**Vejledning til studerende**

**Stedprøve med udlevering og aflevering af opgave via Digital Eksamen på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fag og navn på prøven:** | Modul B9 – Diagnostiske Metoder – skr. stedprøve |
| **Dato og tidspunkt for afholdelse:** | 12. marts, kl. 11.00 - 12.00 |
| **Hjælpemidler:** | Eksempel: Regneprogram eller simpel lommeregnerEksempel 2: IngenEksempel 3: Alle hjælpemidler tilladt, undtagen brug af internettet |
| **System:** | Eksamen afvikles i **Digital Eksamen** |
| **ExamMonitor:** | ExamMonitorkode: [indsæt EM-kode her]Du kan læse mere om ExamMonitor her: <https://sdu.exammonitor.dk/> ExamMonitor skal være slået til under hele din eksamen. |

**Før eksamen**

1. Mødetid er 1 time før eksamen. Dørene lukker 30 minutter før eksamensstart, herefter kan du ikke tilgå lokalet og det tæller som et brugt eksamensforsøg*.*
2. Medbring dit studiekort og placér det ved din plads, så det altid er synligt for eksamensvagten.
3. Mobiltelefoner, digitalure/smartwatches, og øvrigt ikke påkrævet udstyr (f.eks. musikafspillere) må ikke benyttes under eksamen og skal være slukket. Mobiltelefoner skal ligge synligt på eksaminandens bord. Andet ikke påkrævet udstyr skal ikke medbringes eller være placeret i taske.
4. Kontrollér din netværksforbindelse. Du skal være på Eduroam.
5. Tjek at lyden på din computer er slukket.
6. Hent ExamMonitor via <https://sdu.exammonitor.dk> og brug ExamMonitorkoden[[1]](#footnote-1) så du er logget ind under hele eksamen.
7. Log ind i Digital Eksamen: <https://digitaleksamen.sdu.dk/> og find eksamen
8. Du må **ikke** slukke for det trådløse internet under eksamen!

**Under eksamen**

1. Når eksamen begynder, skal du starte med at indtaste pinkoden til eksamen[[2]](#footnote-2). Herefter får du adgang til de relevante eksamensfiler.
	1. Start med at skrive dit eksamensnummer i øverste højre hjørne i vandmærkeskabelonen
	2. Start med at skrive dit eksamensnummer i sidehovedet i dit dokument
	3. Gem filen på din computer – navngiv den dit eksamensnummer
2. Sørg for at gemme løbende.

**Efter eksamen**

1. Når eksamen er slut, skal du gemme din opgavebesvarelse i PDF-fomat
2. Log ind i Digital Eksamen: <https://digitaleksamen.sdu.dk/>, find eksamen og følg afleveringstrinene
3. Du skal aflevere hele din eksamensbesvarelse som én samlet PDF-fil, dvs. du skal ikke uploade nogle bilag separat.
4. **Det er dit eget ansvar at tjekke, at din fil ikke er defekt, og at det er den rigtige fil, du afleverer, så husk at gennemtjekke din fil, inden du afleverer.** Du afleverer ved slutteligt at trykke ”Tjek ud og afslut eksamen”.
5. Du modtager en kvittering på skærmen som dokumentation for din aflevering. Du **skal** vise denne kvittering til eksamensvagten.
6. Først når eksamensvagten har set din kvittering, må du slukke for ExamMonitor og pakke stille sammen.
7. Hvis du forlader prøven, før den er slut, må du ikke tage din computer, mobiltelefon, opgaveformulering eller andre ting med ud af lokalet. Dem kan du hente, når prøven er slut.
8. Lokalet skal forlades i god ro og orden, så studerende med forlænget prøvetid forstyrres mindst muligt.
1. Er angivet i toppen af dette dokument [↑](#footnote-ref-1)
2. Skrives på tavlen af eksamensvagterne kort før eksamensstart [↑](#footnote-ref-2)