

# Meeting minutes for TSU/TAMU

**Time:** Tuesday June 18th, 2024, 10:00 – 11:30 AM.

**Place:** Ellehammer and Zoom: <https://syddanskuni.zoom.us/j/66639447988>

**Participants:** Henrik Bindslev, Christian Veje, Jens Ejbye Schmidt (deltog fra kl. 10:30), Horst-Günter Rubahn, Martin Houmann Thygesen, Julie Bebe-Hempler, Sanne Lefevre, Marianne Stenger, Hanne Vestergaard Hemmingsen, Kirsten Præstegaard, Susanne Arnsted, Jonas Beermann, Maja Stade (minutes)

**Apologies:** Birgitte Lilholt Sørensen, Kasper Hallenborg, Jeroen Bergmann, Mogens Petersen

**Meeting leader:** Henrik Bindslev

**Guests:** Luise Thuesen Marling, SDU HR, Eva Arnspang, IGT, Chair of TEK LiMU

**1. Approval of agenda** by Henrik Bindslev

Dagsorden blev godkendt.

**2. Approval of minutes** [2024-03-05 Minutes TSU TAMU UK.docx](#) by Henrik Bindslev

Referatet blev godkendt.

**3. Annual Work Environment Discussion** by Luise Thuesen Marling, SDU HR

Presentation by Luise Thuesen Marling, SDU HR, followed by a discussion on how the faculty has progressed with the activities and goals from previous years and which activities and goals should be carried out in 2024-2025 and how.

Appendix 1: [Opsamling Årlig drøftelse 2024 TEK.pdf](#) / [Opsamling Årlig drøftelse 2024 TEK UK.pdf](#)

Appendix 2: [TEK Arbejdsmiljøopgørelse 2023-2024.docx](#)

Formålet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at fakultetet og institutterne drøfter, hvorvidt det foregående års indsatser og mål er gennemført, samt hvilke indsatser og mål der ønskes for det kommende år. Luise Thuesen Marling kommenterede, at der for TEKs vedkommende er mange forskellige emner, der har fyldt gennem året, herunder særligt opfølgning på KOP23 samt almindelige arbejdsmiljøindsatser. Ligeledes vil mange af de indsatser, der er sat i søen sidste år, fortsætte næste år.

Der var enighed om, at arbejdstidsregistrering vil være et fokus for det næste år, og det vil formentlig være en tilpasningsperiode for dem, der skal til at registrere deres arbejdstid. Dette bør

arbejdsmiljøgrupperne og fakultetet være opmærksomme på. Henrik Bindslev gjorde opmærksom på, at arbejdstidsregistrering er blevet drøftet indgående på fakultetet i flere forskellige fora, og det er i høj grad i fakultetets bevidsthed.

Luse Thuesen Marling roste TEK for sin systematiske tilgang til arbejdet, samt involvering af medarbejdere i form af rundringer og drøftelser i relevante råd, nævn og udvalg. Flere melder ind, at de har ønsker til kompetenceløft i form af kurser. Nogle kurser kan SDU HR levere, andre skal formentlig findes uden for organisationen.

Horst-Günter Rubahn bemærkede, at man i Sønderborg har fokus på trivsel, lab-sikkerhed og fysiske/bygningsmæssige udfordringer på campus. Han efterspurgte en proces for campusarbejdsmiljøgruppen.

Luse Thuesen Marling forklarede, at rammerne er lagt for arbejdet med campusarbejdsmiljøgrupperne, og næste skridt er, at campusrepræsentanterne samles efter sommerferien for at drøfte de nærmere detaljer omkring udvalgene. SDU HR leverer ressourcer ind i udvalgsarbejdet.

Martin H. Thygesen bemærkede, at der også bør være et fokus på akademiske og sociale events, hvor man kan møde sine kolleger. Når mange ofte arbejder hjemme, ser man ikke hinanden så tit. Henrik Bindslev kommenterede, at på TEK er der ønske om fysisk fremmøde. Institutledere og sektionsledere må være opmærksomme på, at medarbejdere også arbejder på campus. Vi skal ikke kun være til stede for vores egen skyld, men i høj grad for hinanden. Institutledere og sektionsledere opfordres til at tage en drøftelse på institut- og sektionsniveau for det vil vi gerne gøre noget ved.

#### **4. Sexism at TEK** by Eva Arnspang and Susanne P. Arnsted

A national study on experiences of sexism among PhD fellows at Danish universities 2021 – 2018 was recently published. The results of the study show that the universities are still struggling with sexism. Appendix 3: [Full VIVE report.pdf](#)

Appendix 4: [Main results from the VIVE report.pdf](#)

Eva præsenterede de væsentligste resultater fra rapporten. Der er overraskende mange, som er blevet udsat for sexisme i den ene eller anden grad i løbet af deres ph.d.-studie, og det viser, at området har brug for opmærksomhed.

Susanne præsenterede tal fra SDU, som blev indsamlet under APV2021. I APV2024 vil der også være fokus på området, men hvor meget data der kan blive offentliggjort fra fakulteterne, er svært at vide. Det må ikke blive for sensitivt og det kan det blive, hvis det fx er på institutniveau.

Forslag til konkrete tiltag på TEK blev drøftet. GET (Gender Equality Team) er ved at gøre tiltag til et bias-kursus, der skal ruller ud på hele SDU, og som skal være obligatorisk for alle ansatte. For øjeblikket findes der kun et kursus for undervisere, som ikke er obligatorisk. Det blev besluttet, at emnet bringes op på institutniveau fx på institutrådsmøder. Et andet tiltag på fakultetsniveau kunne være at illustrere, hvad sexisme er, og hvad 'velmenende' sexisme er.

De ph.d.-studerende har svært ved at finde information om, hvor de skal henvende sig, hvis de har oplevelser med sexisme. Det er et sensitivt område, og det er vigtigt, at de har adgang til en

fortrolig person, som også har den rette faglighed. Det blev besluttet, at tillidsrepræsentanterne arrangerer et møde for de ph.d. -studerende, hvor relevant information i forhold til tillidsrepræsentanterne præsenteres og at de kan være en fortrolig kontakt omkring bl.a. sexisme.

Det blev også drøftet, om man skulle introducere mentorer, da de kan følge den studerende mere nært. Der blev peget på at dette ville være en dublet til vejlederne og desuden et ressourcspørgsmål. Tillidsrepræsentanterne har en professional tilgang til vejledning og kender reglerne. Tillidsrepræsentanterne kan være med til at gøre dette til en positiv tilbagemelding til de ph.d.-studerende.

Det blev foreslået, at der skabes en 'værktøjskasse' til selvhjælp. Hvordan får man sagt fra? Værktøjskassen kan indeholde gode råd til, hvordan man forholder sig, hvis man bliver udsat for sexisme.

Eva Arnsfang undersøger muligheden for at inddrage eksterne til afholdelse af et kursus for kvindelige medarbejdere på fakultetet. Alternativt opfordres Eva til selv at lede kurset.

## 5. Financial status by Henrik Bindslev

Appendix 5: [Financial status TEK June 2024.pdf](#)

The financial overview is presented and discussed.

Henrik Bindslev gav en status på TEKs økonomi, som den fremgår af bilag 5. Der forventes uddannelsesindtægter på ca. 193 mio. kr. Andre indtægter er faldet ift. resten af året, hvilket skyldes en indtægt, der enten kunne lande i 2023 eller 2024, men endte med at lande i 2023.

Fast løn er justeret op til 235 mio. kr. og stiger jævnt over de kommende år. Det er et sundhedstegn, og viser at vores indtægter og udgifter hænger sammen. Øvrig drift er nu tilbage på samme niveau, som før corona på ca. 41 mio. kr.

TEK får nu en forsknings basisbevilling, ligesom de andre fakulteterne får og har fået tidligere, og det kan ses i budgettet. Øvrig drift er tilbage på et normalt niveau.

Der forventes et driftsunderskud på 15 mio. kr. TEK har egenkapital, og vil i de kommende år have driftsoverskud, hvilket indebærer at det nuværende driftsunderskud ikke et problem.

Under ekstern virksomhed er summen af forventningerne fra alle enheder ca. 220 mio. kr. TEK indfrier formentligt mere end 220 mio. kr., men det giver stadig udfordringer at arbejdstidsregistreringen ikke hurtigt nok bliver konteret på projekter.

Der blev spurgt ind til ny overenskomst, hvor lønudgifterne stiger. Henrik Bindslev medgav, at det vil betyde at driftsresultatet bliver lidt lavere, men at det nye lønniveau er sat ind i overslagsårene. Problemet er de eksterne projekter, hvor bevillingerne ikke justeres i forhold til de højere lønniveauer.

## **6. APV 2024** by Susanne P. Arnsted

Briefing on APV 2024 and discussion about additional questions for the coming APV survey.

Susanne gav en kort orientering om APV2024, hvori hun mindede institutterne om hurtigt at komme i gang med opgaven.

TEK har allerede meldt 'Ibrugtagning af nye IT-systemer' som yderligere emne til APV'en ind til SDU HR, da dette blev drøftet på seneste TSU/TAMU-møde i marts.

Susanne laver en skriftlig høring, hvor der er mulighed for at melde konkrete spørgsmål til APV2024 ind.

## **7. Status on registration of working hours** by Kirsten Præstegaard

On 1 July 2024, a new law amending the Working Hours Act will enter into force. Among other things, the Act requires employers to introduce a working time registration system that makes it possible to measure the daily working hours of the individual employee. The purpose of the Act is for employers to ensure that rules regulating working hours and rest time are complied with.

Det er besluttet, at mTime skal være det fælles arbejdstidsregistreringssystem på SDU. Arbejde pågår med at gøre mTime til et system, der kan håndtere denne registrering af tid.

TEK skal være testpiloter på brugen af mTime, og har derigennem mulighed for at påvirke udviklingen af systemet. Det bliver vigtigt, at vi lytter til hinanden i forhold til, hvad der fungerer og ikke fungerer, således vi kan give vigtig feedback til SDU HR. Det må ikke blive en kabale at lave sin tidsregistrering.

Tidsregistrering er et krav ved alle EU-projekter, men ikke fra danske fonde, fx Innovationsfonden. Når vi i dag registrerer på disse projekter, er det fordi, det er en del af SDU's regnskabsinstruks, at vi skal gøre det.

## **8. Election of health and safety representatives** briefing by Susanne P. Arnsted

Briefing on the elections called on the 3<sup>rd</sup> of June 2024 for the health and safety organisation – election of health and safety representatives, for the election period 1 August 2024 to 31 July 2027.

Susanne gav en kort orientering om valg af medarbejderrepræsentanter til arbejdsmiljøorganisationen. Der er deadline for at melde valgets resultat ind til Susanne fredag d. 21. juni.

Institutlederne bedes opfordre medarbejdere til at stille op, samt informere nuværende AMR om, at de skal meddele, om de genopstiller.

Det blev bemærket, at det er en meget kort deadline, der er sat. Det er bragt videre til SDU HR.

## 9. News from HoAMU by Jonas Beermann

Arbejdsmiljøgrupper, APV, tidsregistrering har fyldt på seneste møde i HoAMU. Tidsregistrering vil formentligt kræve en pragmatisk tilgang, hvis man fx både underviser og forsker. Sikkerhedsrunderinger på TEK har givet inspiration til resten af organisationen, og er nu et fælles koncept på SDU.

## 10. Status of near misses and accidents at work by Heads of Department

Appendix 6: [Ulykker, nærved-ulykker og arbejdsskader](#)

TEK modtager ofte nyt udstyr med 'Schuko'-stik. De udgør en risiko, da de ikke er jordet. Jens Ejbye Schmidt informerede om, at man kan få jordede stik at sætte på, som ikke kan skilles ad når først de er sat sammen.

Der bør være en opmærksomhed på, hvor vi hænger plakater med information vi ønsker folk ser. Fx er det ikke smart at hænge dem i døråbninger, eller ved trapper.

Når en skærende kant på et værktøj beskadiges og ikke længere skærer skarpt, kan der afgives høj varme, som kan antænde fx træ. Man må huske at observere et skærende element, og fjerne brændbart materiale løbende, så der ikke er meget, der kan antænde, hvis der skulle ske en ulykke. Susanne Arnsted har taget aktion på at få afklaret mulige løsninger med de korrekte fagfolk ifm. aktuell nærved-ulykke med røgudvikling pga. et sløvt værktøj.

Generelt må der være en bevidsthed om, at der kan ske ulykker ved at bruge maskinerne. Maskinerne bliver aldrig 100% sikre, og vi skal altid være årvågne og bevidste om risiko når vi bruger dem.

Udover risikovurderinger på arbejdspladsen skal man altid huske at lave en risikovurdering inden man tager på feltarbejde. Man skal bl.a. orientere sig på UM's hjemmeside i forhold til det konkrete land, man rejser til.

## 11. Repetition of mandatory lab safety course at TEK by Susanne P. Arnsted

The mandatory laboratory safety courses at TEK have now been held for 4½ years. New types of activities and new legislation are introduced continuously. At the same time, people forget. Safety instructions and training must therefore be repeated.

Suggestion: Repetition of the TEK Lab Safety Course at least every 3<sup>rd</sup> year as a pure online course, modules 3-7:

<https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/TEKLabSafety?e=1%3Afc0c100572ac478ba84343e7c762a09e>

Der var tilslutning til forslaget. Susanne Arnsted sender en høring ud, som institutterne kan drøfte.

## 12. New guideline in safety inspections at SDU from HR and HoAMU by Susanne P. Arnsted

According to a new SDU guideline, important learning from safety inspection rounds must be shared via the faculty-AMU.

Suggestion: We create a template, similar to the template for incidents & accidents, where the departments fill in their input. The input will then be treated biannually in June and December.

Appendix 7: [Safety Inspections - TEK Learning Points TEMPLATE.docx](#)

[https://sdunet.dk/da/servicesider/hr/arbejdsmiljoe/hvordan kan vi arbejde med arbejdsmiljoe/sikkerhedsrundering](https://sdunet.dk/da/servicesider/hr/arbejdsmiljoe/hvordan%20kan%20vi%20arbejde%20med%20arbejdsmiljoe/sikkerhedsrundering)

DA: [Procedure-sikkerhedsrunderinger \(1\).pdf](#)

EN: [EN Procedure-sikkerhedsrunderinger.pdf](#) *(Not yet available on SDUnet – machine translated.)*

Der var tilslutning til forslaget.

### **13. AoB**

Flytning af 3D-printer i Sønderborg trækker ud. Christian Veje tager sagen op med Teknisk Service.