

# Kontrakt

## Aftale om rekvirering af undervisning/vejledning mellem institutter ved SDU

Gældende for både heltids og deltidsuddannelser

Denne kontrakt skal anvendes ved rekvirering af undervisning i fag eller dele af fag fra et andet institut på eget eller andet fakultet. Kontrakten anvendes også i forbindelse med rekvireret vejledning på individuelle aktiviteter såsom specialer/bachelorprojekter o.l.

Kontrakten udfyldes af det **REKVIRERENDE** institut og fremsendes af det rekvirerende fakultet i gensidig underskrevet kopi til Analyse og kvalitetsudvikling - Studiekontoret. Se i øvrigt: Vejledning til kontrakt om rekvirering af undervisning fra et andet institut.

<b>Eksamensaktiviteten er en del af en:</b>		<input type="checkbox"/> heltidsuddannelse	<input type="checkbox"/> deltidsuddannelse
<b>Institut:</b>			
<b>Fakultet:</b>			
<b>Kontaktperson:</b>			
<i>Rekvirerer hermed undervisning leveret af:</i>			
<b>Institut:</b>			
<b>Fakultet:</b>			
<b>Kontaktperson:</b>			
Aftalen omfatter:			
	Eksamensaktivitetens titel	<i>(skal udfyldes)</i>	
	Eksamensaktivitetens ECTS	<i>(skal udfyldes)</i>	
	Eksamensaktivitetens STADS-kode	<i>(skal udfyldes)</i>	
Sæt kryds:	<input type="checkbox"/> Et helt fag <input type="checkbox"/> Dele af fag: ___ HUSK at angive andelens størrelse (ECTS): ___ <input type="checkbox"/> En individuel aktivitet (speciale m.v.) – husk at påføre cpr-numre på kontrakten		
Kontraktens løbetid:	<input type="checkbox"/> Kontrakten gælder fra og med nedenstående periode indtil den opsiges <input type="checkbox"/> Kontrakten gælder kun for nedenstående periode		
Periode:	Semester: <input type="checkbox"/> Efterår <input type="checkbox"/> Forår År: 20__		
<i>Udgifter afholdes af det fakultet/institut, som leverer undervisningen, som også står for evt. DVIP-ansættelse og aflønning. Indtægterne fordeles efter nedenstående angivelse</i>			
Indtægternes fordeling - skal anvendes hvis studieadministrationen varetages af rekvirerende Fakultets institut (se opgaveoversigt i bilag)	Andel til rekvirerende institut i procent:		
	Andel til leverende institut i procent:		
<b>Underskrift - det rekvirerende institut:</b>			
Dato:	Navn: Underskrift:		
<b>Underskrift - det leverende institut:</b>			
Dato:	Navn: Underskrift:		

## Vejledning til udfyldelse af kontrakt vedrørende fordeling af STÅ mellem to fakulteter

Alle eksterne defefag skal være ledsaget af dokumentation i form af kopi af indgåede og underskrevne STÅ-kontrakter. De udfyldte og underskrevne kontrakter skal fremsendes til Dokumentation og Kvalitet til brug for udarbejdelsen af den årlige STÅ-opgørelse i oktober måned.

Indgåede kontrakter skal være Dokumentation og Kvalitet i hænde senest 1. marts for forårskurser og 1. september for efterårskurser.

### **Eksamensaktiviteten er en del af**

Her angives om faget undervises på en heltidsuddannelse eller en deltidsuddannelse.

### **Oplysninger om rekvirent**

**Institut:** Her angives navnet på det institut/studienævn/center, som skal have leveret undervisning af anden part

**Fakultet:** Her angives ovenstående hovedområde/fakultet

**Kontaktperson:** Her angives navnet på den person, der kan kontaktes omkring kontrakten. Dette vil typisk være den person der udfylder kontrakten, men kan også være den fagansvarlige person.

### **Rekvirerer hermed undervisning leveret af**

Dette afsnit omhandler oplysninger om den leverende enhed

**Institut:** Her angives navnet på det institut/studienævn/center, som skal levere undervisning til første part

**Fakultet:** Her angives ovenstående hovedområde/fakultet

**Kontaktperson:** Her angive navnet på den person, der kan kontaktes omkring kontrakten.

### **Aftalen omfatter**

**Eksamensaktivitetens titel:** Her angives fagets titel, som det er godkendt i kursusbeskrivelsen/-studieordningen

**Eksamensaktivitetens ECTS-omfang:** Her angives fagets fulde omfang i ECTS, som det er godkendt i kursusbeskrivelsen/studieordningen

**Eksamensaktivitetens STADS-kode:** Her angives EKA-koden fra STADS. Koden kan være på op til 10 cifre og kan indeholde både bogstaver og tal. Bemærk, at koden altid skal ende på et 2-tal som indikerer, at der er tale om en eksamensaktivitet.

**Sæt kryds:** Her angives hvorvidt der er tale om, at den leverede undervisning dækker hele faget eller kun en andel heraf. Såfremt den leverede undervisning kun dækker en del af den samlede undervisning på faget, SKAL der angives hvor mange ECTS den leverede undervisning dækker. Angives dette ikke, vil hele faget blive delt med den angivne procentfordeling (punktet "Indtægternes fordeling").

### ***EKSEMPEL***

Enhed A rekvirerer halvdelen af undervisningen til et fag fra enhed B. Fagets fulde ECTS-omfang er på 9 ECTS

Sæt kryds:	<input type="checkbox"/> Et helt fag <input checked="" type="checkbox"/> Dele af fag: __4,5_ HUSK at angive andelens størrelse (ECTS) <input type="checkbox"/> En individuel aktivitet (speciale m.v.) – husk at påføre cpr-numre på kontrakten
------------	---

Der kan også være tale om en individuel aktivitet for en enkelt studerende fx et speciale eller lignende. Er dette tilfældet, skal der angives cpr.nr. på den studerende

**Kontraktens løbetid:** Her skal angives om kontrakten løber indtil den opsiges eller erstattes af en anden kontrakt, eller om kontrakten kun er gældende i en bestemt periode. Perioden angives i punktet "Periode".

**Periode:** Her angives semestret samt året for kontraktens løbetid uagtet om undervisningen afholdes i kvartaler eller moduler. Et semester dækker altid to kvartaler. Bemærk, hvis faget udbydes både forår og efterår skal begge perioder angives på kontrakten såfremt enheden har rekvireret undervisning for begge semestre. Såfremt den rekvirerede undervisning kun dækker den ene periode angives kun denne.

**Indtægternes fordeling:** her angives hvordan STÅ-indtjeningen skal fordeles i procent mellem de to enheder. Som hovedregel indgås 80/20 aftaler, hvor det fakultet, der leverer undervisningen på faget skal modtage 80 % af STÅ og det fakultet, der rekvirerer undervisningen skal modtage 20 %. Fordelingen af STÅ skal ses i kombination med om det er dele af et fag eller hele fagets undervisning.

#### EKSEMPEL

Enhed A rekvirerer halvdelen af undervisningen til et fag fra enhed B. Fagets fulde ECTS-omfang er på 9 ECTS

Sæt kryds:	<input type="checkbox"/> Et helt fag <input checked="" type="checkbox"/> X Dele af fag: __4,5_ HUSK at angive andelens størrelse (ECTS) <input type="checkbox"/> En individuel aktivitet (speciale m.v.) – husk at påføre cpr-numre på kontrakten
------------	---

<b>Indtægternes fordeling</b> - skal anvendes hvis studieadministrationen varetages af rekvirerende Fakultets institut (se opgaveoversigt i bilag)	Andel til rekvirerende institut i procent: 20
	Andel til leverende institut i procent: 80

Dette betyder, at der overføres 80 % af 4,5 ECTS til Enhed B fra Enhed A. Ved 10 STÅ-udløsende studerende betyder det en overførsel på 0,6 STÅ. Er der sat kryds i "Dele af fag", men ikke angivet hvor stor en andel, der er tale om, vil alle 9 ECTS blive fordelt med 80 % til Enhed B og 20 % til Enhed A. Med andre ord vil der blive overført 1,2 STÅ til enhed B i stedet for 0,6 STÅ.

#### Underskrifter...

Her underskrives kontrakten af de to parter. Det enkelte fakultet fastsætter selv, hvem kontrakten skal underskrives af. Fx underskriver både institutleder og studieleder på de kontrakter, hvor Naturvidenskab rekvirerer undervisning fra andre fakulteter.

## **Bilag til Kontrakt**

### **Aftale om rekvirering af undervisning mellem fakulteterne**

Følgende administrative opgaver løses typisk af det **rekvirerende fakultet** mod 20 % af STÅ-indtægten ("20-80-modellen"):

- Eksamensdato, eventuelt
- Eksamensopslag
- Planlægning af eksamen (lokaler, vagter mv.)
- Modtagelse af rapporter til censurering
- Kontakt til de relevante studienævn (herunder evalueringer, studentersager om merit, dispensationer mv.)
- Kursusbeskrivelse
- Pensumbeskrivelse
- Indmelding af bidrag til læseplan
- Kursustilmelding
- E-learn, herunder oprettelse og opsætning af kursus i Blackboard, tilmelding af studerende
- Lokaler til brug for normal undervisning, betaling herfor

Følgende opgaver og udgifter påhviler **det leverende fakultet/institut**:

- Censorer, kontakt til og aflønning af
- Ansættelse og af lønning af D-VIP
- AV-udstyr, biler og andet udstyr såfremt dette bruges i undervisningen
- Afholdelse af konkrete udgifter i forbindelse med kurset
- Sekretærfunktion for underviser
- Lokaler der kræver særlige faciliteter stilles til rådighed uden beregning af det leverende fakultet

Såfremt det leverende fakultet ikke ønsker at løse ovenstående eller kun ønsker at løse nogle af ovenstående opgaver skal der forhandles et fradrag i STÅ-indtægterne som tilgår det rekvirerende fakultet.

Odense, den 9. Januar 2009