

Information til studieadministrationen vedr. ansøgning om holdskifte på medicin.

Indhold

Ansøgning om holdskifte inden modulstart.....	1
Ansøgning om holdskifte efter modulstart	2

Ansøgning om holdskifte inden modulstart

1. Den studerende logger ind på SPOC – vælger Studiesekretariat – Andre Blanketter



2. Den studerende udfylder blanketten (De 5 øverste er forhåndsudfyldt) og trykker indsend ansøgning
3. Ansøgningen går til den relevante skemalægger, som behandler den.
4. På kandidatuddannelsen samt hvis der på bacheloruddannelsen er angivet en medstuderende at bytte med, får medstuderende en mail med ordlyden:

Din medstuderende har angivet, at I vil bytte hold. Se ansøgningen her <https://spocadm.sdu.dk/submission/610441/view>.

Er du enig, behøver du ikke foretage dig yderligere.

Er du uenig, skal du kontakte

sund-uddannelse@health.sdu.dk

5. Yvonne/ Lene modtager en mail om ansøgningen

Kære Yvonne.

En studerende har ønsket at skifte hold. Se ansøgningen her [::link::](#)

Giv venligst den studerende besked via kommentarfeltet om ansøgningen kan imødekommes.

6. Ved klik på linket, åbnes ansøgning med alle informationer

Information om studerende

Navn
 Email
 Studienr.
 Niveau
 Studie
 Indsendt

Jeg er * Bachelorstuderende
 Kandidatstuderende

Navn på fag/modul *
 Hvilket hold ønsker du at skifte fra og til? *

Bemærk: Som kandidatstuderende, skal du selv finde en medstuderende at bytte hold med.
 Angiv SDUmail på den medstuderende, som du har aftalt at bytte med *

7. Yvonne/Lene behandler ansøgningen.

- a. Hvis ansøgningen ikke kan imødekommes, afvises den med en kommentar om begrundelse for afvisningen. Afvisningen kan skyldes, at den kandidatstuderende ikke har fundet en medstuderende at bytte hold med (dette er obligatorisk på kandidatuddannelsen). Det kan også skyldes at der mangler vigtige oplysninger eller andet. Den studerende modtager afvisningen med begrundelse på mail.
- b. Hvis ansøgningen kan imødekommes, skriver skemalægger dette i kommentarfeltet. Den studerende modtager godkendelse på mail.

8. Den studerende får en mail, hvor afvisningen/godkendelsen står.

Ansøgning om holdskifte efter modulstart

Den studerende logger ind på SPOC – vælger Studiesekretariat – Andre Blanketter

➤ Ansøgning om holdskifte efter modulstart på Medicin ⚠ testmode!

Efter modulstart kan der ikke foretages holdskifte medmindre det omhandler færdighedstræning. Særligt for færdighedstræning kan der efter modulstart foretages holdskifte, hvor der er tale om særlige omstændigheder

2. De 5 øverste felter er forhåndsudfyldt

3. Hvis den studerende vælger 'Nej' under 'Ønsker du at skifte hold til færdighedstræning', kommer denne information

Ønsker du at skifte hold til færdighedstræning? * Ja
 Nej

Det er desværre ikke muligt at foretage holdskifte efter modulstart.

4. Hvis den studerende vælger 'Ja' under 'Ønsker du at skifte hold til færdighedstræning', kommer denne information

Ønsker du at skifte hold til færdighedstræning? * Ja
 Nej

Årsag til at du ønsker at skifte hold *

Jeg er * Bachelorstuderende
 Kandidatstuderende

Navn på fag/modul *

Angiv navn på færdighedstræningen *

Angiv dato samt det færdighedstræningshold, som du ønsker at skifte fra og til *

Jeg har aftalt at bytte med en medstuderende * Ja
 Nej

5. Den studerende udfylder blanketten og trykker indsend ansøgning

7. LKF får besked om at der ligger en ansøgning om holdskifte. Ved tryk på linket i e-mailen kommer man direkte ind til ansøgningen

- a. Hvis ansøgningen ikke kan imødekommes, afvises den med en kommentar om begrundelse for afvisningen. Afvisningen kan skyldes, at den kandidatstuderende ikke har fundet en medstuderende at bytte hold med (dette er obligatorisk på kandidatuddannelsen). Det kan også skyldes at der mangler vigtige oplysninger eller andet. Den studerende modtager afvisningen med begrundelse på mail.
- b. Hvis ansøgningen kan imødekommes, skriver skemalægger dette i kommentarfeltet. Den studerende modtager godkendelse på mail.

9. Den studerende får en mail, hvor afvisningen/godkendelsen står.