



Referat møde i FAMU, SUND

Sundhedsvidenskab

Emne: Møde i Fakultetsarbejds miljøudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: tirsdag den 25. juni 2024, kl. 8.30-9.15
Sted: mødelokale M2.10 Hjernen Nyt SUND
Referent: AMK, SUND Fakultetssekretariat.

juni 2024

Sagsnr. 24/20330

Mødedeltagere, udvalgsmedlemmer:

Formand, dekan Ole Skøtt (OS)
Arbejdslederrepræsentant, institutleder Boye L. Jensen – Institut for Molekylær Medicin
Arbejdslederrepræsentant, Institutleder Pernille Tanggaard Andersen (PTA) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

amkargaard@health.sdu.dk
T +45 6550 2722

Mødedeltagere, øvrige:

Tillidsrepræsentant Dansk Magisterforening Lars Elbæk (LE) – Institut for Idræt og Biomekanik,
Tillidsrepræsentant AC-TAP, DJØF, DM, Christian Bilde Dannevang (CBD) -Fællesområdet
Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin,
Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund, 3F Maiken Lyhne Kristensen (MLK) – Biomedicinsk Laboratorium
Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening, HK Birgitte Damby Sørensen (BDS) –
Tillidsrepræsentant suppl. Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Helle Hansen Søht,
Institutleder Kim Houllind (KH)– Institut for Regional Sundhedsforskning
Institutleder Morten Hulvej Rod (MHR) – Statens Institut folkesundhed
Institutleder Jens Troelsen (JT) – Institut for Idræt og Biomekanik
Institutleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut
Prodekan for forskning og Innovation Uffe Holmskov (UH) - Fakultetssekretariatet
Sekretariatschef Merete Munk (MM) – Fakultetssekretariatet

Afbud fra

Tillidsrepræsentant Journalisterne Marianne Lie Becker (MLB), Fakultetssekretariatet,
Institutleder Rikke Holm Bramsen (RHB) – Institut for Psykologi
Arbejds miljørepræsentant Lene Ververs (LV) – KI/IRS fællessekretariat
Tillidsrepræsentant VIP-gruppen Anja Hvidtfeldt Stanek (AHS) – Institut for Psykologi
Arbejds miljørepræsentant Christina Bøg Pedersen (CBP) – Institut for Molekylær Medicin

Gæster: -

Punkter til drøftelse:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde og dagsorden	Kommentarer til og godkendelse af <ul style="list-style-type: none"> a. Referat fra FAMU-møde 28. maj 2024 b. Dagsorden til dagens møde c. Meddelelser Referat Dagsorden og referat blev godkendt Pkt. c behandles under dagsordenspunkt 2, Bordet rundt.
2. Bordet rundt v. alle (10 min.)	Gensidig orientering: Arbejdsmiljø siden sidste møde. Referat På IST oplyste BDS at der er kommet øjenskyllflasker i laboratorierne. Der mangler få steder, men ellers er man stort set i mål med at få dette på plads. BJL oplyste at klasse 2 er i god drift. Arbejdet med organismer i fareklasse II er centraliseret i laboratoriet ved IMM, som er en fællesfacilitet. Laboratoriet er således i god drift JT oplyste at man på IOB har gennemført valghandling til AM-repræsentant. Det blev fredsvalg. PL oplyste også at der er gennemført valghandling på RI. MM oplyste at proceduren omkring valg til arbejdsmiljørepræsentant, at alle institutter skal melde ind til AMK, som sørger for dekanens godkendelse, hvorefter det sendes til Arbejdsmiljøteamet på SDU. JC oplyste at man har taget dissektionssalen i brug. Den fungerer generelt set godt, trods mindre børnesygdomme. PTA oplyste at de også på IST afvikler AM-valg lige nu. OS oplyste at de nye arbejdstidsregler træder i kraft pr. 1/7. Det tyder dog på at VIP-gruppen og personer med ledelsesfunktioner ikke skal tidsregistrere, men kan høre ind under betegnelsen selvtilrettelæggere. Men intet er helt godkendt endnu, så vi afventer og fortsætter som vi plejer indtil vi hører andet. Alle andre der normalt registrerer tid, fortsætter med at gøre som de plejer.
3. Status NytSUND (10 min)	Status Nyt SUND v. OS Referat Biomedicinsk lab kører stadig i dobbelt drift og man regner med at dette fortsætter indtil maj 2025. Det ser ud til at OUH først flytter ud i 2027, så det er værd at se frem til. MM oplyste vedrørende situationerne med tyverier, at der ikke har været indmeldt tyverier siden februar, men at der nu er opstået lidt igen. Det er mindre ting, såsom tomme flasker,

	<p>noget fra køleskabe, og chokolade. Men opfordrede til at man igen er opmærksom, og melder ind hvis der sker flere tyverier. HHS spurgte ind til om der er fundet ud af noget ift. de tidligere tyverier. MM svarede hertil, at TS arbejder på det, og noget er fortroligt. Der er endnu ikke sat videoovervågning op, selvom man har talt om det, men det er Direktøren som i sidste ende beslutter hvad der skal ske.</p> <p>MM oplyste endvidere, at Teknisk Service (TS) har oplyst at alle nøgler på SUND skal omkodes. Dette sker efter sommerferien, og TS melder ud om proceduren.</p> <p>OS opfordrede til at man fortsat husker at låse dørene, og melde ind med det samme hvis der sker noget, da det er muligt at aflæse hvilken nøgle der er anvendt. (aflæsning er muligt indenfor 24 timer).</p>
4. Drøftelse (10 min)	<p>Evaluering af fleksibelt arbejde på SDU v. CBD</p> <p>Sagsfremstilling Det følger af den aftale der er indgået i HSU at der skal være en evaluering af den fleksible arbejdsplads (hjemmearbejde)</p> <p>Indstilling Der indstilles til at FAMU drøfter aftalen.</p> <p>Bilag 4.1 Pejlemærker, lokalaf tale og skabelon findes på SDU HR's serviceside om SDU som fleksibel arbejdsplads.</p> <p>Referat FAMU drøftede aftalen, hvor det blandt andet blev drøftet om der burde være en politik ift. fremmøde, og hvad der kan gøres for at det er attraktivt at møde ind på kontoret. MM bemærkede at der i Fakultetssekretariatet generelt er en opfattelse af at man arbejder hjemme hvis opgaverne tillader det, og samme gør sig generelt gældende på resten af SUND, men ved at opfattelsen er anderledes andre steder på SDU. Der blev herudover talt om hvorvidt der skulle laves en evaluering af aftalen, enten særskilt, eller i forbindelse med APV'en. Der er endnu ikke lagt op til en fælles evaluering af aftalen på SDU. Det vil derfor være godt, hvis der blev lavet en evaluering, uanset om det bliver sammen med APV eller særskilt.</p>
5. Status og drøftelse (5 min)	<p>Status og drøftelse på arbejdsmiljøorganiseringen på SUND</p> <p>Der er udskrevet valg til Arbejdsmiljørepræsentant på SDU. Fristen for tilbagemelding til Arbejdsmiljøteamet er den 3. juli 2024, hvor valget skal være afviklet.</p>

	<p>Arbejdsmiljøorganiseringsen er på plads, og der ønskes en status på hvordan det ser ud på fakultetet.</p> <p>Bilag 5.1 Arbejdsmiljøorganisering Nyt SUND</p> <p>Referat FAMU kunne konstatere at arbejdsmiljøorganiseringsen er på plads og klar til valget.</p>
<p>6. Orientering og drøftelse (10 min)</p>	<p>Årshjul FAMU v. LE sagsfremstilling Le har udarbejdet et årshjul til arbejdet i FAMU, efter drøftelse på sidste møde.</p> <p>Indstilling Der ønskes en drøftelse i FAMU om hvorvidt det giver mening at have et årshjul.</p> <p>Bilag 6.1 SUND-FAMU årshjul</p> <p>Referat LE gennemgik årshjulet og foreslog at psykisk arbejdsmiljø bliver drøftet som et årligt punkt på dagsordenen. Det foreslås ligeledes, at FAMU-møderne reduceres tidsmæssigt, og at man i stedet udvider SU-møderne. Alle var umiddelbart enige med det fremsatte forslag, men det blev aftalt, at man i stedet vurderer det fra gang til gang, da der til tider vil være emner som skal have den fornødne tid. OS roste LE og takkede for det fine stykke arbejde med årshjulet.</p>
<p>7. Evt. (5 min.)</p>	<p>Intet til referat</p>

Ole Skøtt, Formand,
Dekan