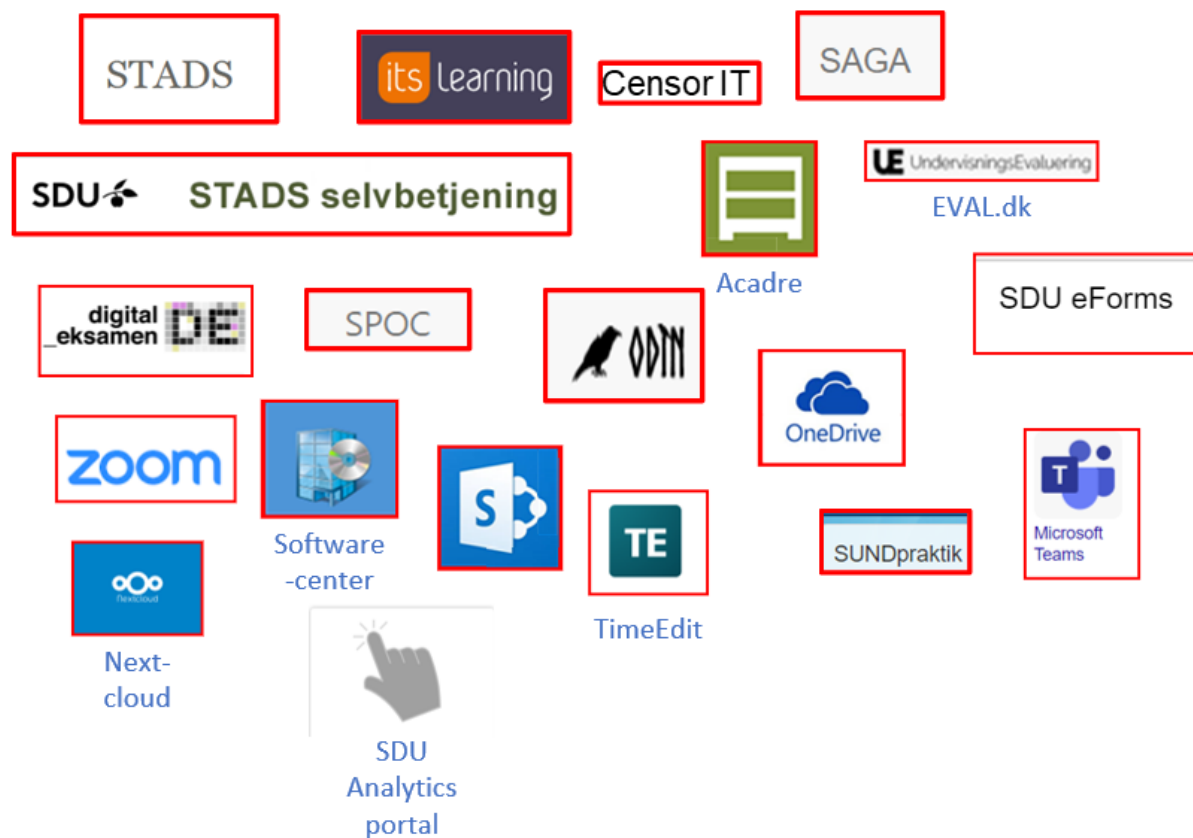


Værktøjer og systemer på SDU

- Til studieadministrative medarbejdere



Om denne guide

Denne guide henvender sig til dig som arbejder som studieadministrativ medarbejder på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet.

Du varetager typisk en stilling som studiekoordinator eller fagadministrator

Guiden giver dig en kort oversigt over de vigtigste værktøjer og systemer, som er relevant for dit arbejdsområde.

Nogle af værktøjerne og systemerne vil du anvende meget, mens du blot skal kende til dataindholdet i og formålet med andre.

Værktøjer

MS Teams

Primære brugere: Alle

- [Microsoft Teams](#) er tilgængelig for alle og er erstatning for Skype for Business.
- Microsoft Teams er en samlet kommunikations- og samarbejdsplatform

Muligheder i Teams:

- Opkald
- Onlinemøder med flere deltagere
- Videopakald
- Dele skærm
- Grupperum
- Chat-funktion
- Digitalt whiteboard
- Opgave- og projektplanlægning
- Optagelse af møder
- Fildeling
- Fillagring og integration med andre applikationer (f.eks. SP)

Zoom

Primære brugere: Alle

- [Zoom](#) er tilgængeligt for alle med en SDU brugerkonto
- Zoom benyttes til almindelige online møder samt online undervisning, mundtlig eksamen, webinar m.m.

Muligheder i Zoom:

- Audio-, video- og skærmdeling,
- Chat
- Optagelse af møder
- Digitalt whiteboard
- Grupperum
- Online pools
- Venteværelsesfunktion

Softwarecentret

Primære brugere: Alle

- Findes på alle SDU computere og er steder hvor man fremsøger og installerer forskelligt godkendt software som SDU har licens til.
- Noget software hentes igennem softwarecentres mens andet skal installeres af en IT supporter. Se mere [her](#)

Eksempler på software i softwarecentret:

- Adobe reader
- Forskellige browsere
- Kaltura capture
- MS Teams
- Nextcloud client

Dokumenthåndtering og -lagring

MS OneDrive

Primære brugere: Alle

- OneDrive er en online tjeneste til filhåndtering, der giver dig adgang til dine filer overalt.
- OneDrive er sat op med din SDU konto og du kan tilknytte som netværksdrev på din computer

Muligheder i OneDrive:

- Gem dine filer på ét sted
- Del mapper/filer med andre
- Få adgang til filer/mapper fra enhver enhed, der har forbindelse til internettet.
- Adgangsstyring

MS Sharepoint

Primære brugere: Alle

- [MS SharePoint](#) er en central del af Office365 og tæt integreret med Office pakken.
- SharePoint benyttes til vidensdeling, dokumentstyring og en masse andre ting.

Muligheder i Sharepoint:

- Opret områder/"websider" som kan tilgås af interne og eksterne.
- Dele dokumenter
- Tilknyt som netværksdrev på computer
- Gem dokumenter direkte på område på Sharepoint-serveren fra Word, Excel mv.
- Adgangsstyring
- Hvert team har et tilknyttet SP site

Acadre

Primære brugere: Studieadministrative medarbejdere

- [Acadre](#) er universitetets ESDH-system og benyttes til journalisering af dokumenter, der er underlagt journaliseringspligt i henhold til gældende lovgivning

Muligheder i Acadre:

- Det er muligt at journalisere i Acadre fra Sharepoint, Outlook mv.
- Fremsøge sager
- Oprette sager
- Krydssøge på sager
- Sende referencer

Nextcloud

Primære brugere: Alle

- [Nextcloud](#) er et værktøj som kan anvendes til deling af persondata og til at sende store filer.
- Alle SDU brugere har adgang til NextCloud med op til 1TB plads. NextCloud kan benyttes via en browser. Det er let at uploade samt dele dokumenter.

Muligheder i Nextcloud:

- Send store filer/over 20 Mb til eksterne og interne..
- gør området sikkert med 2-faktor login.
- Sæt password og udløbstid på linket til dokumentet du deler med eksterne

Fagsystemer

Itslearning (ITSL)

Primære brugere:
Studerende, undervisere - og på SUND de studieadministrative medarbejdere.

- [Itslearning](#) er SDUs e-læringsplatform
- Alle fag som udbydes i et givent semester har et kursusrum på ITSL hvor studerende er tilmeldt.

Muligheder i ITSL:

- Design af digitale læringsforløb med tilhørende materiale.
- Beskedsystem, opslag og notifikationer når der er nyt og vigtige deadlines.
- Integration med Onedrive, Office 365, TimeEdit og Kaltura Capture.

Digital Eksamen (DE)

Primære brugere:
Studerende, bedømmere og studieadministrative medarbejdere

- [Digital Eksamen](#) er SDU's platform til håndtering af digitale eksamener.

Muligheder i DE:

- Oprette en eksamen
- Studerende afleverer eksamensopgaver
- Bedømmere bedømmer eksamensopgaver og udfylder eksamensprotokol
- Studerende kan se deres eksamener for et givent semester
- Se plagiatrapporter via integrationen med Urkund
- Levere information om eksterne censorer til brug for afregning igennem SDU eForms

SDU eForms

Primære brugere:
Studieadministrative medarbejdere (pt. kun eksamenssekretærer)

- SDU eForms er en IT-løsning, der anvendes i forbindelse med blandt andet censorafregninger
- Systemet digitaliserer flere manuelle arbejdsgange og papirblanketter vedrørende udbetalinger til censorer
- Det er planen at udvide anvendelsesområdet for SDU eForms, til også at behandle almindelige honorarer uden papirblanketter.
- Systemet trækker på data fra STADS og DE i dannelsen af afregningsblanketten.

Censor IT

Primære brugere:
Censorkorps, bedømmere og studieadministrative medarbejdere

- Censor-IT håndterer allokering af censorer til censusopgaver på uddannelserne.
- Systemet sikrer, at reglerne i Eks.bekendtgørelsen overholdes

Muligheder i Censor IT:

- Eksaminator har mulighed for at evaluere det enkelte eksamensforløb
- Ansøgnings- og beskikkelsesrunde til censorkorpset foregår ligeledes via Censor-IT.
- Eksaminationsadministrationen indtaster bestillinger i systemet og modtager besked via mail, når en censor er allokeret.

Fagsystemer

STADS

Primære brugere:
Studieadministrative
medarbejdere

- [STADS](#) er SDUs studieadministrative system.
- Systemet indeholder stamoplysninger om de studerende samt deres uddannelsesforhold på SDU

Muligheder i STADS:

- Fremsøge studerende,
- Se, redigere indskrivning, tidligere indskrivninger, resultater, tilmeldinger, frameldinger, studietid mv. (afhænger af ansættelsessted og rettigheder).
- Lave en eksamensudskrift med alle resultater

ODIN

Primære brugere:
Studienævnsssekretærer og
studienævn

- [ODIN](#) er SDUs system til håndtering af fagbeskrivelser og studieordninger.
- Systemet danner basis for overførsel af information om fag og studieordninger mellem fakulteter og andre relevante aktører (fællesområde, studerende mv.)

Muligheder i ODIN:

- Oprette og redigere en fagbeskrivelse og studieordning
- Registrere undervisere på det enkelte fag
- Godkendelsesworkflow
- Versionering
- Dataudtræk til Excel og til visning på web.

SPOC

Primære brugere:

- SPOC: Studerende
- SPOC Adm og Byg:
Mindre antal
studieadministrative
medarbejdere

- **SPOC** er et online kontaktsystem til **studerende** som giver dem mulighed for at kontakte relevante instanser på SDU via nogle digital blanketter.
- I SPOC kan der sendes ansøgninger til studienævn, Studieservice mv.
- **SPOC ADM og SPOC Byg** er **administrative** delsystemer til SPOC. Her bygges blanketterne og her administreres f.eks. tilmeldinger p.b.a. tilmeldingsblanketter, specialeblanketter mv.

Fagsystemer

SAGA

Primære brugere: Studienævn
+ studienævnsekretærer

- SAGA er et system som bruges til sagsbehandling af de studenteransøgninger, som skal behandles i studienævnene (SN).
- Studienævnets medlemmer har adgang til SAGA til den del som vedrører det enkelte studienævn.

Muligheder/flow i SAGA:

- Studerende opretter en sag i SPOC
- SN-sekretæren klargør sagen i SAGA
- SN behandler sagen i SAGA
SN-sekretæren skriver afgørelsen og journaliserer (på sigt sker journalisering automatisk)

Eval.sdu.dk

Primære brugere: Studerende,
undervisere og
studieadministrative
medarbejdere

- Eval er det system som flere fakulteter anvender til digitale undervisningsevalueringer.
- SUND implementerer EVAL i F21. I E21 forventes alle undervisningsevaluering.-er afvikles via Eval

Muligheder i Eval:

- Oprettelse pba. skabelon.
- Automatisk udsendelse
- Udvælgelse af alle eller nogle fag til evaluering
- Integration med ODIN ift. fagudbud
- Tovholder kan kommentere/skrive handlingsplan
- Se resultater, svarprocent

SDU Analytics Portal

Primære brugere: Alle ansatte
med interesse og brug for
studiedata

- [SDU Analytics portal](#) er SDU's database relateret til uddannelseskvalitet og statistik om de studerende på SDU
- I portalen findes forskellige temaer med underliggende applikationer, som hver indeholder forskellige analyser og data.

Muligheder:

Se data vedr.:

- Studietid
- Eksamensresultater
- Frafald
- Ansøgning og optag

Andre oplysninger og data:

- Uddannelsesberetning
- Dimittendlister

Fagsystemer

TimeEdit

Primære brugere:
Studieadministrative
medarbejdere
(Skemaplanlæggere og andre
administrative medarbejdere)

- Booking af undervisningslokaler på SDU kan ske med programmet **TimeEdit**.
- TimeEdit findes både i en **web-version** (der benyttes af de fleste), og en **klient-version** (til bl.a. skemaplanlæggere).
- TimeEdit anvendes **ikke** til booking af møde- og konferencelokaler - hertil anvendes istedet Outlook-kalenderen, hvor alle mødelokaler kan fremsøges ved oprettelse af en kalenderaftale.

Studenterselvbetjening

Primære brugere: Studerende

- Studenter-selvbetjeningen er et system som studerende kan anvende til at hente oplysninger om egne undervisnings- og eksamenstilmeldinger, eksamensresultater mv. fra STADS.

Muligheder i selvbetjeningen:

- Udskriv en liste over studieforløb og resultater
- Se, tilmelde og afmelde undervisning og eksamen
- Se eksamensresultater
- Forny studiekort.

SUNDpraktik

Primære brugere:
Studerende, klinik-
/praktiksteder og
administrative medarbejdere

- [SUNDpraktik](#) varetager al information og kommunikation mellem pt. medicinstuderende og kliniksteder i forbindelse med klinikophold.
 - Det er ønsket, at SUNDpraktik på sigt skal implementeres på andre uddannelser på fakultetet, som indeholder praktikelementer.
- ### Muligheder i SUNDpraktik:
- Finde oplysninger om kliniksteder
 - Se evalueringer af klinikstedet
 - Overblik over hvilke studerende, klinikstedet modtager
 - Bedømme de studerende



Support og spørgsmål til IT systemer og værktøjer

SDU IT Help – servicedesk@sdu.dk hjælper med:

- Computer
- Outlook, Teams og Zoom
- Telefoni
- Installering af software og programmer
- Adgang til de fleste systemer
- Internetforbindelse
- Support til systemer som eForms mv.
- Og meget andet

SUND Uddannelse hjælper med:

- ODIN – sund-odin@health.sdu.dk
- Itslearning – sund-elearn@health.sdu.dk
- Spørgsmål til eksamener og support til DE – digitaleksamen@health.sdu.dk
- Spørgsmål til studienævnsager via funktionspostkasser
- Support til SAGA og SPOC
- Er du i tvivl så skriv til os på sund-uddannelse@health.sdu.dk