-style-type: none">• Hvad er din erfaring med eksterne forskningsmidler og administration af disse?• Hvad er dine planer og overvejelser omkring tiltrækning af eksterne midler, både nationalt og internationalt?
Generelt	<ul style="list-style-type: none">• Hvordan kan du bidrage til den generelle udvikling af instituttet?

Skemaet er vejledende og kan suppleres med andre punkter, som ansættelsesudvalget finder relevant.