

PRAKTISK INFORMATION TIL CENSORER

Online deltagelse ved mundtlig eksamen

Indhold

Generelt.....	1
Hvordan foregår en online eksamen?	2
Hvordan skal du forberede dig inden eksamen?	2
Tekniske krav til udstyr anvendt under eksamen.....	3
Tekniske problemer under eksamen	3
Har du problemer med at logge på?	3
Mister I forbindelsen undervejs?	3
Hvis internettet går ned hos en eller flere deltagere.....	3
TIPS OG TRICKS	3
Del skærm på Zoom	3
Lys og billede – generelle anbefalinger	4
Visning af mødedeltagerne - Gallery View og Speaker View	4

Generelt

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på SDU gennemfører mundtlige eksaminer med ekstern censur online via Zoom.

Du skal tilgå Zoom via Zoom-eksamenslinket, som du får tilsendt fra uddannelsens studiesekretær eller eksaminator.

OBS! Det er vigtigt, at du bruger det tilsendte link til Zoom, da det giver dig adgang til det rigtige eksamensrum.

Følgende ting gør sig gældende i eksamenssituationen:

Deltagere

- Censor deltager online
- Eksaminator er fremmødt fysisk i et lokale
- Eksaminand er fremmødt fysisk i samme lokale som eksaminator

Principper

- Censor skal kunne ses og se de øvrige fysiske deltagere
- Hvis nødvendigt for eksamensformen, skal eksaminanden kunne fremvise en præsentation fra PC i lokalet, som begge bedømmere kan se
- Eksaminanden skal have adgang til zoom-møderummet og deler derigennem sin præsentation med censor
- Censor skal anvende samme zoom-link, hvis der er flere eksaminander

Hvordan foregår en online eksamen?

Du tilgår Zoom via det tilsendte Zoom-eksamenslink.

Du kommer herefter automatisk ind i eksamensrummet eller alternativt i et "venteværelse", indtil eksaminator inviterer dig ind i eksamensrummet.

Når du og eksaminator er klar til at tage imod den studerende til eksamen, giver eksaminator den studerende besked på at komme ind i det fysiske eksamenslokale.

Den studerende skal bekræfte sin identitet over for dig og eksaminator, fx med studiekort, pas eller kørekort.

I er nu klar til at starte eksamenen.

Hvordan skal du forberede dig inden eksamen?

Rent praktisk skal du bruge:

- En computer
- En stabil internetforbindelse, gerne en kablet opkobling
- Webcam – tjek eventuelt om din computer har et indbygget webcam, der virker.
- Headset med mikrofon
 - Telefonnummer på eksaminator, skulle der opstå tekniske problemer

Du og eksaminator kan med fordel aftale at logge på Zoom mødet i god tid og sikre at lyd og billede fungerer.

Hvis I opdager, at der er problemer med Zoom-eksamensrummet, skal I kontakte IT support på SDU 6550 2990

Du skal finde et egnet sted, hvor du kan afvikle eksamen i ro. Du skal placere dig med lysforhold, der giver et godt billede ved anvendelse af webcam, så den studerende og eksaminator kan se dig under hele eksamen.

Du sørger for, at opsætningen af computeren er som beskrevet nedenfor og sørger for, at dette er gjort klar i god inden eksamensstart.

Tekniske krav til udstyr anvendt under eksamen

Sørg for, at dit tekniske udstyr virker inden eksamensstart. Computer og internetforbindelse skal være af normal stabilitet.

Al anden kommunikation – især Skype, Teams eller andet – kan med fordel være slukket, så det kun er Zoom, som anvender internetforbindelsen.

Tekniske problemer under eksamen

SDU anvender Zoom i udstrakt grad. Vi har fuld tillid til tjenestens sikkerhed, og de rum, der afvikles eksamen i, er sat med de skrappeste sikkerhedsindstillinger.

Der kan dog opstå tekniske problemer, og vi vil gerne sikre, at du ved, hvad du skal gøre i sådanne tilfælde.

Har du problemer med at logge på?

Hvis ikke det lykkes dig at tilgå eksamensrummet, så luk din browser helt ned og prøv igen.

Går der mere end 2 minutter efter planlagt eksamensstart, så kontakt eksaminator telefonisk for at aftale videre proces.

Mister I forbindelsen undervejs?

Der kan under et Zoom-møde godt være små udfald på lyd og billede, men det kommer erfaringsmæssigt meget hurtigt tilbage til normal drift.

Hvis internettet går ned hos en eller flere deltagere

Hvis internettet går ned hos en af deltagerne (eksaminationsrummet på SDU eller hos censor) under eksamen, og det ikke kan genetableres gerne inden for 5 og max. inden for 10 minutter, må eksamen afbrydes. Det er eksaminator, der træffer beslutning om, at eksamen afbrydes.

Den studerende vil blive tilbudt en ny eksamen.

TIPS OG TRICKS

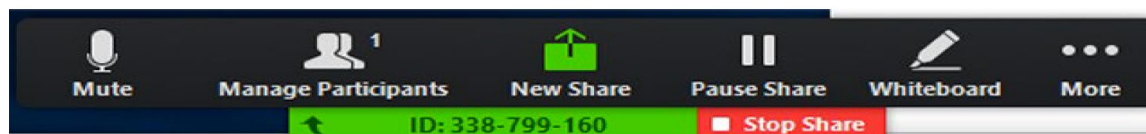
Del skærm på Zoom

Den studerende har mulighed for at dele fx PowerPoint-slides, Word-filer eller andet under eksamen. Det gør den studerende ved at dele sin skærm i Zoom rummet så både du, såvel som eksaminator, kan se det.

Den studerende åbner først det, der skal deles - fx en PowerPoint-præsentation, på en computer i lokalet.

Til orientering gør den studerende følgende: Den studerende klikker på **Share Screen**-ikonet i bunden af sit Zoom-vindue:

Et vindue dukker frem med forskellige muligheder for, hvad der kan deles. Den studerende skal da vælge det skærmvindue, der skal deles og trykke "Share".



Den studerende kan afslutte delingen ved at trykke på "Stop Share".

Når I bruger skærmdeling-funktionen, kan du flytte rundt på bjælken med videobilleder af mødedeltagerne – du kan både flytte den et andet sted hen på skærmen eller gøre den større eller mindre. Dette for at undgå, at videobillederne ikke er i vejen for den præsentation, den studerende viser på skærmen.

Lys og billede – generelle anbefalinger

Det er vigtigt, at du har masser af lys på dit ansigt.

Undgå sollys eller andre stærke lyskilder i baggrunden, da det gør dit ansigt mørkt og dermed svært at aflæse.

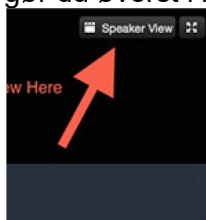
Sørg for, at rummet, du befinder dig i, generelt er godt belyst.

Vi anbefaler, at dine øjne er i vatter med dit webcam, når du sidder foran din computer. Du kan eventuelt stable din computer op med nogle bøger.

Så meget af dit ansigt som muligt skal være synligt samtidig med, at du skal kunne bruge dine arme til gestikulation.

Visning af mødedeltagerne - Gallery View og Speaker View

Du kan indstille din skærm til at vise mødedeltagerne i enten Gallery View eller Speaker View. Det gør du øverst i højre hjørne:



Speaker View = Videobilledet er størst for den deltager, der taler

Gallery View = Alle deltagernes videobilleder er lige store

Vi anbefaler, at du indstiller din skærm til Gallery View.