

Referat

Emne: Institutledermøde
Dato og tidspunkt: Tirsdag d. 24-1-2023 kl. 09.00-12.00
Sted: WP 19, lokale Hjernen

Mødedeltagere:

Dekan Ole Skøtt (OS)
Prodekan for forskning og innovation Uffe Holmskov (UH)
Sekretariats- og Uddannelseschef Merete Munk (MM)
Konstitueret Institutleder Anna Paldam Folker (APF), Statens Institut for Folkesundhed
Institutleder Jesper Bo Nielsen (JBN), Institut for Sundhedstjeneste
Institutleder Peter Mygind Leth (PML), Retsmedicinsk Institut
Institutleder Jens Troelsen (JT), Institut for Idræt og Biomekanik
Institutleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK), Klinisk Institut (AFBUD)
Institutleder Rikke Leth-Larsen (RLL), Institut for Regional Sundhedsforskning (AFBUD)
Institutleder Boye Lagerbon Jensen (BLJ), Institut for Molekylær Medicin
Institutleder Susanne S. Pedersen (SSP), Institut for Psykologi
AC-fuldmægtig, PA for dekan Louise Eriksen (referent) (LE)

Gæster:

Leder af kommunikation SUND, Tomas Homburg (TH)
Leder af Syddansk Forskerstøtte, Helen Korsgaard (HK)
Leder af fakultetsøkonomi, Lene Helth Søholt Pedersen (LHSP)
Specialkonsulent, Peter Kejsler (PK)
Økonomikonsulent, Pia Nykær Hansen (PNH)
Pædagogisk specialkonsulent, Ulla Glenert Friis (UGF)
Forskeruddannelseskonsulent ved Ph.d.-skolen, Pia Christine Virén Larsen (PCVL)
Leder ved Ph.d.-skolen, Christian Godballe (CG)

Punkter:

1. Kommentarer til dagsorden
Ingen kommentarer.
2. Godkendelse af referat fra d. 20-12-2022. Referat fra sidst afholdte møde.
Bilag: Referat institutledermøde 20122022
Ingen kommentarer – referat godkendt.

3. 9:05-9:45

v./alle

Bordet rundt. Kort orientering fra dekanen og institutlederne om væsentlige forhold af fælles interesse for fakultetets ledelse.

Der føres ikke referat af bordet rundt.

4. 09:45-10:05

v./OS, MM, LHSP, PK, PNH

Orientering og drøftelse.

Status på kontrolleret opbremsning på SUND

Bilag 4.1: Plan KOP-23 200223 (Fortroligt)

Bilag 4.2: Kommissorium institutlederne KOP-23 200123 (Fortroligt)

Bilag 4.3: Kommissorium adm. forslagsgruppe KOP-23 200123 (Fortroligt)

Bilag 4.4: Kommissorium uddannelsesgruppen KOP-23 200123 (Fortroligt)

Bilag 4.5: Kommissorium ph.d.-udvalget KOP-23 200123 (Fortroligt)

OS indledte punktet med at fortælle om de besparelser, hvoraf nogle tidligere har været meldt ud, som vil ramme både SDU og SUND. Herunder:

- Vi har bl.a. store byggeomkostninger, og der skal findes midler til ekstra udgifter i forbindelse med flytning til Nyt SUND. Det vil være midlertidige udgifter – og det ser nogenlunde fornuftigt ud.
- På uddannelsesområdet er der fald i optag på Idræt og på Folkesundhedsvidenskab. Det har betydning for den uddannelsesspecifikke dimensionering af begge uddannelser, som er blivende ændringer.
Der opleves også et større fald i optag på andre uddannelsesområder – SDU kender endnu ikke det eksakte optag. Det er af den årsag besluttet at vente indtil kvote 2 optagetallene bliver kendt 15. marts med at foretage yderligere.
- Udgifter til lejeomkostninger reduceres.

Derudover oplyste OS, at det endnu er uvist hvilke uddannelser, som skal reduceres til 1årige uddannelser. Det er ikke meldt ud fra regeringens side hvor meget og hvilke uddannelser, der rammes.

PK præsenterede skema over økonomisituationen på SUND.

MM præsenterede tidsplanen for KOP-23 og gjorde tydeligt at vi nu har fokus på pkt. 3 i materialet, som omhandler *direktionens beslutning om yderligere tiltag, når ansøgningstillene til kvote 2 er kendt og Finanslov 2023 forventeligt er vedtaget i Folketinget.*

MM gjorde klart, at institutlederne er ejere af KOP-23 processen. Der er lavet forskellige grupper, og der er vedhæftet kommissorium for hver gruppe.

En selvevaluering af institutterne skal streges – der er ikke behov for en indmelding herom.

Der er lagt ekstra budgetmøder ind med alle institutter i den kommende tid.

OS spørger om alle er indforstået med opgaven og materialet.
Alle er indforstået.

Det aftales afslutningsvis, at der laves en fælles fortælling om situationen.

Økonomiafdelingens oplæg findes i Sharepoint.

5. 10:05-10:25

v./MM, UGF, LHSP, PK, PNH

Orientering.

Uddannelsesøkonomi - Formål og status.

MM indledte med at præsentere, hvor de er i processen med uddannelses-økonomimodellen. Klinikside er ikke med for nu – så der er endnu ikke et fuldt billede.

LHSP præsenterede derefter uddannelses-økonomimodellen mere detaljeret. I modellen er det bl.a. muligt at se hvor mange timer, der anvendes til de enkelte fag. De omkostninger, som ligger ude på institutterne er endnu ikke med, da økonomiafdelingen ikke har det fulde overblik over dem endnu.

Instituttlederne vil modtage modellen, når den er færdig. Den vil være klar til udrulning om 2-3 uger.

UGF præsenterede herefter sit oplæg, som havde fokus på om vi på SUND anvender vores uddannelsesmidler, herunder menneskelige ressourcer, godt nok. UGF fremhævede bl.a. at vi kan benytte ph.d. og postdocs. Mere end vi gør nu i undervisningen. Derudover kom UGF med forslag til, hvordan vi kan ændre tilgange på uddannelsesområdet, som kan have en positiv betydning for økonomien, såsom:

- Medarbejdere i delestillinger kan også undervise, da de ikke er i klinikken hele tiden.
- TBL (Team Based Learning) kan benyttes mere, da det giver bedre læring og er populært blandt de studerende og yderligere er mindre dyrt sammenlignet med holdtimer.
- Formindsk antallet af prøver til de moduler hvor der er gode faglige overvejelser i at gøre det. Det gælder især de små fag på under 5 ECTS.

UGFs oplæg findes i SharePoint.

6. 10:25-10:40

v./MM, UGF, LHSP, PK, PNH

Orientering og drøftelse.

Efter- og videreuddannelsesmodeller (EVU) på SUND.

Bilag 6.1: EVU-SUND SDU 200123 (Fortroligt)

MM fortalte, at der er fem overordnede tilgange til EVU. De er at finde i bilaget. Nævneværdig er øget fokus på erhvervskandidaten.

JBN spurgte om institutterne allerede nu skal tænke på, at der fremtidigt kommer en etårig kandidat (dvs. toårig erhvervskandidat). Det kan jo være en fordel for sygehuse at få sygeplejerskerne tilbage på fuld tid hurtigere.

7. 10:40-11:10

Opfølgning på fundingstrategi.

v./UH, HK, JT, APF

JT og APF præsenterer deres institutters strukturer for ekstern finansiering på mødet som opfølgning på de statusmøder, Forskerstøtte har haft med institutterne i slutningen af sidste år (2022).

Bilag 7.1: Pixibog IP final

Bilag 7.2: Jobbeskrivelse november 2022 (til inspiration)

HK fortalte at IOB og SIF har haft nogle gode og interessante planer for ekstern funding, og de har derfor udvalgt de to institutter til at præsenterer deres strategi til inspiration. Derudover findes der en pixibog, som kan bruges når man bl.a. rekrutterer yngre forskere.

APF fortalte om SIFs strategi. SIF har egen forskerstøttemedarbejder. Tidligere var det direktøren som var hovedperson på alt hvad der blev søgt af bevillinger, ligesom de afhang meget af netværk. Men det var for sårbart.

SIF satte derfor fokus på kompetenceudvikling i ansøgning af midler - ansøgningsstrategi. Det resulterede i en lokal forskerstøtte, som har haft samarbejde med resten af Syddansk forskerstøtte.

Den indsats gav pote, og SIFs eksterne bevilling er steget med 44% de sidste 5 år.

Der er et stort opsøgende arbejde og der skal lægges en plan i god tid. Her hjælper forskerstøtte også. Det er der klart en ledelsesopgave i.

JT fortalte at de på IOB også har forsøgt at brede opgaven omkring ansøgning af eksterne bevillinger ud på flere medarbejdere. IOB har udarbejdet en matricestruktur med forskellige komiteer og udvalg, som samlet set har ansvar for IOBs ve og vel på området. Medarbejdere er med, fordi de syntes det er interessant og så hører det i øvrigt med, at alle bidrager til instituttets succes.

Der er ligeledes udarbejdet et kommissorium. Man skal bl.a. tænke to forskningsenheder ind i ansøgninger. Og der er fokus på at tænke de rigtige personer ind fra forskningsenhederne. Dertil er der nedsat en TAP koordineringsgruppe, da de besidder en viden, der ofte er relevant i forhold til forskningsprojekter/ansøgninger.

Det at dele ansvaret ud på flere medarbejdere er positivt, da en større gruppe er med fra ansøgningsprocessens start.

JT vil udsende kommissorium samt matrice til institutledergruppen til inspiration.

UH fortalte, at han vil fortsætte med de at holde møder med institutterne om ekstern finansiering sammen med Syddansk forskerstøtte.

Lone Ladegaard Laursen og UH arbejder aktuelt på et systematisk program for møderne.

8. 11:10-11:25

Ph.d. vejlederkurser.

v./CG, PCVL

Drøftelse af rammer og finansiering for de obligatoriske vejlederkurser ved Ph.d.-skolen.

Bilag 8.1: Obligatoriske vejlederkurser på Ph.d.-skolen

PCVL og CG fremlagde deres oplæg og efterfølgende var der en drøftelse omkring vejlederkurset i plenum.

Er det udelukkende hovedvejledere, som kan komme på kurset? Nej, det må også være medvejledere.

Der er enighed om at det er oplæggets grønne model der vælges. Dvs. at det vedtages, at ph.d.- skolen tilrettelægger deres eget obligatoriske kursus og at de varetager kontrollen med kurset. Institutterne betaler selv for kursusdeltagelse (obligatorisk) og de betaler pr. deltager.

HK gjorde opmærksom på, at det kunne være en god idé at få et emne om karriere med på kurset. CG opfordrede til, at Syddansk forskerstøtte kan lave en digital video om emnet til deres online undervisning.

Planen er, at kurset starter efter sommerferien 2023.

9. 11:25-11:40

v./TDJ

Opfølgning på SUND's årlige strategiseminar i Esbjerg

Der ønskes en drøftelse af:

Hvilke hovedpointer var der på seminaret?

Hvad er væsentligt i kursen i det videre strategiarbejde?

Bilag 9.1: Referat SUNDs strategiseminar 2022 (fortroligt)

TDJ spørger bredt ud om der er områder som gruppen ønsker, der fremadrettet skal være fokus på?

UH nævner innovation, som allerede er godt i gang.

Der er ønske om, at det italesættes hvad innovation er. Det er ikke klart for alle. Og det kan være brugbart i forhold til at flere kan se sig selv i det.

SSP foreslår, at det kunne være godt med mere fokus på implementering og det aspekt af forskningssiden – hvordan får vi det ud at leve. OS og UH nævner dels innovationsråd og Shared-decision-making som gode muligheder for implementering.

Det foreslås, at der nedsættes et eksternt board, som kan evaluere institutternes fremdrift på forskningsområdet.

Digitalisering og teknologiforståelse på uddannelsesområdet er allerede sat i gang. Ligesom EVU.

Det blev også nævnt, at det måske kunne være en god idé, men en strategi, der sætter institutterne på landkortet, så fondene ved, hvem vi er, når vi søger bevillinger. Samt mere kommunikation/opslag på sociale medier.

10. 11:40-11:50

v./BLJ

Drøftelse af ændring i godkendelser af budgetter til ansøgning.

BLJ fortalte, at de oplever at skulle bruge flere timer på godkendelser af budgetter til ansøgning, og var interesseret i, hvordan de andre institutter håndterer udfordringen
JBN fortalte, at de ikke mærker at de bruger mere tid på budgetter, da de altid har arbejdet meget med det.

JT gjorde opmærksom på, at det kræver, at man har nogle gode økonomifolk, som kan regne budgetterne efter. Og det er nyt, da HR tidligere havde denne opgave på de større bevillinger.

OS foreslog, at institutterne hjælper hinanden, hvis der er særligt komplicerede sager.
Evt. mod betaling.

11. 11:50-12:00

Evt.

Intet.

Næste møde: 21-02-2023