

## Funktionsbeskrivelse – uddannelsesleder på HD-studiet

### Ansættelsesmæssige forhold:

Uddannelseslederne udpeges af dekanen efter indstilling fra HD-styrelsen.

Uddannelseslederne skal have deres hovedbeskæftigelse på det samfundsvidenskabelige fakultet, og for så vidt angår 2. dels specialerne, have en faglig indsigt og interesse i linjens særlige fagområde. Det forudsættes endvidere, at uddannelseslederne underviser på den pågældende HD-uddannelse.

Uddannelseslederne er medlemmer af det rådgivende uddannelsesudvalg for HD.

Fakultetets normkatalog anvendes som grundlag for timekompensation for varetagelse af uddannelsesleder-funktionen.

### Ansvarsområder:

- Daglig ledelse af den pågældende HD-uddannelse
- Sikre HD-uddannelsens naturlige tilknytning til relevante forskningsmiljøer
- Bidrage til udarbejdelse af målsætninger og strategier for HD-uddannelsen, herunder blended learning
- Koordinering af uddannelsen på tværs af de enkelte campusser, herunder udvikling og implementering af "blended learning" og andre nye pædagogiske initiativer
- Varetage de overordnede koordinerende, formidlende og rådgivende opgaver i relation til fagansvarlige, undervisere, administrationen og eksterne interessenter i forhold til den pågældende uddannelse

Uddannelseslederen understøttes i sit arbejde af HD-administrationen, således at uddannelseslederen kan fokusere på de faglige problemstillinger i HD-uddannelsen.

### Arbejdsopgaver:

Uddannelseslederens arbejdsopgaver kan på grundlag heraf præciseres som:

#### Uddannelsespolitiske del:

- 1) Repræsentere den pågældende HD-uddannelse i relevante fora på og udenfor institutionen, herunder deltage i HD uddannelsens aftagerpanel, udvalg under HD-fællesudvalg mv.
- 2) At udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning
- 3) Være inspirator for udviklingen, fagligt og pædagogisk, af den pågældende uddannelse

#### Studieadministrative del:

- 1) På baggrund af oplæg fra studieadministrationen komme med input til opdatering af studieordninger
- 2) Koordinere de fagansvarliges forslag til fagbeskrivelser i forhold til uddannelsens mål
- 3) På forespørgsel fra studieleder indgå i faglig vurdering af de studerendes ansøgninger om optagelse på uddannelsen, forhåndsvurderinger af meritoverførsel m.v. og udenlandske studieprogrammer, meritoverførselsager samt dispensationer

- 4) Efter anvisning fra studieadministrationen opdatere information vedrørende den studiespecifikke del på uddannelsens hjemmeside
- 5) I særlige tilfælde supplere studiesekretariaterne i vejledningen af nuværende som potentielle studerende
- 6) Understøtte markedsføringen af den pågældende HD-uddannelse herunder deltage i særlige informationsarrangementer
- 7) Efter oplæg fra studieadministrationen sikre og opdatere relevant information/materiale til studievejledning, brochurer og andet skriftligt eller internetbaseret informationsmateriale (f.eks. [www.blivhd.dk](http://www.blivhd.dk)) vedrørende uddannelsen.

**Uddannelsesdelen (herunder faglige og pædagogiske forhold):**

- 1) Sikre løbende kontakt til de fagansvarlige og underviserne på den pågældende uddannelse – herunder f.eks. afholdelse af møder før semesterstart samt iværksætte og sikre opfølgning på evalueringer i henhold til gældende regler herfor
- 2) Efter oplæg fra studieadministrationen godkende langtidsplaner
- 3) Sikre at studieaktiviteterne tilrettelægges og gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
- 4) Sikre sammenhængen i og udvikling af den pågældende HD-uddannelse fagligt og pædagogisk, samt deltagelse i implementeringen af nye regler og bekendtgørelser
- 5) Sikre koordinationen og afvikling af tværfaglige aktiviteter på uddannelsen (hovedopgaver, tværfaglige seminarier/cases, valgfag o.l.).
- 6) Sikre udarbejdelse af en aktivitetskalender (rammer for undervisning og udprøvningens gennemførelse) for den pågældende uddannelse
- 7) Forestå kvalitetssikring af uddannelse og undervisning på det pågældende studium herunder og så i forhold til universitetets kvalitetssikringssystem

Vedtaget på HD styrelsesmøde den.19. februar 2020.