

Mini-kursus: Hybridundervisning

Pia Frigaard Rasmussen, studentermedhjælp, EdHub

Dorthe Majlund Sørensen, chefkonsulent, SUND FAK

Anne Mølgaard Nielsen, udviklingskonsulent, SUND FAK

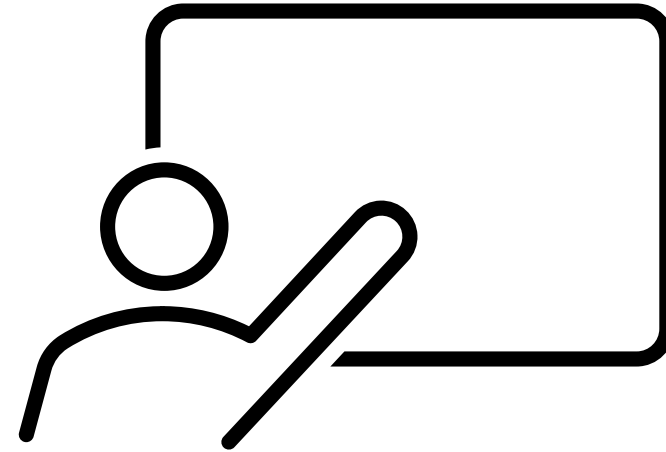


Note:

Vi optager mini-kurset og
tilpasser/redigerer optagelsen,
så relevante dele af kursets
indhold kan deles på SDUnet

Program

- Intro til hybridundervisning
- SDUs Zoom-Rooms / streamingudstyr
- Tips og tricks:
 - Inddrag alle (fremmødte og online deltagere)
 - Brug den digitale pen
 - Benyt hjælpemidler til at få alle med
- Hjælp og support
- Hands-on intro til værktøjet Poll Everywhere



Hybridundervisning

→ Hybrid: Simultan undervisning onsite (auditorie) og online

→ Online lokation:

- Ekstern fx Esbjerg (Campus, SVS), Køge (SUH), Roskilde (SUH) – flere kommer til
- Intern lokation fx ved pladsmangel i auditorie (Klinikbygningen >> Nyt SUND/Campus)
- Valgfri lokation

→ Online studerende:

- Sidder sammen i et eller flere lokaler
- Sidder enkeltvis



Zoom-Rooms

→ Hvad er et Zoom Room?

- Lokaler med indbygget Zoom
- Ideelt til hybridundervisning / streaming

→ Udstyr i Zoom Rooms:

- Kamera
- Mikrofoner:
 - Loftsmikrofoner (almindelige uv.lokaler)
 - Clips-mikrofoner, håndholdte mikrofoner og catchboxes (auditorier):



→ Hvor finder du Zoom Rooms?

- Emil Aarestrup (Klinikbygningen v. OUH)
- U300
- U301
- U260

- U220
- U230
- U231
- U320
- U362
- U363

Der er flere på vej på det øvrige Campus

Vejledning og support

→ Vejledninger

→ Bordvejledninger i lokalerne

→ [SUND Teach](#)

→ Vejledning til betjening af streamingudstyr på
Nyt SUND og i Emil Aarestrup

→ Booking af lokaler, der skal bruges som Zoom
Room

→ Edhub kan hjælpe med...

→ At fremsende tilgængelige vejledninger til
lokaler

→ Hjælp til opsætning og igangsætning af
hybridundervisning

→ Eventuel fremvisning/gennemgang af lokale(r)

→ Sparring i forhold til hybridundervisning

[Henvendelsesformular](#)



Tips og tricks: Inddrag alle

- Den gode velkomst: Byd velkommen ad to gange
 - Til de fysisk fremmødte
 - Til online deltagere – bed dem have kamera på
 - Tjek at mikrofoner og højttalere virker, så kommunikationen kan gå begge veje
- Inddrag alle – gør det tydeligt, hvordan de studerende kan stille spørgsmål, fx
 - Spørgsmålspauser (note: der kan være lidt forsinkelse på forbindelsen til online deltagere, tålmodighed er godt)
 - Summegrupper og dernæst mulighed for mundtlige spørgsmål (øger refleksion)
 - Underviser gentager (korte) spørgsmål, hvis ikke mikrofon anvendes af onsite studerende
 - Undlad brug af chat, hvis du er alene som underviser – og hvis de studerende deltager fra Zoom-Rooms har de som udgangspunkt ikke direkte adgang til chatfunktionen
 - Overvej digitale løsninger til spørgsmål... mere info på et kommende slide...
- Den gode afrunding: Afrund ad to gange:
 - Henvendt til online deltagere
 - Henvendt til de fysisk fremmødte

Rammerne for online deltagelse varierer:

- Lokale med streaming-udstyr
- Egen computer

Mikrofoner i streaminglokaler varierer:

- Håndholdte
- Catchboxes (fx auditorier)
- Loftsmikrofoner (fx almindelige undervisningslokaler)



Tips og tricks: Brug den digitale pen

→ Brug laserpoint-funktionen i PowerPoint, så alle kan se, hvor der peges – og dermed vil musen også kunne ses på begge skærme til fordel for dig som underviser.

→ Genveje:

→ Windows: "Ctrl + L"

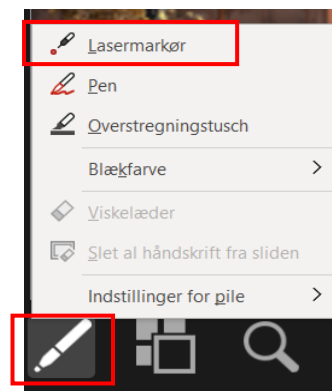
→ Mac: "Command + L"

→ Alternativ: Invester i en [Logitech Spotlight laserpointer](#) (kan købes via SDUs indkøbsaftale) eller en tilsvarende laserpointer, som virker på LED-skærme

Når slideshow vises, finder du laserpointer nederst på skærmen:



Benytter du "præsentationsvisning" (udvidet skærm), finder du laserpointeren på din egen skærm



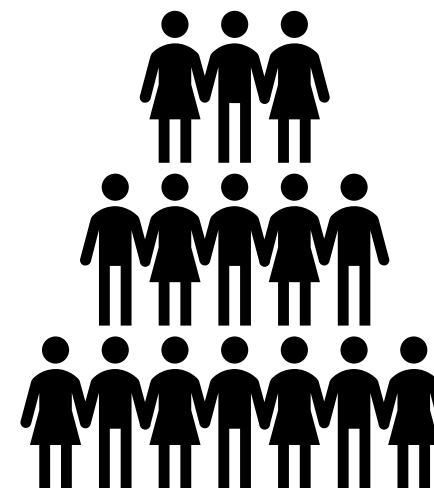
Tips og tricks: Benyt hjælpemidler til at få alle med

Eksempelvis: Digitale værktøjer, der aktiverer og engagerer alle studerende >>> det er ikke kun den ene, der rækker hånden op, der får feedback på sit spørgsmål eller svar.

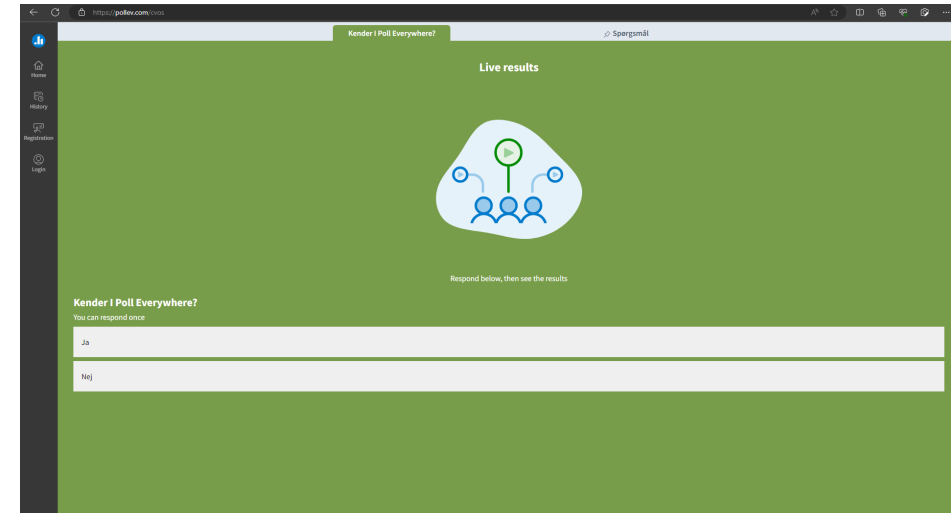
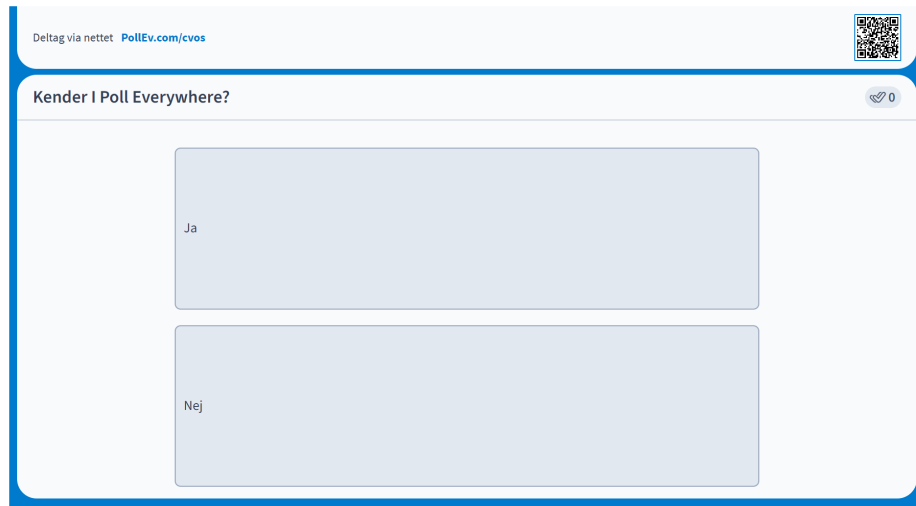
Dagens fokus er på Poll Everywhere



<https://www.polleverywhere.com/>



Instructions Responses Ryd svar

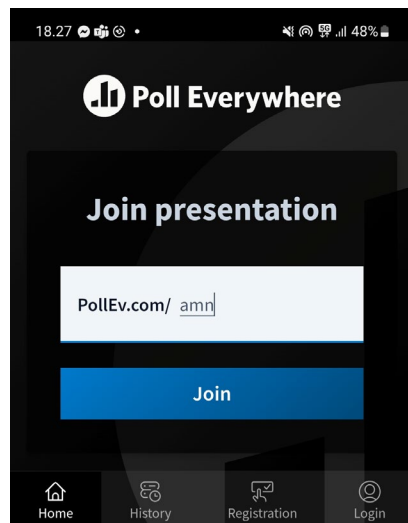


Deltag i Poll Everywhere aktiviteter

Eksempler på mulige adgangsveje:

→ Download og åben appen – og indtast: amn

<https://www.polleverywhere.com/mobile>



→ Benyt QR-kode



→ Åben en browser (Edge, Google Chrome mv.)
og indtast: [PollEv.com/amn](https://www.polleverywhere.com/mobile)

Har du erfaring med hybridundervisning

9

Ja

Delvis

Nej

Har du erfaring med hybridundervisning

9

Ja



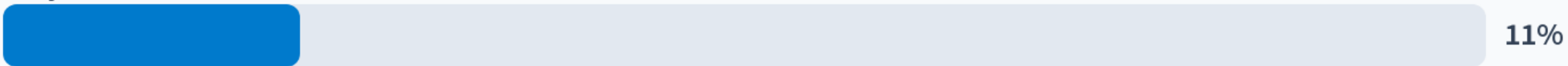
56%

Delvis



33%

Nej



11%

Har du erfaring med hybridundervisning

9

Ja



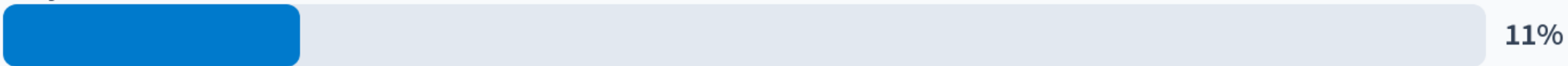
56%

Delvis











33%

Nej



11%









Poll Everywhere aktiviteter

 Multiple choice	 Word cloud	 Q&A	 Clickable image	 Survey	 Open-ended	 Competition	 More
Donut chart	Icebreaker	Upvote	Leaderboard	Emotion scale	Presentation feedback	Spotlight	Retrospective
Assign team	Discussion	Brainstorm	Ranking	Select on map	Short answer	Bulletin board	2x2 matrix

Klik på L3 (vertebra lumbalis 3)

 0

Poll Everywhere aktiviteter

 Multiple choice	 Word cloud	 Q&A	 Clickable image	 Survey	 Open-ended	 Competition	 More
Donut chart	Icebreaker	Upvote	Leaderboard	Emotion scale	Presentation feedback	Spotlight	Retrospective
Assign team	Discussion	Brainstorm	Ranking	Select on map	Short answer	Bulletin board	2x2 matrix

Resultater vises kun, når PowerPoint præsenteres (slideshowet vises)

Poll Everywhere: Pinned Q&A ("underliggende chat")

The screenshot shows the Poll Everywhere interface. At the top, there is a header with the text "Nævn op til 3 ting du tager me..." and a "Spørgsmål" button. Below this is a green bar with the text "Spørgsmål" and "You have not responded". A text input field labeled "Enter a response" is followed by a "Submit" button. Below the input field are two buttons: "New" and "Top". A green bar with the text "All caught up!" is below that. The main area displays a list of questions with thumbs up and thumbs down icons. The first question is "hvordan får jeg pollev.com ind i mit power point?" with 1 thumbs up and 0 thumbs down. The second question is "rgtrgregre" with 0 thumbs up and 0 thumbs down. The third question is "Hvordan får jeg en SDU bruger til Poll everywhere?" with 0 thumbs up and 0 thumbs down. On the right side of the list, there is a vertical panel with a star icon and a checkmark icon.

Kan indsættes flere gange i løbet af en præsentation.

De studerende kan løbende stille spørgsmål mv. (i modsætning til øvrige aktiviteter, som kun kan besvares, når aktiviteten er aktiv i slideshowet/vises på skærmen).

Klik på "Stjerne" = fremhæver det enkelte spørgsmål

Klik på "Flueben" = Fjerner spørgsmålet

Vejledning – "[Pinned Q&A](#)"

Spørgsmål

Ingen har svaret endnu.

Vent et øjeblik! Svarene er på vej ind.

Hvordan har du lært så meget om PolLEV?

3 minutter ago

1 0



Er der kaffe på dette kursus

Et minut ago

0 0



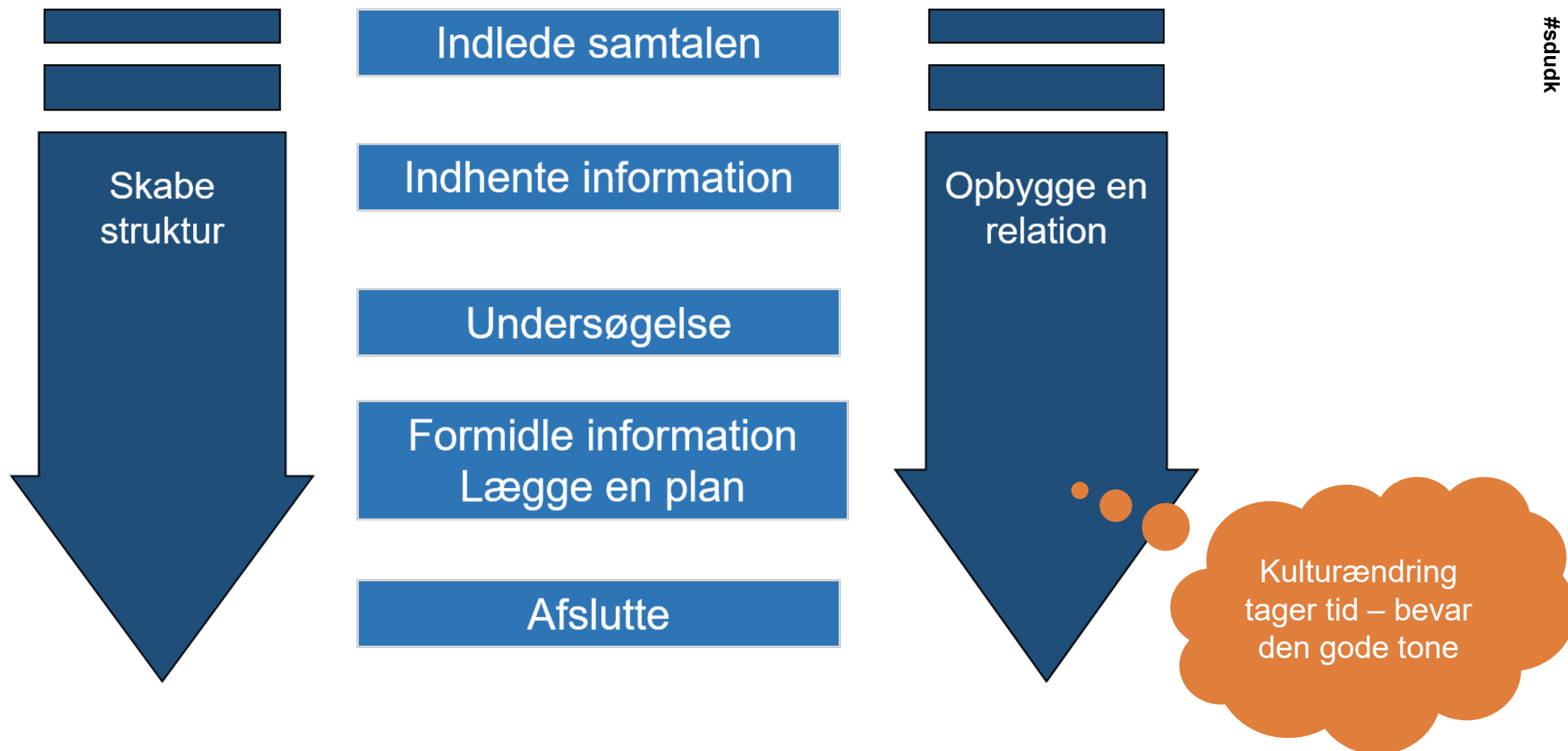
Kan man bruge Poll på OUH PC

Et minut ago

0 0



Calgary-Cambridge Guide - Rammen for det medicinske interview



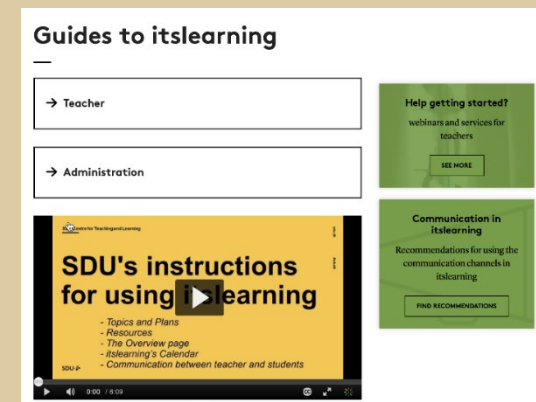
Hjælp og support til ITSL og digital undervisning

sdu.dk

- **Fakultetsspecifik support:**
 - SUND uddannelse: sund-elearn@health.sdu.dk
 - [SUND Teach - Til undervisere på SUND](#)
 - **EdHub – hjælp til afvikling af digital undervisning: [Henvendelsesformular](#)**
- **Pædagogisk/didaktisk sparring/support**
 - Udviklingskonsulent Anne Mølgaard Nielsen – amnielsen@health.sdu.dk
 - Pædagogisk konsulent Ulla Glenert Friis – ufriis@health.sdu.dk
 - SDUUP – sduup@sdu.dk
- **Online undervisning generelt:**
 - [Teach online](#)
 - Support-hotline: 6550 8857 (Campus) / 6550 2999 (Klinikbygningen)
- **Vejledningsuniverset SDU (Hjælp-til-selvhjælp): sdunet.dk/itslearning**
- **Teknisk support hos SDU IT: servicedesk@sdu.dk / 6550 2990**
- **Generelle medarbejderkurser: <https://medarbejderkurser.sdu.dk/>**

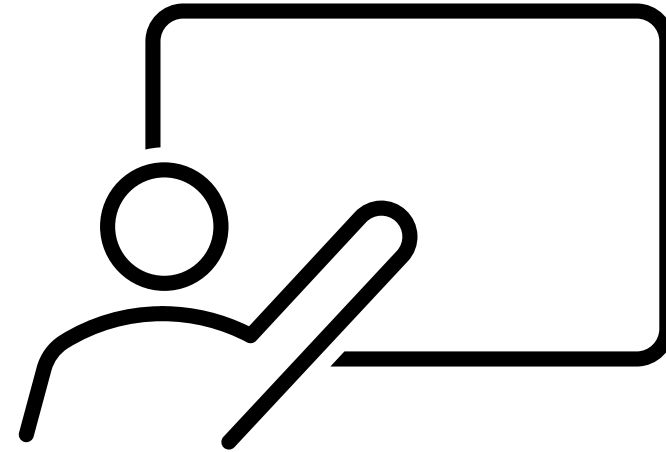


#psdu



Program

- Intro til hybridundervisning
- SDUs Zoom-Rooms / udstyr
- Tips og tricks:
 - Inddrag alle (fremmødte og online deltagere)
 - Brug den digitale pen
 - Benyt hjælpemidler til at få alle med
- Hjælp og support
- Hands-on intro til værktøjet Poll Everywhere



Poll Everywhere – trin for trin med gode råd

Poll Everywhere Solutions Pricing Apps Resources Contact sales Sign in Log in

Powering hybrid work and inclusive conversations.

Seamlessly engage audiences across hybrid workspaces through live online polling, surveys, Q&As, quizzes, word clouds, and more.

[Get started](#)

Actionable team insights

Visualize employee feedback in real time with a variety of activities — then measure engagement, follow up on feedback, and

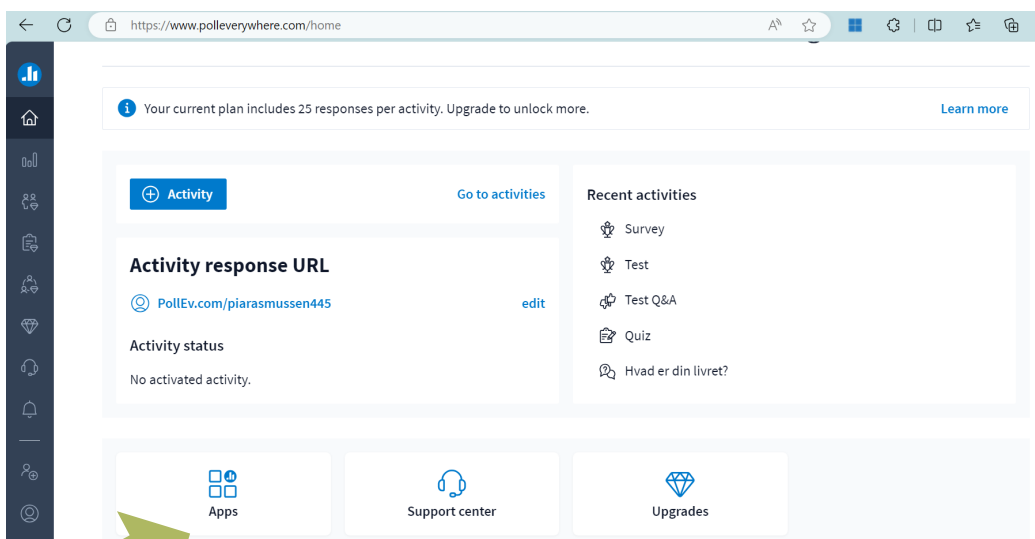
Productivity at scale

Organize engaging content with a fully customizable Folders and navigation system built to fit your team's unique workflows.

Apps that work where you do

Download the Poll Everywhere app for PowerPoint, Keynote, or Google Slides and add polls to your existing presentation decks

Download Poll Everywhere Add-In til PowerPoint



Poll Everywhere for PowerPoint (Windows)



[Learn More](#)

Poll Everywhere for PowerPoint (Mac)



[Learn More](#)

Klik på den der passer til dit styresystem

Hvordan deltager de studerende i dine aktiviteter?

→ Flere muligheder...

→ Ved at scanne din personlige QR kode, som automatisk fremgår af din præsentation

→ Ved at benytte din personlige URL i en valgfri browser

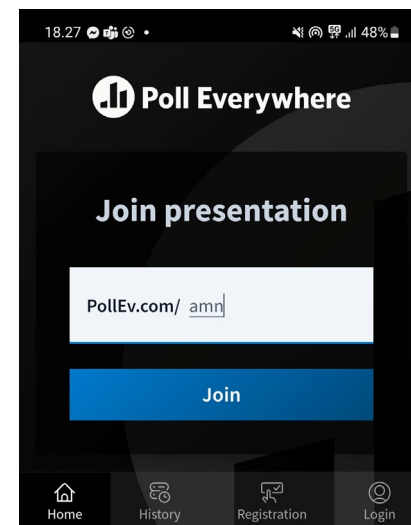
→ URL fremgår af din præsentation

→ URL kan på forhånd deles med de studerende fx via itslearning

→ Via 'PollEverywhere appen, som du kan bede de studerende downloade på forhånd

→ <https://www.polleverywhere.com/mobile>

→ De studerende kan typisk godt selv tilgå programmet, hvis du bare starter din præsentation 😊



Ændring af brugernavn

The screenshot shows a user profile page with a dark sidebar on the left and a white main content area. The sidebar contains navigation options: Profile, Personal info, Activity settings, Connected accounts, Branded response page, International text messaging, Features lab, and Log out. The main content area is titled 'Personal info' and includes fields for Username, Email, Password, First name, Last name, Mobile phone number, and Time zone. There are also three radio button options under 'Email settings' and an 'Account information' section at the bottom. Red callout bubbles are placed as follows: 1. On the 'Personal info' menu item in the sidebar. 2. On the 'Change' button next to the Username field. 3. On the 'Change' button next to the Email field. 4. On the 'Save' button at the bottom of the page.

Profile

- Personal info
- Activity settings
- Connected accounts
- Branded response page
- International text messaging
- Features lab
- Log out

Personal info

Username (?) [Change](#)

[Download QR Code](#)

Email [Resend email verification](#)
 [Change](#)

Password [Change](#)

First name

Last name

Mobile phone number

Time zone

Email settings

- Yes No I would like to receive occasional news about new Poll Everywhere features.
- Yes No I would like to receive tips to help me make the most of my Poll Everywhere experience.
- Yes No I would like to join the Poll Everywhere beta program and receive updates related to the prog

Account information

You are on the **University-wide Plan**.
You are a presenter on University of Southern Denmark's account.

[Save](#) [Cancel all changes](#)

Lav en ny aktivitet

Activities <

My activities

1 d with me

Trash

My activities

Manage activities currently on pollev.com/cvostest649

No activated activity

No pinned Q&A

Learn more

Settings

Learn more

2 + Activity Folder Upload

Activities

Order	^		Name
1	<input type="checkbox"/>		Hvor ligger hovedindgangen
2	<input type="checkbox"/>		Spørgsmål

MCQ:

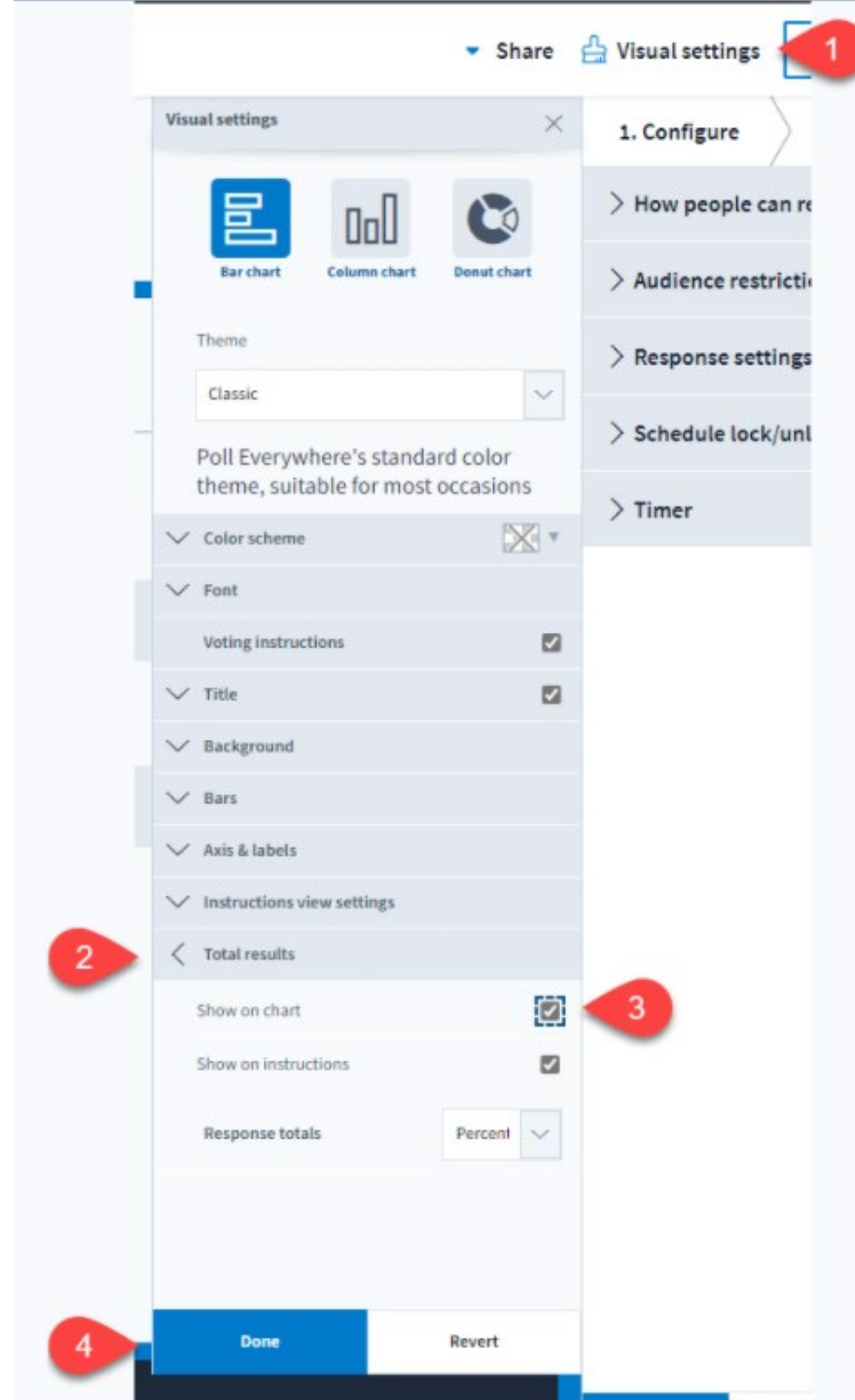
MCQ: Indtast titel og svarmuligheder, tilføj evt. flere og vælg evt. det korrekte svar - hvis et sådanne eksisterer.

The screenshot shows a user interface for creating a Multiple Choice Question (MCQ). At the top, there is a close button (X) and a row of activity icons: Multiple choice (highlighted with a dashed box), Word cloud, Q&A, Clickable image, Survey, Open-ended, Competition, and More. Below the icons is the instruction: "Ask a question and let participants choose from a list of answers." The form consists of several fields:

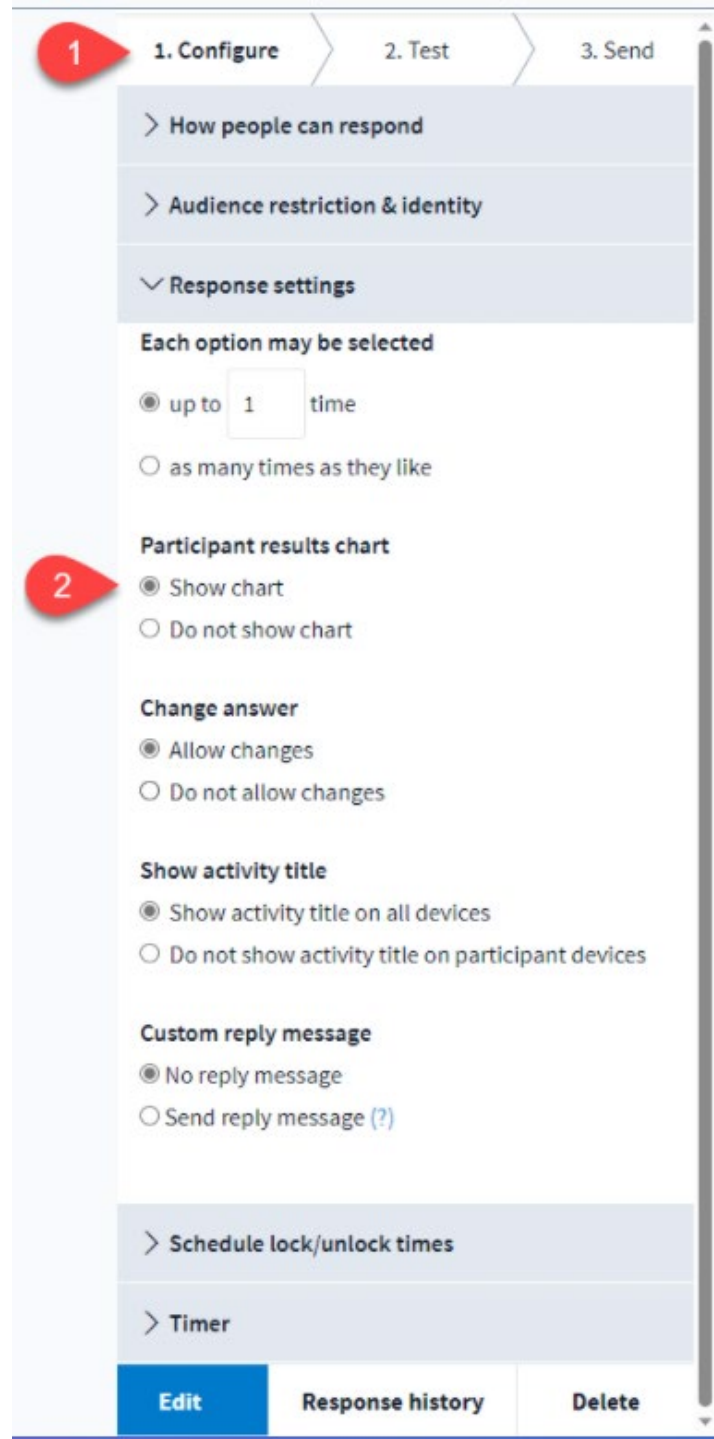
- 1**: A red callout pointing to the "Title" input field.
- 2**: A red callout pointing to the first option's selection icon (a grid of dots).
- 3**: A red callout pointing to the second option's selection icon.
- 4**: A green callout pointing to the "+ Add option" button.
- 5**: A green callout pointing to the input field for the first option, which contains "age URL, or LaTeX".
- 6**: A red callout pointing to the "Create" button at the bottom right.

At the bottom right, there are two buttons: "Add another activity" and "Create".

Vis antallet af svar på afstemningens hovedskræm (projektor)



Vis resultatet på deltagerens skærme



1. Configure 2. Test 3. Send

> How people can respond

> Audience restriction & identity

Response settings

Each option may be selected

up to time

as many times as they like

Participant results chart

Show chart

Do not show chart

Change answer

Allow changes

Do not allow changes

Show activity title

Show activity title on all devices

Do not show activity title on participant devices

Custom reply message

No reply message

Send reply message (?)

> Schedule lock/unlock times

> Timer

Edit Response history Delete

Lav en Q&A afstemning til spørgsmål

0



Multiple choice



Word cloud



Q&A



Clickable image



Survey



Open-ended



Competition



More

Participants respond to a question, then can upvote and downvote other answers. Great for gathering consensus.

Title

Spørgsmål

2

Add another activity

Create

3

Tilføj visning af samlet *antal svar* og *visning af tidsstempler*

The image shows a 'Visual settings' dialog box with the following elements and callouts:

- 1:** A blue box highlights the 'Visual settings' button in the top right corner of the main interface.
- 2:** A red callout points to the 'Total results' section header in the settings menu.
- 3:** A red callout points to the 'Show on chart' checkbox, which is checked.
- 4:** A red callout points to the 'Show timestamps' checkbox, which is unchecked.
- 5:** A red callout points to the 'Done' button at the bottom left of the settings menu.

Other visible settings include 'Show on instructions' (checked), 'Response totals' (set to 'Percent'), and 'Message item' settings: 'Box color' (white), 'Show participants' (unchecked), and 'Revert' button at the bottom right.

Poll Everywhere – hands on

- Opret bruger (evt. anmod om SDU bruger – se boks):
<https://www.polleverywhere.com>
- Opret 1-2 aktiviteter
 - <https://support.polleverywhere.com/hc/en-us/articles/1260801551509>Create-an-activity>
 - <https://support.polleverywhere.com/hc/en-us/articles/1260801546490-Competitions>
- Indsæt en aktivitet i en PowerPoint præsentation
 - Installer først den app, der skal til: <https://www.polleverywhere.com/app>
 - Indsæt en aktivitet: <https://support.polleverywhere.com/hc/en-us/articles/1260801556649-How-to-Insert-Activities>
- Bed 1-2 personer om at deltage i din aktivitet

SDU-licens

Med SDU-licens kan du bl.a. have mere end 25 deltagere.

For oprettelse som bruger - skriv til Nanna Dahlmann Brandt: ndbrandt@sdu.dk.

Oplys fulde navn og SDU-mailadresse.

Gode video-tutorials findes på [denne side](#).

Omdan din PowerPoint præsentation til podcast

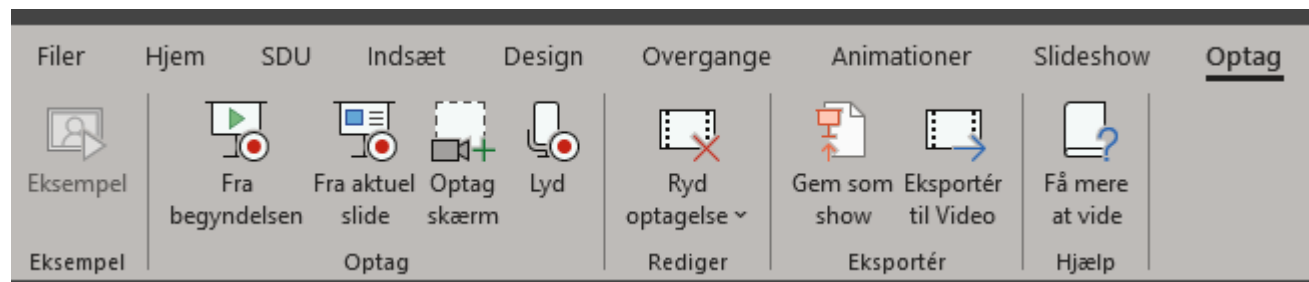
Hvis adgang til desktop-versionen af Office-pakken anbefales det at anvende PowerPoint til at udarbejde podcasts:

- Gode redigeringsmuligheder: Nemt at opdatere ved ny viden, idet du kan forny tale henover ét slide og fjerne og tilføje slides, der indeholder tale
- Video lagres lokalt på din computer og kan dernæst uploades til dit fx mediebibliotek i itslearning (Mymedia), hvorfra den kan deles med de studerende i fagets kursusrum.

I selve undervisningen

Uddybning af sværere elementer
Inddrage aktiverende læring:
Refleksionsspørgsmål (summegrupper)
Cases i mindre grupper
Diverse "afstemninger"
(Se Poll Everywhere's muligheder)

PowerPoint – omdan præsentation til vodcast



- Optag en vodcast, omdan til video:
 - [Optagelse ved brug af PowerPoint](#)
 - [Omdan din præsentationen til en vodcast \(video\)](#)
- Upload til Mymedia i itslearning – (husk 2 tags: Fulde navn og e-mailadresse)
 - Vejledning - find ["Mymedia" under "Tekniske vejledninger"](#)

Hjælp og support til ITSL og digital undervisning

sdu.dk

- **Fakultetsspecifik support:**
 - SUND uddannelse: sund-elearn@health.sdu.dk
 - [SUND Teach - Til undervisere på SUND](#)
 - **EdHub – hjælp til afvikling af digital undervisning: [Henvendelsesformular](#)**
- **Pædagogisk/didaktisk sparring/support**
 - Udviklingskonsulent Anne Mølgaard Nielsen – amnielsen@health.sdu.dk
 - Pædagogisk konsulent Ulla Glenert Friis – ufriis@health.sdu.dk
 - SDUUP – sduup@sdu.dk
- **Online undervisning generelt:**
 - [Teach online](#)
 - Support-hotline: 6550 8857 (Campus) / 6550 2999 (Klinikbygningen)
- **Vejledningsuniverset SDU (Hjælp-til-selvhjælp): sdunet.dk/itslearning**
- **Teknisk support hos SDU IT: servicedesk@sdu.dk / 6550 2990**
- **Generelle medarbejderkurser: <https://medarbejderkurser.sdu.dk/>**



#sdu

