

Notat om samarbejdsaftalen mellem SAMF og HUM

10. januar 2018
Revideret 26. februar 2024
Revideret 3. juni 2025

Titel: Notat om samarbejdsaftalen mellem SAMF og HUM

atu@sdu.dk
T +4565508304

Reference:

Notat sendt til:

**Notat sendt til
orientering til:**

Status: Intern brug

Revideret 3. juni 2025

Nærværende samarbejdsaftale identificerer fag, der er omfattet af samlæsning mellem humanistiske studier (Negot) og samfundsvidenskabelige studier. Ligeledes defineres det administrative ansvar og arbejdsdelingen for disse fag via nedenstående fordelingsnøgle.

Samarbejdsaftalen indbefatter følgende 4 kategorier af fag:

1. Obligatoriske fag som er udbudt og administreres af SAMF (fag oprettes i ODIN med UVA Bxxxxxxxxx)
2. Obligatoriske fag som er udbudt og administreres af HUM (fag oprettes i ODIN med UVA Hxxxxxxxxx)
3. Fag der udbydes af HUM og forhåndsgodkendes til valgfag ved et samfundsvidenskabeligt studienævn (fag oprettes i ODIN med UVA Hxxxxxxxxx)
4. Fag der udbydes af SAMF og forhåndsgodkendes til valgfag ved et humanistisk studienævn (fag oprettes i ODIN med UVA Bxxxxxxxxx)

Fordelingsnøgle:

- Alle samfundsvidenskabelige fag, der indgår både som obligatoriske fag på HUM og på SAMF-uddannelser, administreres for alle tilmeldte studerende hos Studieadministrationen på SAMF.
- Alle samfundsvidenskabelige fag, som kun er obligatoriske fag på HUM (og evt. er valgfag på SAMF-uddannelser), administreres for alle tilmeldte studerende hos Studieseekretariatet på HUM.
- Forud for et nyt udbud af et fag skal det afklares hvilken kategori faget skal administreres efter. Disciplinansvaret skal afspejles i ODIN. UVA skal afspejle den administrative forankring (H eller B).
- Der er i forbindelse med udarbejdelsen af denne samarbejdsaftale lavet en oversigt over fordelingen af det administrative ansvar for eksisterende kurser (se bilag 1)

Administrativ varetagelse af fagene indbefatter følgende:

Procedure	Indhold
Undervisningsplanlægning	• Indhente undervisningsudbud hos studienævn • Rekvirering af underviser ved institut • Planlægning af undervisningen for samtlige studerende tilmeldt faget • Orientering til relevante sekretærer på det samarbejdende fakultet om UVA, undervisningstider mv. • Af hensyn til undervisningsplanlægningen oprettes og planlægges øvelseshold/øvelsestimer for egne studerende af den enkelte studiesekretær på henholdsvis HUM og SAMF
Eksamen	• Oprettelse i Digital Eksamen • Planlægning af eksamensdato (inkl. koordinering i forbindelse med planlægning af dato(er)) • Afvikling af eksamen for samtlige studerende tilmeldt faget • Orientering til relevante sekretærer på det samarbejdende fakultet om EKA, eksamenstidspunkt mv. (inkl. koordinering i forbindelse med planlægning af dato(er))
Undervisningsevaluering	• Forestå undervisningsevalueringen • Der anvendes det evalueringsskema samt evalueringsregler, der er vedtaget ved det studienævn/studie/fakultet, der udbyder og administrerer faget • Efter endt evaluering udsendes undervisningsevalueringen til det/de relevante studienævn hvori faget indgår som obligatorisk del af uddannelsen
Studienævn	• Fagbeskrivelser skal i høring hos det/de relevante studienævn, hvor det indgår som obligatorisk del af uddannelsen. Høring sker ved væsentlige ændringer i fagbeskrivelsen. F.eks. ændringer i indhold, udbudt undervisning og prøveform. Høring kan f.eks. fremsendes på mail med angivelse af tidsfrist for høringssvar med minimum tid til behandling på et studienævnsmøde. Behandlingen kan alternativt ske i skriftlig høring. Er der tale om høring ved flere studienævn sørger det udbydende studienævn for indsamling af høringssvar og fremsendelse af endelig høring til studienævnene. • Det skal tydeligt fremgå af fagbeskrivelsen på hvilke uddannelser, faget indgår i som obligatorisk element • Behandling af studienævnsansøgninger skal følge notatet vedtaget i SAK-ADM • Ved behandling samt afgørelse af studienævnsansøgninger skal det udbydende studiesekretariat/eksamensmedarbejder kontaktes/orienteres, hvis det vedr. ændrede forhold af eksamensafviklingen. Afgørelse vedr. forlænget tid eller særlige prøvevilkår til eksamen skal derfor sendes cc til udbydende studiesekretariat/eksamensmedarbejder.
Eksamensklager	• Klager behandles af det fakultet, hvor den studerende er indskrevet. Er der tale om valgfag, sendes klagen internt videre til det fagudbydende fakultet.
Eksamens uregelmæssigheder	• Sager vedrørende uregelmæssigheder ved eksamen indberettes til studielederen for det studienævn der har det faglige og administrative ansvar for faget.

Følgende fag er omfattet af samarbejdsaftalen:

Disciplin	UVA	Disciplin-ansvarligt institut	Admin.	Studienævn	Samlæste studier	Bemærkninger
Bachelor						
Intr. til Erhvervsøkonomi med entrepreneurship	H770012101	IVL	HUM	Negot		
Organisation og Videnskabsteori	B105155X01	IVL	SAMF	HA	HA, Negot	
Virksomhedsøkonomi	H770001101	ØI	HUM	Negot		
Marketing	H770023101	IVL	HUM	Negot	Marketing, Branding og Kultur	første undervisningsgang F2026
Kultursociologi	H770015101	IVL	HUM	Negot	Valgfag for HA Negot, Marketing, Branding og Kultur	Udbydes som obligatorisk på Marketing, Branding og Kultur første gang E2025
Kvalitativ markedsanalyse	H770025101	IVL	HUM	Negot		første undervisningsgang E2026
International økonomi 1	H770014101	ØI	HUM	Negot		
International økonomi 2	H770003101	ØI	HUM	Negot		
Kvantitativ markedsanalyse med anvendt statistik	H770024101	IVL	HUM	Negot		Første undervisningsgang F2027
Erhvervsjura	H770006101	JUR	HUM	Negot		
Kandidat						
Marketing Across Cultures	B150130101	IVL	SAMF	Cand.Merc	Cand.merc., Negot	
Human Resource Management	B150069101	IVL	SAMF	Cand.Merc	Cand.merc., Negot	
Introduction to International Security	B430052101	IS	SAMF	Statskundskab (SNSJSE)	MOISL, Negot	
International Strategic Partnerships	B150160101	IVL	SAMF	Cand.Merc	Cand.merc., Negot	
Advanced Brand Management	B150137101	IVL	SAMF	Cand.Merc	Cand.merc., Negot	
Consumption Studies	B150122101	IVL	SAMF	Cand.Merc	Cand.merc., Negot	
Globalization Processes	B150100101	IVL	SAMF	Cand.Merc	Cand.merc., Negot	
Leadership and Organizational Communication	B150103101	IVL	SAMF	Cand.Merc	Cand.merc., Negot	
International Political Organizations	H370033101	IS	HUM	Negot	Negot	
Leading Across International Cultures and Markets	B150287101	IVL	SAMF	Cand. merc.	Cand. merc., Negot.	
International Business Communication	B150286101	IVL	SAMF	Cand. merc.	Cand. merc., Negot.	

Oversigt over kontaktpersoner/sekretærer ved hhv. SAMF og HUM:

HUM		
Mailadresse	Ansvarsområde	Kontaktpersoner
negot-sn@sdu.dk	Studienævn for Negot Studienævnsansøgninger, undervisningsevalueringer, studieordningen/revideringer af fagbeskrivelser	Studienævnnsformand og studieleder: Rasmus Nielsen Studienævnnssekretær: Mia Fenat
negotsekretariatet@sdu.dk	Undervisningsplanlægning, eksamensplanlægning og –afvikling	Undervisningsplanlægger: Anne Traun Gruelund. Eksamensplanlægger: Heidi Bruusgaard Madsen
SAMF		
Mailadresse	Ansvarsområde	Kontaktpersoner
snha@sam.sdu.dk	Studienævn for HA Studienævnsansøgninger, undervisningsevalueringer, studieordningen/revideringer af fagbeskrivelser	Koordinerende studienævnnssekretær: Dorte Sjørlev Rasmussen Studieleder: Tina Lundø Tranekjer
sncm@sam.sdu.dk	Studienævn for cand.merc og cand.merc.aud Studienævnsansøgninger, undervisningsevalueringer, studieordningen/revideringer af fagbeskrivelser	Studienævnnssekretær Caroline Grossmann Studieleder: Niklas Woermann
snsjse@sam.sdu.dk og skema@sam.sdu.dk	MOISL/Statskundskab Studienævnsansøgninger, undervisningsevalueringer, studieordningen/revideringer af fagbeskrivelser	Studienævnnssekretær: Lasse Mortensen Studieleder: Melike Wulfgramm MOISL: Undervisningsplanlægger Sara Bucholtz Ketelsen Eksamensplanlægger, MOISL: Gitte Lone Barton
Exam.merc.od@sam.sdu.dk og skema@sam.sdu.dk	Eksamen og undervisning - cand.merc og cand.merc.aud	Undervisningsplanlægger: Sadie Lund Jensen Eksamensplanlægger, BA: Maria Garfield Grønberg Jørgensen Eksamensplanlægger, KA: Caroline Grossmann