

Procedure for håndtering af affald fra de genteknologiske klasse-1 laboratorier på Biokemi og Molekylærbiologi (BMB), Syddansk Universitet (SDU), Odense.

Laboratorierne er godkendte til at med genetisk modificerede organismer (GMO'er) på indeslutningsniveau 1.

Ansvar:

De ansvarlige daglige ledere af GMO klasse-1 laboratorierne på BMB er ansvarlige for sikkerhedsinstruktionen af dem, der arbejder i GMO klasse-1 laboratorierne, herunder den daglige håndtering af GMO o.a. affald.

Koordinatoren for teknisk support og sikkerhed på BMB er daglig leder af Media-Lab. på BMB (rum nr. V12-504a-1 og V11-504b-1), som bl.a. står for affaldsautoklaveringen. Koordinatoren er ansvarlig for instruktionen af personalet, herunder håndteringen GMO-affald.

Procedure for håndtering af affald:

Ved kontakt med GMO affald skal der bæres kittel og engangskemikaliehandsker.

Hvis der er tvivl skal affald fra de klassificerede områder altid behandles som GMO affald.

Ved spild og sprøjt eller daglig rengøring/dekontaminering af borde benyttes 70% ethanol eller 1% virkon. 70% sprayes på virker kortvarigt og aftørres med papirserviet. 1% VirkonS påføres og skal virke i 10 minutter før aftørring. Ved brug af virkon efterskylles med vand. Ved spild af større volumener kan Virkon pulver strøs direkte over område med GMO-forurening. Lad pulveret virke i 10 minutter før det fjernes.

Flydende GMO-affald: GMO-affald må ikke hældes i vasken. Celle og medieaffald fra genmodificeret organismer opsamles i specielle brudsikre affaldsbøtter mærket "GMO-affald". Bøtterne må kun fyldes til ca. 75 % af flaskens volumen. De lukkes grundigt med skruelåget og bringes til autoklavering i et specielt kar. Karet er et brudsikkert plastikkar, der er placeret på et stabilt metalstativ med hjul. Dette kar med hjul er mærket "til transport af affald". GMO-affaldsbøtterne transporteres til autoklaverummet (V11-504b-1), hvor de autoklaveres af BMB's autoklave-ansvarlige laborant eller af brugerne selv. I tilfælde af uheld under transporten medbringes handsker, papirservietter og 1% VirkonS eller 70% ethanol, og affaldsposer; dette forefindes altid i karret "til transport af risikoaffald". Eventuelt benyttede papirservietterne deponeres med GMO affaldet i de gule GMO-affaldskasser. Efter endt kørsel tørres vognen af i 1% VirkonS eller 70% ethanol.

Indeholder affaldet DMSO eller andet hvor en autoklavering er u hensigtsmæssig bruges jodofor; 10% jodofor-opløsning tilsættes affaldet (ca. 2,5 mL til 5 L). Herefter lukkes GMO-affaldsbøtten og står til inaktivering i 24 timer, hvorefter det dekontaminerede affald hældes i afløbet.

Version 2	Dato: 20.08.2008	Forfattere.: BMB's arbejdsmiljø gruppe & MDU	Side: 1/2
Godkendt af Peder Thusgaard Ruhoff, Institut og arbejds-leder på BMB			

Dekontaminering af glasvarer: Glasvarer der har været i kontakt med GMO'er eller materiale herfra nedsænkes i et kar indeholdende jodoform (45 mL af en 0,5% jodoform opløsning til ca. 35 L vand) i 24 timer før det bringes til almindelig opvask på BMB (rum nr. V12-503b-1).

Fast GMO-affald: Alt affald der er eller kan være forurenet med genmodificeret materiale lægges i de gule slagfaste plastikkasser mærket "GMO-affald". Dvs. affald som f.eks. papir, der er brugt til at optørre spild, engangshandsker, engangsplastudstyr (rør, spidser, petriskåle eller lign.) osv. Ved spild på ydersiden af kassen tørres kassen af med 70% ethanol (papirservietter benyttet i forbindelse med aftørring/dekontaminering bortskaffes som GMO affald, klinisk risikoaffald). Kassen lukkes forsvarligt og påføres speciel mærkat med et biohazard advarselssymbol, angivelse af at affaldet er fra Syddansk Universitet, Odense, BMB, og at det drejer sig om genteknologisk klasse-1 affald, hvorefter der påføres gruppe angivelse, navn og dato. (mærkater til at udfylde kan hentes i shoppen på BMB, V11-501-1). Den ansvarlige daglige leder af det klassificerede laboratorium er ansvarlig for instruktionen af de personer, der er ansvarlig for transporten af GMO-risikokasserne til det udvendige affaldsrum i kælderen (ligger på campusvej ved 500 kældergangen). Under transporten medbringes 70% ethanol, papirservietter samt handsker, som kan benyttes i tilfælde af uheld. Der er kun adgang til kælderrummet via nøglekortet. Risikoaffaldskasserne bliver afhentet af renovationsfirmaet Marius Petersen og kørt til forbrænding.

Skarpe genstande: Skarpe genstande samles i brudsikre kanyleboxe før overførsel til GMO-affaldskassen.

Almindeligt affald: Almindeligt affald, som papirservietter benyttet til at tørre hænder i efter almindelig vask af hænder, eller papir affald fra notatpladserne i laboratoriet må lægges i de sorte plastikposer, som findes under servietholderen. Disse sorte plastikposer bortskaffes af ISS. Er man i tvivl bortskaffes affaldet som GMO-affald i de gule GMO-affaldskasser.

Kemikalieaffald: Kemikalieaffald sorteres og mærkes med KommuneKemis gule affaldssedler og bringes til Kommunekemi. Se "Procedure for håndtering af kemikalieaffald" i info-corner.

Uheld/Registrering af uheld: Uheld skal udbedres så hurtigt som muligt. Ved uheld, hvor der opstår tvivl om hvad der er korrekt handling, kontaktes den ansvarlige daglige leder af laboratoriet eller arbejdsmiljørepræsentanten (se opslag ved indgang til laboratoriet eller i infocorner). Uheld omkring håndteringen af GMO-affald eller andet skal noteres i log-bogen, der findes i det pågældende klasse-1 laboratoriums info-corner.

Ved større uheld orienteres arbejdsmiljø-repræsentanten og koordinatoren for teknisk support og sikkerhed orienteres per mail, således at arbejdsmiljøgruppen orienteres. I arbejdsmiljø gruppen diskuteres hændelsen for at finde mulige forebyggende foranstaltninger ved væsentlige ændringer anmeldes til arbejdstilsynet.

Version 2	Dato: 20.08.2008	Forfattere.: BMB's arbejdsmiljø gruppe & MDU	Side: 2/2
Godkendt af Peder Thusgaard Ruhoff, Institut og arbejds-leder på BMB			