



### **Mail**

Mail skal bruges til vigtige studieadministrative informationer. F.eks. påmindelser om deadlines, eksamensinformation og lignende.  
- Forvent ikke at studerende dagligt tjekker deres SDU-mail.



### **Itslearning**

På itslearning bør indholdet udelukkende vedrøre den specifikke undervisning.  
Her kan de studerende blive klogere på, hvor undervisningsmaterialerne findes, hvad der skal forberedes, om undervisningen er aflyst osv.  
Gør det nemt og overskueligt ved en konsistent struktur af indholdet.  
- De fleste studerende tjekker itslearning hver dag.



### **MitSDU**

Websiderne på mitsdu.dk indeholder vigtig viden om regler og rammer for uddannelserne. De studerende besøger sjældent eller aldrig mitsdu.dk, så derfor kan det være nødvendigt at henvise til informationerne fra f.eks. itslearning. Det gøres ved at linke til den specifikke side på mitsdu.dk.  
Undgå at kopiere tekstindhold fra mitsdu.dk og direkte over i itslearning, da indholdet opdateres løbende og derfor kan blive uaktuelt.  
- Forvent ikke at de studerende selv finder information på mitsdu.dk.



### **Andre kanaler såsom EOM og Facebook**

Brug andre kanaler såsom EOM (besked- og eventkalendermodul på mitsdu.dk) og uofficielle kanaler som f.eks. Facebook, til at informere om sociale aktiviteter, informationer fra lokale studenterforeninger, opslag fra eksterne interessenter osv.