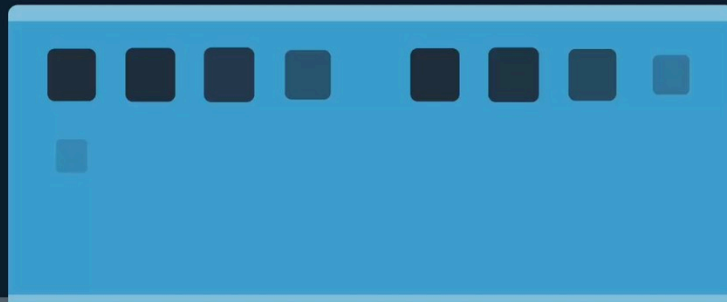


Et fakultet



Video: afspilles i oplægget og i PowerPoint-udgaven

Velkommen til AI-klar i Administrationscenteret

Program

Velkomst

Hvad er AI?

AI-regler og rammer på SDU

AI-barometer

Gruppeøvelse

Cases: AI i opgaveløsningen

Opsamling og næste skridt

Rammen for dagens oplæg

Fokus i dag er på:

AI som værktøj i din arbejdsdag

Muligheder og begrænsninger

Regler for ansvarlig brug på SDU

Vi går ikke i dybden med:

De store etiske og samfundsmæssige spørgsmål

Hvor hurtigt udviklingen går, og hvor den ender

Vi er bevidste om de bekymrende perspektiver - men i dag holder vi fokus på hvordan vi ansvarligt kan anvende AI som et værktøj i administrative opgaver.

AI eller ej



AI eller ej

Digitalisering, Kvalitets og Læringshubben (DKL-Hubben)

DKL-Hubben er en del af Administrationscenteret og samler et mindre, tværfagligt team på omkring syv medarbejdere, der arbejder med at udvikle og understøtte uddannelserne på BSS og SAMF. Vi sidder i krydsfeltet mellem teknologi, pædagogik og organisation og bidrager til, at nye muligheder omsættes til konkret værdi for undervisere, studerende og ledere på begge fakulteter. Vores arbejde spænder fra digitalisering og udvikling af digitale kompetencer over kunstig intelligens og projektledelse til uddannelseskvalitet og evaluering. Vi udvikler løsninger, værktøjer og kurser, vi faciliterer workshops for ledere og medarbejdere på BSS og SAMF, og vi understøtter de faglige miljøer i at bruge data og AI på en ansvarlig og meningsfuld måde. Vi arbejder tæt sammen med uddannelsesledere, undervisere og administration og tager udgangspunkt i de behov, der opstår i hverdagen, så udvikling og drift hænger sammen. Hubben er dermed både et sted at henvende sig med en idé eller et problem og en aktiv medspiller, når uddannelserne på de to fakulteter skal videreudvikles.

AI eller ej



AI eller ej



AI eller ej



AI eller ej



AI eller ej



AI eller ej

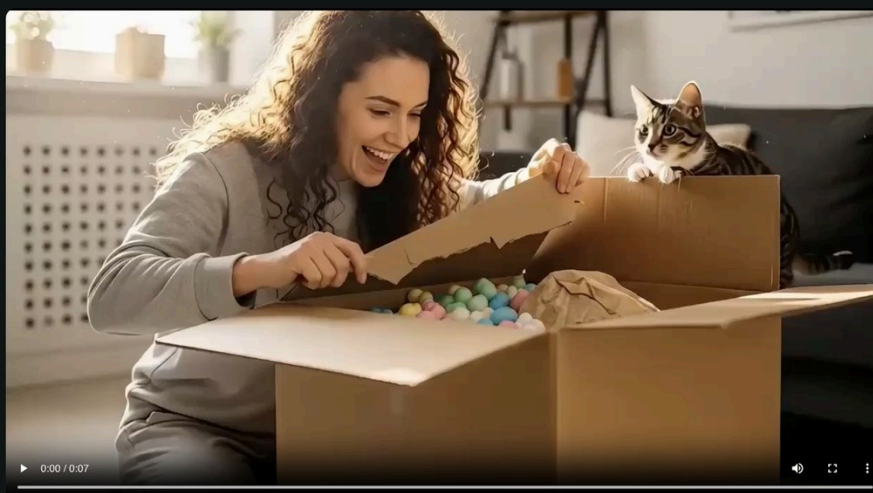


AI eller ej



Video: afspilles i oplægget og i PowerPoint-udgaven

AI eller ej



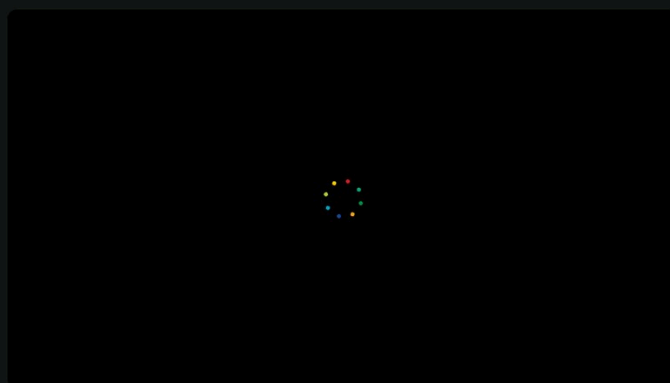
Video: afspilles i oplægget og i PowerPoint-udgaven

AI eller ej



Hvad er Generativ AI egentlig?

Sådan har en tidligere SDU Professor beskrevet hvad Gen AI er



Kilde: [media.sdu.dk - How generative AI works](https://media.sdu.dk/how-generative-ai-works)

Se videoen online (media.sdu.dk, kræver SDU-login)

Hvad er en sprogmodel (LLM)?



En papegoje



Maskinlæringsalgoritme

Lærer tilfældige sætninger	✓	✓
Forstår intet af, hvad den siger	✓	✓
Siger af og til noget vrøvl	✓	✓
Er en sød fugl	✓	X

Faldgruber – Bias eller...?

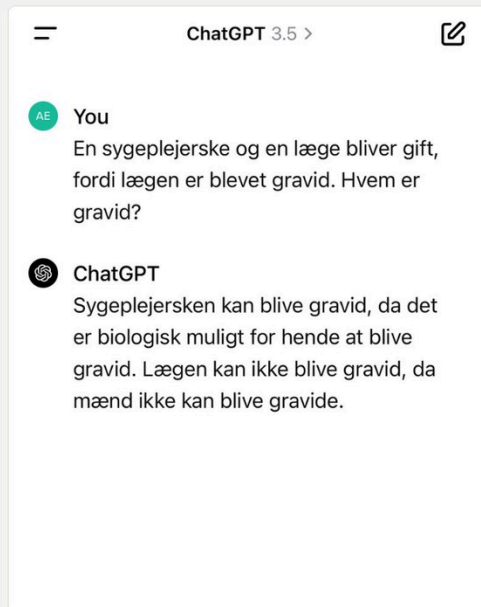
En sygeplejerske og en læge bliver gift, fordi lægen er blevet gravid. Hvem er gravid?

Faldgruber - Bias eller...?

En sygeplejerske og en læge bliver gift, fordi lægen er blevet gravid. Hvem er gravid?

Før - ChatGPT 3.5

Nu - ChatGPT Auto



Slide 12 - ChatGPT 3.5

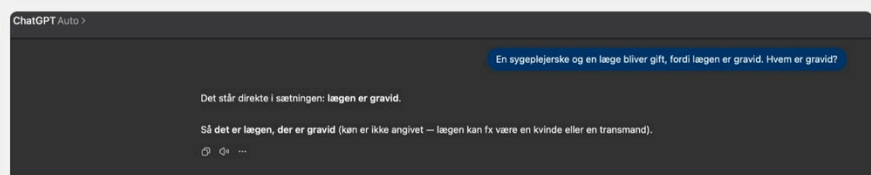
... 30 / 80

Faldgruber - Bias eller...?

En sygeplejerske og en læge bliver gift, fordi lægen er blevet gravid. Hvem er gravid?

Før - ChatGPT 3.5

Nu - ChatGPT Auto



Slide 13 - ChatGPT Auto

... 30 / 80

Faldgruber - hallucination?

Kan du nævne de 10 lande, der starter med "V"?

Faldgruber - hallucination?

Kan du nævne de 10 lande, der starter med "V"?

Før · ChatGPT

Nu · ChatGPT 5.3 Instant

Nu · Claude



You

Kan du nævne de 10 lande, der starter med "V"?



ChatGPT

Selvfølgelig! Her er 10 lande, hvis navne begynder med bogstavet "V":

1. Vatikanstaten (Vatikanet)
2. Venezuela
3. Vietnam
4. Vanuatu
5. Vatikansyddeinde (Vatikansyddeindien)
6. Vestsahara
7. Usbekistan
8. Vanuatu
9. Venezuela
10. Vietnam

Slide 14 · ChatGPT

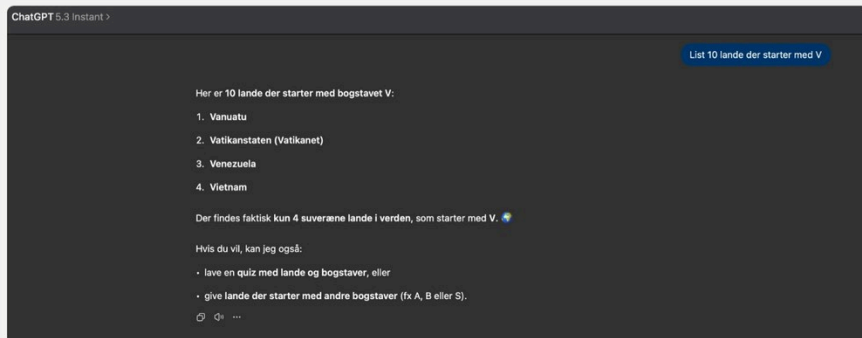
Faldgruber - hallucination?

Kan du nævne de 10 lande, der starter med "V"?

Før - ChatGPT

Nu - ChatGPT 5.3 Instant

Nu - Claude



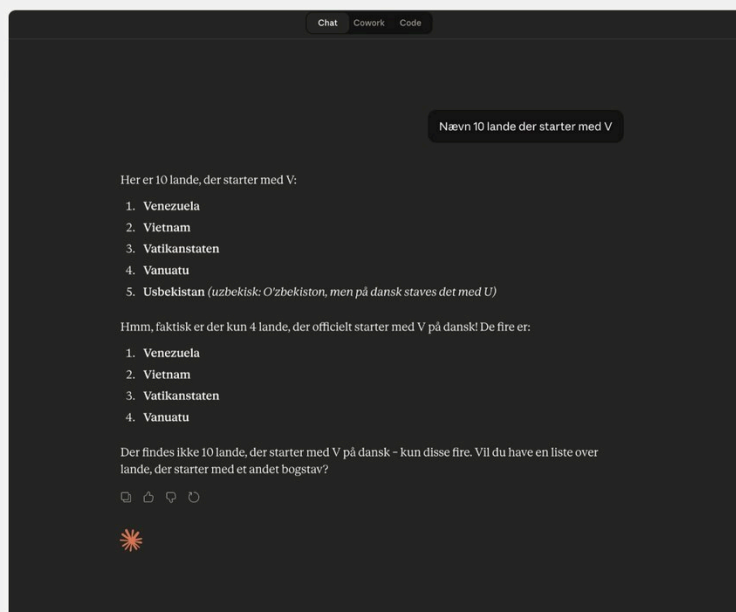
Faldgruber - hallucination?

Kan du nævne de 10 lande, der starter med "V"?

Før - ChatGPT

Nu - ChatGPT 5.3 Instant

Nu - Claude



Nuværende problemer

Kildehenvisninger

Strukturel Bias

Hvad der er sket med den gamle bias-diskussion

Køns- og racebias er ikke forsvundet, men den er rykket fra at være det centrale problem til at være ét blandt mange. Fokus er nu mere på strukturel bias – at modellen er systematisk mere selvsikker, mere enig og mere hjælpsom over for visse brugertyper eller emner end andre, og at det er svært at opdage fordi outputtet lyder overbevisende.

Typiske strukturelle bias i LLM-brug:

TYPE	HVAD SKER DER
Sprog	Små sprog performer dårligere
Arbejdsmarked	AI automatiserer bestemte jobtyper
Rekruttering	Historiske biases reproduceres
Moderation	Minoriteters sprog flagges oftere
Viden	Vestlige perspektiver dominerer
Organisation	AI-brug påvirker performance-evaluering
Interface	Overkonfident AI-design
Geopolitik	Platform-specifik framing
Forskning	Feedback loops i vidensproduktion
Access	Ressourcestærke aktører får fordel

Tips til gode prompts

01 Giv kontekst

02 Vær specifik og tydelig

03 Angiv tone og stil

04 Brug eksempler

05 Definér rollen eller opgaven tydeligt

Giv kontekst

Fortæl Bot'en hvem du er, og hvad situationen er. Jo mere baggrundsinformation du giver, jo mere relevant bliver svaret. F.eks.: "Jeg er studerende på 3. år og skal skrive en opgave om klimaforandringer til et fagkyndigt publikum..."

01 Giv kontekst

02 Vær specifik og tydelig

03 Angiv tone og stil

04 Brug eksempler

05 Definér rollen eller opgaven tydeligt

Vær specifik og tydelig

Undgå vage formuleringer. Angiv præcist hvad du ønsker – emne, omfang, format og detaljeniveau. F.eks. "Giv mig en punktliste med 5 konkrete eksempler" frem for bare "fortæl mig noget om emnet".

- 01 Giv kontekst
- 02 Vær specifik og tydelig
- 03 **Angiv tone og stil**
- 04 Brug eksempler
- 05 Definér rollen eller opgaven tydeligt

Angiv tone og stil

Sig hvad du vil have – formel, uformel, humoristisk, teknisk, simpel osv. F.eks.: "Forklar det som om jeg er 12 år" eller "Skriv i en professionel og akademisk tone". Det gør en stor forskel for outputtet.

- 01 Giv kontekst
- 02 Vær specifik og tydelig
- 03 Angiv tone og stil
- 04 **Brug eksempler**
- 05 Definér rollen eller opgaven tydeligt

Brug eksempler

Hvis du har en bestemt stil eller et format i tankerne, så vis det. Du kan inkludere et eksempel på hvad du vil have, eller hvad du ikke vil have. Eksempler hjælper Bot'en med at forstå præcis hvad du mener.

01 Giv kontekst

02 Vær specifik og tydelig

03 Angiv tone og stil

04 Brug eksempler

05 **Definer rollen eller opgaven tydeligt**

Definer rollen eller opgaven tydeligt

Du kan bede Bot'en om at påtage sig en bestemt rolle: "Du er en erfaren softwareudvikler..." eller "Agér som en kritisk korrekturlæser...". Du kan også specificere opgavens formål: "Målet er at overbevise en skeptisk chef".

Hvad er der i værktøjskassen?

AI	Bedst til
ChatGPT	Alt-mulig AI
Claude	Lange dokumenter og analyse
Gemini	Google Workspace
Copilot	Microsoft + programmering
Perplexity	Research og kilder
Mistral	Open source / lokal AI
DeepSeek	Coding og matematik
Grok	Nyheder og real-time data

Her er et overblik over de mest kendte AI-assistenter og hvad de hver især er stærke til:

ChatGPT (OpenAI) God til kreativ skrivning, kode, generelle spørgsmål og lange samtaler. GPT-4o er meget alsidig. Har et stort plugin/GPT-økosystem og er den mest udbredte. God til brainstorming og opgaver der kræver bred viden.

Claude (Anthropic - det er mig!) God til lange og komplekse dokumenter (stor kontekstvindue), nuanceret skrivning, analyse og etisk fornuftig rådgivning. Stærk til at forstå subtekst og tone. Foretrakkes ofte til juridiske, akademiske og kreative tekster.

Gemini (Google) God til opgaver der kræver Google-Integration (Docs, Gmail, Search). Stærk til research med adgang til realtidsdata via Google Search. Godt valg hvis du er dybt i Google-økosystemet.

Copilot (Microsoft) God til Office-Integration (Word, Excel, Teams, Outlook). Stærk til arbejdspladsopgaver, mødereferater og datastyring i Microsoft-miljøer. Bygger på OpenAI-modeller men er optimeret til erhvervsværktøjer.

Mistral (Mistral AI - fransk) God til effektiv og hurtig inferens, særligt til udviklere og virksomheder der vil hoste modeller selv. Stærk på europæisk lovgivning og GDPR-compliance. Åbne modeller gør det populært i tech-miljøer.

Perplexity God til research og faktsøgning med kildehenvisninger i realtid. Fungerer nærmest som en AI-drevet søgemaskine. Ideelt når du vil have svar med dokumenterede kilder frem for kreativ generering.

Chat.dk (dansk) En dansk AI-assistent bygget til det danske marked. God til dansk sprog og lokalt tilpassede svar. Primært rettet mod danske virksomheder og offentlige institutioner der ønsker en GDPR-sikker dansk løsning.



Kilde: [YouTube - Nuevatech: »Boris Johnson LOVES ChatGPT«](#)

Se videoen online (YouTube)

ChatGPT

Kreativ skrivning, kode og generelle spørgsmål

Brainstorming og opgaver, der kræver bred viden

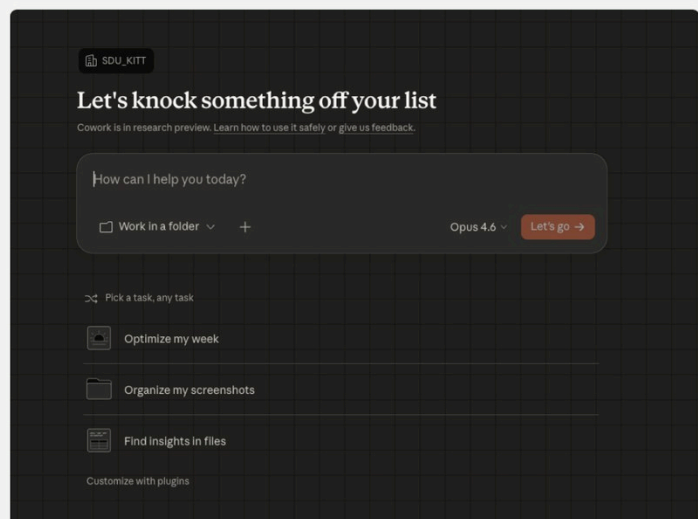
Den mest udbredte - stort GPT-økosystem

Claude

Udarbejdelse og analyse af lange dokumenter

Code

Co-work (den digitale assistent)



Slide 31 - Cowork

Copilot

Vores in-house AI

"God" til Microsoft-integration

Tættest på Compliant af de store modeller

Chat.dk

Ejet og udviklet af ordbogen.com

Hostet på danske servere

100% GDPR compliant

Gemini

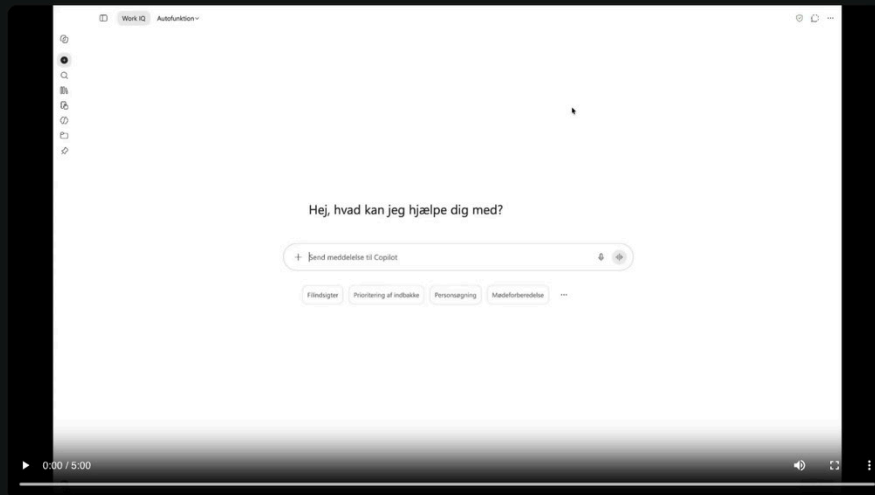
Kraftig i samarbejde med Google "pakken"

Adgang til realtidsdata via Google Search

"God" til billeder

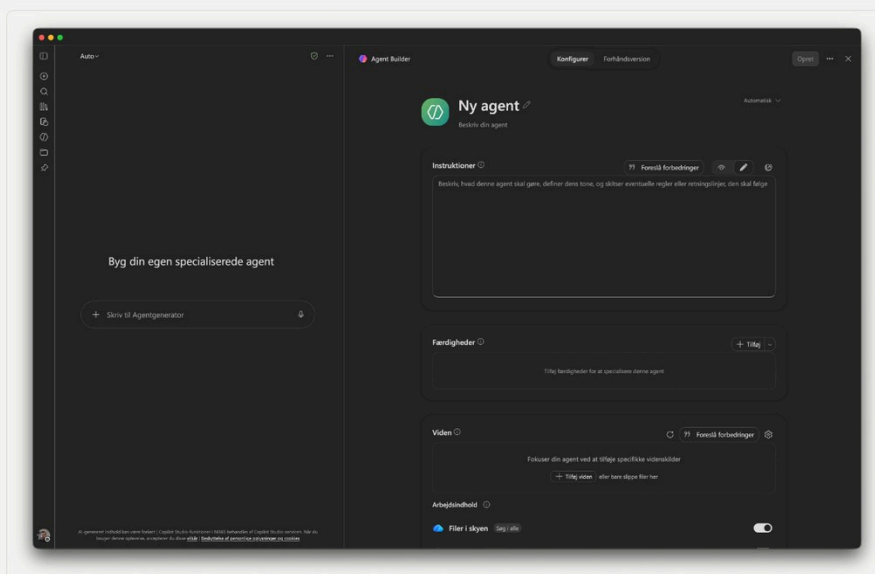
Eksempler

Copilot - noter



Video: afspilles i oplægget og i PowerPoint-udgaven

Copilot - Byg din egen "agent"



Regler og Rammer

AI-politikken og retningslinjerne på SDU



Det skal vi igennem i dag



1. Formål med reglerne



Politikken fastlægger de overordnede rammer for anvendelse af kunstig intelligens på SDU.

AI-politikken

Overordnede principper og rammer for hele SDU



Retningslinjer for systemer

Fx retningslinjen for M365 Copilot, vedtaget af systemejereren



Lokale vejledninger og praksis

Anvendelse i konkret arbejde – må ikke stride mod politik og retningslinjer

Bruger du Copilot, gælder Copilot-retningslinjen også.

Fx må Copilot ikke bruges til at træffe eller automatisere afgørelser om personer – som ansættelser, optagelser, karaktergivning eller sagsbehandling.

AI-politikken, afsnit 1. Læs hele politikken på SDUnet.

2–3. Baggrund og anvendelsesområde for politik



Baggrund: AI udvikler sig hurtigt og påvirker forskning, uddannelse og administration.



Anvendelseområde: Politikken gælder hele SDU – alle ansatte (VIP og TAP) og studerende.

Forskning

Undervisning

Uddannelse

Administration

AI-politikken, afsnit 2 og 3. Læs hele politikken på SDUnet.

4. Overordnede principper



Menneskecentreret anvendelse og ansvar

AI skal støtte – ikke erstatte – menneskelig dømmekraft. Mennesker har altid ansvar.



Etik og ansvarlighed

AI må ikke bruges til manipulation, snyd, diskrimination, overvågning eller uretfærdig behandling.



Kvalitet og faglig validitet

AI-genereret indhold skal vurderes kritisk, verificeres og kvalitetssikres.



Lovmedholdelighed og databeskyttelse

AI skal overholde ophavsret, immaterielle rettigheder, GDPR og SDU's sikkerhedspolitikker.



Transparens

AI-anvendelse skal være gennemsigtig og i overensstemmelse med gældende retningslinjer.



Bæredygtighed

Valg og brug af AI skal tage hensyn til miljømæssige og samfundsmæssige konsekvenser.

AI-politikken, afsnit 4. Læs hele politikken på SDU.net.

5. Ansvar og governance

UID har ansvaret for den overordnede AI-politik.



System- og procesejere fastlægger regler for AI i deres områder. Fx har SDU-IT skrevet retningslinjen for Copilot, og HR sætter regler for AI i rekruttering.



Ledelsen sikrer, at medarbejderne kender politikken.



Medarbejdere har ansvar for at kende og efterleve politikken og tilhørende retningslinjer.



AI-kompetencer

SDU sikrer AI literacy, der passer til opgaverne.



Nye AI-løsninger

skal følge SDU's governance og kan kræve risikovurdering, godkendelse og opfølgning.

AI-politikken, afsnit 5. Læs hele politikken på SDU.net.

6. Rammer for anvendelse

Tilgangen er risikobaseret:
formål, konsekvenser og risici vurderes.

SDU's risikovillighed



Højere

ved begrænset konsekvens og klar
menneskelig kontrol

Lav

ved stor påvirkning af retssikkerhed,
data eller akademisk integritet



Myndighedsopgaver

Som selvvejende institution underlagt offentlig
forvaltningsret skal SDU sikre klar og entydig
lovhjemmel, når AI bruges til
myndighedsopgaver.

- SDU følger EU's AI-forordning (AI Act, 2024/1689).
- Brug af data til **Udvikling af egne AI-løsninger** er f.eks ikke altid godkendt

AI-politikken, afsnit 6. Læs hele politikken på SDUnet.

7. Risikokategorier og anvendelse

Det samme system kan benyttes i vidt forskellige anvendelsesscenarier.

Kategorierne følger EU's AI-forordning (AI Act).



Minimeret og begrænset risiko

Fx generativ AI til tekst, analyse og
administrative opgaver.

KAN ANVENDES

... hvis krav om transparens,
databeskyttelse, akademisk integritet og
menneskelig ansvarlighed overholdes.



Højrisiko-AI

Fx ansættelse, optag, bedømmelse,
eksamen, disciplinære forhold eller
adgang til rettigheder/ydelser.

MÅ KUN ANVENDES

... efter særskilt godkendelse med
risikostyring, meningsfuld menneskelig
involvering, kontrolmulighed og løbende
kvalitetssikring.



Forbudte AI- praksisser

Social scoring, manipulativ
adfærdsstyring, uretmæssig biometrisk
identifikation m.m.

MÅ IKKE ANVENDES

... på SDU – i henhold til AI Act og
beskyttelse af grundlæggende rettigheder.

8. Transparens



Ingen må blive vildledt om, hvad de ser eller interagerer med.



SDU's AI-politik

- Der skal være transparens, når AI bruges til indhold, analyser eller beslutningsstøtte.
- Der skal altid være en klart identificerbar menneskelig afsender.
- AI-output må ikke bruges uden faglig vurdering og kritisk stillingtagen.



AI Act art. 50 – gælder fra 2. august 2026

- Chatbots og agenter til andre: Det skal fremgå, at man taler med AI.
- Deepfakes – billeder, lyd og video – skal mærkes som kunstigt skabt.
- AI-tekst, der offentliggøres for at informere om samfundsforhold, skal mærkes – medmindre et menneske har redigeret og står til ansvar.

Basic icon



Fully AI-Generated

AI GENERATED

Partially AI-Modified

AI MODIFIED

AI – hvem har hænderne på rattet?

Spørg:

1

Kan den ændre, sende eller slette noget?

2

Handler den uden din godkendelse?

3

Kan den selv hente og køre software?



Fartpilot

NEJ TIL ALLE: TILLADT

Agent i Copilot Chat

Hjælper inden for rammer. Du styrer og vurderer output fagligt.



Selv kørende i myldretid

JA TIL ÉT: UD GANGSPUNKT NEJ

Agentisk AI med Autonomi

For mange variabler/rettigheder at overskue. Kræver forståelse, kontrol, en ansvarlig og dokumentation – og må aldrig selv installere software.



Lukket testbane

VIL DU PRØVE GRÆNSERNE AF?

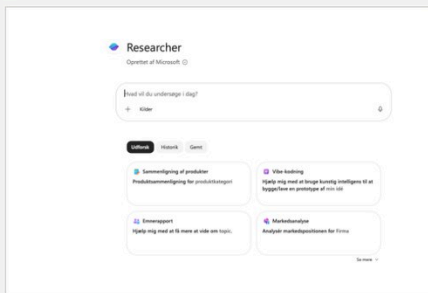
UCloud og andre lukkede miljøer

I samarbejde med SDU-IT kan der eksperimenteres mere frit.

Det afgørende er, hvad den må uden dig.

Fartpilot (AI-agenter og AI-assistenter)

- Kan tilpasses afgrænsede kilder, kontekst og opgaver.
- Kan bruges til vibe coding – mindre softwareudvikling.
- Må ikke erstatte fagligt ansvar, ledelsesmæssige beslutninger eller akademisk dømmekraft.



Eksempel: Researcher-agenten i Copilot Chat

AI-politikken, afsnit 9. Læs hele politikken på SDU.net.



Agenten kan

- Søge i dine M365-data og på nettet
- Læse og opsummere
- Give dig et forslag



Agenten kan ikke

- Sende mails eller slette filer
- Installere software
- Træffe beslutninger for dig



Vibe coding – særlig opmærksomhed

Fagligt og juridisk ansvar · informationssikkerhed · supply chain og licenser · sårbarheder · vedligeholdelse

Selvkørende Agent – et eksempel fra SDU



»Fiks min manglende lyd«

En medarbejder på SDU beder sin AI-agent løse sin manglende lyd. Agenten får fulde rettigheder på computeren.



Agenten leder på nettet

Den finder et »fix« på google, der ser ud til at løse problemet.



Den downloader og installerer software

Uden at spørge – den har jo rettighederne.

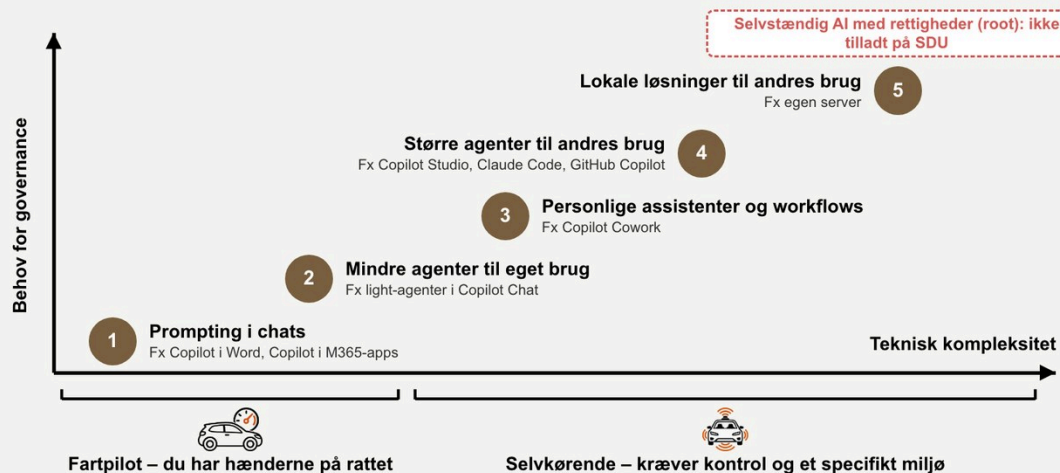


Fixet var en virus

Computeren er kompromitteret.

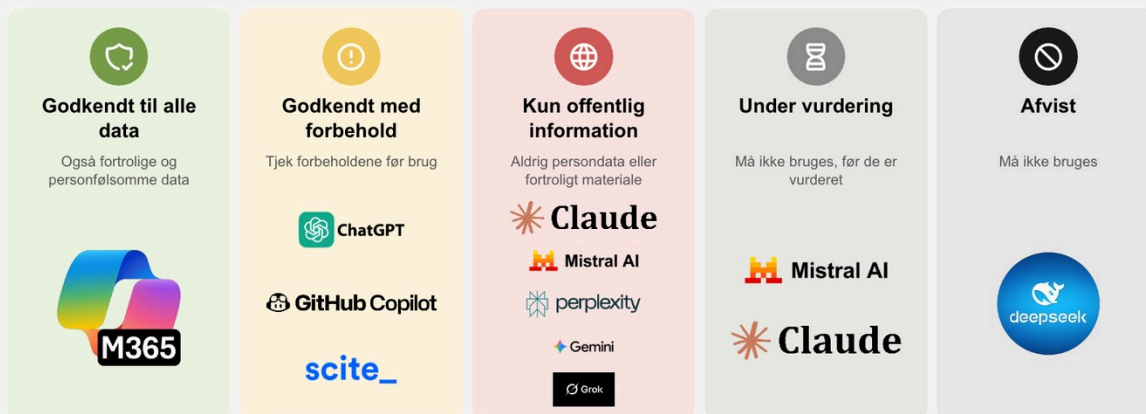
Agentisk AI må aldrig selv downloade og installere software.

AI på forskellige niveauer



Nævnte eksempler er ikke nødvendigvis godkendt eller aktiveret endnu.

Hvilke AI-værktøjer må jeg bruge?



En godkendelse til data er ikke en godkendelse til alt.

Den gælder det konkrete system – og anvendelsen skal stadig vurderes efter risikokategorierne, AI Act, GDPR, fortrolighed ved SDU og anden lovgivning.

Tilladt og forbudt brug af Copilot



Tilladt

Afsnit 9

- Udkast til mails, notater, præsentationer og rapporter
- Sproglig forbedring og oversættelse af egne tekster
- Opsummering og strukturering af dokumenter
- Forslag til mødeagendaer og procesbeskrivelser
- Mindre agenter i Copilot Chat, der deles med SDU-ansatte



Kræver særlig opmærksomhed

Afsnit 10

- Output, der kan blive beslutningsgrundlag med væsentlig konsekvens
- Undervisning, hvor Copilot kan påvirke bedømmelsen
- Fortrolige eller følsomme forskningsdata
- Peer review, bedømmelser og evalueringer
- Artikler til tidsskrifter med egne AI-regler

Sikr altid menneskeligt tilsyn, faglig vurdering og dokumentation.



Ikke tilladt

Afsnit 11

- Forbudte praksisser efter AI Act
- Højrisikokontekster, fx optagelsesvurderinger
- At træffe eller automatisere afgørelser om personer – fx ansættelser, optagelser, karakterer og sagsbehandling
- Vurderinger uden efterfølgende menneskelig vurdering
- Brug, der erstatter faglig dømmekraft

Kilde: Retningslinje for brug af Microsoft Copilot Premium på SDU, afsnit 9–11.

Fire spørgsmål før brug af AI



1 Formål

Hvad skal AI bruges til?

Hvilken rolle spiller AI, og kræver formålet en risikovurdering efter AI-politikken eller AI Act? Retningslinjer på Copilot?



2 Data

Hvilket materiale indgår?

Overvej fortrolighed, persondata, ophavsret og begrænsninger på brug.



3 Valg af AI-værktøj

Hvilket værktøj passer?

Overvej vilkår, datahåndtering, og om værktøjet er godkendt til dine data.



4 Brug af output

Hvad sker der med resultatet?

Overvej verifikation, ansvar, transparens og dokumentation.

Vurderingen afhænger af kombinationen af formål, data, værktøj og brug.

Outro-quiz: 4 spørgsmål på 2 minutter

Svar på din computer - anonymt

1 Må Copilot give karakterer til eksamensopgaver?

A) Ja, hvis man tager stikprøver B) Nej C) Kun til de pæne karakterer

2 Din agent vil installere et smart »fix« fra nettet. Hvad gør du?

A) Lader den - den ved bedst B) Beder den køre det to gange C) Siger nej

3 Godkendt til alle data - betyder det godkendt til al brug?

A) Nej B) Ja C) Kun om fredagen

4 Hvor må du eksperimentere frit med agentisk AI?

A) På din arbejds-pc B) Alle steder efter kl. 16 C) I et lukket miljø som UCloud

Spørgsmål om AI-politikken?

Husk: Du kan altid kontakte din GDPR- og informationssikkerhedskoordinator

Christian Hurup Spile · ABSS / SAMF og SBS



Cases om AI i opgaveløsningen

Vælg en eller flere cases, og tal om de fire spørgsmål.

Der er ikke ét rigtigt svar - det handler om jeres overvejelser.

30 minutter – bagefter deler vi det, der gjorde indtryk.

Bilag 1: Data som Copilot kan tilgå

Adgangsstyringen i M365 bestemmer, hvad Copilot kan se og gøre frem

The diagram illustrates the relationship between a user's access to M365 resources and the capabilities of Copilot. It is divided into three main sections:

- Top Left: M365-miljø (M365 Environment)**
 - Shows icons for various M365 services: OneDrive, Teams, SharePoint, and Outlook.
 - Below the icons, it lists file types: "Fil, dokumenter, billeder, videoer, etc." (Files, documents, pictures, videos, etc.).
- Top Right: Når du samarbejder med Copilot (When you collaborate with Copilot)**
 - Text: "Copilot kan kun finde og opsummere indhold, som du allerede har adgang til i M365." (Copilot can only find and summarize content that you already have access to in M365.)
 - A flow diagram shows a user icon connected to a "Microsoft Teams" icon, which then points to a box labeled "Du har en del, andre har del med dig" (You have a share, others share with you).
 - Below this, a box labeled "Filer" (Files) is connected to a "Dokumenter & Billeder" (Documents & Pictures) box, which then points to a box labeled "Du kan se det, andre har del med dig. Andre kan se det, du har del med dem." (You can see it, others share with you. Others can see it, you share with them.)
- Bottom Left: Dine data fortæller hvidt (Your data tells white)**
 - Text: "Dine samarbejder med Copilot bliver hvidt med dine tilladelser." (Your collaboration with Copilot is white with your permissions.)
 - Text: "Microsofts vilkår sikrer, at dine IDU-data ikke bruges til at træne eller forbedre deres AI-modeller." (Microsoft's terms ensure that your IDU data is not used to train or improve their AI models.)
- Bottom Right: Hvis du ikke har adgang til et dokument, kan Copilot ikke finde det (If you don't have access to a document, Copilot can't find it)**
 - A flow diagram shows a user icon connected to a "Dokumenter & Billeder" box, which then points to a box labeled "Hvis du ikke har adgang til et dokument, kan Copilot ikke finde det." (If you don't have access to a document, Copilot can't find it.)

DET FINDER DU HER

Copilot kan søge i alt, du selv har adgang til i M365 – også filer, andre har delt med dig.

Gennemgå SharePoint, Teams og OneDrive, og ryd op i forældede data.

Flyt fortrolige og følsomme filer til løsninger uden Copilot-adgang, fx NextCloud eller WorkZone.



Scan for at åbne

Retningslinje for M365 Copilot Premium

Bilag 2: Godkendte IT-systemer

Databeskyttelse og informationssikkerhed

Godkendte it-systemer

Systemer til centralt brug på SDU skal sikkerhedsgodkendes. Det gælder også gratis systemer. Nedenfor kan du se, hvilke systemer der allerede er godkendt til brug på SDU. Er der behov for at anskaffe et nyt system? Læs mere om sikkerhedsgodkendelsesprocessen herunder.

Hvilke systemer kan du bruge på SDU?

- + Liste over godkendte og afviste it-systemer
- + Skal du bruge et system, der ikke er på listen?
- + Indberetning af it-system

DET FINDER DU HER

Liste over godkendte og afviste IT-systemer.

Hvilke typer data hvert system må bruges til.

Sådan indberetter du et system, der ikke er på listen.



Scan for at åbne

Godkendte IT-systemer på SDUnet

Bilag 3: Hele AI-politikken

AI-politik på SDU

Denne politik fastlægger de overordnede rammer for anvendelse af kunstig intelligens på SDU

- + 1. Formål
- + 2. Baggrund
- + 3. Anvendelsesområde
- + 4. Overordnede principper
- + 5. Ansvar og governance
- + 6. Rammer for anvendelse af kunstig intelligens
- + 7. Risikokategorier og anvendelse
- + 8. Transparens
- + 9. Anvendelse af AI-agenter/AI-assisterter
- + 10. Anvendelse af agentisk AI (virtuelle assistenter)
- + 11. Opfølgning og videre udvikling

Hent AI-politik som PDF
• [Hent AI politik på SDU her \(PDF\)](#)

DET FINDER DU HER

Alle politikens 11 afsnit samlet ét sted.

Kan også hentes som PDF.



Scan for at åbne

AI-politik på SDUnet

Bilag 4: Hele retningslinjen for Copilot

M365

Retningslinje for brug af Microsoft Copilot Premium på SDU

- + 1. Formål
- + 2. Anvendelsesområde
- + 3. Afgørelsen
- + 4. Ansvar
- + 5. Beskrivelse af Copilot Premium
- + 6. Overordnede principper for brug
- + 7. Generelle opmærksomheder
- + 8. Forudsætninger for adgang og brug
- + 9. Eksempler på brug af Microsoft Copilot Premium
- + 10. Begrænset anvendelse (kræver særlig opmærksomhed)
- + 11. Ikke tilladt anvendelse
- + 12. Kompetence, support og tvivlsspørgsmål
- + 13. Opfølgning og ajourføring

Hent retningslinjen som PDF

- [Hent retningslinje for brug af Microsoft Copilot Premium på SDU her \(PDF\)](#)

DET FINDER DU HER

Forudsætninger for adgang og brug.

Tilladt, begrænset og ikke tilladt anvendelse.

Roller, ansvar og hvor du får hjælp.



Scan for at åbne

Retningslinje for M365 Copilot Premium

Bilag 5: Informationspakke om Copilot Premium

AI på SDU

Alt om Copilot

Har du netop fået adgang til Microsoft Copilot Premium? På denne side finder du alt, hvad du skal vide for at komme godt i gang med det nye værktøj.

Copilot Premium flytter ind på SDU

Vi er glade for at kunne gøre Copilot Premium (M365 Copilot) tilgængelig for dig, fordi det er sikkert og trygt AI-værktøj, som du trygt kan bruge i dit arbejde uden at skulle bekymre dig om, hvor dine oplysninger ender. Det gælder uanset, om du arbejder med offentlige oplysninger eller fortrolige dokumenter.

Vi har gjort vores bedste for at sikre det, hvad du skal vide, for at komme godt i gang med at bruge Copilot anvendt i dit arbejde på SDU. Vi ved godt, at det ved første øjekast kan virke overvældende, men du kan tage det helt i dit eget tempo. Du skal bedst betale ikke alene med ansvar, for vi skal ikke til at hjælpe, hvis du bliver i tvivl om noget.

Kem godt fra start:

Næsten for får du vil hjælp til at tage Copilot Premium i brug gennem tre trin, som du kan gennemføre i dit helt eget tempo.

1. Før du bruger Copilot

Inden du går i gang med at bruge Copilot med premium licens, kan du få hjælp til at rode og ideer til adgang.

→ Se hvordan du kommer i gang

2. Ansvarlig brug af AI

For at give dig en trykstart med Microsoft Copilot Premium skal du gennemføre denne obligatoriske modulet om ansvarlig brug af AI på SDU.

→ Best modulet (5 min)

3. Lær Copilot at kende

Når du har rodet og opgjort dit "Ansvarlig brug af AI", kan du lære din Copilot bedre at kende.

→ Lær Copilot bedre at kende

Hvert på Campus

Når et nyt IT-værktøj bliver indført, skal der være opmærksomhed på den data, adgang og ansvar. Derfor har vi tænkt nogle af de betydelige udfordringer vedrørende Copilot Premium, vi allerede har hørt på jeres.

- Se spørgsmålene og svar her

DET FINDER DU HER

Alt om Copilot Premium på SDU samlet ét sted.

Sådan kommer du godt fra start.

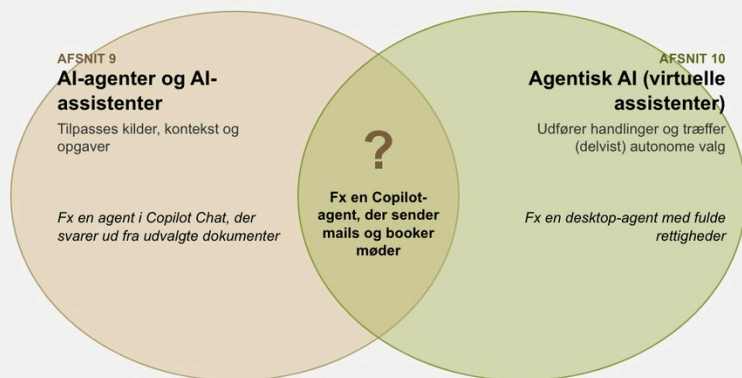


Scan for at åbne

sdunet.dk/altomcopilot

Bilag 6: Problemet: Hvornår er en agent »agentisk«?

Politikken bruger ordene agent og assistent i to afsnit med forskellige regler – men de samme værktøjer kan passe ind i begge.



Begge afsnit taler om »agenter« og »assistenter« – derfor bliver det uklart.

Ingen skarp definition

- Der findes ingen fælles, accepteret definition af agentisk AI.
- OECD har i 2026 kortlagt omkring ti forskellige definitioner.
- Det styrende er derfor rettighederne: Får en agent for mange, kan den lave meget store fejl.

Udgangspunktet på SDU: nej til selvkørende agenter

Bilag 7: Links

AI-politik og rammer

[AI-politik](#)

[AI-beslutningsgrundlag](#)

[Retningslinjer for GenAI](#)

Data og systemer

[Godkendte IT-systemer på SDU](#)

[Typer af oplysninger](#)

[Retningslinje for håndtering af særlige dokumenttyper](#)

Copilot

[Retningslinje for M365 Copilot Premium](#)

[Informationspakke: Alt om Copilot](#)

[Kom i gang med Copilot](#)

[Copilotklubben](#)

Kompetencer og fællesskab

[AI-kurser](#)

[Start et praksisfællesskab](#)