

# Funktionsbeskrivelse HD fagansvarlig

## Funktionsbeskrivelse – fagansvarlige HD

De fagansvarlige er, for så vidt angår arbejdsopgaverne på HD, forpligtiget i henhold til det for uddannelsen gældende aftalegrundlag.

Ved fordelingen af posterne som fagansvarlige anses det – i overensstemmelse med målsætningen om HD som en tværinstitutionel uddannelsesaktivitet – for hensigtsmæssigt, at ansatte på så mange af universitets institutter/campusser som overhovedet muligt bliver involveret i varetagelsen af opgaven som fagansvarlige på den enkelte HD-uddannelse.

Uddannelseslederen har initiativpligten i.f.m. udpegning af fagansvarlige og i samarbejde med faggruppelederen at fremkomme med forslag herom til institutleder og studielederen. Institutleder/studieleder afgiver indstilling til prodekanen for uddannelse med henblik på dennes beslutning.

De fagansvarlige forventes at have deres hovedbeskæftigelse på det samfundsvidenskabelige fakultet.

De fagansvarlige honoreres, på baggrund af et fælles aftalegrundlag herom, gennem deres respektive institutter.

## Ansvarsområder

Den fagansvarlige tillægges fagligt og pædagogisk inden for de rammer og regler, som er eller måtte blive fastlagt af dekanen, studielederen og uddannelseslederen, ansvaret for at faget udvikles og kvalitetssikres samt sikrer dets koordinering til foregående og efterfølgende fag. Hertil hører, at faget løbende holdes ajour med den nyeste forskning og viden, og i øvrigt til enhver tid lever op til de faglige og pædagogiske krav, der såvel eksternt som internt løbende stilles til faget og studiet som helhed. Den fagansvarlige har i den forbindelse et særligt ansvar for at udvikle og vedligeholde den faglige og pædagogiske ramme for undervisningens gennemførelse, herunder sikre en fortsat udvikling af kvaliteten i de enkelte undervisningsforløb.

## Arbejdsopgaver

Arbejdsopgaverne forudsættes gennemført i et tæt samarbejde med ~~primært~~ uddannelseslederen, underviserne indenfor fagområdet samt fagansvarlige indenfor de øvrige fagområder på den pågældende HD-uddannelse, og indebærer ansvaret for:

- At faget tilrettelægges fagligt og pædagogisk i overensstemmelse med såvel de overordnede målsætninger for uddannelsen (jf. aftalegrundlaget herom) og det i tilknytning hertil fastlagte undervisningskoncept ('blended learning')

- At der udarbejdes pensumlister (i samarbejde med biblioteket) og at disse efterfølgende fremsendes til den fælles studieadministration med henblik på videre information herom til de studerende
- At være ansvarlig for bestillingen af den relevante litteratur til underviserne i faget.
- At fagbeskrivelser og andet relevant informationsmateriale om faget til f.eks. introduktionsbrochurer, studievejledning, hjemmeside mv. bliver udarbejdet og i øvrigt løbende holdes ajour.
- At der udarbejdes og udsendes lektionsplaner mv., herunder angivelse (i samarbejde med studierektøren) af tidsfrister for udlevering/aflevering af evt. obligatoriske hjemmeopgaver i faget.
- At der udarbejdes eksamensopgaver, incl. relevante vejledende løsninger til såvel studerende som censorer.
- At der udarbejdes eventuelle obligatoriske opgaver og øvelsesopgaver/opgavesamlinger incl. løsninger til samme.
- At der minimum en gang pr. år bliver afholdt et koordinerende lærermøde med alle underviserne indenfor fagområdet.
- At der i forbindelse med disse lærermøder udarbejdes et beslutningsreferat, hvori aftaler om fordelingen af arbejdsopgaver mellem de involverede undervisere fremgår, Referatet fremsendes såvel til uddannelseslederen som den centrale studieadministration).

Ved uddelegering af en eller flere af ovennævnte opgaver, bærer den fagansvarlige fortsat ansvaret for såvel opgavens gennemførelse som kvaliteten i samme. I forbindelse med udarbejdelsen af eksamensopgaver og vejledende løsninger i tilknytning hertil, er den fagansvarlige endvidere forpligtiget til at sikre interne kontrolprocedurer inden opgaverne bliver offentliggjort.

Herudover skal den fagansvarlige:

- På forespørgsel udtale sig om meritgivning, dispensationsansøgninger og realkompetencevurderinger indenfor det pågældende fag.
- På forespørgsel afgive faglige vurderinger i forbindelse med ansættelsen af eksterne undervisere i faget.
- Deltage i udarbejdelse af evalueringsspørgsmål og vurderer evalueringerne af faget.
- Repræsentere SDU indenfor fagområdet i eksterne sammenhænge.
- Iværksætte aktiviteter, som kan sikre en ensartet bedømmelse ved eksaminer, hvor der er mere end én bedømmer.

Vedttaget på HD styrelsesmøde den 19. februar 2020.