

Referat møde i TSU/TAMU

Tid: Mandag d. 20. februar 2023, kl. 14:00-15:30

Sted: Ellehammer og Zoom

Deltagere: Henrik Bindslev, Birgitte Lilholt Sørensen, Kirsten Præstegaard, Horst-Günter Rubahn, Jens Ejbye Schmidt, Kasper Hallenborg, Christian Veje, Peder Thusgaard Ruhoff, Martin Houmann Thygesen, Julie Bebe-Hempler, Sanne Lefevre (deltager fra kl. 15:00 online), Hanne Vestergaard Hemmingsen, Jonas Beermann, Mogens Melskens Pedersen, Susanne Arnsted og Heidi Maglekær Jensen (referent)

Mødeleder: Henrik Bindslev

Afbud: Marianne Stenger

Gæst: Uddannelsesdirektør Henning Andersen kl. 14:00-14:30 under pkt. 3 og 4.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af [referat fra d. 25. november 2022](#)

Godkendt

3. Retningslinjer for ophavsret og brugsret af undervisningsmaterialer v. Henning Andersen

Centralt i retningslinjerne er pkt. 3, som sikrer at undervisningsmateriale kan anvendes af flere og over en længere periode. Dette er bl.a. relevant i forhold til samlæsning. Det forventes ikke, at de nye retningslinjer vil give anledning til problemer, da det ligger i tråd med hidtidig praksis. Hvis det viser sig at give udfordringer, tages punktet op igen, og der udarbejdes evt. en systematik omkring det. Dekanen pointerede, at vi skal gøre alt for at sikre SDU i denne sammenhæng. Der er endnu ikke kommet en engelsk udgave.

4. Retningslinjer for studerendes optagelse af undervisning på SDU v. Henning Andersen

Hvis en studerende ønsker at optage undervisningen, så skal de som hidtil spørge underviser og medstuderende. SPS-studerende bør i særlig grad imødekommes, med mindre det direkte påvirker undervisningen. Optagelser er kun til eget brug.

Der blev spurgt ind til, hvordan informationen når **ud** til de studerende. Informationen er tilgængelig for de studerende på MitSDU.

5. Økonomistatus v. Henrik Bindslev

Regnskabet for 2022 er opgjort i januar, og der blev et overskud på 12,39 mio. kr. Forventningen var et underskud på -3,47 mio. kr.

Resultatet skyldes på indtægtssiden, at indtægterne blev ca. 10 mio. kr. større end forventet, hvilket dækker over dels en større indtægt på ordinær virksomhed på 12 mio. kr. og en mindre indtægt på ekstern virksomhed på 2 mio. kr. i 2022. Faldet på ekstern virksomhed skyldes forsinkelser i LSP projektet, hvorfor dele af budgettet flyttes til 2023. De højere indtægter på ordinær virksomhed er især relateret til en stigning i øvrige Indtægter og skyldes, at overhead var for lavt budgetteret i det reviderede løbende budget

På udgiftssiden forventes regnskabet at være 5,37 mio. kr. lavere end i det reviderede budget for 2022. Dette dækker over lidt færre udgifter på ordinær virksomhed og lidt højere udgifter på eksterne virksomhed.

Dette kan især forklares ved at, der er blevet omkonteret mere til ekstern løn end forventet i det løbende reviderede budget.

Øvrig drift på 32,6 mio. kr. i det forventede regnskab er uforholdsmæssigt lavt pga. det meget lave niveau for øvrig drift under Corona. Budgettet for øvrig drift må derfor forventes at blive justeret op til et niveau på omkring 36 mio. kr., der dog fortsat ligger under det niveau, der var før Corona, som var ca. 42 mio. kr. om året. Dette skyldes bl.a., at der lægges vægt på relationsskabelse via rejseaktivitet.

Budgetoverslagsårene er udarbejdet i efteråret 2022 og skal justeres. Beholdningsmålet på 10 mio. kr. er nået i dette budget.

Vi har en udfordring ~~et~~ med faldende antal studerende samt frafald. På nogle uddannelser er frafaldet på mere end 50%. Dette skal vi se nærmere på. Vi skal derfor fortsat være forsigtige, når det kommer til økonomien.

Vi er gode til at få projekter i hus, men mindre gode til at få arbejdet på dem. Vi skal blive bedre til at få kollegaer med til at arbejde på projekter.

Birgitte Lilholt-Sørensen spurgte ind til, om vi er gode nok til at timesætte arbejdsopgaver i projekter. Handler det måske om, at vi overestimerer, hvor lang tid opgaver tager at løse.

Dekanen svarede, at det er vigtigt at planlægge korrekt og at registrere korrekt. Flere begynder at bruge tillægskontrakter. Det er bedre og enklere. Det er kun ca. 10 % af projekterne, der kræver decideret timeregistrering.

Der kommer snart en ny budgetmodel, som kan rykke ved nogle ting, og derfor fokuserer vi lige nu på 2023.

6. Årlig gennemgang af afholdte MUS v. Henrik Bindslev

Man skal imødekomme ønsker om at have MUS med IL, da de formelt har opgaven. Dette kan dog opleves som i modstrid med nærværende ledelse. Bemærk at nogle har skrevet løbende, det er ikke tilstrækkeligt, der skal afholdes deciderede MUS samtaler. IL følger op.

Der kommet nyt og mere fleksibelt MUS koncept.

7. Nyt fra HSU V. Birgitte Lilholt Sørensen

Man har set på nye personalepolitiske retningslinjer, men det viser sig, at det er en kompleks opgave. Planen er derfor at arbejde i en anden ramme end de nuværende retningslinjer, hvor man inddeler det i emner. Retningslinjerne vil blive tilgængelige på SDUnet, når de er klar.

8. Nyt fra HoAMU v. Jonas Beermann

Arbejdsmiljøkontoret kommer med et oplæg til en ny model for den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Stikskader med kanyler er sket flere gange, oftest efter at forsøget er afsluttet. Derfor sættes der fokus på dette. Der er ansat en ny arbejdsmiljøkonsulent Sverre Berg-Jensen.

Der sættes fokus på øget koordinering af arbejdsmiljøarbejdet i campusbyer i form af tættere samarbejde mellem fakulteterne og relevante arbejdsmiljøenheder. Det er desuden aftalt med arbejdsmiljøkontoret, at der på campusrådsmøder er et fast punkt med gensidige orienteringer om udfordringer og gode løsninger.

Der har været afholdt arbejdsmiljø stormøde vedr. stress. 16 % er ofte stresset og 37% er det af og til. Nogle steder opleves den fleksible arbejdsplads som et problem, da der ikke er så mange, der møder op hver dag og ikke så meget socialt og interaktion. Dette berører ikke i nævneværdig grad TEK.

Det har vist sig at nærvedulykker ikke registreres, da der er en opfattelse af at det koster penge. Det er ikke sandt. Det koster kun i erstatningssager. Det bør som minimum registreres internt, så man kan lære af nærvedulykker. Der kommer IT-værktøj til registrering.

9. Status på APV

a. Mærsk McKinney Møller Institut v. Kasper Hallenborg

Den fysiske del er afsluttet. I forhold til det psykiske er der igangsat initiativer i 2 enheder. I den ene enhed er man fortsat i gang, mens den anden er lukket ned. Det skyldes, at det man fik fra HR ikke viste sig brugbart og enheden følte, at de spildte deres tid.

Dekanen spurgte ind til, om der igangsat andre initiativer, der hvor man har stoppet initiativet med HR. Kasper Hallenborg nævnte, at der ikke er igangsat yderligere, men at han har været i dialog med sektionen før HR kom ind.

Dekanen pointerede, at det er ledelsesstrengen, der skal tage ansvaret, hvis et initiativ ikke virker og finde en anden egnet løsning.

b. Institut for Teknologi og Innovation v. Peder Thusgaard Ruhoff

Der arbejdes med sammenhængskraft på instituttet. Der er igangsat videndelingsinitiativer med oplæg på zoom. Deltagelse er for nedadgående, da alle har travlt. Der er derfor forsøgt med forskellige dage, men det virker ikke efter hensigten. Derfor er det besluttet, at udvide institutmøder i stedet, hvor der plejer at være stort fremmøde. Desuden prøves der nu med fysiske møder, hvor et mødelokale i Odense og et i Sønderborg kobles op, så der kommer noget socialt igen.

Ph.d.-studerende seminar har godt fremmøde. Næste gang afholdes det i Sønderborg.

Dekanen nævnte, at konferencebusser kan være en god løsning, hvis man fragter mange til/fra Sønderborg.

c. Mads Clausen Institut v. Horst-Günter Rubahn

Det er svært at "top down" styre samarbejde mellem Odense og Sønderborg. Derfor har MCI besluttet at afholde workshops, hvor der arbejdes med følgende 5 udfordringer:

- Kemiske risikovurderinger
- Stress. Der er afholdt stress workshop
- Kulturforskelle. Der samarbejdes med GET om forståelse af forskellige kulturer.
- Social interaktion. Der afholdes fælles faglige workshops

- Klimastyring Måske kommer der en ombygning i 2024.

d. **Institut for Mekanik og Elektronik** v. Christian Veje

Den fysiske del er stort set afsluttet. På det psykiske område er der ikke meget nyt i forhold til sidst. Der er to sektioner, hvor HR har været inde over. I en sektion kører forløbet stadig. Det er blevet identificeret, at udfordringerne skyldes kraftig vækst og kræver en organisationsændring.

Dekanen foreslog at tage en snak med Henrik Gordon, som er lykket godt med at lede en stor sektion. På TEK er meget uddelegeret til sektionsledere, men det ønskes ikke, at delegeres længere ned. Det bør drøftes, hvordan store sektioner håndteres. Vi skal i udgangspunkt ikke have grupper større end 30-35 personer, da det er et overkommeligt antal, at være leder for. Der skal være en løbende opmærksomhed på strukturen.

Derudover er der et strategiarbejde i gang med afholdelse af workshop. Dette er der taget godt imod.

e. **Institut for Grøn Teknologi** v. Jens Ejbye Schmidt

Da IGT har små sektioner, er der ikke APV på sektionsniveau. Der er 40 action points på institutniveau. Nogle er implementeret. Noget af det, der er nævnt, er tydelig ledelse, god planlægning m.m. Der arbejdes med at revidere strategien, og der pågår i den forbindelse en værdidebat.

f. **Fakultetsadministrationen** v. Kirsten Præstegaard

En del tiltag er implementeret. Der er udarbejdet et 1-1 koncept. Der arbejdes med work-life balance, hvordan er man en god kollega, hvordan taler man om de svære ting, retning herunder fælles activity plan, sammenhængskraft samt retningslinjer for distancearbejde og flekstid. Der er et udestående omkring fysisk placering, som tænkes ind i rokaden i forbindelse med flytning til ny Mærsk-2 bygning.

g. **Fælles fysisk APV** v. Susanne Arnsted

Langt det meste er implementeret. Afventer bygningsstyrelsen ift. ombygning i Sønderborg. Der er møde med IT vedr. undervisningslokaler senere på ugen. Efter APV'en er der opstået problemer med lugtgener fra solafskærmningen på østsiden af bygning 42. Dette håndteres.

10. Status på nærved og arbejdsulykker v. Institutlederne

Der har været to ulykker i FAK ADM. En trafikulykke i Columbia, samt et fald på en trappe. Sagerne er analyseret og lukket.

På MMMI har der været en ulykke med en, der har skåret sin finger på hullerne i kobbertrappen. Dette har heller ikke afstedkommet yderligere.

En ITI studerende er kommet til skade i et IME lokale (Development Lab). Den studerende forsøgte at løsne et 3D printet emne med en spartel, som smutter. Dette giver en flænge i hånden. Efterfølgende bliver vedkommende dårlig og besvimer og slår hovedet ned i et stativ til et whiteboard og får en flænge i hovedet samt en hjernerystelse. Ydermere får ambulancen ikke den korrekte adresse. Ulykken har afstedkommet en del efterbehandling. Der er set på, hvordan man løsner emner, der må ikke være spartler tilgængelig, der er ændret i vejledningen, der gives mundtlig instruktion, og der er opsat en ekstra forbindingskasse.

Root course analyserne viser, at der sker flere ulykker i efteråret, dog baseret på en kort periode.

11. Evt.

Intet under evt.