

# Vejledning til opsætning af prøveforløb til kombinationseksamen på SUND i Digital Eksamen (DE)

## Hvad er et prøveforløb?

Prøveforløb er en mulighed for at koble flere enkeltstående helt almindelige prøver sammen i ét samlet forløb. De studerende kan således tage flere prøver på én tilmelding. Det er muligt at give feedback på de tilføjede prøver, men der kan kun afgives én "rigtig" karakter, som sendes tilbage til det administrative system. Derfor oprettes der med et prøveforløb automatisk en såkaldt karakterindberetningsprøve (kaldet Karakterindberetningen), hvor fra indberetning af karakterer skal ske. Styring af administratorer på prøveforløbet foregår på Karakterindberetningen. Man er således enten administrator på hele forløbet eller slet ingen prøver.

## Hvordan oprettes et prøveforløb?

1. Log ind i Digital Eksamen, gå til forsiden og vælg 'Alle Eksamensaktiviteter'
2. Søg på din EKA-kode
3. Sæt flueben ud for din EKA-kode til venstre og tryk på den blå knap 'Opret prøveforløb'
4. Navngiv prøveforløbet, fx: "K1: Projektledelse, skr. stedprøve den 10.01.2021"
5. Marker at alle tilmeldinger flyttes, klik 'Opret'

Du lander herefter på prøveforløbsoversigten, hvor der kan tilføjes og fjernes eksisterende delprøver (som er oprettet på samme eksamensaktivitet) samt oprettes helt nye delprøver (på samme eksamensaktivitet). Herfra skal du have oprettet de enkelte delprøver. Det gør du således:

6. Tryk på 'Opret prøve' og opret hver delprøve.

I dette eksempel er der tale om en kombinationseksamen, hvor der er hhv. en MCQ og en essay-del. Begge delprøver oprettes som stedprøver og navngives hver især, så det er tydeligt for studerende, eksaminatorer og sekretærer hvilken prøve, der er hvilken del:

## Prøveforløb

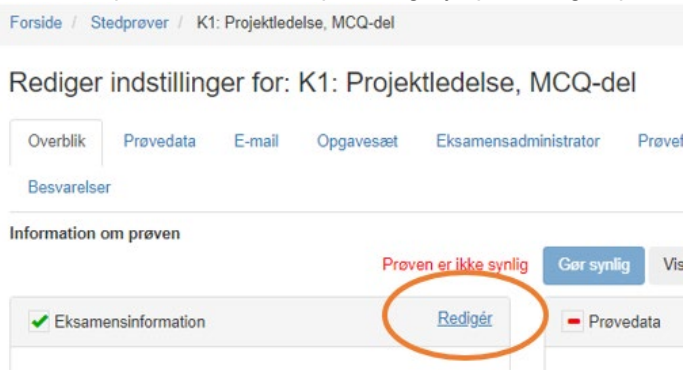
### K1: Projektledelse, skr. stedprøve den 10.01.2021

 K1: Projektledelse, MCQ-del

 K1: Projektledelse, essay-del

 Karakterindberetning

7. Gå nu ind på den enkelte delprøve og tryk på 'Redigér' på 'Overblik'-fanen:



Forside / Stedprøver / K1: Projektledelse, MCQ-del

Rediger indstillinger for: K1: Projektledelse, MCQ-del

Overblik | Prøvedata | E-mail | Opgavesæt | Eksamensadministrator | Prøveforløb

Besvarelser

Information om prøven

Prøven er ikke synlig | Gør synlig | Vis

✓ Eksaminsinformation | **Redigér** | Prøvedata

8. Indstil følgende:
  - a. Under 'Kommunikationsform', vælg: 'Eksamensadministrator'
  - b. Under 'Vælg bedømmelse', vælg: 'Ingen bedømmelse'
  - c. Tryk 'Gem' og herefter 'Luk'
9. Gør dette på alle dine delprøver.
10. Indstil herefter de to delprøver som normalt, men undlad at tilføje bedømmere (se herunder for vejledning ift. bedømmere på prøveforløb)
  - a. Se vejledninger på [de centrale sider om Digital Eksamen](#)
  - b. Se SUND's quickguide til DE på [vejledningsplatformen under 'Systemet Digital Eksamen \(DE\)'](#)

### Bedømmere på prøveforløb

Har du forskellige bedømmere, der skal bedømme hver sin delprøve, så tilføj bedømmerne som normalt, men giv dem rollen 'observatør' i stedet for 'eksaminator'.

Du skal dog have mindst én ansvarlige eksaminator på 'Karakterindberetning' som taster den samlede karakter til sidst. Denne person skal tilføjes med rollen 'Eksaminator' på 'Karakterindberetning'.

Har du de samme bedømmere på hele prøveforløbet, gør da følgende:

11. Gå tilbage til fanen, hvor du kan se dit prøveforløb, og klik dig ind på 'Karakterindberetning':

### Prøveforløb

K1: Projektledelse, skr. stedprøve den 10.01.2021

🔗 K1: Projektledelse, MCQ-del

🔗 K1: Projektledelse, essay-del

➔ Karakterindberetning

12. På karakterindberetningen under fanen 'Prøvedata' indstilles prøvestart og prøveslut automatisk fra de tilføjede delprøver. Ligeledes indstilles bedømmelsesstart og bedømmelseslut automatisk. Sidstnævnte kan dog overskrives på karakterindberetningen hvis nødvendigt.
13. På karakterindberetningen under fanen 'bedømmere' skal du tilføje dine bedømmere med de roller, de skal have.

De overføres herefter automatisk som bedømmere med rollen observatører på delprøverne, dvs. de kan tilgå alt afleveret materiale på delprøverne, men kun taste karakterer ind på 'Karakterindberetningen'.

Du kan godt have forskellige bedømmere på de enkelte delprøver, men så er du nødt til at tilføje dem på den enkelte delprøve og ikke på karakterindberetningsprøven (se beskrivelse herover).

### Bemærk

1. De studerende kan kun se de to delprøver, og kan dermed ikke se 'Karakterindberetning'. Læg derfor altid vejledningssedler, lokalefordelingslister m.v. ud på delprøverne.