

## Post Danmark PACSOFT – Login

Gå ind på [www.pacsoftonline.dk](http://www.pacsoftonline.dk). Derefter åbnes nedenstående skærbillede, hvor login-oplysningerne indtastes. Hvis der kun vises to linjer på skærbilledet klikkes først på knappen "Profil-login".

**Bruger-id:** 500000047

**Profil:** \_\_\_\_\_

**Adgangskode:** \_\_\_\_\_



**POST** Pacsoft Online

Velkommen til Pacsoft Online

Bruger-id

Profil

Adgangskode

Login Standard-login Glemte adgangskode Ansøg

**Standard-login**  
Hvis du ikke har et profil-login, så består dine loginoplysninger kun af et bruger-id og en adgangskode. Gå til Standard-login ved at klikke på knappen *Standard-login*.

**Demo**  
For testbrug findes der en Demoversion. Skriv *demokonto* i feltet for Bruger ID og *demokonto* i feltet for Adgangskode og tryk login. Følg derefter instruktionerne på samme måde som hvis du var logget ind som førstegangsbruger.

**Login problemer?**  
Hvis du har mistet dit brugernavn eller din adgangskode, så benyt knappen *Glemte adgangskode?* øverst.

## Oprettelse af pakker:

I menuen til venstre vil der under "Udskriftsfavoritter" være et menupunkt, der svarer til jeres institut/område, f. eks. "IFPR", "ILKM", "Studiekontakten", osv. (markeret med gult på billedet). Klik på linket, hvorefter nedenstående skærmbillede åbnes.

**POST Pacsoft Online**

**Udskrift - adresser og produkt - Transport & Logistik**

Næste Annuller Serieudskrift

Afsender ?  
Afsender Syddansk Universitet Transport & Logistik (Campusvej 55, 5230, Odense M, Danmark)

+ Modtager ?  Vælg  Ny

Kvik-id

Navn

**Adresse**

Adresselinie 1

Adresselinie 2

! Postnummer

By

Land

**Kontaktinformation**

Kontakt

Telefon

Email

SMS-nummer

Produkt ?  Almindelig  Tur og retur

Produkter

Næste Annuller

Klik på **Næste** for at fortsætte til udskrift.

Felter markeret med gult skal udfyldes. Er modtageradressen en erhversadresse skrives firmanavnet i feltet "Navn" og modtagers/att.-persons navn i feltet "Kontakt". Er modtageradressen en privatadresse skrives blot modtagers navn i feltet "Navn" og feltet "Kontakt" skal være blankt.

I rubrikken "Produkt" vælges "Post Danmark Erhvervspakke" for pakker til modtagere i Danmark eller "Post Danmark Business Priority" for pakker til udlandet.

Klik derefter på knappen "Næste" og nedenstående skærbillede åbnes:

**POST Pacsoft Online**

**Udskrift - forsendelser og serviceydelser - Transport & Logistik**

Print Gem Forrige Annuller Vis skjulte felter

**Parter & Produkt**

Afsender Syddansk Universitet Transport & Logistik (Campusvej 55, 5230, ODENSE M, Danmark)  
 Modtager 1 - Syddansk Universitet Esbjerg (Niels Bohrs Vej 9, 6700, ESBJERG, Danmark)  
 Produkt Post Danmark Erhvervspakke

Ændre afsender Ændre modtager

**Forsendelse ?**

Reference 904  
 ! Afsendelsesdato 03-07-12 12:50  
 Bestillingsnumre  
 Leveringsinstruks 1  
 Leveringsinstruks 2  
 Leveringsinstruks 3  
 ? Forsendelsesdokumenter  Label

**Serviceydelser/tillægstjenester**

+ Morgenespres   
 Lørdagsomdeling   
 Modtagerkwittering   
 Pakke med omtanke   
 + Transportforsikring   
 + Værdi   
 Farligt Indhold   
 + Forsigtig   
 Flexlevering   
 + SMS-advisering   
 + Email-advisering

**Almene tilvalg**

+ ? Send   
 forsendelsesnummer (Email, afgiftsfri)  
 + ? Link til udskrift (normal)

**+ Kolli ?**

Antal pakker 1  
 Vægt (kg)   
 Volumen (m<sup>3</sup>)   
 ? Forsendelsesoplysninger Specificeret pr. pakke  
 Indhold

Tilføj

Print Gem Forrige Annuller Vis skjulte felter

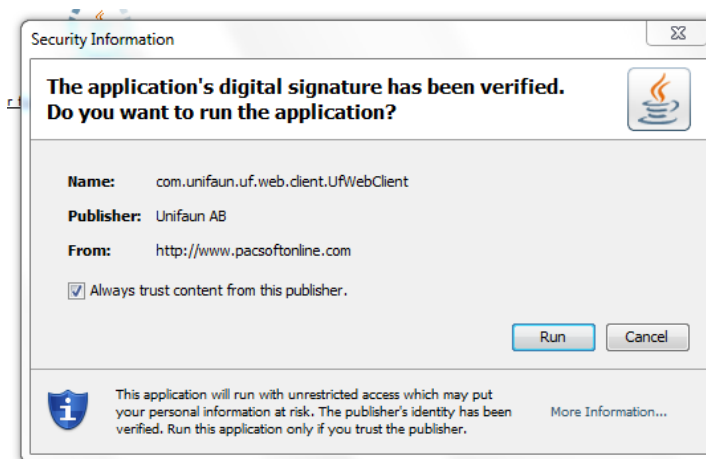
Her indtastes pakkens vægt i hele kg. Kendes den præcise vægt ikke, indtastes anslået vægt i hele kg.

Klik herefter på knappen "Print" for at udskrive.

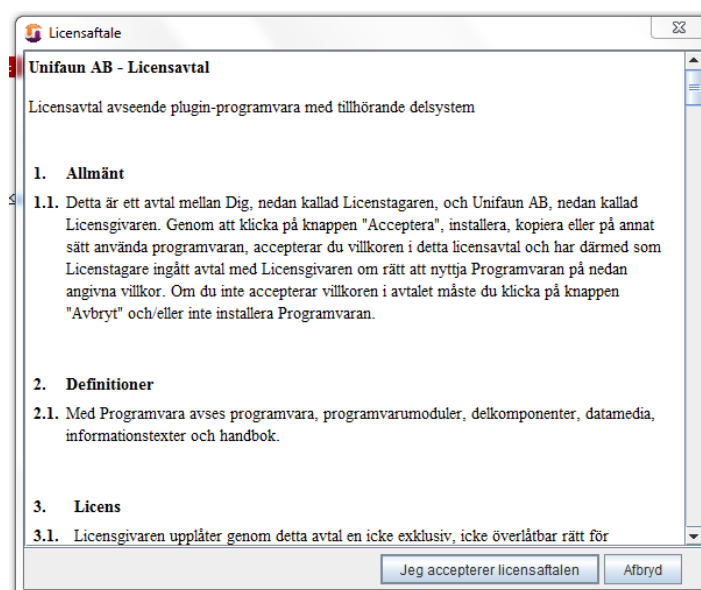
## UDSKRIFT

Pacsoft bruger Java til at styre udskrifter og udskriver som standard til den i Windows valgte standard-printer.

Første gang, der udskrives, skal der gives tilladelse til kørsel af Java. I nedenstående popup-vindue sæt hak i "Always trust content from this publisher" og klik på "Run".



I det næste popup-vindue klikkes på "Jeg accepterer licensaftalen", hvorefter printeren er klar til brug.



## UDSKRIFT (forsat)

Herefter vises nedenstående skærbillede og pakkesedlen printes automatisk på standard-printeren.

Pakkesedlen vedhæftes pakken med et stykke tape og pakken lægges i udgående post til afhentning af Transport & Logistik.

The screenshot shows the Pacsoft Online interface. At the top left is the logo for POST (Danish Post) and Pacsoft Online. A red navigation bar contains several menu items: **Hjem**, **Administration**, **Opret forsendelser**, **Historik**, **Indstillinger**, and **Hjælp**. Below this are sections for **Udskriftsfavoritter** (Mine faste indenlandske), **Søgefavoritter** (Mine Privatpakker Norden), **Standardudskrift** (Forsendelser), **Log ud**, and language options for **English** and **Svenska**. The main content area is titled **Udskriver** and contains a row of buttons: **Udskriftsrapport**, **Tilbage**, **Annuller**, **Annuller og print igen**, and **Annuller og Gem**. Below the buttons is a large orange box with the text "Unifaun OnlinePrinter" and "Klar." Below the box is a link: [Klik her for at udskriftsindstillingerne](#). At the bottom left, there is a footer: "Unifaun Web Engine 201207030907 Demo account for Denmark demokonto".

## KONTAKT

Ved spørgsmål kontakt Transport & Logistik:

Thomas Clausen Hansen, tlf. 6550 2691/mobil 6011 2691

Claus Ditlev Sørensen, tlf. 6550 1922/mobil 6011 1922