

Procedure: Frister for opsætning af prøver i Digital Eksamen

Implementeringen af Digital Eksamen har ført til en ny procedure omkring eksamensadministrationen for både os og Uddannelsesjura og registratur (UdReg). For at fremme det gode samarbejde og arbejdsflow i begge afdelinger, har vi aftalt ny procedure for brugen af systemet Digital Eksamen.

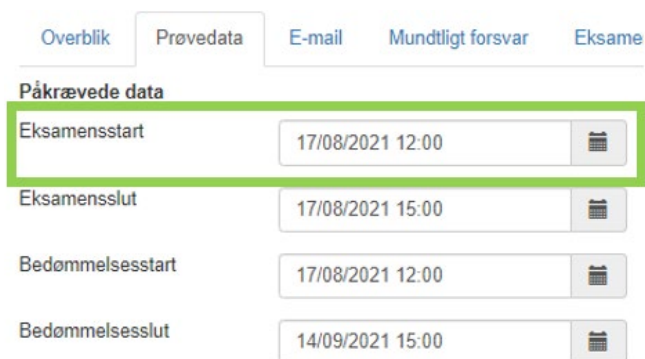
Den nye procedure træder i kraft og skal følges fra og med alle eksaminer i 2. kvartal af efteråret 2021.

Bemærk at der i det følgende skelnes mellem **synliggørelse af prøve** og **eksamensstartstidspunkt**.





Prøven er ikke synlig

Gør synlig

Synliggørelse af en prøve, betyder at den dukker op i de studerendes overblik, og at de dermed kan se de praktiske oplysninger om den kommende eksamen.



The screenshot shows a web interface with tabs: Overblik, Prøvedata, E-mail, Mundtligt forsvar, and Eksame. Under the 'Prøvedata' tab, there is a section titled 'Påkrævede data'. It contains a table with four rows, each with a label, a date and time, and a calendar icon. The first row, 'Eksamensstart', is highlighted with a green border.

Påkrævede data		
Eksamensstart	17/08/2021 12:00	
Eksamensslut	17/08/2021 15:00	
Bedømmelsesstart	17/08/2021 12:00	
Bedømmelseslut	14/09/2021 15:00	

Eksamensstarttidspunktet betyder det tidspunkt, eksamen går i gang. Det er dette tidspunkt, der styrer hvornår et opgavesæt eller en MCQ-test bliver tilgængelig for studerende.

Den nye procedure indebærer, at der opsættes deadline for, hvornår du som eksamensadministrator/sekretær skal have indtastet sine eksamensdatoer i Digital Eksamen. Til gengæld må du synliggøre din prøve, selvom der endnu ikke er udført regeltjek.

Proceduren oprettes, for at UdReg kan prioritere i regeltjek af eksaminer efter dato og så den enkelte sekretær ikke behøver kontakte afdelingen for at få regeltjekket sin eksamen.

Den nye procedure indføres, fordi UdReg skal have tid til at regeltjekke alle eksaminer. Hvis der er studerende, der afvises på regeltjekket, skal der laves manuel sagsbehandling af den enkelte studerende, hvor det skal fastslås om den studerendes eksamenstilmelding er blevet afvist retmæssigt eller om det skal ændres til en tilmelding. Herefter skal den studerende orienteres. Dette tager naturligvis tid, og med den nye procedure får UdReg den nødvendige tid til at foretage regeltjekket i prioriteret rækkefølge samtidigt med at du som sekretær får en større frihed til at synliggøre prøven, når den er opsat i systemet.

Der indføres samtidig særlige aftaler for prøver med deltagelse som eksamensform samt prøver med frie hjemmeopgaver.

Vi er opmærksomme på reeksaminer, men vi er ikke nået til en fastlæggelse af procedure for disse endnu. Det kommer med i næste update af proceduren. Vi håber, at I indtil da vil være behjælpelige med at være ekstra opmærksomme på om der er foretaget regeltjek inden din reeksamen har eksamensstartstidspunkt.

Den nye procedure i detaljer

Den nye procedure indebærer, at du som sekretær gerne må synliggøre prøver, selvom der står et rødt opmærksomhedspunkt på forsiden af prøven under fanen 'Overview'/'Overblik'. Det kan fx se således ud:



Som sekretær er du derfor ikke længere afhængig af at regeltjekket er gennemført, før du må synliggøre en prøve. Dog skal du sikre dig, at opmærksomhedspunktet er væk inden eksamensstarttidspunktet. Du kan altså opsætte og synliggøre dine eksaminer langt tidligere end det førhen har været muligt.

Deadlines for indtastning af eksamensstart og -sluttidspunkt

For at UdReg kan prioritere hvilket regeltjek, der skal foretages først, skal du fremover som sekretær indtaste din prøves eksamensstart og eksamensslut-tidspunkt i Digital Eksamen inden følgende deadlines:

- 1. kvartal efterår: 15. sep.
- 2. kvartal efterår: 30. nov. (dette er førstkomende deadline i år)
- 1. kvartal forår: 15. feb.
- 2. kvartal forår: 30. april

UdReg vil sikre, at der er kørt regeltjek og gennemgået afvisninger senest 7 dage inden eksamensstart på den enkelte eksamen.

Har du prøver, der har eksamensstarttidspunkt før ovenstående deadlines kan du træffe individuel aftale om regeltjek med UdReg ved at skrive til SUND-teamet på UdReg-sund@sdu.dk.

Ovenstående deadlines er kun for indtastning af tidspunkter på prøver, ikke for synliggørelse af prøver. Deadline for synliggørelse af prøver er fortsat 7 dage før eksamensstart.

Særligt for prøver med deltagelse som eksamensform

Det er aftalt, at prøver med deltagelse prioriteres først til regeltjek.

For deltagelsesprøver gælder stadig, at eksamensstarttidspunktet indstilles til at være første undervisningsdag. Eksamenssluttidspunktet indstilles til sidste undervisningsdag.

- Prøver med undervisningsstart (og dermed eksamensstart) 1. sep. skal være oprettet i DE senest 15. aug.
- Prøver med undervisningsstart (og dermed eksamensstart) 1. feb. skal være oprettet i DE senest 15. jan.

Særligt for frie hjemmeopgaver

For frie hjemmeopgaver, det vil sige eksamensopgaver, de studerende arbejder på i løbet af semesteret, er aftalt følgende:

Prøver af denne type må have eksamensstarttidspunkt tidligst på følgende tidspunkter:

- 1. kvartal efterår: første mandag i oktober
- 2. kvartal efterår: 15. dec.
- 1. kvartal forår: første mandag i marts

- 2. kvartal forår: 15. maj

Eksamensstarttidspunktet for denne type eksamen angiver fra, hvornår de studerede har mulighed for at aflevere. Har du en eksamen med afleveringstidspunkt (eksamenssluttidspunkt i DE) før ovenstående deadline kan du træffe individuel aftale om regeltjek med UdReg ved at skrive til SUND-teamet på UdReg-sund@sdu.dk.