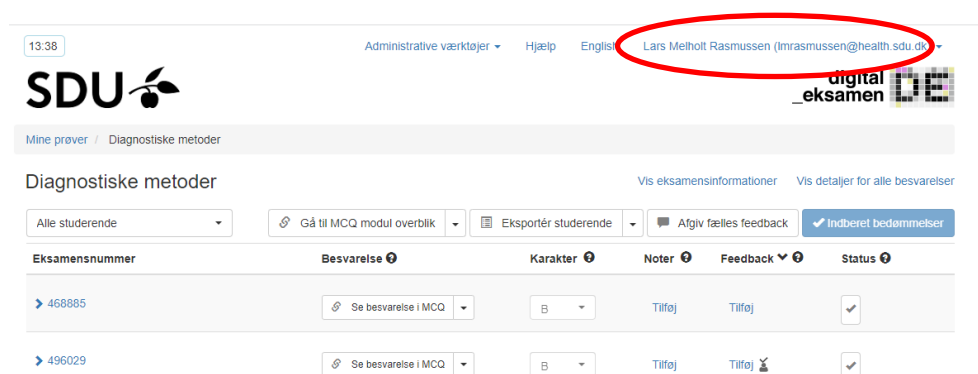
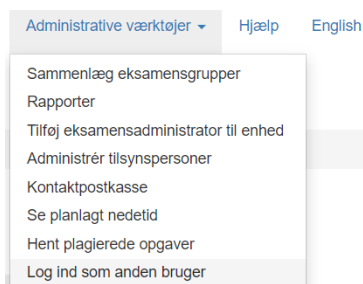
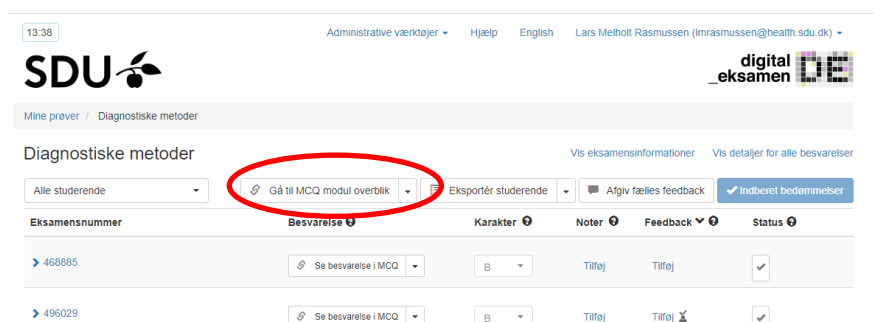


# Efterbehandling af MCQ-tests i Digital Eksamen (DE)

## 1. Log på DE som Bedømmer – vælg det under adm. Værktøjer

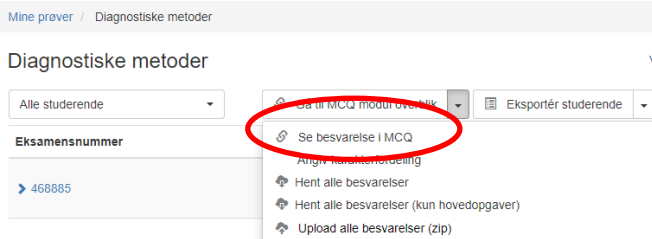


## 2. Vælg fanen "Gå til MCQ modul overblik"

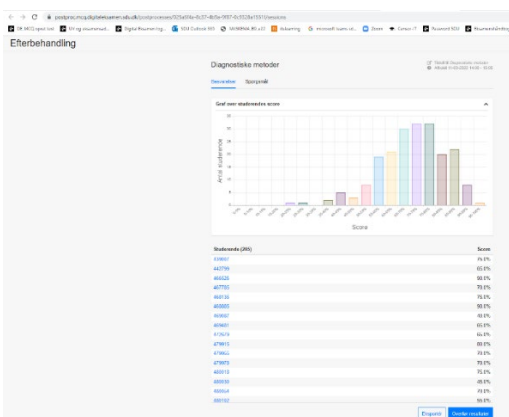


## 3. Vælg fanen "Se besvarelse i MCQ" – så åbner den stien

[https://postproc.mcq.digitaleksamen.sdu.dk/.....](https://postproc.mcq.digitaleksamen.sdu.dk/)



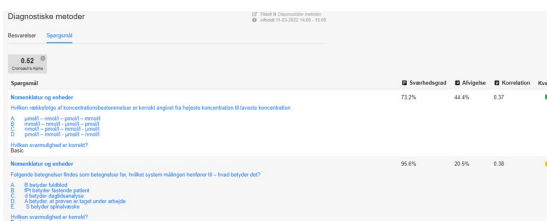
4. Se enten fanen **Besvarelser** eller **Spørgsmål**
5. På fanen **"Besvarelser"** ser du en grafisk oversigt samt scoren for alle studerende i %



6. Nederst under listen af Studerende kan du vælge **"Eksporter"**, hvorved der genereres en Excel-fil
  - Gem/rediger/sorter denne fil efter score for at få overblik og antal ikke-beståede

For at vurdere spørgsmålenes "kvalitet":

7. Vælg fanen **"Spørgsmål"**, hvor der med bl.a. farvekoder og procentangivelser vises spørgsmålenes:
  - *Sværhedsgrad*
  - *Afvigelse*
  - *Korrelation*
  - *Kvalitet*



8. Send evt. den redigerede besvarelsesfil i excel til fagansvarlig og bed vedkommende om at gennemgå **"Spørgsmålenes" kvalitet** på efterbehandlingssiden inde i systemet - eller opret en fil med denne oversigt, og send den med excel filen.