

Principper for undervisningsplanlægning

Undervisningsplanlægningen ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet bygger på følgende principper

Gældende for undervisningens tilrettelæggelse

- Rækkefølgen af forelæsninger, holdundervisning og øvelsestimer sker ud fra faglige hensyn og prioriteres under hensyntagen til lokale- og udstyrmæssige begrænsninger.
- Undervisningen foregår i tidsrummet kl. 8:00 til 18:00, hvor lokalerne stilles til rådighed. Der henvises til gældende retningslinjer for fordeling og anvendelse af undervisningslokaler.¹
- Fastansat personale står til rådighed for undervisningen i dette tidsrum medmindre særlige vilkår er bekræftet af institutlederen eller evt. viceinstitutleder.
- Den enkelte undervisers undervisningsbelastning aftales mellem nærmeste leder og den enkelte medarbejder under hensyntagen til den enkeltes kompetencer, undervisningsbehovet og vedkommendes ansættelsesvilkår. Nærmeste leder har ansvaret for at sikre en passende arbejdsbelastning for den enkelte medarbejder.
- Eksterne undervisere kan have begrænsninger i forhold til, hvornår de kan undervise, og disse bør respekteres.
- Undervisningen varetages af de personer, der er ansat til at løse opgaven.
- De studerende deltager som udgangspunkt på de hold, som de er blevet sat på til. Holdbytte kan være en mulighed ud fra gældende retningslinjer.
- Skemalægningen prioriterer udvalgte fag forud for andre, herunder bl.a. den kliniske færdighedstræning ved at skemalægge denne del først af hensyn til involveringen af de kliniske miljøer.
- Skemalægningen tilrettelægges, hvor det er fagligt og praktisk muligt, så den tager hensyn til den enkelte undervisers og de studerendes arbejdsbelastning og evt. særlige vilkår. I tilrettelæggelsen kan tages andre hensyn.
- Af hensyn til de studerende imødekommes skemaændringer efter modulstart kun i mindre omfang og i særlige tilfælde.

Gældende for eksamen

- Eksamensuger har altid førsteprioritet, hvorfor disse uger friholdes frem for anden aktivitet. Undtagelsesvis afvigelse fra dette princip skal godkendes af institutlederen.
- Eksamensuger og -datoer offentliggøres i takt med at de fastlægges.
- Eksamensplan offentliggøres til studerende på uddannelsens side på Mit SDU.

¹ <https://sdunet.dk/da/servicesider/teknisk-service/lokale+og+arrangementsydelse/lokalebooking/regler+forelding+undervisningslokaler>