

Oversigt over de mest anvendte systemer og værktøjer

Værktøjer og systemer til møder/kommunikation mm.

Tip: find flere IT-værktøjer, vejledninger md mere på [SDU IT's Serviceside på SDUnet.dk](https://sdunet.dk/IT/Serviceside)



MS Teams

I Teams kan du foretage opkald, holde og optage onlinemøder med flere deltagere, foretage videoopkald, dele skærm, oprette grupperum, bruge chat-funktion og digitalt whiteboard. Teams er integreret med en lang række andre applikationer og kan anvendes til teamrum, fildeling/ lagring mm.

Tip: Tilføj OneDrive som app i teams, så har du overblik over dine filer og dem du deler med andre.



ZOOM

Zoom kan anvendes til onlinemøder med audio-, video-og skærmdeling. Der er chat-funktion og mulighed for optagelse af møder/webinarer, digitalt whiteboard, grupperum, online poole og venteværelse-funktion. Zoom link kan også integreres i itslearning til onlineundervisning.

Diverse administrative systemer



Software Center

I Software Centeret kan du selv hente software og apps, som SDU har licens til. Eksempler: Adobe Connect, Chrome, Edge, MS Teams, Kaltura capture, Nextcloud. Du tilgår Software Center Appen fra din egen computer.

PURE

PURE

PURE er et system til forskningsregistrering. Som forsker på SDU har du automatisk en Pure-profil Find mere information om PURE på: <https://www.sdu.dk/da/forskning/forskningspublicering/pure>

HCM -

HCM (HR-systemet - Human Capital Management)

HCM er SDU's HR-system. Her finder du ansættelsesregistrering, registrering af ferie og sygefravær, ansættelse og stamdata for ansatte personer på SDU. HCM systemet erstatter en række tidligere systemer herunder: MinFerie, SDU job, PDS, telefonbog, SDU ansæt mv.

HCM har sind egen side på sdunet.dk: <https://sdunet.dk/da/servicesider/hr/hr-systemer/hcm-human-capital-management>



Sitecore til webredigering

Sitecore anvendes til at redigere, vedligeholde, indeksere og distribuere indhold til SDU's hjemmesider. (*sdu.dk*: Målgruppe omverdenen; *mitsdu.dk*: Målgruppe studerende, og *sdunet.dk*: Målgruppe ansatte).

zExpense

zExpense

SDU's system til afregning af udgifter, der ikke naturligt kan opkræves via en faktura udstedt til SDU. Det gælder eksempelvis en række udgifter afholdt i forbindelse med rejser. Eksempler på udgiftskategorier er; togbilletter, flybilletter, benzin, forplejning osv., som kan refunderes jf. cirkulære vedr. tjenesterejser.

TimeSheet

Time Sheet

Time Sheet er en digital timeseddel for studenterhjælpere, faglige vejledere og timelønnet personale.
<https://timesheet.sdu.dk/>

Qlickview/ PowerBI

Uddannelsesdata - QlickView og PowerBI

Uddannelsesdata på SAMF tilgås først og fremmest via applikationen SAMF Kvalitet (i PowerBI), der giver et overblik over de væsentligste kilder til data for fakultetets uddannelser. SDU anvender de to systemer QlickView og Power BI til at samle og skabe overblik over store mængder studierelaterede data til brug især i forbindelse med studieadministration og kvalitetsudvikling af uddannelser.

FREJA

FREJA

Freja er et normregistreringssystem, hvor norm for undervisning, vejledning mv. kan registreres. Freja henter data om fag og uddannelser mv. fra Odin. (Freja forventes implementeret i 2022)

Brugeroprettelse**Brugeroprettelse (via CRM)**

Visse brugeroprettelser foretages via CRM (eks. eksterne undervisere og modtager af honorar). I de administrative enheder og på institutter er der medarbejdere, der har adgang til at foretage brugeroprettelser.

SDUpro**SDUpro**

SDUpro er et system til administrering af eksterne midler. Det bruges i økonomiservice og på alle fakulteterne.

Websider

Tip: Du finder flere vejledninger på [SDU's Kommunikation Serviceside på SDUnet.dk](#)



SDU.dk

SDU.dk er SDU's officielle hjemmeside og ansigt til omverden. Siden rummer bl.a. uddannelseskommunikation til kommende studerende, forskningsformidling, information om samarbejdspartere og generel information om SDU til omverdenen.



MitSDU

MitSDU.dk

MitSDU er de studerendes hjemmeside. Det er her de indskrevne studerende finder information om deres uddannelse, fagbeskrivelser, studieordning mm. De studerende kan også tilgå MitSDU.dk fra Itslearning. (Bemærk, at information til studerende på masteruddannelserne på SAMF ligger på SDU.dk).



SDUnet

SDUnet.dk

SDUnet er intranettet for ansatte på SDU. Her findes information om nyt på SDU, administration, personale, forskning, undervisning, og værktøjer. Det anbefales at gå på opdagelse i Servicesiderne - her er der samlet en masse praktisk information, bl.a. brugervejledninger. (<https://sdunet.dk/da/servicesider>)

Økonomisystemer mm.

Tip: For mere information, se også [Servicesiden for Økonomi på SDUnet.dk](https://sdunet.dk/da/servicesider/oekonomi)



ERP - Enterprise Resource Planning

ERP er SDUs nye Økonomisystem som tages i brug fra feb. 2022. Systemet har sin eget hjemmeside på SDUnet.dk (<https://sdunet.dk/da/servicesider/oekonomi/erp>), hvor der ligger vejledninger og supportinformation.

zExpense

zExpense

SDU's system til afregning af udgifter, der ikke naturligt kan opkræves via en faktura udstedt til SDU. Det gælder eksempelvis en række udgifter afholdt i forbindelse med en rejse. Eksempler på udgiftkategorier er togbilletter, flybilletter, benzin forplejning ifm. rejser osv, som kan refunderes jf. cirkulære vedr. tjenesterejser: https://sdunet.dk/da/vaerktoejer/love_regler_aftaler/koersel/cirkrejser.aspx

TimeSheet

Time Sheet

Time Sheet er en digital timeseddel for studenterhjælpere, faglige vejledere og timelønnet personale.
<https://timesheet.sdu.dk/>

Systemer til dokumenthåndtering og -lagring

Tip: Find brugervejledninger med mere på [SDU IT's Serviceside på SDUnet.dk](#)



MS OneDrive

OneDrive er dit personlige drev i skyen, men du kan også tilknytte OneDrive som netværksdrev på din computer. Her kan du lagre dine filer og dele mapper og filer med andre. Onedrive er knyttet op på din SDU konto, så hvis du deler filer med andre, som de skal kunne tilgå efter at din konto er lukket, så er det bedre at vælge en sharepointløsning til deling til denne type dokumenter.



MS SharePoint

I Sharepoint kan du oprette sider/områder til fildeling mm. Du kan dele med interne/eksterne og sætte brugerrettighederne. Sharepoint har den fordel, at det ikke er knyttet op på én brugerkonto. Hvis du har behov for at lagre pølsomme personoplysninger, kan du bestille et Sharepoint specifikt til dette formål. Du kan bestille et sharepointområde her: <https://syddanskuni.sharepoint.com/SitePages/Startside.aspx>



Acadre

Acadre er SDUs ESDH-system, og bruges primært til journalisering af dokumenter, der er underlagt journaliseringspligt. Du har dog også mulighed for at oprette emnesager - dvs. en mappe, hvor du kan journalisere eks. projektdokumenter mm. Det er muligt at journalisere fra flere systemer, herunder Outlook og Sharepoint. *(OBS - Acadre udfases ultimo 2024 og erstattes af ESDH-systemet Workzone)*



NextCloud

I Nextcloud kan du dele større filer over 20 mb til interne og eksterne brugere og dokumenter med bl.a. persondata. Når du deler indhold via Nextcloud, har du mulighed for at sikre det med password, tid for adgang, og to-faktor godkendelse. Alle SDU brugere har adgang til NextCloud med op til 1TB plads.

Studieadministrative fagsystemer mm.

Tip: Find brugervejledninger med mere på [SDU IT's Serviceside på SDUnet.dk](https://sdunet.dk/IT/Serviceside)



ODIN

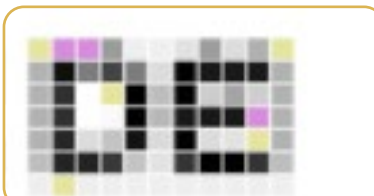
ODIN er SDUs system til oprettelse og håndtering af fagbeskrivelser og studieordninger. Systemet danner basis for overførsel af information om fag og studieordninger til de studerende, og mellem systemer, fakulteter og andre enheder. Odin trækker oplysninger om fag og uddannelsesrammer fra STADS og leverer oplysninger til en række andre studieadministrative systemer, herunder bl.a. SPOC, Freja, Itslearning m.fl.



Itslearning

Itslearning (ITSL) er SDUs læringsplatform. Alle udbudte fag på et semester/quarter har et kursusrum i ITSL hvor studerende er tilmeldt (undervisningstilmelding sker i STADS). Når underviseren er sat på faget i Odin, kan underviseren se faget i ITSL, og oprette digitale læringsforløb med tilhørende materiale.

ITSL har et beskedsystem, opslags- og notifikationsmuligheder mm. ITSL er integreret med en række andre systemer herunder Onedrive, Office 365 og TimeEdit.



Digital Eksamen

Digital Eksamen (DE) er SDU's platform til planlægning og afvikling af digitale eksamener. Når eksamen er oprettet kan de studerende aflevere eksamensbesvarelser og eksaminatorer kan bedømme eksamen og udfylde en eksamensprotokol.

SDUs plagiatskontrolsystem **Ouriginal** er integreret med DE, og det er her at eksaminator kan se plagiatsrapporten.



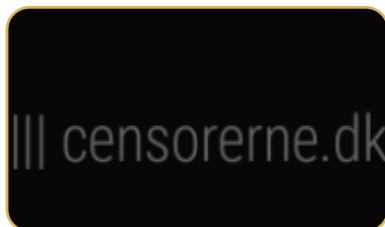
STADS/STADS+

STADS er det studieadministrative kernesystem, der indeholder alle stamoplysninger om de studerende, indskrivning, holddannelse, tilmelding til undervisning mv. STADS består ligeledes af en række delsystemer. STADS er et system som primært benyttes af administrative medarbejdere. De studerende har via selvbetjening mulighed for at lave et udtræk over egne oplysninger om uddannelse og eksamensresultater mv.

**SPOC/SAGA**

SPOC (Single Point of contact) er et online kontaktsystem til studerende, som giver mulighed for at kontakte relevante instanser på SDU via digitale blanketter - herunder ansøgning til studienævnet.

SAGA er brugerfladen til studienævnet, hvor ansøgningerne fra de studerende kan sagsbehandles. Studienævnets medlemmer har adgang til dispensationsansøgninger og bilag, via SAGA.

**CENSOR-IT**

Censor-IT håndterer allokering af ekssterne censorer til censuropgaver på uddannelserne. Systemet sikrer, at reglerne om ekstern censur i eksamensbekendtgørelsen overholdes. Eksamensadministrationen indtaster bestillinger i systemet og modtager besked via mail, når en censor er allokeret.

**EVAL.SDU.DK**

Eval er et digitalt undervisningsevalueringssystem. Systemet trækker data om fagudbud, semester mm. fra ODIN. De studerende tilgår undervisningsevalueringen i deres kurser fra itslearning. Evalueringsrapporterne fra kurserne tilgår digitalt studienævnene.

**TimeEdit/Ressourcecentralen**

Booking af undervisningslokaler på SDU kan ske med programmet TimeEdit. TimeEdit findes både i en web-version (der benyttes af de fleste), og en client-version (til bl.a. skemaplanlæggere). TimeEdit anvendes ikke til booking af møde- og konferencelokaler - hertil anvendes i stedet Outlook-kalenderen og programmet *Ressourcecentralen*, som er integreret med Outlook.



Student-Selvbetjening

Login med SDU-brugernavn og password

Student-Selvbetjeningen

Student-selvbetjeningen er et system, hvor de studerende selv kan hente oplysninger om egne undervisnings- og eksamenstilmeldinger, eksamensresultater mv. fra STADS.

De studerende kan bl.a. udskrive en liste over studieforløb og resultater, tilmelde og afmelde undervisning og eksamen, se eksamensresultater og forny studiekort.



SDU eForms

SDU eForms

SDU eForms er et system til digital afregning af bl.a. censorhonorarer. Det er planen at udvide anvendelsesområdet for SDU eForms, til også at sagsbehandle almindelige honorarer uden papirblanketter. Systemet trækker på data fra STADS og DE i dannelsen af afregningsblanketten. eForms findes på: <https://eforms.sdu.dk>



Whitebook

Whitebook/ Power BI

Whitebook/Power BI er SDUs samling af interne studiestatistiske opgørelser. I Whitebook findes forskellige temaer med underliggende applikationer, som hver indeholder forskellige analyser og data. Du finder whitebook her:

https://www.sdu.dk/da/om_sdu/uddannelseskvalitet/uddannelsesstatistik/studiestatistik_information_whitebook

Support og spørgsmål til IT- systemer og værktøjer

Find mere information på SDUnet.dk på servicesiderne: <https://sdunet.dk/da/servicesider>

Systemvejledninger finder du på Servicesiden med brugervejledninger <https://sdunet.dk/da/servicesider/it>

SDU IT Help kan hjælpe dig med tekniske udfordringer, bl.a.

- Computer
- Outlook, Teams og Zoom
- Telefoni
- Installering af software og programmer
- Adgang til de fleste systemer
- Internetforbindelse
- Support til systemer som SAGA, eForms mv.

SDU IT kan kontaktes via – servicedesk@sdu.dk eller på telefon: 6550 2990

DKL-Hubben kan hjælpe dig med spørgsmål omkring læring, digitalisering (processer), og uddannelseskvalitet, herunder:

- Opsætning af kurser i Itslearning
- Opsætning af eksaminer i DE
- Uddannelsesdata

Er du i tvivl så skriv til os på DKLhub@sam.sdu.dk eller ring på 6550 3800, så hjælper vi dig til at finde den information du søger.