

Booking af Teams Room

Du booker et Teams Room via Outlook som vist nedenfor.

Bemærk: hvis det drejer sig om eksamen med online censur, så skal der oprettes ét link pr. censor. Dvs., at hvis der skiftes censor i et lokale undervejs i eksaminationerne, så skal der oprettes separate bookinger med forskellige mødelinks for at undgå, at en censor kommer til at logge på et møde under en igangværende eksamen.

Hvis der benyttes samme censor, men forskellige eksaminatorer i ét specifikt lokale, er det ikke nødvendigt at oprette flere bookinger.

Husk at Teams Rooms er en begrænset ressource. **Du må derfor ikke "forhåndsreservere"** Teams Rooms. Du skal derfor afvente med at booke, til du kender det specifikke behov.

The screenshot shows the Outlook 'Møde' (Meeting) window for a meeting titled 'K1 Reeksamen'. The meeting is scheduled for Monday, July 15, 2024, from 08:00 to 14:00. The 'Lokalesøgning' (Room Search) pane on the right is active, showing a list of available rooms. Red arrows and text boxes provide the following instructions:

1. Vælg dato og tidspunkt for eksamen (Select date and time for the exam) - points to the date and time fields.
2. Klik i feltet her (Click in this field) - points to the 'Gennemse med Lokalesøgning' (Search with Room Search) button.
3. Vælg "Gennemse med Lokalesøgning" (Select "Search with Room Search") - points to the same button.
4. Vælg filteret "Teams Rooms" (Select the filter "Teams Rooms") - points to the 'TeamsRoom' filter in the 'Funktioner' (Features) section.
5. Find et egnet ledigt lokale i listen (Find a suitable free room in the list) - points to a room entry in the 'Mødelokaler i OD-Rooms-S...' list.
6. Husk at lave til et "Teams Møde" (Remember to create a "Teams Meeting") - points to the 'Send til Teams Møde' button in the top ribbon.
7. Inviter censor til mødet, så censor får mødelinket i indkaldelsen - eksaminator behøver ikke mødelink (Invite the censor to the meeting, so the censor gets the meeting link in the invitation - the examiner does not need the meeting link) - points to the 'Deltagere' (Attendees) button.

The 'Mødelokaler i OD-Rooms-S...' list shows several rooms, including 'OD SUN M1.12 (V11-609a-1)' and 'OD SUN M1.15 (V14-609a-1)', each with a 'Ledigt' (Free) status and a 'Teams Room' icon.