

# Vejledning om streaming og optagelse af undervisning på det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Version 2  
 07. marts 2023

## Indhold

<b>1. INDLEDNING</b> .....	<b>2</b>
<b>2. KORT FORTALT</b> .....	<b>2</b>
<b>3. BEGREBER</b> .....	<b>2</b>
<b>4. OPTAGELSER SOM LÆRINGSREDSKAB</b> .....	<b>3</b>
<b>5. SAMTYKKE</b> .....	<b>3</b>
5.1 LIVE-STREAMING .....	3
5.2 OPTAGELSER, HVOR KUN UNDERVISEREN MEDVIRKER.....	3
5.3 OPTAGELSER, HVOR ANDRE OPTRÆDER .....	3
5.3.1. <i>Studerendes mulighed for ikke at være synlige og samtidigt deltage aktivt under streaming</i> .....	3
5.3.3. <i>Særligt om aktiv deltagelse</i> .....	4
5.4 OPTAGELSER ANVENDT INDEN FOR SDU, MEN PLACERET UDEN FOR FAGETS KURSUSRUM I ITSLEARNING. ....	4
5.5 OPTAGELSER PLACERET UDEN FOR FAGETS KURSUSRUM I ITSLEARNING OG HVOR ANVENDELSEN KRÆVER SAMTYKKE FRA STUDERENDE .....	5
<b>6. SLETNING OG REDIGERING AF OPTAGELSER</b> .....	<b>5</b>
6.1 HVILKE OPTAGELSER SKAL SLETTES OG HVORNÅR .....	5
6.2 SEMIAUTOMATISK SLETNING AF OPTAGELSER UPLOADED TIL MYMEDIA .....	6
6.3 KAN JEG SLETTE OG REDIGERE I OPTAGELSERNE I KURSUSRUMMET I ITSLEARNING? .....	6
<b>7. OPSUMMERING OVER SAMMENHÆNGEN MELLEM SAMTYKKE OG SLETTEPOLITIK</b> .....	<b>6</b>
<b>8. LINKS TIL ONLINE MØDERUM</b> .....	<b>7</b>
<b>9. DE STUDERENDES FORPLIGTELSE</b> .....	<b>7</b>
<b>10. SÆT STEMPSEL PÅ DIN OPTAGELSER</b> .....	<b>7</b>
<b>11. LINKS TIL SIDER AF RELEVANS FOR STREAMING AF UNDERVISNING</b> .....	<b>8</b>
<b>BILAG 1. TEKSTFORSLAG TIL KURSUSRUM OG SLIDE</b> .....	<b>9</b>
LIVE-STREAMING UDEN OPTAGELSE (OPLYSNINGSPLIGT).....	9
LIVE-STREAMING MED OPTAGELSE, HVOR STUDERENDE DELTAGER – HERUNDER FYSISK – OG HVOR OPTAGELSEN DELES I FAGETS KURSUSRUM (OPLYSNINGSPLIGT).....	9
LIVE-STREAMING MED OPTAGELSE, HVOR STUDERENDE DELTAGERE – HERUNDER FYSISK – OG HVOR OPTAGELSEN DELES MED EN PRÆDEFINERET GRUPPE INDEN FOR SDU (OPLYSNINGSPLIGT) .....	10

LIVE-STREAMING MED OPTAGELSE, HVOR STUDERENDE DELTAGER – HERUNDER FYSISK – OG HVOR OPTAGELSEN DELES UDEN FOR FAGETS KURSUSRUM (INDHENTNING AF SAMTYKKE).....	10
<b>BILAG 2. ZOOM.....</b>	<b>12</b>
ANBEFALET INDSTILLING IFT. AT DELTAGERNES NAVNE IKKE FREMGÅR UNDER STREAMING SAMT AT DER IKKE GEMMES EN LYDFIL, DA DETTE OFTEST ER UNØDVENDIGT. ....	12
<b>BILAG 3 KODEKS FOR GOD ADFÆRD UNDER STREAMING.....</b>	<b>13</b>

## 1. Indledning

Som følge af en stigning i anvendelsen af digital undervisning er vilkårene for live-streaming og optagelser af undervisning blevet væsentlige at kende for undervisere og studerende. Denne vejledning handler om, hvorledes du som underviser skal forholde dig til live-streaming og optagelser af undervisning i forhold til GDPR og ophavsret og i forhold til itslearning, som er den platform på SDU, hvor optagelser kan gøres tilgængelige for studerende. Vejledningen opdateres løbende.

## 2. Kort fortalt

Hovedpunkterne i det følgende kan opsummeres således: Først og fremmest har du som underviser ophavsretten til optagelser af din undervisning, jf. ophavsretsloven, og du har mulighed for at slette og rette i dine optagelser. De studerende må ikke optage undervisningen eller dele optagelser af undervisningen uden dit og medstuderendes samtykke. Hvis det kun er dig som underviser, der optræder på optagelsen, er der hensyn til GDPR på dine egne vegne og almindeligt hensyn til ophavsret i forhold til andres materialer. Hvis der optræder andre end dig på optagelserne – men optagelserne er del af et tilrettelagt undervisningsforløb - kan optagelserne lægges op på det pågældende kursusrum i itslearning, uden at du skal indhente samtykke fra de optrædende. Hvis du ønsker at gøre en optagelse tilgængelig uden for kursusrummet i itslearning, kræves der samtykke fra de personer, som optræder i optagelsen.

## 3. Begreber

Nedenfor følger en gennemgang af, hvordan de nævnte begreber skal forstås i dette dokument.

**Streaming:** Bruges som et fællesbegreb og skal forstås som en mulighed for at følge undervisningen online, dvs. som en transmission af medieindhold via internettet til computere og mobile enheder. Dette kan foregå som:

- **Live-streaming:** Transmissionen foregår i real tid / synkront og kan følges via computere og mobile enheder.
- **Optagelse:** Et digitalt lagret medieindhold, som kan afspilles asynkront. Medieindhold kan stamme fra forskellige kilder. Underviserens mulighed for at optage et indhold afhænger af den enkelte platform (Zoom, Teams mv.) og undervisningssituation.

**Kursusrum i itslearning:** Et online kursusrum som repræsenterer et specifikt fag og som underviseren og de deltagende studerende har adgang til via SDUs e-læringsplatform, itslearning. Her kan underviseren dele link til live-streaming af undervisningen og dele optagelser.

## 4. Optagelser som læringsredskab

SUND anbefaler underviserne at optage undervisningselementer, hvor det fagligt og pædagogisk giver god mening, fordi optagelser af undervisningen kan være værdifulde for de studerende i deres læringsproces. Underviserne opfordres til at dele optagelser af undervisning i fagets tilhørende kursusrum på itslearning. Eksempler på undervisningsformater, som ikke egner sig til optagelse, er ved inddragelse af mange aktiverende elementer eller hvor der anvendes følsomt indhold i undervisningsmaterialet.

## 5. Samtykke

### 5.1 Live-streaming

Underviseren har pligt til at informere om, at der sker live-streaming. Underviseren skal give de studerende mulighed for at sætte sig uden for kameraet (ved fysisk tilstedeværelse) eller slukke for kameraet (ved online deltagelse). Såfremt at der *ikke* sker optagelse af undervisningen, er der intet krav om samtykke fra deltagerne. Underviseren opfordres til at gøre opmærksom på, at de studerende *ikke* må optage undervisningen. Se bilag 1 for eksempel på tekst, der kan anvendes i kursusrummet samt ved opstart af undervisningen.

### 5.2 Optagelser, hvor kun underviseren medvirker

Hvis underviseren optager undervisningen, hvor ingen eller kun vedkommende selv optræder i billedet (inkl. stemme, navn mv.), er det underviseren selv, som bestemmer hvorledes materialet anvendes. Hvis der vises materiale – billeder, slides, tekstuddrag etc. – skal underviseren dog være opmærksom på andres evt. ophavsret. Men derudover har underviseren fuld råderet over de optagede materialer inkl. en beslutning om, hvorvidt de studerende må dele optagelsen. Der skal dermed kun tages hensyn til GDPR på egne vegne, når der ikke er andre personer involveret.

### 5.3 Optagelser, hvor andre optræder

Hvis undervisningen er en del af et tilrettelagt undervisningsforløb, og optagelser heraf placeres i det tilhørende kursusrum i itslearning, hvor det kun er studerende, undervisere og sekretærer med tilknytning til faget som har adgang, skal der *ikke* indhentes samtykke fra de studerende til at optage undervisningen. Til gengæld må optagelserne ikke gøres tilgængelige for andre end deltagerne med tilknytning til kursusrummet i itslearning.

Som underviser skal man altid gøre de studerende opmærksom på, at undervisningen optages. Dette kan imødekommes ved at skrive det i kursusrummet i itslearning, så alle ser det, når de logger på. Det skal fremgå, at indholdet forbliver i itslearning og ikke deles med andre end deltagerne med tilknytning til kursusrummet i itslearning. Se bilag 1 for eksempel på tekst, der kan anvendes i kursusrummet samt ved opstart af undervisningen.

#### 5.3.1. Studerendes mulighed for ikke at være synlige og samtidigt deltage aktivt under streaming

Hvis det er fysisk undervisning, som live-streames eller optages, skal underviseren give de studerende mulighed for at sætte sig, hvor kameraet ikke filmer eller optager. Ved mundtlige spørgsmål fra studerende, der ikke ønsker at blive optaget, aftales det hvorvidt man skriver sine spørgsmål ned eller pauser optagelsen.

Det samme gælder for hybridundervisning, hvor nogle studerende er til stede fysisk, mens andre følger med online. Hvis hybridundervisning optages, skal underviseren tilsvarende give de studerende mulighed for *ikke* at være synlige og deltage aktivt under optagelsen. Underviseren opfylder dette krav ved at henvise til, at online-deltagere kan slå video og lyd fra. Ved evt. spørgsmål fra online-deltagere aftales det, hvorvidt og i hvilken form, der er mulighed for at stille spørgsmål og hvem der evt. holder øje med chatten.

### 5.3.2 Det online møderum

Anbefalede indstillinger ved optagelse af et online møde i Zoom fremgår af bilag 2. Ved at benytte disse indstillinger vil deltageres navne *ikke* fremgå af optagelsen.

### 5.3.3. Særligt om aktiv deltagelse

Hvis der i studieordningen er krav om aktiv undervisningsdeltagelse med fremlæggelse, skal den studerende lave sin fremlæggelse, selvom der live-streames og optages. Det er underviseren, som afgør om en fremlæggelse også skal optages og lægges i kursusrummet på itslearning, hvor der kun er adgang for deltagerne på faget inkl. undervisere og sekretærer.

## 5.4 Optagelser anvendt inden for SDU, men placeret uden for fagets kursusrum i itslearning.

Under særlige omstændigheder kan der være behov for, at undervisning optages og bruges internt på SDU, men udenfor kursusrummet i ITSL. Det kan fx være hvis undervisningen afvikles på tværs af flere matrikler og de studerende skal deltage i den samme eksamen eller hvis der er undervisere, der skal afvikle det samme fag på forskellige matrikler.

Her skal man ikke indhente samtykke fra de studerende, selvom de studerende på optagelsen kan identificeres. Til gengæld skal de studerende og andre brugere af optagelsen oplyses om følgende:

- Hvem der får adgang til optagelsen
- Hvor optagelsen ligger (opbevaring)
- Hvor længe optagelsen gemmes (slettedato)
- Formålet med optagelsen, fx anvendelse i andre kursusrum, at optagelsen gøres tilgængelig for andre undervisere (på faget xxx) og studerende (på "uddannelse").
- Hvor studerende kan placere sig eller hvordan de kan stille mundtlige spørgsmål, hvis de *ikke* ønsker at optræde på optagelsen.
- Identitet og kontaktoplysninger på den dataansvarlige (underviseren) og dennes eventuelle repræsentant
- Kontaktoplysninger på [SDUs Data Protection Officer](#) (DPO)

Det anbefales, at de studerende oplyses om ovenstående i kursusrummet i itslearning samt ved første undervisningsgang. Desuden opfordres der til, at der hænges en seddel på døren til lokalet, hvor de samme oplysninger fremgår.

Når underviseren har oplyst om ovenstående, kan underviseren anvende optagelsen til de oplyste formål.

Det gælder for de studerende, at de aldrig selv må optage undervisning eller dele optaget undervisning fra et kursusrum i itslearning uden underviserens og de medstuderendes samtykke.

Se bilag 1 for eksempel på tekst, der kan anvendes i kursusrummet samt ved opstart af undervisningen.

## 5.5 Optagelser placeret uden for fagets kursusrum i itslearning og hvor anvendelsen kræver samtykke fra studerende

Hvis du ønsker at gøre optaget undervisning, hvori studerende kan identificeres, tilgængelig uden for det tilhørende fags kursusrum i itslearning, og anvendelsen *ikke* henhører under forordningens art. 6 litra e, kræves der samtykke fra den/de studerende, der er identificerbare i optagelsen. Samtykket indebærer, at vedkommende optræder i personhenførbare form på optagelserne.

Der er ikke særlige formkrav til udformning af samtykket. Underviseren kan i starten af hver undervisningsgang vise samtykkeindholdet nedenfor og bede studerende, der er med på optagelsen om klart at tilkendegive – mundtligt (i optagelsen) eller skriftligt - at de har forstået, at de er med på optagelsen, som dernæst må anvendes til det angivne formål.

Følgende skal fremgå af samtykket:

- Hvem der får adgang til optagelsen
- Hvor optagelsen ligger
- Hvor længe optagelsen gemmes
- Formålet med optagelsen, fx at det er til undervisningsbrug i et semester, offentlig publicering mv.
- Identitet og kontaktoplysninger på den dataansvarlige (underviseren) og dennes eventuelle repræsentant
- Kontaktoplysninger på [SDUs Data Protection Officer](#) (DPO)
- Retten til at bede den dataansvarlige om indsigt i og berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling vedrørende den registrerede eller til at gøre indsigelse mod behandling samt retten til dataportabilitet
- Retten til at trække samtykket tilbage på ethvert tidspunkt
- Retten til at indgive en klage til [Datatilsynet](#) inkl. kontaktoplysninger dertil

Når underviseren har indhentet samtykke, kan underviseren anvende optagelsen til de oplyste formål.

Det gælder for de studerende, at de aldrig selv må optage undervisning eller dele optaget undervisning fra et kursusrum i itslearning uden underviserens og de medstuderendes samtykke.

Enhver, der har givet samtykke til at medvirke i en optagelse, kan tilbagekalde sit samtykke. Hvis optagelsen af undervisning er tilgængelig uden for holdets kursusrum i itslearning, skal underviseren fjerne pågældende optagelse, hvis samtykke trækkes tilbage.

Se bilag 1 for eksempel på tekst, der kan anvendes i kursusrummet samt ved opstart af undervisningen.

## 6. Sletning og redigering af optagelser

### 6.1 Hvilke optagelser skal slettes og hvornår

Optagelser skal af hensyn til opbevaringsbegrænsning slettes, når de ikke længere er relevante og såfremt de var del af et tilrettelagt undervisningsforløb, hvor der kan identificeres konkrete personer og der ikke er indhentet samtykke. Optagelser delt i et kursusrum i itslearning bliver senest utilgængelige, når kursusrummet slettes 4 år

efter oprettelse. Ejere af optagelserne er forpligtet til at slette optagelserne fra egne arkiver (inkl. Mymedia) senest umiddelbart herefter. Af hensyn til dataminimering opfordres der dog til, at der indsættes et slettetag (se afsnit 6.2), så optagelserne slettes umiddelbart efter tidspunktet for reeksamen. Hvis der er givet samtykke til, at optagelsen må bruges eller der ikke optræder personer på optagelsen, er der ikke krav om sletning.

Det er underviserens ansvar at sikre, at materialet slettes, da denne er dataansvarlig.

## 6.2 Semiautomatisk sletning af optagelser uploadet til Mymedia

Ved at indsætte et slettetag efter upload af optagelse til Mymedia, sørger SDU IT for, at optagelsen slettes på det angivne slettetidspunkt. Det er den dataansvarliges ansvar, at der tagges korrekt, således at optagelser slettes retmæssigt. Slettetagget skal indeholde følgende tre ting:

1. #delete.
2. Årstal (det år optagelsen skal slettes, NB: Opbevaringspligt ved eksamensafleveringer).
3. Semester (spring eller fall).

Slettetaget indsættes uden mellemrum og med små bogstaver. To eksempler kan være:

- Optagelse som skal slettes i forårssemesteret 2023 (31/8-2023): **#delete2023spring**
- Optagelse som skal slettes i efterårssemesteret 2025 (31/1-2026): **#delete2025fall**

## 6.3 Kan jeg slette og redigere i optagelserne i kursusrummet i itslearning?

En underviser kan altid redigere, rette og slette i det undervisningsmateriale, der ligger i et kursusrum i itslearning. Det har underviseren uden videre adgang og ret til at gøre i det aktuelle kursusrum i det igangværende semester.

## 7. Opsummering over sammenhængen mellem samtykke og slettepolitik

	Krav om samtykke	Krav om sletning af optagelse
Optagelser kun af underviser	Nej	Nej
Optagelser af andre, men lagt i holdets kursusrum i itslearning	Nej	Ja. Slettes fra mediebiblioteket (+ kursusrum), hvis slettetag påsættes ved upload ( <i>anbefales</i> ). Slettes senest fra kursusrummet, når kursusrummet slettes 4 år efter oprettelse. Skal dernæst manuel slettes fra ejerens mediegalleri.
Optagelser af andre lagt uden for holdets kursusrum i itslearning	Ja	Ja, hvis samtykke trækkes tilbage

## 8. Links til online møderum

Links til livestreaming og/eller det online møderum anbefales delt via kursusrummet i itslearning. Linket må ikke deles med andre end deltagere, der er tilknyttet faget og dermed kursusrummet i itslearning.

## 9. De studerendes forpligtelser

De studerende må hverken optage undervisning eller dele underviserens optagelser af undervisning, som ligger i et kursusrum i itslearning, uden underviserens og de medstuderendes samtykke. Ligeledes må de studerende ikke videreformidle links til live-streaming eller online møderum til personer, der ikke har tilknytning til kursusrummet i itslearning.

Hvis studerende optager eller deler optagelser uden samtykke, er det et brud på universitetets ordensregler og en krænkelse af underviserens ophavsret. Brud på ordensreglerne håndteres af Rektorsekretariatet i Fællesadministrationen. Sanktionerne strækker sig fra en advarsel til ½ års bortvisning. Ved gentagelse kan der blive tale om permanent bortvisning fra SDU. Såfremt der registreres optagelse af undervisning eller deling af materiale uden samtykke, skal underviserne kontakte fakultetets [GDPR-koordinator](#), som er behjælpelig med at anmelde sagen til rektorsekretariatet.

Det anbefales at synliggøre de studerendes forpligtelser og særligt på de første semestre. Inspiration til overvejelser i den henseende er at finde i bilag 1 (tekstforslag) samt bilag 3 (kodeks for god adfærd under streaming).

## 10. Sæt stempel på din optagelser

Det er en god ide, at du som underviser stempler (tagger) dine optagelser, så det klart fremgår hvem, der har lavet optagelsen, hvor og hvornår den er optaget osv. Desværre er det pt. ikke muligt at foretage en automatisk tagging af optagelser, men en simpel måde at stemple materiale på, er at indlægge et slide i optagelsen, hvor underviserens navn og dato for optagelsen af undervisningen fremgår.

Til orientering er der tilføjet et SDU vandmærke til afspilleren i Course Media Gallery samt i afspilleren, der anvendes, når man indlejrer (embedder) videoer i itslearning. Vandmærket gør, at SDUs logo fremgår af optagelsen under hele afspilningen.



## 11. Links til sider af relevans for streaming af undervisning

- Personoplysninger i undervisningen: <https://sdunet.dk/da/servicesider/digitalisering-og-it/databeskyttelse/undervisning/afvikling-af-undervisning>
- Databeskyttelse og informationssikkerhed for undervisere: <https://sdunet.dk/da/servicesider/digitalisering-og-it/databeskyttelse/undervisning>
- Information til de studerende om "Optagelser i undervisningen" (se sandfarvet spot): [https://mitsdu.dk/da/mit\\_studie/bachelor/klinisk\\_biomekanik\\_bachelor/uddannelsens\\_opbygning/fagbeskrivelser](https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/klinisk_biomekanik_bachelor/uddannelsens_opbygning/fagbeskrivelser)
- Ophavsret (Bibliotekets guide): <https://libguides.sdu.dk/ophavsret>
- Ophavsretsloven (Retsinformation): <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2014/1144>
- Ophavsret til undervisningsmateriale udarbejdet af Udvalget til Beskyttelse af Videnskabeligt Arbejde (interesseorganisation): <https://www.ubva.dk/hvem-har-ophavsretten-til-undervisningsmaterialet-underviserne-eller-institutionerne-2/>
- Kontaktoplysning på SUNDs GDPR-kordinator: <https://sdunet.dk/da/servicesider/digitalisering-og-it/databeskyttelse/kontakt-hovedside-koor>
- Kontaktoplysning på fakultetets e-læringsteam: [sund-elearn@health.sdu.dk](mailto:sund-elearn@health.sdu.dk)



## Bilag 1. Tekstforslag til kursusrum og slide

Tekst til brug i forbindelse med "oplysningspligt" i kursusrummet i itslearning samt som indledning til undervisningen ("første slide")

### Live-streaming UDEN optagelse (oplysningspligt)

Vær opmærksom på følgende:

- Links til undervisningen må *ikke* deles med andre end deltagere/medstuderende, der er tilknyttet dette kursusrum.
- Undervisningen live-streames, men optages ikke. Det er heller ikke tilladt på anden vis at optage undervisningen.
- I vil som studerende kunne komme til at optræde med billede og lyd på live-streamingen, medmindre I placerer jer udenfor kameravinklen [*angiv hvor i lokalet de sidder udenfor kameravinklen eller angiv: forhør dig hos den pågældende underviser, hvis det er skiftende lokaler mv. på et fag*] eller optræder anonymiseret i det online møderum. Evt. spørgsmål kan stilles i chatten eller via medstuderende [*kan tilrettes, så det passer med, hvordan du som underviser ønsker at kommunikationen skal være, men det skal være muligt for alle at deltage aktivt, uanset om de ønsker at være synlige under streamingen eller ej*].

### Live-streaming med optagelse, hvor studerende deltager – herunder fysisk – og hvor optagelsen deles i fagets kursusrum (oplysningspligt)

Vær opmærksom på følgende:

- Links til undervisningen må *ikke* deles med andre end deltagere/medstuderende, der er tilknyttet dette kursusrum.
- Underviseren sørger for at undervisningen optages for efterfølgende at kunne dele den med deltagerne med tilknytning til dette kursusrum af pædagogiske og didaktiske grunde [*eller angiv andet relevant formål, fx til undervisningsbrug i et semester / at sikre, at undervisningen udbydes til alle fagets studerende / at udbyde fleksibel, moderne og tidssvarende undervisning*]. Det er ikke tilladt på anden vis at optage undervisningen.
- I vil som studerende kunne komme til at optræde på optagelsen med billede og lyd, medmindre I placerer jer udenfor kameravinklen (forhør dig hos den pågældende underviser) eller optræder anonymiseret i det online møderum. Evt. spørgsmål kan stilles i chatten eller via medstuderende. [*kan tilrettes, så det passer med, hvordan du som underviser ønsker at kommunikationen skal være, men det skal være muligt for alle at deltage aktivt, uanset om de ønsker at være synlige under streamingen eller ej*].
- Optagelsen vil efterfølgende blive gjort tilgængelig her i kursusrummet på itslearning og dermed kun være tilgængelig for deltagere med tilknytning til dette kursusrum.
- Det er ulovligt at downloade optagelsen og ligeledes at dele den med andre end deltagerne tilknyttet dette kursusrum.
- Optagelsen gemmes af SDU i overensstemmelse med SDUs privatlivspolitik. Optagelsen er tilgængelig i kursusrummet indtil [*indsæt dato jf. slettetag (anbefales, se afsnit 6.2) eller indsæt dato for, hvornår underviser/ejer af optagelsen manuelt sørger for sletning*].
- Optagelsen er foregået med hjemmel i databeskyttelseslovens artikel 6, stk. 1, litra e, samt universitetslovens §§ 1 og 18.
- Du kan læse om SDU's privatlivspolitik her:
  - Databeskyttelse på SDU: [https://www.sdu.dk/da/om\\_sdu/om\\_dette\\_websted/databeskyttelse](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/om_dette_websted/databeskyttelse)

- GDPR for studerende: <https://mitsdu.dk/da/gdpr>

### **Live-streaming med optagelse, hvor studerende deltager – herunder fysisk – og hvor optagelsen deles med en prædefineret gruppe inden for SDU (oplysningspligt)**

Vær opmærksom på følgende:

- Links til undervisningen må *ikke* deles med andre end deltagerne/medstuderende, der er tilknyttet dette kursusrum.
- Underviseren sørger for at undervisningen optages for efterfølgende at kunne dele den med deltagerne med tilknytning til dette kursusrum samt med *[angiv hvem, fx undervisere tilknyttet et specifikt fag, studerende tilknyttet et specifikt fag/uddannelse...]*. Det er ikke tilladt på anden vis at optage undervisningen.
- Formålet med optagelsen er *[angiv formål, fx til brug i et specifikt undervisningsforløb, at sikre lige vilkår for alle studerende, at dele undervisningsmaterialet med relevante undervisere tilknyttet "faget" og studerende på "uddannelse"]*.
- I vil som studerende kunne komme til at optræde på optagelsen med billede og lyd, medmindre I placerer jer udenfor kameravinklen (forhør dig hos den pågældende underviser) eller optræder anonymiseret i det online møderum. Evt. spørgsmål kan stilles i chatten eller via medstuderende. *[kan tilrettes, så det passer med, hvordan du som underviser ønsker at kommunikationen skal være, men det skal være muligt for alle at deltage aktivt, uanset om de ønsker at være synlige under streamingen eller ej. Deles linket til undervisning ikke, slettes linjen, der vedrører "Chat"]*.
- Optagelserne opbevares og formidles via Mymedia, en medieserver, der er integreret i SDUs e-læringsplatform itslearning og hvor tilgængelighed kan målrettes udvalgte personer og udvalgte fag
- Det er ulovligt at downloade optagelsen og ligeledes at dele den med andre end de, der er angivet ovenfor
- Optagelsen gemmes af SDU i overensstemmelse med SDUs privatlivspolitik. Optagelsen er tilgængelig i kursusrummet indtil *[indsæt dato jf. slettag (anbefales, se afsnit 6.2) eller indsæt dato for, hvornår underviser/ejer af optagelsen manuelt sørger for sletning]*.
- Optagelsen er foregået med hjemmel i databeskyttelseslovens artikel 6, stk. 1, litra e, samt universitetslovens §§ 1 og 18.
- Du kan læse om SDU's privatlivspolitik her:
  - Databeskyttelse på SDU: [https://www.sdu.dk/da/om\\_sdu/om\\_dette\\_websted/databeskyttelse](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/om_dette_websted/databeskyttelse)
  - GDPR for studerende: <https://mitsdu.dk/da/gdpr>
- Kontaktoplysninger på [SDUs Data Protection Officer](#) (DPO): [dpo@sdu.dk](mailto:dpo@sdu.dk)

### **Live-streaming med optagelse, hvor studerende deltager – herunder fysisk – og hvor optagelsen deles uden for fagets kursusrum (indhentning af samtykke)**

Vær opmærksom på følgende:

- Links til undervisningen må *ikke* deles med andre end deltagerne/medstuderende, der er tilknyttet dette kursusrum.
- Underviseren sørger for, at undervisningen optages for efterfølgende at kunne dele den med deltagerne med tilknytning til dette kursusrum samt med *[angiv hvem, fx personer med tilknytning til SDU, personer*

*der downloader via link på xxx, optagelsen er frit tilgængelig via...].* Det er ikke tilladt på anden vis at optage undervisningen.

- Formålet med optagelsen er *[angiv formål, fx til inspiration for eksterne partnere / internationale studerende].*
- Ved at sidde i et område, hvori der optages, samtykker du til, at optagelsen kan bruges i overensstemmelse med det angivne formål. Det vil være muligt at placere sig udenfor kameravinklen (forhør dig hos den pågældende underviser, hvor dette er) eller optræde anonymiseret i det online møderum. **[Dette er en vigtig information, som efterfølgende skal kunne dokumenteres.]**
- Ønsker du ikke at optræde på optagelsen, kan evt. spørgsmål stilles i chatten eller via medstuderende.
- Optagelsen vil efterfølgende blive gjort tilgængelig her i kursusrummet på itslearning samt *[angiv hvor]*
- Optagelsen gemmes af SDU i overensstemmelse med SDUs privatlivspolitik. Optagelsen er tilgængelig i kursusrummet indtil *[indsæt dato jf. slettetag (anbefales, se afsnit 6.2) eller indsæt dato for, hvornår underviser/ejer af optagelsen manuelt sørger for sletning]*.
- Optagelsen er foregået med hjemmel i databeskyttelseslovens artikel 6, stk. 1, litra a og c, samt universitetslovens §§ 1 og 18.
- Deltagelse er frivillig og hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, kan du til enhver tid henvende dig til: *[navn på underviseren/dataansvarlig og kontaktinformationer]*
- Kontaktoplysninger på [SDUs Data Protection Officer](#) (DPO): [dpo@sdu.dk](mailto:dpo@sdu.dk)
- Du har ret til indsigt i de oplysninger vi opbevarer og behandler om dig. Desuden har du ret til at gøre indsigelse mod databehandlingen, til at få urigtige oplysninger rettet eller slettet og få begrænset behandlingen af dine oplysninger.
- Du kan klage over behandlingen af dine personoplysninger til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, telefonnummer 33 19 32 00, eller via e-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk) *[Tjek gerne om kontaktoplysninger er opdateret: [Datatilsynet](#)]*
- Du kan læse om SDU's privatlivspolitik her:
  - Databeskyttelse på SDU: [https://www.sdu.dk/da/om\\_sdu/om\\_dette\\_websted/databeskyttelse](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/om_dette_websted/databeskyttelse)
  - GDPR for studerende <https://mitsdu.dk/da/gdpr>

### Vedr. patientinformationer

- Hvis du selv planlægger at bruge personoplysninger fra en udefrakommende ved lyd/billede i undervisningen, f.eks. i forbindelse med en patient-case, forudsætter det udtrykkeligt samtykke fra pågældende person. Samtykket skal også omfatte samtykke til streaming/optagelse af undervisning – og det skal indhentes inden undervisningen.

## Bilag 2. Zoom

**Anbefalet indstilling ift. at deltagernes navne ikke fremgår under streaming samt at der ikke gemmes en lydfil, da dette oftest er unødvendigt.**

### Cloud recording

Allow hosts to record and save the meeting / webinar in the cloud

- Record active speaker with shared screen
- Record gallery view with shared screen
- Record an audio only file
- Save chat messages from the meeting / webinar

### Advanced cloud recording settings

- Display participants' names in the recording
- Record thumbnails when sharing [?](#)
- Optimize the recording for 3rd party video editor [?](#)
- Save panelist chat to the recording [?](#)

### Bilag 3 Kodeks for god adfærd under streaming

Forventningsafstemning mellem underviser og studerende – eksempelvis

- Informer om, hvad det vil sige, at studerende og undervisere skal være klar til undervisningen ved timens start
  - Oplysningspligten er opfyldt **og der er informeret om frivilligt samtykke.**
  - Man er bekendt med retningslinjerne for et trygt og sikkert læringsmiljø (sandfarvet spot: [Optagelser af undervisningen](#)) *[Linket kan efter behov tilrettes til den korrekte studieside]*
  - Man har undervisningsmaterialer klar
  - Studerende og underviser skal være logget på ved undervisningsstart og med tændt webkamera for de, der deltager online. Der kan dog være situationer, hvor det er mere hensigtsmæssigt at slukke for kameraet – dette aftales mellem underviser og studerende
  
- Der skal være ro omkring de studerende og underviser – det giver alle mulighed for at koncentrere sig om undervisningen:
  - For online deltagere:
    - Mikrofonen er på mute, når man ikke siger noget.
    - Brug efter aftale med underviseren chatten eller 'raise hand'-funktionen til at markere, at du har et spørgsmål eller en kommentar
    - Undgå at foretage dig ting på skærmen, som er distraherende, og som fjerner fokus fra undervisningen – for dig og for de andre.
    - Gør ikke ting, som du ikke ville gøre, hvis undervisningen foregik fysisk på campus
  - For fremmødte deltagere:
    - Undlad at forstyrre unødigt, når underviseren taler
    - Ræk hånden op for at markere, når du har et spørgsmål, benyt evt. mikrofon til at stille spørgsmålet *(alternativt kan underviseren gentage spørgsmålet)*

Opfordrer de studerende til at kommunikere med og give konstruktiv feedback til underviseren, hvis der er noget i den digitale undervisning / i streamingen, der fungerer mindre godt. Bed de studerende stille spørgsmål og komme med feedback i selve undervisningssituationen. Alternativt anbefal andre kommunikationsveje ift. at modtage de studerendes feedback på undervisningen.