

14. November 2023

Referat Akademisk Råd

Emne	4. møde i Akademisk Råd 2023	Sagsnr. 23/91 AMK
Dato og tidspunkt	14. november 2023 kl. 14.00-16.00	amkargaard@health.sdu.dk T +4565502722
Sted	Nyt SUND mødelokale OD-SUN M2.10	
Inviterede	Elsebeth Stenager VIP, Henrik Dimke VIP (Formand), Ole Skøtt (Dekan født medlem af Akademisk Råd) Jasper Schipperijn VIP, Jane Stubbe VIP Merete Munk (Fak sek Observatør), Birgitte Damby Sørensen TAP Jette Hvelplund TAP, Max Alstrup stud rep. stud.rep, Sigrid Elvira Dam Østergaard	
Afbud fra	Mie Grønning Rytz Hansen TAP (barsel), Anne Katrine Post Hansen stud.rep, Kirsten Kaya Roessler VIP	
Gæster	Professor Sten Rynning	
Mødeleder Referent	Formand Henrik Dimke Anne Mette Kargaard (sekretariatsbetjener for Akademisk Råd)	

1. **Velkomst (5 min.)** Herunder:
Godkendelse af dagsorden og referat
Bilag 1 – Referat fra 7.09.23 se SharePoint

Referat

Dagsorden og referat blev godkendt uden bemærkninger.

2. **Oplæg (20 min)** **2. DIAS v. professor Sten Rynning**
SR giver en orientering vedr.
- Ændringer vedr. DIAS adjunkter
 - Ansættelsesform for DIAS adjunkter

Referat

Sten Rynning (SR) præsenterede kort sig selv. SR er nyudpeget direktør for DIAS.

SR fortalte, at det er planen, at 25 nye DIAS Fellows stillinger med tennure track slås op i løbet af de kommende år, (5 Fellow stillinger pr. år, de næste 5 år.

DIAS skal ses som en stærk rekrutteringsbase for SDU, hvor dygtige forskere bliver tiltrukket af DIAS Fellow stillingerne.

Den hidtil anvendte model for DIAS var særegen for SDU, en 4+2 model, hvor man er ansat på et institut, med forskellige grader af varians på de forskellige institutter, samtidig med at man havde en tilknytning til DIAS, var vanskelig at forklare og forstå for udenlandske forskere. Derfor er det nye at ansætte med tenure track, der forhåbentlig giver en meget bedre on boarding for forskere der ansættes fremover, men også for at gøre det mere attraktivt for forskere at søge ansættelse på SDU.

Der planlægges synkronisering af alle fakulteterne, med henblik på at ansætte sker pr. 1. september, så det bliver ens, og dermed nemmere at håndtere administrativt.

SR ønsker at sætte mere fokus på DIAS, hvor *aktivitetsbaseret, synlighed, udveksling, åbenhed og samarbejde* er nogle af

nøgleordene. Ønsket er at DIAS bliver SDUs stemme i den forskningsmæssige debat i Danmark.

HD takkede for oplægget og herefter var der mulighed for at stille SR spørgsmål.

JS spurgte ind til hvad "guleroden" for institutterne ift. samarbejdet med DIAS: SR svarede hertil, at det ønskes at DIAS bliver et gode for institutterne. DIAS skal hjælpe til styrkelse af den tværgående forskning tilbage til instituttet.

Det er en Direktionsbeslutning at der skal være ansættes 5 Fellows hvert år, og at det skal være på tenure track, så fakulteterne kan ikke selvstændigt beslutte om der skal ske ansættelse af Fellow.

HD spurgte ind til hvorvidt der følger startpakker med? SR svarede hertil, at det vil være op til institutterne om der følger midler med til forskningsprojekterne, så dvs. at det er en lokal beslutning.

HD spurgte også om man kan se at DIAS har været med til at skaffe de rette folk, og dermed også bevillinger hjem til SDU? SR svarede hertil, at der ikke foreligger nogen tal, men det synes SR at de har.

Mange af DIAS forskerne har eksempelvis fået de præstigefyldte Sapere Aude bevillinger.

3. Orientering (15 min.)

3. Reorganisering i Fakultetet HR Økonomi og HR v. Uddannelse- og sekretariatschef Merete Munk

MM orienterer om reorganiseringen og hvilken betydning det har for fakultetet i forhold til hvordan dette evt. kunne på virke det akademiske niveau, og yderlige tanker vedrørende processen generelt.

Referat

MM orienterede om baggrunden for reorganiseringen på Fakultetet. Carves konsulentbistand har gennem interviews vist stor varians i opgaveløsningen på institutterne med skiftende kvalitet hvor det typisk er enkeltpersoner der sidder med de enkelte opgaver, hvorfor det hurtigt bliver sårbart. De mange opgaver oplevedes hos mange stressende, og det sled på arbejdsmiljøet.

Løsningen blev derfor at samle centrale områder, HR og Økonomi i to afdelinger under Fakultetssekretariatet, i stedet for den hidtidige model, hvor alle institutter hver især havde økonomi – og HR - medarbejdere siddende.

Den 1. oktober 2023 blev de nye områder etableret/præsenteret for alle, og den fysiske flytning blev effektueret i midten af oktober 2023. Pt. arbejder man fortsat med fordelingen af opgaverne, Der arbejdes med at optimere arbejdsgangene, og SDU digital er tilknyttet for at kunne hjælpe ift. forbedringsprocedurene. Der er fokus på, at det ikke bliver "silo-enheder", men at der samarbejdes mellem enhederne. MM oplyste, at der som udgangspunkt skal være fælles arbejdsgange fremover, for de mest typiske arbejdsopgaver, dog med plads til variation.

BDS bemærkede at det overordnet set var en god beslutning på den lange bane, set fra et TAP- perspektiv.

HD spurgte ind til om der er udarbejdet en rapport, som den der blev lavet på Uddannelsesadministration for hele SDU. MM svarede hertil at der var tale om en analyse på de administrative processer fra Carve, og ikke rapport.

I de nye områder er der planer om at ansætte flere nye, der kan varetage særlige opgaver indenfor områderne. Ansættelse kan ske, grundet flere ubesatte stillinger hen over sommeren 2023 efter KOP23.

JS spurgte ind til hvor mange ansatte der er i enhederne. MM oplyste hertil, at de vil være 11 ansatte i HR, og 24 ansatte Økonomi. Der var herefter en drøftelse af HR og ansættelsessystemet. MM oplyste hertil, at SDU pr. 1/1-24 overgår det til nye system. Systemet People XS ophører. Det bliver ikke den store forskel, for det man har gjort på SUND indtil nu. Dog vil der være en periode i december hvor det ikke vil være muligt at slå nye stillinger op.

4. Orientering (15 min.)

4. Undervisningsevalueringer v. Uddannelses- og sekretariatschef Merete Munk

MM orienterer om undervisningsevalueringer.

Bilag

Bilag 4.1 Uddannelsesevaluering

Referat

Der er mange evalueringer som man skal forholde sig til både som underviser og studerende. Nogle af udfordringerne ved evalueringerne er at der opleves oftere hård tone i tilbagemeldingerne, og ved udformningen er dilemmaet også hvor mange spørgsmål, og hvilke spørgsmål skal man stille.

MM oplyste at man til januar 2024 i Fakultetssekretariatet vil arbejde med henvendelsen (jf. bilag 4.1.), og at det er planlagt at påbegynde en proces. Emnet har også været drøftet på et studieledermøde. SEDØ spurgte ind til om der er studerende med i processen. MM svarede hertil, at det er oplagt at inddrage studerende, så det skal de studerende selvfølgelig være velkomne til at indgå i.

JS og JS havde begge et ønske fra undervisersiden, om at kunne vælge spørgsmål ud som bliver relevante til det enkelte fag. En lignende model anvendes på NAT, hvor de har et katalog af spørgsmål, der tages udgangspunkt i. MM svarede hertil at det var fint at få inspiration og, at det kan tages med i processen.

5. Orientering (15 min)

5. Meriteringskriterier for lektorer og adjunkter v. Arbejdsgruppen Sagsfremstilling

Som led i arbejdet med forfremmelsesprogrammet blev der udarbejdet meriteringskriterier for professorer på tværs af fakultetet. Lignende kunne gøres for adjunkter og lektorer. Indstilling. Arbejdsgruppen der blev nedsat på forrige møde i AR præsenterer deres arbejde.

Indstilling

Der indstilles til at AR drøfter meriteringskriterierne for lektorer og adjunkter.

Bilag

Bilag 5.1 Adjunkter -Lektorer -Professorer

Referat

HD fremlagde bilaget. Der er taget udgangspunkt i de kriterier for professorer, der blev udarbejdet i forbindelse med forfremmelsesprogrammet. HD spurgte herefter AR, hvad processen herfra skulle være. OS svarede hertil, at det skal på et møde i institutlederkredsen i første omgang, men at kriterierne skal kunne indgå i evalueringskriterierne ved ansættelser.

ES bemærkede at det også vil være fint, hvis Institutrådene får dem i høring. OS bemærkede at der muligvis er noget lignende arbejde i gang centralt på SDU, og vi skal afvente, hvis der kommer noget centralt fra, inden vi sætter en høring i gang på SUND.

Konklusionen blev, at arbejdsgruppens arbejde i første omgang bringes på et institutledermøde.

6. Orientering (20 min)

6. Faste orienteringspunkter

Orientering v. Formanden (10 min)

- Meddelelser
 - a. fra Universitetsrådet

Orientering v. Dekanen (10 min)

- b. Orientering fra Fakultetet
 - i. Esbjerg
 - ii. Ph.d.-studerendes undervisningsforpligtelse
- c. Orientering fra Direktionen
- d. Orientering om NytSUND
- e. Orientering fra HSU m.fl.

Orientering v. Studenterrepræsentanterne (5 min)

- Orientering fra studienævnene

Orientering fra TAP (5 min)

Referat

Ad a:

HD oplyste at der arbejdes med SDU's Forskningsstrategi, og der vil komme en høring i AR på et senere tidspunkt. Fokus vil være på den hele forsker og ikke kun fokus på forskerens H-index
HD deltog på et ekstraordinært møde i Universitetsrådet i morges vedr. SDUs aktiviteter i Slagelse. Uddannelserne lukkes ned, men der vil fortsat være krav om at man fortsætter med at udbyde undervisning til de allerede indskrevne studerende, til de er færdige.

Ad b:

OS oplyste, at der arbejdes med at få en Psykologi uddannelse til Esbjerg, både bachelor og kandidatuddannelse. Der indsendes prækvalifikation 1. februar 2024, og der regnes med optag af studerende pr. 1. september 2025. Education Esbjerg har givet tilsagn om økonomisk støtte.

Vedr. Ph.d.-studerendes undervisningsforpligtelse, så har der tidligere været stor varians i hvordan det er administreret på institutterne.

Derfor er det nu blevet besluttet, og ud fra Ph.d.-skolen, at de skal levere minimum 200 undervisningstimer fordelt på de 3 år. Tiltaget er en udløber fra KOP-23 ift. besparelser, men det er samtidig en gode at de ph.d.-studerende får noget undervisningserfaring.

JS spurgte om man har set på om det er afstemt rent juridisk. Her tænkes fx på de studerende der er erhvervs-ph.d.-studerende, og de der er indskrevet på EU-kontrakter. MM svarede hertil, at der er kigget ind i det, og man kan finde de præcise udmeldinger på SDUnet,

(ph.d.-skolens side).

Det blev aftalt, at Helle Normann Petersen fra Ph.d.-skolen skal inviteres til næste møde for uddybende orientering af AR.

Ad. c: intet til referat.

Ad d: Nyt SUND, tidsplanen følges foreløbigt, men der kan komme uforudsete hændelser, der ikke kendes på forhånd.

Ad e: HSU: intet til referat

Ad studenterrepræsentanterne:

Der er valg til studienævnene den 20. november 2023.

Flytningen fylder for de studerende, da der fortsat er undervisning i klinikbygningen, og WP15, og man kan mærke at det ikke er helt klart i Nyt SUND. Det opleves også som en udfordring for studenterforeningerne.

Det er svært at finde steder at opholde sig i ude i WP. KA medicin har fortsat deres færdighedstræning i klinikbygningen, og de få pladser der er tilbage, er oftest altid optaget.

Ad TAP:

Reorganiseringen af Økonomi og HR-området, samt Nyt SUND fylder meget for tiden.

Laboratorierne er endnu ikke klar i Nyt SUND, men der er skabt gode tiltag for at opgaverne kan løses i interimperioden mellem WP og Nyt SUND, ved fx indkøb af elcykler, lån af SDUs biler når prøver og lign. skal fragtes mellem de to lokationer.

**7. Evt.
(5 min.)**

Referat

HD opfordrede alle til at indsende emner til dagsordenen, hvis man har noget.

Ref./Anne Mette Kargaard
Juridisk Specialkonsulent
Det Sundhedsvidenskabelige
Fakultetssekretariat