

DAGSORDEN

Emne: Institutledermøde
Dato og tidspunkt: Tirsdag d. 21-02-2023 kl. 09.00-12.00
Sted: Healthcare Denmark, Forskerparken 10Y, 5230 Odense, lokale Nation of Health.

Mødedeltagere:

Dekan Ole Skøtt (OS)
Prodekan for forskning og innovation Uffe Holmskov (UH) (Deltager den første time)
Sekretariats- og Uddannelseschef Merete Munk (MM) (AFBUD)
Konstitueret Institutleder Anna Paldam Folker (APF), Statens Institut for Folkesundhed
Institutleder Jesper Bo Nielsen (JBN), Institut for Sundhedstjeneste
Institutleder Peter Mygind Leth (PML), Retsmedicinsk Institut
Institutleder Jens Troelsen (JT), Institut for Idræt og Biomekanik
Institutleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK), Klinisk Institut (Deltager online)
Institutleder Rikke Leth-Larsen (RLL), Institut for Regional Sundhedsforskning
Institutleder Boye Lagerbon Jensen (BLJ), Institut for Molekylær Medicin
Institutleder Susanne S. Pedersen (SSP), Institut for Psykologi
AC-fuldmægtig, PA for dekan og prodekan Louise Eriksen (LE) (AFBUD)

Gæster:

Leder af kommunikation, Sigurd Kristoffersen (referent) (SK)
Leder af Syddansk Forskerstøtte, Helen Korsgaard (HK)
Senior EU funding rådgiver, Lone Ladegaard Laursen (LLL)
Udviklingskonsulent, Anne Mølgaard Nielsen (AMN)
Webkoordinator, Mathilde Løv Hollmann (MLH)
Chief advisor Healthcare Denmark, Lene Qvist Larsen (LQL)
CEO Healthcare Denmark, Jakob Skaarup Nielsen (JSN)
Lektor, Mette Elmose Andersen (MEA)

Punkter:

1. Kommentarer til dagsorden.
Ingen kommentarer.
2. Godkendelse af referat fra d. 24-01-2023. Referat fra sidst afholdte møde.
Bilag: Referat institutledermøde 24012023
Inge kommentarer – referatet er godkendt.

3. 9:05-9:35
v./UH, JSN, LQL
Præsentation af Healthcare Denmark.
Se præsentation på SharePoint **BILAG 1**

Opfordring til at der spilles cases ind til Healthcare DENMARK. Der er også faste høringer til deres partnere, hvor SDU kan spille ind.

Link til eksempler på publikationer: <http://www.healthcaredenmark.dk/toolbox/publications/>

4. 9:35-9:50
v./OS
Fordeling af fakultets ph.d.-stipendier på institutterne.
Der bliver set på, om der skal fordeles anderledes, nu landskabet er forandret. Måske der kan findes en mere 'retfærdig' fordeling. Fordelingen skal gerne understøtte/hænge sammen med forskningsstrategien. Det er et høringssvar, som folk er velkomne til at spørge ind til. Der drøftes lidt om timingen af indsatsen og om hvor faste kvoterne egentligt bør være. Og hvor øremærkede. Flexibilitet indenfor området kan være en vej at gå.

UH opfordrer til tænkeboks. Den foreslåede fordeling er det vi kører med i 2023. Og så tænker vi videre på, hvordan vi måske kan agere mere aktivt i forhold til at understøtte forskningsstrategien fremadrettet.

5. 9:50-10:20
v./alle
Bordet rundt.
Kort orientering fra dekanen og institutlederne om væsentlige forhold af fælles interesse for fakultetets ledelse.
Der føres ikke referat af bordet rundt.

6. 10:20-10:35
v./AMN
Indstilling til godkendelse.
EdHub blev etableret efter erfaringerne med onlineundervisningen under Corona pandemien. Hertil blev der fundet et behov for en gruppe, der kunne yde support og vejlede i brugen af tekniske elementer i undervisningen. EdHub skulle skabe enkle og brugervenlige løsninger, så underviserne på sigt selv kan varetage de mest almindelige funktioner understøttet af en agil og nærværende support.
Pilotprojektet EdHub afsluttes d. 30. marts 2023. Håndtering af support til streaming har fyldt meget i EdHubs første leveår og der er blevet skabt nogle gode rammer.
Overordnet set udtrykker undervisere, sekretærer og de studerende, stor tilfredshed ved EdHubs tilstedeværelse og support. Hvis EdHub gøres permanent, forventes det, at EdHubs support indenfor brugen af itslearning og andre digitale elementer kan

udbygges og bl.a. være med til at understøtte SDUs bærende principper om aktiv læring og aktiverende undervisning. På mødet præsenteres resultater fra pilotprojektet.

Bilag 6.1: Opsummering af EdHUBs evalueringsrapport

EdHub blev etableret efter erfaringerne med onlineundervisningen under Corona pandemien. Der forespørges på, om EdHub skal fortsætte og udvides en smule. Dette vedtages. Også at EdHub lægges sammen med medhjælperne fra TBL.

*Se præsentation på SharePoint **BILAG 2**.*

Bemærk, at der foreligger bonussider, der bl.a. indeholder yderligere resultater fra evalueringsrapporten og de oprindelige opstillede succeskriterier.

7. 10:35-10:50

v./RLL, MEA

Indstilling til godkendelse.

Kommissorium og ligestillingsindsatser på SUND indstilles til godkendelse.

Bilag 7.1: Sagsfremstilling SUND LiU 2023 februar.

Bilag 7.2: SUND LiU Kommissorium forretningsorden 2023.

Bilag 7.3: SUND LiU Kommissorium forretningsorden 2023 engelsk version.

*Se præsentation på SharePoint **BILAG 3***

Indstilling:

1. Kommissorium og forretningsorden – se bilag 7.2 tidligere indsendt (til mødet 21.02.2023)

2. Ligestillingsmål og indsats – se bilag 7.1 tidligere indsendt (til mødet 21.02.2023)

Godkendt af forsamlingen.

Drøftelse af slide 3 med SUND – Ligestillingsmål (8 punkter).

Pkt. 3: OS understreger blandt andet, at det er vigtigt, at der er lige løn for både mænd og kvinder, og så er det lige meget, om det er for lektorer eller sammenlignet med øvrige universiteter.

Pkt.7: Mentor/mentee-ordning. Hvordan skal det være funderet? IRS har været pilotprojekt. Der kommer erfaringer ud fra det projekt. Men det er tænkt som fakultetsforankret.

Bemærk særligt at der er en indsats hvor institutterne bedes nedsætte et lokalt ligestillingsudvalg. Dette nikkes der til.

8. 10:50-11:10

v./HK, LLL

Oplæg.

Masterclass for Marie Curie, som afholdes d. 8. maj.

Slides om status på SharePoint **BILAG 4**

Derudover:

Der opfordres til, at der er flere der ansøger EU-midler. Der drøftes, hvad der kan gøres for at få flere til at ansøge.

Der arbejdes på at få identificeret nye ansøgere. Inhouse og outside: Har nogle institutter navne de tænker på, så skal de endeligt byde ind.

SDU Master Class for ansøgere og deres SDU host: *Mandag den 8.maj 2023.*

Næste ansøgningsdeadline **13.september 2023**. Men opfordring til kandidater findes så hurtigt som muligt.

9. 11:10-11:30

v./MLH

Nye retningslinjer for SUND's institut-, center- og forskningsenhedssider på sdu.dk.

Implementering af nye retningslinjer for institut-, center- og forskningsenhedssider på sdu.dk. Drøftelse af implementering af nye retningslinjer for SUND's institut-, center- og forskningsenhedssider på sdu.dk. Der indstilles til drøftelse af procesbeskrivelse og tidsplan samt vedtagelse af ny struktur. De nye fælles retningslinjer på SDU lægger op til, at følgende menupunkter er valgfrie:

Institutsider:

- Centre og eller sektioner (valgfri)
- Uddannelse (valgfri)
- Samarbejde (Valgfri)
- Nyheder (valgfri)

Center- og forskningsenhedssider:

- Samarbejde (valgfri)
- Nyheder (valgfri)

Ønsker SUND valgfrihed på ovenstående menupunkter, eller bør der udarbejdes fælles struktur på SUND med obligatoriske punkter og i så fald hvilke?

Bilag 9.1: Procesbeskrivelse – nye retningslinjer for institut -og centersider SUND

Bilag 9.2: Retningslinjer for institutter

Bilag 9.3: Retningslinjer for centre

Se slides på SharePoint **BILAG 5**.

Vi skal være opmærksomme på døde links og ting, der ikke er opdaterede. MLH:

Dette tages der hensyn til. Den simple model tager i øvrigt hensyn til, at det er mere vedligeholdelsesfrit.

Der blev opnået enighed om, hvilke elementer, der skulle være obligatoriske menupunkter.

OS: Vi skal huske på, at hjemmesiden gerne skal være fungerende på engelsk. Dette skal vi understøtte.

Godkendt ved forsamlingen – OS: Vi glæder os til det. Det bliver mere genkendeligt.

10. 11:30-11:50

v./MM

Orientering.

SDU's analyse af studieadministration og SUND's analyse af øvrig administration.

Udgik som punkt.

11. 11:50-12:00

Evt.

Intet

Næste møde: 28-03-2023