

REFERAT møde i FAMU, SUND

Sundhedsvidenskab

Emne: Møde i Fakultetsarbejds miljøudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: tirsdag den 19. marts 2024, kl. 09.00-10:00
Sted: mødelokale M2.10 Hjernen Nyt SUND
Referent: AMK, SUND Fakultetssekretariat.

Marts 2024

Sagsnr. 24/20330

Mødedeltagere, udvalgsmedlemmer:

Formand, dekan Ole Skøtt (OS)
Arbejdslederrepræsentant, konst. institutleder Jens Søndergaard (JS) – Institut for Sundhedstjenesteforskning,
Arbejdslederrepræsentant, institutleder Boye L. Jensen – Institut for Molekylær Medicin
Arbejds miljørepræsentant Lene Ververs (LV) – KI/IRS fællessekretariat

amkargaard@health.sdu.dk
T +45 6550 2722

Mødedeltagere, øvrige:

Tillidsrepræsentant Dansk Magisterforening Lars Elbæk (LE) – Institut for Idræt og Biomekanik,
Tillidsrepræsentant AC-TAP, DJØF, DM, Christian Bilde Dannevang (CBD) -Fællesområdet

Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund, 3F Maiken Lyhne Kristensen (MLK) – Biomedicinsk Laboratorium

Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening, HK Birgitte Damby Sørensen (BDS) –

Tillidsrepræsentant Journalisterne Marianne Lie Becker (MLB), Fakultetssekretariatet

Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin,

Tillidsrepræsentant suppl. Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Helle Hansen Søht,

Institutleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning

Institutleder Morten Hulvej Rod (MHR) – Statens Institut folkesundhed

Institutleder Jens Troelsen (JT) – Institut for Idræt og Biomekanik

Institutleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut

Institutleder Rikke Holm Bramsen (RHB) – Institut for Psykologi

Prodekan for forskning og Innovation Uffe Holmskov (UH) - Fakultetssekretariatet

Afbud fra Institutleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut, Tillidsrepræsentant VIP-gruppen Anja Hvidtfeldt Stanek (AHS) – Institut for Psykologi, Arbejds miljørepræsentant Christina Bøg Pedersen (CBP) – Institut for Molekylær Medicin, Sekretariatschef Merete Munk (MM) – Fakultetssekretariatet

Punkter til drøftelse:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde og dagsorden	Kommentarer til og godkendelse af <ol style="list-style-type: none">Referat fra FAMU-møde 19. december 2023Dagsorden til dagens mødeMeddelelser <p>Referat Godkendt uden bemærkninger</p>
---	--

2. Bordet rundt v. alle (10 min.)	Gensidig orientering: Arbejdsmiljø siden sidste møde. <ul style="list-style-type: none">• Arbejdstidsdirektiv v. LE Referat: <p>På baggrund af et EU-direktiv bliver det obligatorisk at VIP-ansattes arbejdstid fremover skal registreres. Der er nedsat en arbejdsgruppe under HSU, der skal arbejde med plan for implementering og udmøntning. LE deltager i arbejdsgruppen. PL ønskede at gøre opmærksom på at de på RI har et stort vagtskema iht. retsplejeloven og at dette bør tages med i overvejelserne i arbejdsgruppen. LE og PL har aftalt at PL sender aftalen der er indgået ml. yngre læger. BLJ oplyste at der på IMM arbejdes med evakueringsplaner for SUND biobanken. PL orienterede om at man fortsat arbejder på to matrikler, da obduktionsstuerne endnu ikke er klar.</p>
3. Status NytSUND (15 min)	Status Nyt SUND v. OS Bordet rundt v. alle Status v. OS <ul style="list-style-type: none">• Nøgler på Nyt SUND• Tyverier på Nyt SUND og sikkerhed generelt Referat <p>Alle institutter er flyttet ind på Nyt SUND, og der opleves generelt god stemning.</p> <p>Der har været problemer med gulvbelægningen på Retsmedicin og ved Biobanken. OS opfordrede til at melde ind til Teknisk Service, (TS), hvis man oplever noget problematisk.</p> <p>BDS bemærkede at der fortsat er udfordringer med temperaturen i laboratorier og lokaler. Det er dog allerede meldt ind til TS, og de arbejder på det.</p> <p>UH oplyste at der er nedsat byggeudvalgsgruppe hvor BLJ og UH er repræsentanter fra SUND. Udvalget ser på driften og tager indmeldinger op og laver prioriteringer af dem i forhold til budget.</p> <p>Det opfordres til at alle flyttekasser skal tømmes og afleveres til flyttefirmaet som ejer kasserne. Det koster penge for SUND at de ikke bliver afleveret.</p> <p>Vedrørende nøgler på Nyt SUND kommer der til at ske noget ift. udlevering af nøgler, da det ikke i første omgang har været sat i ordentligt system.</p> <p>Vedrørende tyverier kan det oplyses, at det er aftaget med indmelding af tyverierne.</p>

<p>4. Drøftelse (5 min)</p>	<p>Stikskader v. BLJ BLJ orienterer om arbejdsgruppens arbejde og giver en kort Status.</p> <p>Referat BLJ oplyste at der er nedsat gruppe på IMM, BML der er i færd med at udarbejde retningslinjer for at forebygge og yde god oplæring, så man undgår stikskader. Der udarbejdes også retningslinjer for hvad der skal ske når skaden er sket. Inputs er velkomne, og opfordrede til at sende dem til BLJ. OS spurgte om der nogensinde er medarbejdere, som er blevet smittet efter en stikskade på SDU? BLJ svarede hertil at det ikke er sket på SDU.</p>
<p>5. Status og drøftelse (25 min)</p>	<p>Status og drøftelse på arbejdsmiljøorganiseringen på SUND samt drøftelse af høring – Lokalaftale om organisering af arbejdsmiljøarbejdet på SDU v. RLL Der gives en kort status på arbejdsgruppen som blev nedsat på mødet i december 2023 v. RLL Der skal nedsættes evt. ny arbejdsgruppe/nye medlemmer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilag 5.1 FAMU 190324 udkast til organisering <p>Referat RLL har samlet input fra medlemmerne af FAMU, som anmodet inden dette møde, (se bilag 5.1). Det væsentligste er, at organiseringen af arbejdsmiljøet skal give mening. Det er nyt at studerende kan indgå i arbejdsmiljøarbejdet. LE kom bemærkede at det giver mening at inddrage studerende, idet der er mange studerende som indgår i undervisningen på forskellige fag som fx svømning og gymnastik på Idræt, samt i laboratoriarbejdet. RLL foreslog at medlemmerne af FAMU melder ind til AMK om udkast til organisering (bilag 5.1) er det vi går til valg på til juni. RLL oplyste at Arbejdsmiljø Samarbejdsaftalen med sygehusene – er sendt i høring på sygehusene. AMK og RLL samler op på evt. tilbagemelding fra sygehusene. BLJ bemærkede at det kan være en god idé at være obs på laboratoriesamarbejdet på tværs mellem KI, IRS og IMM. OS og RLL var enige heri. De ansvarshavende for de enkelte enheder skal spørges. Det blev aftalt at BLJ kontakter dem.</p>

	<p>Det blev endelig besluttet at medlemmerne af FAMU melder tilbage med forslag til AMK/RLL med frist 2. april 2024.</p> <p>Drøftelse af høring – Lokalaftale om organisering af arbejdsmiljøarbejdet på SDU</p> <p>I mail af 7. februar 2024 (bilag 5.1) fik I tilsendt høringsmateriale, mhp. udarbejdelse af et hørings svar.</p> <p>FAMU drøfter høringsmateriale og udarbejder hørings svar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilag 5.1 Mail Forberedelse til SU/FAMU Lokalaftale om organisering af arbejdsmiljøarbejdet på SDU• Bilag 5.2 060224 Udkast til bilag til lokalaftale om arbejdsmiljø• Bilag 5.3 060224 Udkast til lokalaftale om arbejdsmiljø- <p>Referat</p> <p>Medlemmerne af FAMU har gennemlæst bilagene og var alle enige om at det er et fint udkast som de er enige i. Der var således ingen yderligere bemærkninger til høringen.</p>
<p>6. Evt. (5 min.)</p>	<p>Referat</p> <p>Intet til referat.</p>

Ole Skøtt, Formand,
Dekan