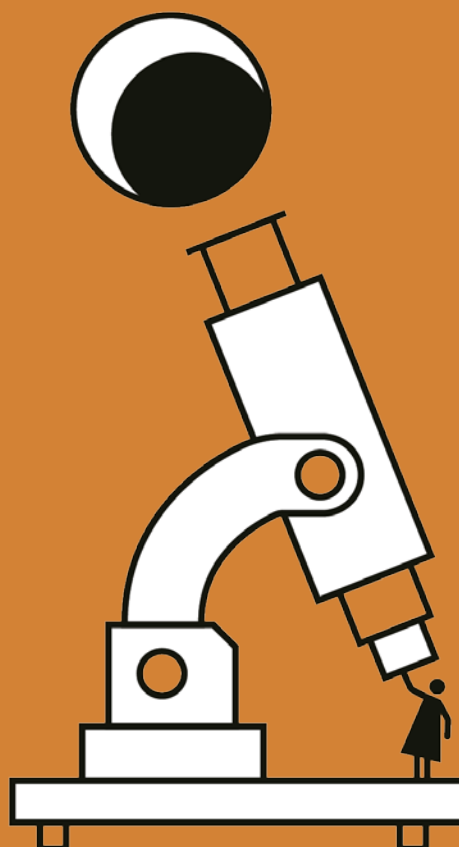
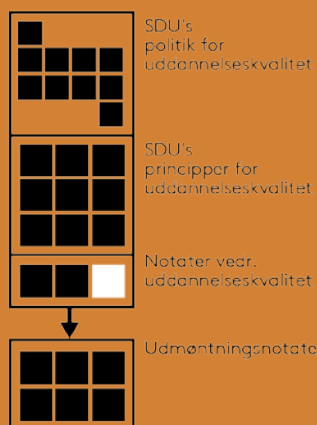


Notat om SDU's uddannelsesberetning

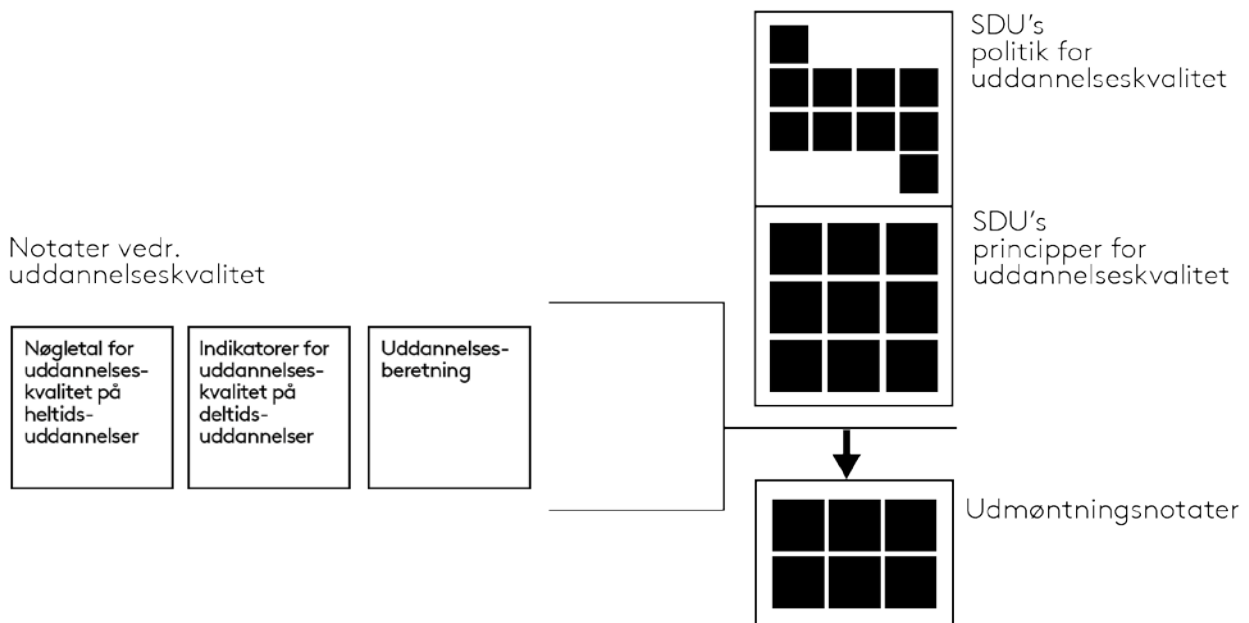


Kolofon

Dokumentets status: Gældende
Godkendt pr.: 13. juni 2018
Godkendt af: Direktionen
Gældende for: SDU
Webseite: www.sdu.dk/uddannelseskvalitet
Journalnr.: 18/5558

Notat om SDU's uddannelsesberetning

OVERSIGT OVER DOKUMENTER I SDU'S UDDANNELSESKVALITET



Notat om SDU's uddannelsesberetning

Indhold

Indledning.....	3
Uddannelsesberetningens indhold.....	5
Udarbejdelse af uddannelsesberetningen	7
IT-understøttelse af uddannelsesberetningen	9
Bilag 1: Principper og proces for behandling af universitet-ets uddannelsesberetning	10
Bilag 2: Delprocesser i udarbejdelsen af uddannelsesberetningen.....	13

Indledning

Dette notat omhandler SDU's uddannelsesberetning, der er et centralt værktøj i SDU's kvalitetssystem. Notatet beskriver formål og generelle principper for uddannelsesberetningen, hvad den indeholder, og hvilken proces der ligger til grund for udarbejdelsen af den.

Notatet beskriver rammerne for uddannelsesberetningen, og det enkelte fakultet og fællesadministrationen skal i udmøntningsnotatet beskrive, hvordan disse rammer udmøntes lokalt.

Uddannelsesberetningens formål

Uddannelsesberetningen er et centralt dokumentations- og opfølgingsværktøjsværktøj i SDU's kvalitetssikringssystem. Uddannelsesberetningens formål er tredelt:

- **Uddannelsesberetningen er et formaliseret værktøj til opfølgning på SDU's kvalitetspolitik**
Ansvaret for og opgaven med decentral implementering og forankring af kvalitetspolitikken ligger hos hhv. dekanerne og universitetsdirektøren. Formålet med uddannelsesberetningen er på universitets-, fællesadministrations-, fakultets- og uddannelsesniveau at understøtte denne opgave- og ansvarsdelegering samt være et formaliseret værktøj til opfølgning på og afrapportering af uddannelseskvaliteten på de nævnte niveauer.
- **Uddannelsesberetningen bidrager til at sikre og udvikle uddannelseskvalitet på SDU**
Uddannelsesberetningen samler de elementer, der er væsentlige for uddannelseskvaliteten i én aktivitet. Gennem strategisk fokus, uddannelsesspecifik opfølgning på kvalitetspolitikken, fokus på nøgletal og handlingsplaner gøres der systematisk status på kvalitetsarbejdet i forhold til både at holde fastsatte standarder og handle på identificerede udfordringer.
- **Uddannelsesberetningen sætter fokus på den udviklingsorienterede dialog mellem minimum uddannelses- og fakultetsledelse.**
Uddannelsesberetningen tjener desuden til at kvalificere den løbende revision og udvikling af kvalitetspolitikken.

Generelle principper for uddannelsesberetningen

Følgende principper gør sig gældende i udarbejdelsen af uddannelsesberetningen:

- **Uddannelsesberetningen omfatter alle niveauer i SDU's organisation**
SDU's kvalitetsorganisation er kendetegnet ved, at alle niveauer i organisationen indtager et ansvar i den samlede sikring af uddannelseskvalitet på SDU. Derfor udgøres uddannelsesberetningen af fem forskellige typer af uddannelsesberetninger

- Uddannelsernes uddannelsesberetninger (ansvarlig for udarbejdelse: studieleder). For sammenhængende bachelor- og kandidatuddannelser udarbejdes en samlet uddannelsesberetning.
- Fakulteternes uddannelsesberetninger (ansvarlig for udarbejdelse: dekan).
- Fællesadministrative enheders beretning om uddannelseskvalitet (ansvarlig for udarbejdelse: områdechef med kvalitetspolitikansvar).
- Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet (ansvarlig for udarbejdelse: direktør).
- Universitetets uddannelsesberetning (ansvarlig for udarbejdelse: Uddannelsesrådet). Behandles af direktionen.

Sammenhængen mellem de enkelte beretninger fremgår andet steds i notatet.

- **Dialog er central i udarbejdelsen af uddannelsesberetningen**

Alle udarbejdede uddannelsesberetninger er genstand og udgangspunkt for dialog. Således afholdes der statusmøde mellem studieledelsen og fakultetsledelsen samt ledelsen af de fællesadministrative enheder og fællesadministrationens ledelse, hvor uddannelsesberetningen drøftes. Dernæst afholdes der møder mellem Uddannelsesrådets formand og fakultetsledelsen i forbindelse med udarbejdelsen af universitetets uddannelsesberetning. Det gør sig endvidere generelt gældende, at alle initiativer, der igangsættes på baggrund af uddannelsesberetningen skal formidles hensigtsmæssigt, ligesom at udarbejdelsen af universitetets uddannelsesberetning følges op med dialog mhp. udvikling af SDU's uddannelseskvalitet.

- **Ansvar for udarbejdelsen af uddannelsesberetningerne er placeret hos relevante enheder**

Dekanen har ansvaret for mindst hvert andet år at initiere uddannelsesberetningen overfor studieledelsen på alle heltids- og deltidsuddannelser forud for statusmøderne.

I fællesadministrationen er det universitetsdirektøren, der har ansvaret for at initiere uddannelsesberetningen overfor fællesadministrationens områdechefer med kvalitetspolitikansvar.

Uddannelsesberetningerne aggregeres herefter i beretninger på hhv. fakultets-, fællesadministrations- og universitetsniveau. Den samlede uddannelsesberetning for universitetet behandles i direktionen og fremsendes til bestyrelsen.

- **Uddannelsesrådet har ansvaret for at igangsætte den samlede udarbejdelse af uddannelsesberetningen**

Forud for hvert uddannelsesberetningsforløb godkender Uddannelsesrådet på baggrund af dette notat en samlet procesplan for udarbejdelse af uddannelsesberetningen, herunder deadline for fremsendelse af fakulteternes og fællesadministrationens uddannelsesberetning til Uddannelsesrådet. Uddannelsesrådet udsender procesplan senest ét år forud for førnævnte deadlines.

Uddannelsesberetningens indhold

Uddannelsesberetningens indhold

Uddannelsesberetningen er på alle niveauer struktureret efter fem afsnit.

Afsnit	Hjælpetekst
A. Opfølgning på foregående handlingsplan	En kort opfølgning og status på foregående års handlingsplan.
B. Strategisk analyse	<p>En strategisk analyse af uddannelsen, fakultetets samlede uddannelsesportefølje, den fællesadministrative enhed, fællesadministrationens samlede opgaveportefølje eller universitetets samlede uddannelsesportefølje og administrative understøttelse af uddannelseskvalitet.</p> <p>Der er metodefrihed til, hvordan den strategiske analyse laves, men det kan fx ske gennem en SWOT-analyse, hvor styrker, svagheder, muligheder og trusler relateret til den enhed, der er i fokus, gennemgås.</p> <p>Afsnittet fokuserer på generelle aspekter internt, i omverden og i den (markeds-mæssige) kontekst. I besvarelsen af punktet kan både eksterne og interne forhold inddrages, ligesom forhold vedr. fx forskningsbaseret, ressourceallokering eller økonomi kan adresseres.</p>
C. Status på delpolitikker	<p>En status på hvordan der arbejdes med kvalitetspolitikken, og hvordan kvalitetspolitikken delpolitikker opfyldes. Til støtte herfor kan øvrige indikatorer og supplerende viden frit inddrages.</p> <p>I afsnit C følges der dermed op på opfølgningen på de implementerede delpolitikker. Der skal således ikke nødvendigvis afrapporteres i forhold til de enkelte indikatorer, men en opfølgning på det samlede arbejde med delpolitikkerne er tilstrækkelig.</p> <p>I afsnit C gives der status ift. de indikatorer i delpolitikkerne, som den, der udfylder uddannelsesberetningen, er ansvarlig for jf. delpolitikkerne, med mindre den lokale udmøntning på fakulteterne tilsiger andet.</p>
D. Status på nøgletal	<p>Dette afsnit indgår alene i uddannelserne, fakultetets og universitetets uddannelsesberetninger.</p> <p>Afsnittet indeholder en opsamling på nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser eller kvalitetsindikatorer for deltidsuddannelser. Viser forholdene sig at være utilfredsstillende, beskrives det, hvordan der ageres på dette. En række indikatorer i kvalitetspolitikken angiver, hvilke handlinger den ansvarlige skal udføre. Som udgangspunkt skal utilfredsstillende nøgletal analyseres og forklares, og</p>

	der skal træffes beslutning om eventuel iværksættelse af tiltag for at rette op på forholdene.
E. Fremadrettet handlingsplan	En opsamling på afsnit A-D i form af en fremadrettet handlingsplan, der i den kommende uddannelsesberetning vil udgøre afsnit A. Afsnit E drøftes på statusmødet, men udfyldes i udgangspunktet af studieledelsen.

Statusmødet

En central del af arbejdet med uddannelsesberetningen er statusmødet, hvor uddannelsesberetningen drøftes. Det afholdes mellem studieledelse og fakultetsledelse samt mellem ledelsen af en fællesadministrativ enhed og fællesadministrationens ledelse.

Statusmøde for uddannelser

Lidt populært sagt kan statusmødet for uddannelser betragtes som en ”Uddannelsesudviklingssamtale” – et møde mellem som minimum fakultetsledelsen og studieledelsen med særligt fokus på den enkelte uddannelse, herunder interne og eksterne udfordringer. Formålet er at belyse hhv. strategi, mål, nøgletal og handlingsplan for den enkelte uddannelse samt forhold ved den enkelte uddannelse på baggrund af SDU’s kvalitetspolitik for uddannelse. Hvordan dette gøres i praksis fastsættes af det enkelte fakultet.

Som minimum skal fakultetsledelsen og studieledelsen deltage på statusmødet, men det er det enkelte fakultet, der afgør hvem der er relevante deltagere. Eksempler på mulige deltagere er studieleder/vicestudieleder/fagleder, institutledere, dekanat og relevante administrative fakultetsmedarbejdere i relation til uddannelse, kvalitetsudvikling, forskning og økonomi.

Statusmøde for fællesadministrative enheder

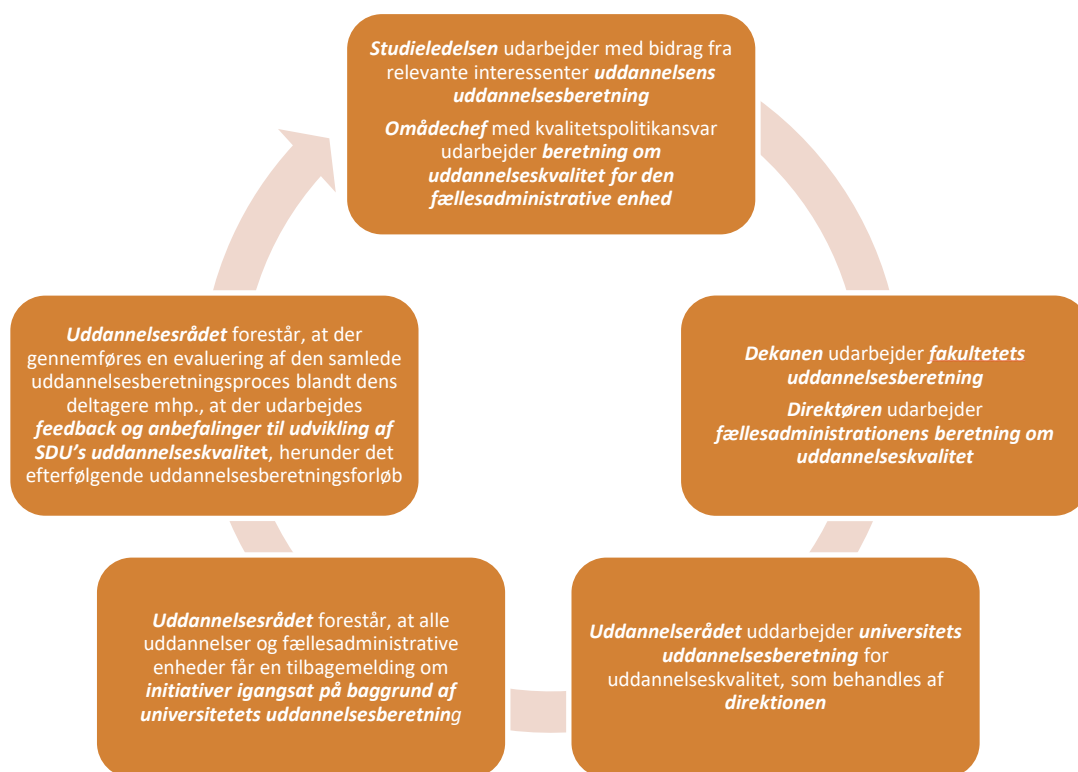
På statusmødet mellem ledelsen af en fællesadministrativ enhed og fællesadministrationens ledelse fokuseres der på, hvordan den pågældende fællesadministrative enhed arbejder med at understøtte uddannelseskvalitet. Formålet er at belyse hhv. strategi, mål og handlingsplan for den enkelte enhed samt forhold ved den enkelte fællesadministrative enhed på baggrund af SDU’s kvalitetspolitik for uddannelse.

Mødedeltagere kan typisk være områdechef, medarbejdere der har en central rolle i kvalitetsarbejdet samt universitetsdirektøren.

Udarbejdelse af uddannelsesberetningen

Proces for udarbejdelse af uddannelsesberetningen

Udarbejdelsen af uddannelsesberetningen består overordnet af fem delprocesser:



Ovenstående diagram er en overordnet beskrivelse af den samlede uddannelsesproces. Alle delprocesser består af en række yderligere delprocesser, som er beskrevet nedenfor.

Proces	Indhold
Studieledelsen udarbejder med bidrag fra relevante interessenter uddannelsens uddannelsesberetning	Uddannelsesberetningens afsnit A-D og udkast til afsnit E udarbejdes af studieledelsen med support og input fra fakultetsadministrationen og fakultetsledelsen forud for statusmødet. Alternativt kan der eksempelvis udpeges en medarbejder, som koordinerer, indsamler og opsamler uddannelsesberetningens indhold. Denne kan med fordel

<p>Områdechef med kvalitetspolitik-ansvar udarbejder beretning om uddannelseskvalitet for den fællesadministrative enhed</p>	<p>være en medarbejder fra fakultetet med kendskab til kvalitetsarbejds begreber. Uddannelsesberetningen behandles efterfølgende på statusmødet mellem fakultetsledelsen og studieledelsen, hvorefter studeledelsen evt. færdiggør afsnit E</p> <p>Uddannelsesberetningens afsnit A-D og udkast til afsnit E udarbejdes af områdechefen med kvalitetspolitikansvar med input fra Studiereservice og fællesadministrationsledelsen forud for statusmødet. Uddannelsesberetningen behandles efterfølgende på statusmødet mellem den fællesadministrative enheds ledelse og fællesadministrationens ledelse.</p>
<p>Dekanen udarbejder fakultetets uddannelsesberetning</p>	<p>Med udgangspunkt i uddannelsernes uddannelsesberetninger er dekanen ansvarlig for, at fakultetets uddannelsesberetning udarbejdes.</p>
<p>Direktøren udarbejder fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet</p>	<p>Med udgangspunkt i de fællesadministrative enheders beretninger om uddannelseskvalitet er direktøren ansvarlig for, at fællesadministrationens uddannelsesberetning udarbejdes.</p> <p>Studiereservice forbereder på baggrund af beslutning i Uddannelsesrådet en skabelon, der anvendes ved udarbejdelse af fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet og fakulteternes uddannelsesberetninger.</p>
<p>Uddannelsesrådet udarbejder universitetets uddannelsesberetning for uddannelseskvalitet, som behandles af direktionen</p>	<p>Uddannelsesrådets udarbejdelse af universitetets uddannelsesberetning sker på baggrund af dels Uddannelsesrådets drøftelser af fakulteternes uddannelsesberetning og fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet, dels særskilte møder mellem prorektor og fakultetsledelsen, hvor det bl.a. drøftes, hvilke uddannelser der skal indstilles til observationslisten. Efter udarbejdelsen behandler direktionen universitetets uddannelsesberetning, hvor der bl.a. tages stilling til uddannelser på observationslisten. Beretningen fremsendes til bestyrelsen mhp. behandling.</p> <p>Processen følger principperne for udarbejdelse af universitetets uddannelsesberetning, som fremgår af bilag 1.</p>
<p>Uddannelsesrådet forestår, at alle uddannelser og fællesadministrative enheder får en tilbagemelding om initiativer igangsat på baggrund af universitetets uddannelsesberetning</p>	<p>På baggrund af direktionens behandling udarbejdes der en generel tilbagemelding om tværgående initiativer og specifikke tilbagemeldinger til de uddannelser, der er kommet på observationslisten., jf. bilag 1. Uddannelsesrådet er ansvarlig for, at dette videreformidles til respektive uddannelser og fællesadministrative enheder.</p> <p>Fakultetsledelsen/direktøren har ansvaret for, at initiativer igangsat internt på et fakultet/i fællesadministrationen videreformidles til fakultetets uddannelser/fællesadministrative områder.</p>
<p>Uddannelsesrådet forestår, at der gennemføres en evaluering af den samlede uddannelsesberetningsproces blandt dens deltagere mhp., at der udarbejdes feedback og anbefalinger til udvikling af SDU's uddannelseskvalitet, herunder det efterfølgende uddannelsesberetningsforløb</p>	<p>Uddannelsesrådet beslutter en fremgangsmåde for evaluering af uddannelsesberetningsprocessen, hvor efter uddannelsesledelse, fakultetsledelse, områdechefer og direktøren fremsender evaluering af uddannelsesberetningsprocessen til Uddannelsesrådet. Disse behandles, hvorefter Uddannelsesrådet træffer beslutning om udvikling af SDU's uddannelseskvalitet. Resultatet heraf videreformidles til parter involveret i evalueringen.</p>

En grafisk illustration af ovenstående delprocesser fremgår af bilag 2, hvor det også er beskrevet, hvem der faciliterer delprocesserne.

Dialog mellem uddannelser/fakultetsledelsen og fællesadministrationen

Udarbejdelsen af uddannelsesberetningen er kendetegnet ved, at aktører, der igennem kvalitetspolitikken og udmøntningsnotaterne er tildelt et ansvar eller en opgave, forholder sig til disse. Studieledelelsen og fakultetsledelsen møder dog problematikker, som hører ind under universitetsdirektørens ansvarsområde. Mhp. at sikre at der følges op på disse problematikker, mødes fakulteternes uddannelsesledelse og fællesadministrationens ledelse, hvor disse problematikker drøftes. Resultatet af drøftelserne indarbejdes herefter i fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet, inden den fremsendes til Uddannelsesrådet.

IT-understøttelse af uddannelsesberetningen

Arbejdet med uddannelsesberetningen IT-understøttes af den Digitale Uddannelsesberetning (DUB), der fungerer som selvstændig dokumentation for arbejdet med uddannelseskvaliteten. Fakulteterne har dog frihed til at anvende lokale løsninger til det systematiske arbejde med uddannelsesberetningen.

Bilag 1: Principper og proces for behandling af universitetets uddannelsesberetning

Dette notats formål er at præcisere principperne og processen for behandlingen af uddannelsesberetningen på universitetsniveau i Uddannelsesrådet og efterfølgende i direktion og bestyrelse.

Principper for behandling af universitetets uddannelsesberetning

Universitetets uddannelsesberetning behandles indledningsvis i Uddannelsesrådet, som herefter indstiller uddannelsesberetningen til godkendelse i direktionen. Efter godkendelse i direktionen indstiller rektor uddannelsesberetningen til godkendelse i bestyrelsen.

Som del af behandlingen af universitetets uddannelsesberetning indgår en overordnet oversigt med status på nøgletal for samtlige universitetets heltidsuddannelser markeret med hhv. grøn for tilfredsstillende status, gul for opmærksomhedskrævende og rød for utilfredsstillende.

Med henblik på at rette yderligere fokus på uddannelser med utilfredsstillende nøgletal, indgår derudover en oversigt over udvalgte uddannelser, som vurderes at have kritiske nøgletal, på baggrund af følgende kriterier:

- Alle uddannelser med rød markering i 3 eller flere af 5 nøgletal
- Alle uddannelser med rød markering i nøgletal for forskningsbaseret
- Alle uddannelser, hvor det samme nøgletal har været markeret rødt i 2 gennemløb af uddannelsesberetningen.

I behandling af uddannelser med kritiske nøgletal indgår handlingsplaner for de pågældende uddannelser samt fakultetets redegørelse for status på nøgletallene på de enkelte uddannelser.

Proces for behandling af universitetets uddannelsesberetning

Behandling i Uddannelsesrådet

I forbindelse med Uddannelsesrådets behandling af uddannelsesberetningen er det Uddannelsesrådets ansvar at gennemgå og drøfte følgende:

1. Det kvalitative indhold i universitetets uddannelsesberetning
2. Den overordnede oversigt med status på nøgletal for samtlige universitetets heltidsuddannelser, herunder pålideligheden i de konkrete nøgletal ift. evt. falske grønne eller røde markeringer. Uddannelsesrådet forholder sig i den forbindelse konkret til fakulteternes refleksioner over nøgletallene.

3. De udvalgte uddannelser med kritiske nøgletal, herunder med fokus på de pågældende uddannelsers handlingsplaner samt det ansvarlige fakultets bemærkninger hertil.

Uddannelsesrådet kan på baggrund af ovennævnte gennemgang bede fakulteterne om en ny eller revideret handlingsplan for en uddannelse med kritiske nøgletal, såfremt Uddannelsesrådet vurderer, at den nuværende ikke i tilstrækkelig grad tager hånd om uddannelsens udfordringer. Derudover kan Uddannelsesrådet bede det ansvarlige fakultet om en ny redegørelse for nøgletallenes status.

Uddannelsesrådets indstilling til direktionen

Indstillingen til direktionen indeholder følgende:

- En udpegning af de områder, hvor universitetets uddannelsesberetning viser, at der er særlige opmærksomhedspunkter for enkeltuddannelser, uddannelsesgrupper eller områder, med forslag til en handlingsplan herfor.
- En liste over uddannelser med kritiske nøgletal.
- Uddannelsesrådets indstilling om, hvilke uddannelser, der skal på en observationsliste, herunder med tilhørende forslag til konkret handlingsplan. Til observationslisten knytter sig til hver enkelt uddannelse med kritiske nøgletal en vurdering af og indstilling til direktionen om iværksættelse af én af følgende konsekvenser:
 1. Lukke uddannelser – dette skal godkendes af bestyrelsen
 2. Lukke optaget på uddannelser – dette skal godkendes af direktionen
 3. Justere optaget på uddannelser – dette skal godkendes af direktionen
 4. Skærpet tilsyn med uddannelser – status på uddannelsens handlingsplan forelægges direktionen midtvejs i uddannelsesberetningsperioden
 5. Simpelt tilsyn med uddannelser – uddannelsens efterfølgende uddannelsesberetning forelægges Uddannelsesrådet.

Behandling i direktionen

Behandlingen af universitetets uddannelsesberetning i direktionen tager udgangspunkt i Uddannelsesrådets indstilling.

Direktionen beslutter på baggrund af Uddannelsesrådets indstilling:

- hvorvidt en af ovennævnte sanktioner skal tages i brug på uddannelser med kritiske nøgletal.

Behandling i bestyrelsen

Bestyrelsen beslutter på baggrund af rektors indstilling, hvorvidt universitetets uddannelsesberetning godkendes og dermed kan offentliggøres.

Uddannelser på observationsliste

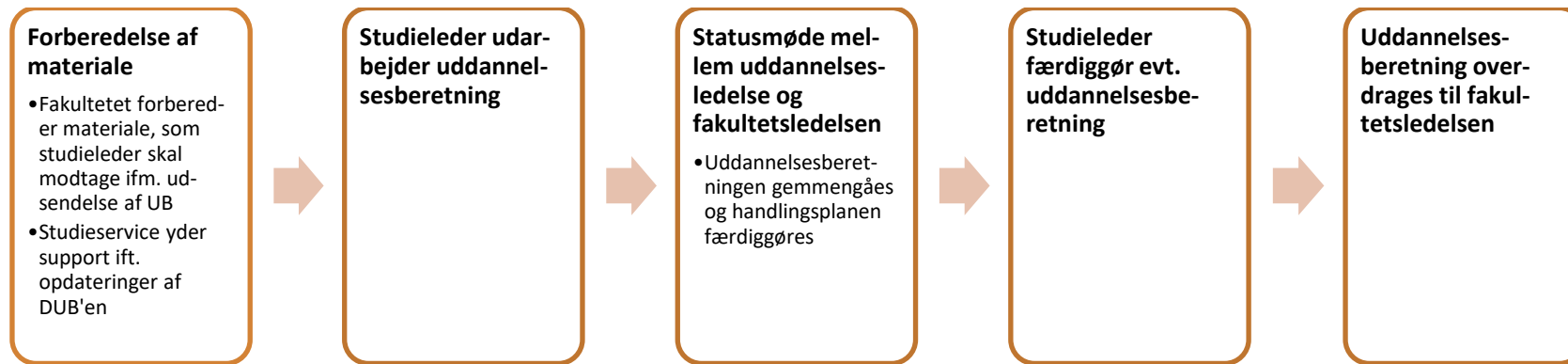
Når Uddannelsesrådet sætter en uddannelse på en observationsliste og vedtager en af ovennævnte konsekvenser, medfører dette altid:

- At der foretages en opfølgning på uddannelsens nøgletal samt gennemførelsen af handlingsplanerne for uddannelsen halvvejs i uddannelsesberetningsperioden. Denne opfølgning gennemføres af det relevante fakultet og sendes til godkendelse i Uddannelsesrådet.
- At det ansvarlige fakultet forpligter sig til at iværksætte tiltag, der realistisk vurderes at kunne rette op på de kritiske forhold inden for en passende tidsramme.

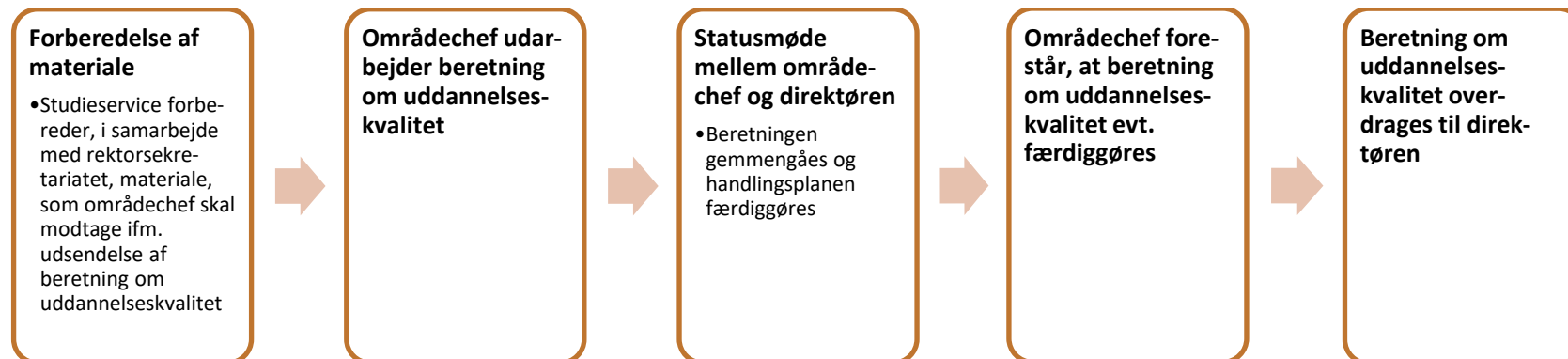
Studieledelsen mødes med fakultetsledelsen hhv. 3 og 9 måneder efter uddannelsen er sat på observationslisten med det formål at se på implementering af handlingsplan samt at forberede uddannelsens midtvejsbehandling i Uddannelsesrådet. Uddannelsesrådet behandler en halvvejs-redegørelse for de enkelte uddannelser på et ekstraordinært statusmøde. Hvis Uddannelsesrådet skønner, at uddannelsens midtvejs-handlingsplan ikke i tilstrækkelig grad modsvarer de kvalitetsudfordringer uddannelsen har, sender Uddannelsesrådet indstilling til direktionen med redegørelse og indstilling til handling.

Bilag 2: Delprocesser i udarbejdelsen af uddannelsesberetningen

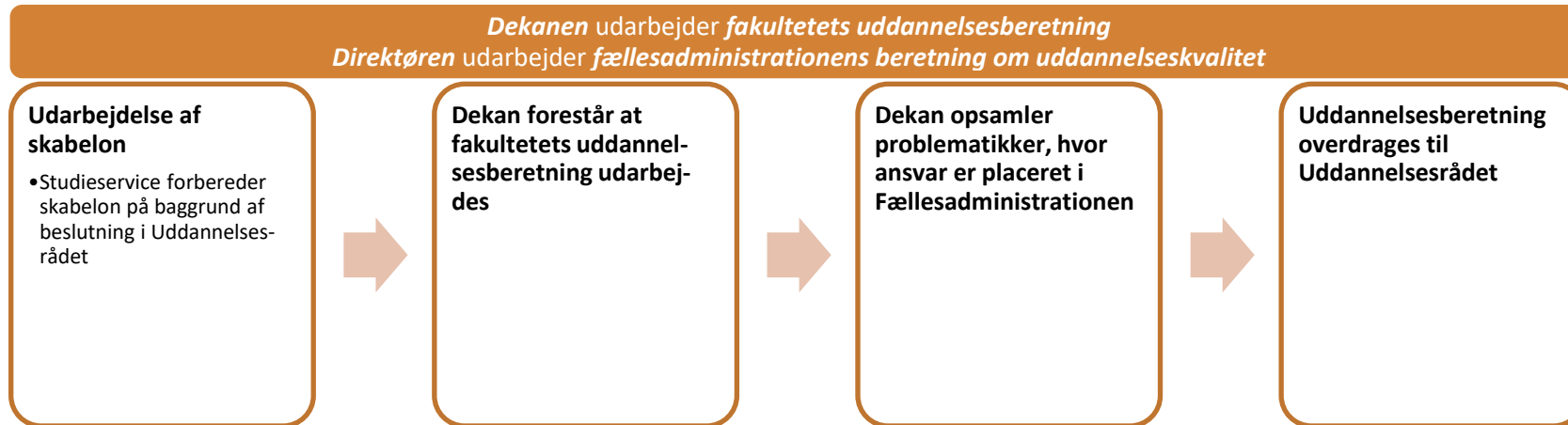
Studieledelsen udarbejder med bidrag fra relevante interessenter *uddannelsens uddannelsesberetning*
Områdechef med kvalitetspolitikansvar udarbejder *beretning om uddannelseskvalitet for den fællesadministrative enhed*



Medmindre andet er nævnt faciliteres processen af fakulteterne



Medmindre andet er nævnt faciliteres processen af Studieservice i samarbejde med rektorsekretariatet

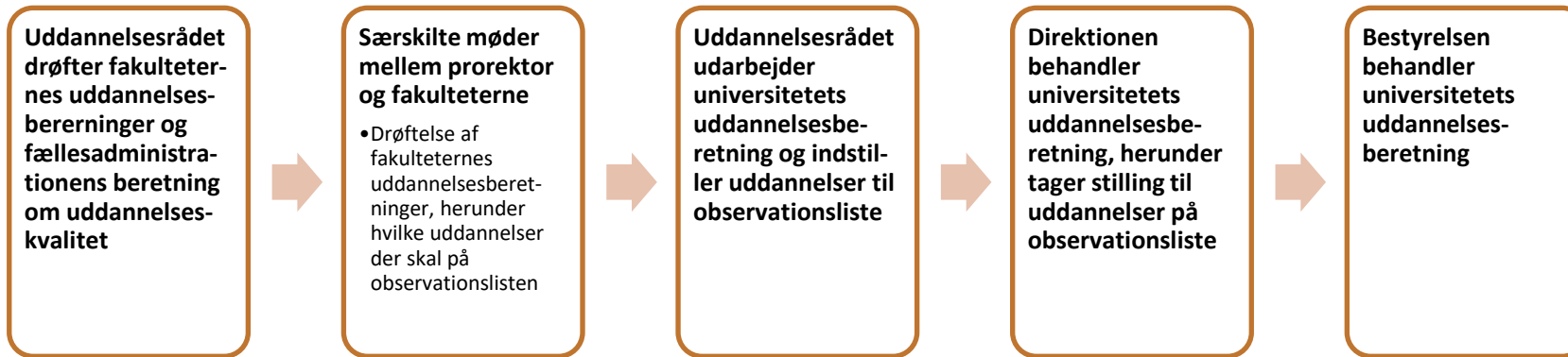


Medmindre andet er nævnt faciliteres processen af fakulteterne



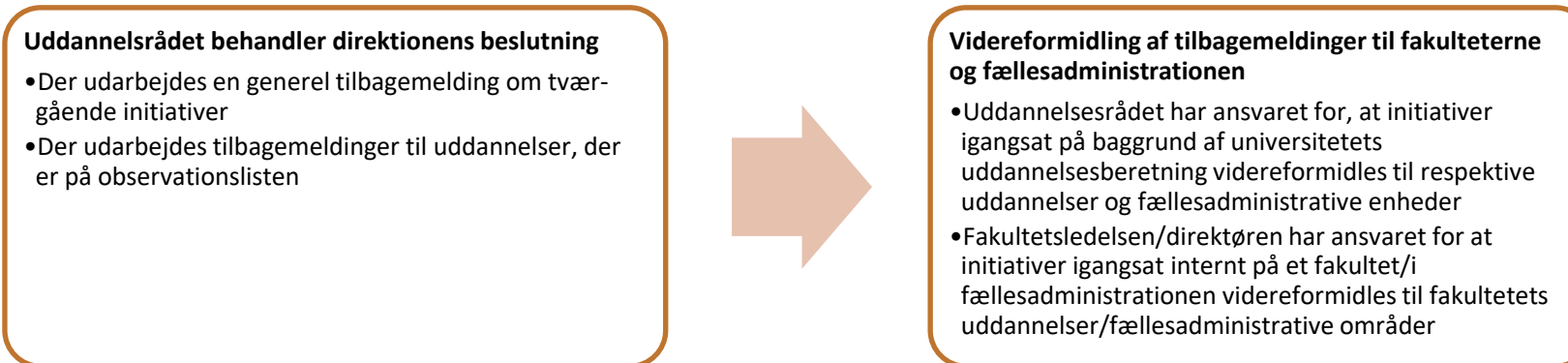
Medmindre andet er nævnt faciliteres processen af Studieservice i samarbejde med rektorsekretariatet

Uddannelsesrådet udarbejder universitetets **uddannelsesberetning** for uddannelseskvalitet, som behandles af **direktionen**



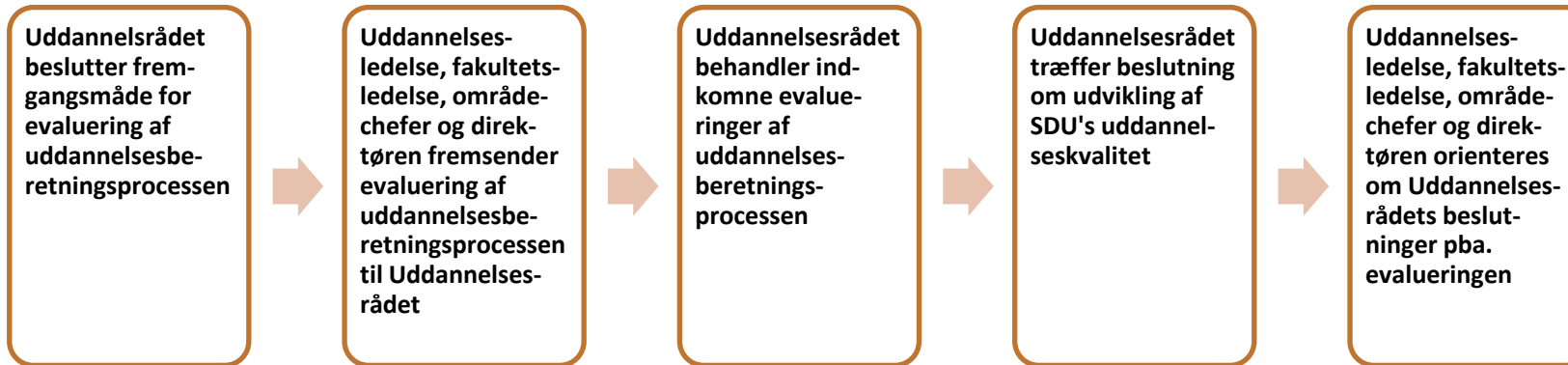
Processen faciliteres af Studieservice

Uddannelsesrådet forestår, at alle uddannelser og fællesadministrative enheder får en tilbagemelding om **initiativer igangsæt på baggrund af universitetets uddannelsesberetning**



Processen faciliteres af Studieservice

Uddannelsesrådet forestår, at der gennemføres en evaluering af den samlede uddannelsesberetningsproces blandt dens deltagere mhp., at der udarbejdes **feedback og anbefalinger til udvikling af SDU's uddannelseskvalitet**, herunder det efterfølgende uddannelsesberetningsforløb



Processen faciliteres af Studieservice