

Dagsorden møde i TSU/TAMU

Tid: Mandag d. 13. juni 2022, kl. 8.00-9.30

Sted: Zoom

Deltagere: Henrik Bindslev (deltager til kl. 9:00), Birgitte Lilholt Sørensen, Kirsten Præstegaard, Horst-Günter Rubahn, Jens Ejbye Schmidt (deltager til kl. 8:50), Kasper Hallenborg, Martin Houmann Thygesen, Julie Bebe-Hempler, Sanne Lefevre, Hanne Vestergaard Hemmingsen, Jonas Beermann, Mogens Melskens Pedersen, Susanne Arnsted og Heidi Maglekær Jensen (referent)

Mødeleder: Birgitte Lilholt Sørensen

Afbud: Marianne Stenger og Peder Thusgaard Ruhoff

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af [referat fra d. 28. februar 2022](#)

Godkendt

3. Økonomistatus v. Kirsten Præstegaard

Efter udarbejdelsen af dette budget, har SDU modtaget en varig ekstrabevilling på 20 mio.kr. årligt. TEK modtager de 12 mio. kr. af denne bevilling i hvert af årene 2022 og 2023. Ændringen er ikke indarbejdet i budgettet, hvorfor budgettet ikke er retvisende. Hvad der sker efter 2023, er endnu ikke helt på plads, da der er en ny budgetmodel under udarbejdelse.

På indtægtssiden er budgettet revideret i forhold primo 2022 og der forventes nu i alt indtægter for 493 mio. kr., mod 453 mio. kr. i primobudgettet. Den primære årsag til ændringen er LSP-bevillingen, der giver øgede indtægter på ekstern virksomhed fra 174 mio. kr. til 217 mio. kr. LSP-bevillingen alene har driftsmidler på 80 mio. kr. fordelt på 2 år i 2022 og 2023. LSP afsluttes i 2023 – hvorfor der opleves et fald fra 2022 til 2024. Dertil kommer en række Innomissionprojekter fordelt på hele TEK.

Den ændring der ses i forskningsindtægterne i 2023 til 2026 skyldes, at frirumspuljen bortfalder i 2022, midlerne til CIE udløber i 2023 og der skal betales dobbelt husleje i 2023 pga. nyt SUND. Øvrige indtægter stiger fra 2022 til 2023 pga. CIM og SDG Tools samt friplads og stipendier, herefter falder den med 6,1 mio. kr. Andre indtægter stiger fra 2024, da LSP afsluttes, og der ikke længere betales projektafgift til bevillingen.

I første kvartal af 2022 er der i alt indsendt 121 projektansøgninger. På nuværende tidspunkt er 14 bevilliget, 7 er afvist og resten er endnu uafklaret. Det giver pt. en succesrate på 12%. Dog bemærkes, at vi kun er midt på året, og der vil derfor komme flere ansøgninger til.

Horst-Günter Rubahn spurgte ind til, om det er normalt, at der på dette tidspunkt kun er 21 ud af 121 ansøgninger, der er afklaret.

Efter mødet har afdelingsleder Susanne Kjelstrup kommenteret på spørgsmålet. Mht. succesrate, så kan det ikke afgøres på nuværende tidspunkt. Det er ganske få af de ansøgninger, der er indsendt i den pågældende periode, der allerede er kommet svar på. De er altså ikke afviste, men stadig under evaluering.

Faldet i antal ansøgninger kan forklares ved, at der ikke var tilstrækkelig kapacitet til udarbejdelse af ansøgninger, dels at Interreg ikke har haft et opslag i 2022.

En yderligere forklaring kan være, at når der oprettes ansøgninger i SDUpro, oprettes der, når flere sektioner er involveret i projektet, nogle gange to projekter for samme ansøgning. Dette kan give et misvisende billede af antal ansøgninger. Da dette er meget typisk for ansøgninger til Grand Solutions (Innovationsfonden) vil et fald i ansøgninger give større udsving i antal ansøgninger registreret i SDUpro.

Endelig, var der i 2020 rigtig mange opslag, der omhandlede Covid-19. Dette øgede antallet af ansøgninger markant i dette år.

Horst-Günter Rubahn spurgte ind til, om det nye grundforskningscenter er indarbejdet. Det løber fra 2023 og 6 år frem.

Kirsten Præstegaard svarede, at det er det ikke.

Dekanen tilføjede, at der er lagt dæmpningspuljer ind på ordinær virksomhed, og at der derfor var hårdt brug for ekstrabevillingen. På den baggrund genbesøges budget - det bliver ikke bare lagt i driftsresultatet.

Med ekstrabevillingen på 12 mio. har TEK indhentet de øvrige fakulteter med 10 mio. kr. i basis, men da TEK var 20 mio. kr. bagud, så er der fortsat noget at kæmpe for.

4. Årlig arbejdsmiljødrøftelse v. Susanne Arnsted

Arbejdsmiljøopgørelsen er en oversigt over arbejdsmiljøorganisationen, roller, reaktioner fra Arbejdstilsynet, særlige risikoområder og nogle af de særlige kompetenceområder.

Arbejdsmiljøopgørelsen er et øjebliksbillede.

Susanne Arnsted opsummerede kort de væsentligste punkter i arbejdsmiljødrøftelsen.

Horst-Günter Rubahn pointerede, at det er svært at komme videre med det fælles arbejdsmiljøarbejde i Sønderborg på tværs af fakulteterne. Arbejdsmiljøgrupperne har tidligere haft et godt samarbejde, men det fungerer ikke, efter at Merete Habermann er stoppet.

Dekanen mødes snart med de øvrige dekaner, og vil tage punktet med der. Optimalt set tager HR tovholderrollen, som de også har haft tidligere. Alternativt stiller Horst-Günter Rubahn sig til rådighed. Han vil også tage en drøftelse med Susanne Arnsted om, hvordan man kommer videre.

5. Orientering om status for ny Mærsk-2 bygning v. Kasper Hallenborg

Mærsk-2 bygningen blev bevilliget i 2019. 1. spadestik var i januar 2022.

Der kommer gangforbindelse til bygning 44. Oprindeligt skulle der også have været forbindelser til Mærsk-1 og bygning 42, men disse er sløjftet pga. de stigende priser. Bygningen bliver på 4 etager. I kælderplan er Dreamlab, som består af to områder, desk space og workspace. Dreamlab er primært til studenteraktiviteter. Resten af bygningen består af kontorer og projektlukaler. Bygningen forventes at stå klar 1. september 2023.

Lige nu kigges der på, hvem der skal flytte ind. Det planlægges, så der er lidt luft til udvidelse af sektionerne og til at have nogle flyverpladser. Pavillon 4 nedlægges og der igangsættes et landskabsprojekt på området.

Horst-Günter Rubahn spurte ind til udnyttelsen af bygningen.

Kasper Hallenborg forklarede, at der er en god brutto/netto udnyttelse i bygningen, men der er ikke tale om 4 x grundplan pga. højden i Dreamlab.

Martin Haugaard Thygesen spurgte ind til, om der ikke vil opstå støj, når der skal arbejdes i Dreamlab, og om man har taget højde for, hvordan vil det påvirke arbejdsmiljøet i kontorerne. Kasper Hallenborg nævnte, at hvis noget er særligt støjfyldt, så kan man gå i værkstederne. Desuden er bygningen konstrueret således, at kontorerne er i skallen, så de ikke er i direkte forbindelse til Dreamlab.

Dekanen tilføjede, at der er tale om støjsvage processer i lighed med I4.0, som er støjsvagt.

Martin Hougaard Thygesen spurgte videre om der er tænkt over f.eks. pakningslister, akustikvinduer eller lignende foranstaltninger, som kan være med til at mindske støjen.

Kasper Hallenborg tager forespørgslen videre til Mogens Brabech.

Horst-Günter Rubahn påpegede, at det bør opsættes med det samme, da det ellers risikerer at blive meget dyrt.

6. Nyt fra HSU v. Birgitte Lilholt Sørensen

Lige nu pågår forhandlinger om rammekontrakten. Der er i kontrakten målepunkter, som skal opfyldes, ellers vil der blive skåret i bevillingen. Det ser fornuftigt ud.

Der er brug for mere opmærksomhed på udvikling i indtægter særligt på eksterne midler. Der er et arbejde i gang med udarbejdelse af en strategi for ekstern funding. Denne har været til debat. Der er kommet input fra medarbejdersiden. Den endelige strategi er ikke helt på plads endnu.

Der er fokus på at passe godt på dansk forskning. Man skal have en opmærksomhed på at noget kan bruges til andre formål end hensigten. Der er en drøftelse om en politik på området. Dekanen nævnte, at der på SDU arbejdes på et sæt af guidelines, men disse har ikke været realitetsbehandlet endnu. URIS er desuden kommet med en afrapportering vedr. området, hvor Kina og Rusland specifikt nævnes. TEK er langt fremme i forhold til eksportbegrænsninger på dual use. Eksportbegrænsning inkluderer også, hvad vi må formidle. Der er pt. en sag på IME i samarbejde med Aalborg Universitet. Dette er en læringsproces. Vi kan være meget tilfredse med håndteringen på TEK. TEK er med til at bryde is for andre.

7. Nyt fra HoAMU v. Jonas Beermann

Der har ikke været afholdt møde siden d. 16. marts 2022. Man er overgået til en ny struktur, hvor der både udarbejdes et beslutningsresume og et længere referat.

Opmærksomhedspunkter er yngre forskeres trivsel og ergonomi ved hjemmearbejde. Det sidste var mest relevant under Corona. Derudover fylder tilbagekomst efter Corona samt forebyggelse af ulykker ved nybygninger. Kompetenceudvikling, stress og førstehjælp har også været drøftet. Beredskabsøvelser skal genstartes efter Corona.

8. Status på APV-arbejdet v. Susanne Arnsted

I forhold til den fysiske APV, så er alt risikobaseret håndteret. De fleste af de øvrige punkter er desuden meldt ind til Teknisk Service, og der er løbende dialog.

Bordet rundt med status på institutterne:

MMMI: Har arbejdet med at få udfyldt handleplaner for de enkelte enheder og har løst de konkrete problematikker. Det psykiske fylder stadig. Der er ikke sket så meget, siden planerne er lavet. Birgitte Lilholt-Sørensen nævnte, at grupper af medarbejdere har haft bemærkninger. Desuden har MMMI været ramt af sygdomsmeldinger bl.a. på arbejdsmiljørepræsentantposten Hvordan er det grebet an?

Kasper Hallenborg svarede, at de har fået hjælp fra Susanne Arnsted til at håndtere det. Derudover har der været drøftelser med sektionerne. Hver sektion har udfyldt en plan. I nogle sektioner har opgaven ligget hos sektionslederen - andre har gjort det kollektivt.

Birgitte Lilholt-Sørensen nævnte, at det kan være værdifuldt med en anonym mulighed for at kunne fremkomme med, hvad der er af udfordringer. F.eks. hvis nogle har nogle savn i forhold til ledelsen. Der pågår et lignende arbejde på IGT, hvor der er mulighed for at sige noget uden at sige det direkte.

Kasper Hallenborg tilføjede, at man har været udfordret af, at nogle sektioner har manglet en sektionsleder. Heldigvis er det nu ved at være på plads. Der afholdes en institutdag efter sommer med besøg af personalepsykolog, og så pågår rundringer pt.

IGT: Der har været kørt forskellige ting på sektionsniveau og fælles. Sektionerne er for små til, at man har kunnet få sektionsresultater men drøftelserne sker på sektionsniveau.

Arbejdsmiljørepræsentanten har kørt møderne, så lederne ikke var til stede.

Birgitte Lilholt-Sørensen tilføjede, at medarbejderne har været grupperet på forskellig vis, og input er diskuteret inden det blev leveret til ledelsen.

IME: Christian Veje er ny som institutleder, men er blevet bistået af Susanne Arnsted. Der har været afholdt et møde på instituttet, hvor ekstra punkter er kommet på. De store ting, der ligger, er i samme sektion. Det skyldes i høj grad mangel på lokal ledelse. Der arbejdes på at få fyldt den plads.

MCI: Røgproblematik fra nogle der ryger udenfor. Det skal løses i ejerforeningen. Der mangler cykelstativer. Det kræver også at ejerforeningen inddrages. Temperaturproblematik bliver nævnt igen og igen. Det skal derfor løses individuelt, f.eks. ved at flytte medarbejdere. Der er desuden for mange i Ph.d. og postdoc lokalerne – der er brug for mere kontorplads. Det ligger ved kommunen nu.

I forhold til stress og krænkende adfærd har der været afholdt en god diversitetsworkshop og et institutmøde med besøg af en psykolog. Forskellige nationaliteter ser forskelligt på udfordringer. Man forsøger nu at finde konkrete løsninger på de ting, der har vist sig på workshoppen.

ITI: Der har været dialogmøder på sektionsniveau uden HoU. Der er særligt fokus på Civil Engineering, hvor der er en konstitueret leder. Der er også et særligt fokus på unge forskere og styrkelse af netværk på tværs, samt stress.

Christian Veje spurgte ind til om der opfordres til møder uden ledelsen og om nogen har kendskab til, om det er sket på IME.

Martin Houmann Thygesen fortalte, at der har været en proces med en fra repræsentant fra HR. Det var uden ledelsen og fungerede godt. Output fra mødet er indarbejdet i handleplanen (Excel arket).

FAK ADM: Arbejdsmiljørepræsentanten har afholdt Poll Everywhere møder, hvor medarbejderne kunne melde ind, uden ledelsen var til stede. En APV-arbejdsgruppe har derefter lavet handlings- og tidsplan. Der er ikke så meget i de lokale planer, det meste er løftet til fælles tiltag. Fokus er på sammenhængskraft, stress, work/life balance, kommunikation og sund konfliktløsning. FAK ADM planlægger desuden en temadag.

9. Status på nærved-ulykker og arbejdsskader v. Susanne Arnsted

Husk at informere Susanne Arnsted om alle nærved ulykker og ulykker. Hermed kan man også få hjælp til sparring og indmeldelse.

Christian Veje orienterede om de to ulykker på IME. Susanne Arnsted påpegede vigtigheden af risikovurderinger. Det blev præciseret, at den forulykkede havde boret sig igennem fingeren og ikke i fingeren.

Horst-Günter Rubahn nævnte, at ved ulykken benyttede den studerende sit eget værktøj, som han havde medbragt hjemmefra. Må man det?

Susanne Arnsted nævnte, at det kan være nødvendigt at tillade, da ting vil gå i stå, hvis man ikke må. Det er ikke ønskværdigt.

Horst-Günter Rubahn og Christian Veje nævnte, at man ikke kan vide om eget værktøj er sikkert og overholder standarder.

Susanne Arnsted tager dette op punkt op igen.

Kirsten Præstegaard orienterede om en måske arbejdsulykke i FAK ADM. Det vides endnu ikke om det anerkendes som arbejdsulykke. To biler kører sammen på motorvejen, medarbejderen kørte i den ene. Sagen er sendt til juridisk vurdering hos AES. Medarbejderen kørte i egen bil. Man skal være opmærksom på, hvad man foretager sig, mens man kører bil. Det gør også en forskel, om man er på vej hjem, og hvorvidt man står til rådighed under transporten.

Susanne Arnsted spurgte ind til, om vi skal genopfriske, at offentlig transport er den primære transportform på TEK.

Sanne Lefevre foreslog, at man ikke støtter op om, at der afholdes tlf. møder, når man kører bil.

Horst-Günter Rubahn nævnte, at man hellere skal påpege, at det skal gøres sikkert.

Susanne Arnsted nævnte, at der ikke er regler om, at man ikke må tale i tlf., men det kan tage fokus. Vi skal se på forebyggelse. Kør bil, når du kører bil og tag offentlig transport.

10. Evt.

Susanne Arnsted sender, det input der er givet til Mærsk-2 bygningen i forhold til arbejdsmiljø, til Kasper Hallenborg, Birgitte Lilholt-Sørensen og Henrik Bindslev.